

**Journalen sorteras enligt följande:**

- ✓ Namnkort vid dödsfall
- ✓ Dokument som innehåller sociala och/eller medicinska förhållanden/åtgärder
- ✓ Signeringslistor
- ✓ Ordinationskort för apo-dos (endast version vid förändrad ordination)

Endast originalhandlingar arkiveras. Dosrecept räknas som originalhandling. Övrigt destrueras. Plastmappar, gem och dylikt får ej medfölja

Datum

Sign

Handlingarna skickas via internpost i ett A4 kuvert märkt HSL/arkivering med adress Marianne Brunbäck Ulricehamns resurscenter

**HSL-journal för arkivering**

**ID-nr** \_\_\_\_\_

**Vårdtagare** \_\_\_\_\_

**Avliden/avslutad (välj alternativ)** \_\_\_\_\_

**Område** \_\_\_\_\_

**Patientansvarig sköterska** \_\_\_\_\_