



ULRICEHAMNS
KOMMUN

Föreningsbidrag i Ulricehamns kommun

Innehållsförteckning

Inledning.....	Sid 3
Allmänna bestämmelser	Sid 4
Särskilda bestämmelser för fritidsföreningar.....	Sid 5-6
Definitioner	Sid 7
Aktivitetsstöd	Sid 8
Driftbidrag till allmän samlingslokal/bygdegård	Sid 9
Driftbidrag föreningsägda elljusspå	Sid 9
Driftbidrag till föreningsägda idrottsplatser	Sid 10
Driftbidrag till övriga föreningsägda anläggningar	Sid 11
Garantianslag	Sid 12
Grundbidrag	Sid 13
Kostnadskrävande projekt för föreningar	Sid 14-15
Kostnadskrävande projekt för allmänna samlingslokaler.....	Sid 15-16
Lokalbidrag	Sid 17
Oförutsett/övrigt	Sid 18-19
Representation	Sid 20
Startbidrag	Sid 20
Träffpunktsbidrag	Sid 21
Ungdomsledarestipendium	Sid 22
Ungdomsledarutvecklingsbidrag	Sid 23
Bidrag till verksamhet för personer med funktionsnedsättning ...	Sid 24
Bidrag till föreningar med social verksamhet	Sid 25
Bidrag till föreningar som bedriver pensionärsverksamhet	Sid 26
Arrangörsstöd vid anordnande av kulturarrangemang.....	Sid 27-28
Kostnadskrävande projekt till kulturföreningar.....	sid 29-30
Förteckning över andra bidragsgivare	Sid 31
Hur man startar en ny förening!	Sid 32

Inledning

Inom Ulricehamn finns ett brett och rikt föreningsliv. Föreningsverksamheten är en viktig del inom kommunen då den erbjuder en gemenskap, men också ett varierat utbud av aktiviteter som för många kommuninvånare kan upplevas bidra till en meningsfull fritid.

Upplevelsen att man har en meningsfull fritid kan vara särskilt viktig för barn och ungdomar och därför har kommunen en viktig roll då det gäller att skapa bra förutsättningar för de föreningar som bedriver verksamhet eller genomför aktiviteter och arrangemang i Ulricehamn.

Alla ska behandlas på ett likvärdigt sätt och således får kön, funktionshinder, kulturell bakgrund eller trosuppfattning inte vara avgörande för ett beslut. Aktiviteter som främjar jämställdhet och mångfald ser Ulricehamns kommun som viktiga.

Det är av stor betydelse hur de som bor i Ulricehamns kommun mår och således ser Ulricehamns kommun aktiviteter som är inriktade på folkhälsa och på att förebygga/minska användningen av alkohol och droger bland barn och ungdomar som viktiga.

Allmänna bestämmelser

För föreningar inom Ulricehamns kommun som söker bidrag.

(se även särskilda bestämmelser för varje verksamhet)

Icke bidragsberättigad

1. Verksamhet som bedrivs med stöd från studieförbund eller har andra bidragsinstanser är inte berättigad till bidrag från kommunen. Kommunala bidrag kan endast sökas från en kommunal verksamhetsgren.

Kontroll:

2. Kommunen har rätt att begära de handlingar av förening som önskas för att utöva kontroll. Detta gäller även tillgång till komplett medlemsmatrikel. Om det vid granskning konstateras att bidrag utbetalats till förening i strid mot gällande bestämmelser är förening skyldig att återbetala det belopp som kommunstyrelsen beslutar.

Om det konstaterats att förening gjort sig skyldig till oegentligheter för att få bidrag kan kommunstyrelsen besluta att förening ska avstängas från rätten att erhålla bidrag för kortare eller längre tid.

Kommunen har rätt att reglera fodringar hos en förening genom att bidrag reduceras eller helt dras in

Krav på förening:

3. Förening ska ha eget post- eller bankgironummer.

Förening ska präglas av demokratiska värderingar, arbeta för jämställdhet och vara öppen för alla inom föreningens målgrupp.

Förening ska vidare motverka våld, rasism, utslagning och bruk av alkohol och andra droger. För att få del av kommunala bidrag **skall** därför plan för alkohol- och drogpolicy samt jämställdhetsarbete lämnas in. Detta börjar gälla fr.o.m. 2014-04-01. Vid ev. revidering skall den nya planen lämnas in utan dröjsmål.

FN:s konvention om barnets rättigheter (Barnkonventionen) består av totalt 54 artiklar.

Grundtankar i konventionen är:

- Alla barn har samma rättigheter och lika värde.
- Varje barn har rätt att få sina grundläggande behov uppfyllda.
- Varje barn har rätt att få skydd mot övergrepp och utnyttjande.
- Varje barn har rätt att få uttrycka sin mening och bli respekterat.

Förening som uppbär bidrag från Ulricehamns kommun, skall i alla kontakter med barn och ungdomar följa intentionerna i FN:s barnkonvention.

Särskilda bestämmelser för fritidsföreningar

För bidrag till föreningar med barn- och ungdomsverksamhet inom fritidsverksamheten.

Föreningsbidrag kan utgå till ideell förening i Ulricehamns Kommun som bedriver barn- och ungdomsverksamhet i föreningens regi och som följer dessa allmänna bestämmelser.

1. Krav på förening:

Föreningen skall uppfylla kommunens allmänna bestämmelser samt verksamhetens särskilda bestämmelser.

Förening ska inneha stadgar som beslutats av årsmöte, en efter demokratiska regler vald styrelse, uppdaterad medlemsmatrikel, samt vara registrerad hos fritidsenheten.

Förening ska vara ansluten till godkänd riksorganisation eller om sådan saknas prövas som bidragsberättigad förening genom särskilt beslut i kommunstyrelsen.

Förening som erhåller bidrag ska inlämna registeruppgift med tillhörande handlingar till fritidsenheten. Denna utgör även underlag för ansökan om Grundbidrag. Ansökan lämnas senast 1 månad efter genomfört årsmöte i föreningen.

Av fritidsenheten godkänd Grundbidragsansökan är en förutsättning för erhållande av övriga bidrag, med undantag av startbidrag.

Förening ska ha minst två medlemsmöten per år varav ett är årsmötet.

Förening ska under senaste verksamhetsåret haft minst 15 bidragsberättigade medlemmar och genomfört och redovisat minst 20 bidragsberättigade sammankomster för åldersgruppen 7-20 år. Fritidsenheten kan för ett år under en femårsperiod ge dispens för förening som inte uppfyller kravet. Under dispens året utges halvt bidrag.

Medlemsavgiften ska vara minst 50 kr/person för att räknas som bidragsberättigad.

I förening med flera sektioner kan endast huvudförening söka och erhålla bidrag.

Förening som äger anläggning och erhåller kommunalt driftbidrag för densamma ska hålla anläggningen försäkrad. Föreningen ska även vara informerad om och följa de föreskrifter och anvisningar i övrigt som kan komma från kommunen, myndigheter etc.

2. Ansökan:

Ansökan sker på blankett som skickas ut till berörda föreningar under januari månad.

Bidragsansökningar liksom övriga handlingar som saknar underskrift eller i övrigt inte ifyllts enligt anvisningar upptas inte till behandling utan återsänds för komplettering. Alla ansökningar ska underskrivas av föreningens ordförande.

Ansökan som inom 30 dagar inte kompletterats med de handlingar som fritidsenheten infordrat, kommer att avslås.

Förening som inlämnar ansökan för sent riskerar att bli utan bidrag om inte speciella och av fritidsenheten godkända skäl föreligger.

Ansökningsdatum anges under respektive bidragsform.

3. Undantag:

Kravet på minst 15 medlemmar och genomförande av 20 bidragsberättigade sammankomster för åldersgruppen 7-20 år gäller inte förening som erhåller stöd för allmän samlingslokal.

Förening som av ideologiska skäl och enligt stadgar inte tar ut medlemsavgift, kan efter ansökan till kommunstyrelsen beviljas dispens från denna regel.

Förening som inte erhållit föreningsbidrag under de två senaste åren är inte längre bidragsberättigad. För att kunna erhålla bidrag ska förening på nytt ansöka om att bli bidragsberättigad.

Kommunstyrelsen kan efter prövning i varje enskilt fall och om särskilda skäl föranleder det, göra undantag från ovanstående allmänna bestämmelser eller bevilja bidrag till andra ändamål än vad som särskilt anges i dessa bestämmelser.

Handikappföreningar som bedriver ungdomsverksamhet i huvudsak får tillgodoräkna sig alla medlemmar oavsett ålder inom kravet på 15 bidragsberättigade medlemmar och kan söka föreningsbidrag inom fritidsverksamheten. Fritidsenheten avgör om förening är bidragsberättigad inom fritidsverksamhetens bidrag.

4. Kontaktuppgifter:

Har du frågor som berör föreningsbidrag för fritidsföreningar och föreningsregister så kontakta:

Arbete och fritid

Fritidsenheten

Tomas Dahl

Tfn: 0321-59 52 28, 0766-43 52 28

tomas.dahl@ulricehamn.se

Definitioner

Medlem

Med *medlem* avses den som betalat medlemsavgift för föreningens senaste verksamhetsår, är upptagen i föreningens medlemsmatrikel och regelbundet deltar i föreningens verksamhet.

Förening kan erhålla dispens från att ta ut medlemsavgift om det i föreningens stadgar framgår att föreningen av ideologiska skäl inte tar ut medlemsavgift.

Den som erhållit tillfälligt medlemskap såsom supportermedlem etc. anses inte som medlem, inte heller den som enbart deltagit i enstaka arrangemang, kursverksamhet eller liknande.

Medlemsmatrikel ska innehålla medlemmets namn, adress och födelsedata samt ange om medlemsavgift är betald. Medlemsmatrikel ska revideras varje år, förvaras tillsammans med föreningens värdehandlingar och sparas i minst fyra år. När familjemedlemskap tillämpas får endast aktiva medlemmar räknas i bidragsunderlaget. Föreningen måste kunna redovisa familjemedlemmarna vid kontroll.

Anmärkning: Bidragsberättigad medlem är medlem i åldern 7-20 år.

Sammankomst

En sammankomst ska vara beslutad av föreningens medlemmöte, styrelse, sektion eller motsvarande och som anordnas av förening.

En sammankomst ska vara ledarledd och pågå i minst 60 minuter. Ansvarig ledare ska i anslutning till varje sammankomst föra närvarokort. En sammankomst ska bestå av minst 5 deltagare.

Deltagare

Med *deltagare* avses den som deltar i en sammankomst. Deltagare får inte medräknas vid mer än en sammankomst per dygn och förening. Arrangör av tävling etc. kan endast tillgodoräkna sig bidrag för deltagare från den egna föreningen.

Ledare

Med *ledare* avses person utsedd av förening, 13 år eller äldre med uppdrag att leda föreningens sammankomst.

Senaste verksamhetsår

Med *senaste verksamhetsår* avses det år som ligger till grund för medlemsantal, antal sammankomster, kostnadsredovisning vid driftbidrag.

Bidragsberättigad yta

Lokaler som är bidragsgrundande är de som används till verksamhet och som godkänts av fritidsenheten. Lokaler som inte är bidragsgrundande är förråd, garage eller liknande. Inte heller lokaler som hyrs ut till annan hyresgäst om det är blockerande för egen eller annan verksamhet.

Aktivitetsstöd

Ändamål

Bidraget avser att stödja föreningens aktiviteter för barn och ungdom.

Villkor

Minst 5 deltagare i åldern 7-20 år ska delta i sammankomsten.

Deltagare ska vara medlem i föreningen.

Närvaro ska föras vid varje sammankomst.

En sammankomst ska pågå minst 60 minuter.

En deltagare får endast räknas med en gång per dag.

Sammankomsten ska arrangeras av lokalföreningen.

Naturlig grupp får inte delas i fler grupper.

Aktiviteten ska vara planerad och ledarledd.

Bidrag

Bidrag utgår med 47 kronor per verksamhetstillfälle.

Bidraget betalas ut två gånger per år.

Redovisningsperioderna är mellan 1 januari och 30 juni, samt 1 juli och 31 december.

Ansökan

Ansökan lämnas in senast 15 augusti, respektive 15 februari

Ansökningsblankett finns på hemsidan www.ulricehamn.se/blanketter samt på fritidsenheten.

Aktiviteter som inte är bidragsberättigade

Entrébelagda arrangemang, kursverksamhet och verksamhet där bidrag utgår i annan ordning, t ex studiecirkel.

Driftbidrag till allmän samlingslokal/bygdegård

Ändamål

Bidraget avser att stödja förening som äger allmän samlingslokal vilken upplåts till verksamhet för allmänhet och föreningar.

Villkor

Bidraget grundas på anläggningens storlek och under året genomförda aktivitetstillfällen i egen regi eller via uthyrningsverksamhet.

Föreningen måste uppnå minst 20 verksamhetstillfällen för att bidrag ska utgå.

Bidrag

50 kr/kvm bidragsberättigad yta, som godkänns av Fritidsenheten.

1-1000 sammankomster = 50 kr/sammankomst.

1001- sammankomster = 15 kr/sammankomst.

Ansökan

Ansökan sker på blankett som skickas ut till berörda föreningar under januari månad.

blankett finns även på hemsidan www.ulricehamn.se/blanketter samt på fritidsenheten ansökan ska lämnas in senast den 1 april.

Uppgifterna avser senast förflutet verksamhetsår.

Övrigt

Ej bidragsberättigad verksamhet:

Verksamhet i egen regi som bedrivs i kommersiellt syfte dvs. verksamhet som har till syfte att ge ekonomiskt överskott är ej bidragsberättigad ex bingo och tipspromenad. Detta gäller även aktiviteter i samband med underhåll och skötsel av anläggningen/fastigheten.

Driftbidrag föreningsägda elljusspår

Ändamål

Bidraget avser att stödja förening som äger/driver elljusspår.

Villkor

Anläggningen ska vara i användbart skick och tillgängligt för allmänheten.

Bidrag

Bidrag utgår med 80 % av nedlagda elkostnader, dock max 3000 kronor per km.

Ansökan

Ansökan sker på blankett som skickas ut till berörda föreningar under januari månad.

blankett finns även på hemsidan www.ulricehamn.se/blanketter samt på fritidsenheten ansökan ska lämnas in i samband med grundbidragsansökan, senast en månad efter genomfört årsmöte.

Driftbidrag till föreningsägda idrottsplatser

Ändamål

Bidraget avser att stödja förening som äger idrottsanläggning.

Villkor

Föreningen ska ha minst 15 bidragsberättigade medlemmar och redovisa minst 40 sammankomster under året.

Anläggningen ska regelbundet användas för ungdomsverksamhet.

För att få bidrag krävs att anläggningen är i användbart skick.

Bidrag

Bidraget utgår enligt nedanstående poängsystem, där hänsyn tas till anläggningens standard, antalet fotbollsplaner, löparbanor, omfattning av verksamhet mm.

Fotbollsplaner

Gräsplan	11-manna	20 poäng
Gräsplan	7-manna	10 poäng
Grusplan	11-manna	8 poäng
Grusplan	7-manna	5 poäng
Belysning	< 10 kW	3 poäng
	> 10 kW	5 poäng
Seriespelande lag	Varje lag utöver 2	1 poäng

Friidrott

Löparbanor, hoppgröp mm	5 poäng
-------------------------	---------

Ansökan

Ansökan sker på blankett som skickas ut till berörda föreningar under januari månad. blankett finns även på hemsidan www.ulricehamn.se/blanketter samt på fritidsenheten ansökan ska lämnas in i samband med grundbidragsansökan, senast en månad efter genomfört årsmöte.

Anmärkning: 1 poäng motsvarar för närvarande 770 kronor.

Driftbidrag till övriga föreningsägda anläggningar

Ändamål

Bidraget avser att stödja förening som äger anläggning.

Villkor

Föreningen ska ha minst 15 medlemmar och redovisa minst 40 sammankomster under året.

Anläggningen ska regelbundet användas till ungdomsverksamhet.

För att få bidrag krävs att anläggningen är i användbart skick.

Bidrag

Bidraget utgår enligt nedanstående poängsystem eller särskilda beslut.

<i>Motor: motorbana</i>	<i>25 poäng</i>
<i>Tennis: inomhusbana</i>	<i>1 bana 30 poäng, 2 banor eller fler 25 poäng</i>
<i>Tennis: grusbana utombus</i>	<i>3 poäng</i>
<i>Golf: 18-bålsbana</i>	<i>390 poäng</i>
<i>Dressyrbana för hundar</i>	<i>6 poäng</i>
<i>Revidering av orienteringskartor (kartpoolen)</i>	<i>30.000 kronor</i>
<i>Driftbidrag ridanläggning (UBRK)</i>	<i>527.300 kronor</i>
<i>Driftbidrag sjösportanl. (Åsundens Båtsällsk.)</i>	<i>15 poäng</i>
<i>Driftbidrag sjösportanl. (Kappsegl. Sällsk.)</i>	<i>10 poäng</i>
<i>Driftbidrag sjösportanl (Kanothubben)</i>	<i>5 poäng</i>
<i>Fotbollshall Ulricehamn</i>	<i>300.000 kronor</i>
<i>SISU Idrottsutbildarna</i>	<i>190.000 kronor</i>

Övriga anläggningar, efter prövning av kommunstyrelsen i varje enskilt fall.

Ansökan

Ansökan sker på blankett som skickas ut till berörda föreningar under januari månad.

blankett finns även på hemsidan www.ulricehamn.se/blanketter samt på fritidsenheten ansökan ska lämnas in i samband med grundbidragsansökan, senast en månad efter genomfört årsmöte.

Anmärkning: 1 poäng motsvarar för närvarande 770 kronor.

Garantianslag

Ändamål

Bidraget avser stödja förening som anordnar tävlingar eller annat arrangemang av större nationell eller internationell karaktär.

Villkor

Stödet utgår endast till arrangerande förenings direkta kostnader, således inte till respektive riksorganisation eller annan medarrangör.

Av ansökan ska det framgå att arrangemanget inte beräknas gå med underskott.

Bidraget utbetalas endast om arrangemanget ger underskott, vilket ska styrkas med fullständig ekonomisk redovisning sedan arrangemanget genomförts.

Bidrag

Kommunstyrelsen avgör i varje enskilt fall bidragets storlek och beslutet är inte normgivande.

Handlingar

Ansökan ska åtföljas av ekonomisk beräkning av arrangemanget.

Ansökan

Ska vara Fritidsenheten tillhanda senast 3 månader före arrangemangets genomförande.

Grundbidrag

Ändamål

Bidraget syftar till att vara ett grundstöd för föreningar som bedriver verksamhet i åldersgruppen 7-20 år.

Villkor

Bidrag utgår per bidragsberättigad medlem, i åldern 7-20 år. Räknat på det senast förflutna verksamhetsåret.

Godkänt grundbidrag är en förutsättning för att komma ifråga för andra bidrag.

Bidrag

Bidrag utgår med 45 kr per bidragsberättigad medlem.

Till förening med 15-50 bidragsberättigade medlemmar utgår ett belopp på 2.250 kr, vilket motsvarar 50 bidragsberättigade medlemmar.

Ansökan

Ansökan sker på blankett som skickas ut till berörda föreningar under januari månad. blankett finns även på hemsidan www.ulricehamn.se/blanketter samt på fritidsenheten. Ansökan ska lämnas in i samband med grundbidragsansökan, senast en månad efter genomfört årsmöte tillsammans med föreningslistan.

Kostnadskrävande projekt för föreningar

Ändamål

Bidraget avser att ekonomiskt stödja inköp av kapitalvaror och andra inventarier till lokal/anläggning som ägs eller långtidsförhyrs av förening. Samt uppförande, om- och tillbyggnad eller underhåll av anläggning/lokal/utrustning som ägs av föreningen och som bedöms angeläget för verksamheten.

Villkor

För kommunstyrelsens prövning gäller:

Projekt ska inte ha påbörjats, alternativt utrustning inte inköpts. Om projekt måste påbörjas eller inköp göras före ansökningstidens utgång ska igångsättnings-/inköpstillstånd sökas hos fritidsenheten. Igångsättnings- alternativt inköpstillstånd garanterar inte att investeringsbidrag erhålls efter kommunstyrelsens prövning.

Bidrag

Bidrag utgår med 50 % av den totala godkända kostnaden. Bidrag lämnas inte till projekt vars kostnader understiger 20.000 kronor.

I det fall projekt beviljas andra offentliga bidrag, kan den kommunala bidragsdelen reduceras för att bibehålla en egen finansieringsdel för förening med minst 20 % av totalkostnaden.

Projektet ska påbörjas senast två år efter att bidrag beviljas, i annat fall förbehåller sig kommunen rätten att ompröva beslutet i det enskilda fallet.

Handlingar

Till ansökan ska biläggas;

Motiv för föreslagen åtgärd, fullständig kostnadskalkyl, driftkostnadskalkyl (i förekommande fall) samt finansieringsplan.

I finansieringsplan eventuellt upptaget ” eget arbete ” får värderas till 100:-/timme.

De beräknade kostnaderna ska styrkas med anbud eller offert.

Kopia på arrende eller långfristiga hyresavtal på minst fem år (i förekommande fall).

Kopia på eventuell ansökan om bidrag till andra bidragsinstanser.

Ansökan

Ansökan ska göras på *särskild blankett* och finns på hemsidan www.ulricehamn.se/blanketter samt på fritidsenheten och vara tillhanda eller poststämplad senast 15 januari.

Övrigt

Följande kriterier (utan inbördes rangordning) är vägledande vid bidragsgivningen:

Storleken och genomförandet av föreningens ungdomsverksamhet.

Projekt/motsvarande som är direkt nödvändiga för ungdomsverksamhetens genomförande och utveckling.

Behov av åtgärder som är en grundförutsättning för olika anläggningar/lokalers utnyttjande och funktion, handikapptillgänglighet.

Krav från andra bidragsinstanser på någon form av kommunal insats för att annat bidrag ska utgå.

Investeringar som syftar till att skapa lägre egna drift- eller verksamhetskostnader och/eller som bygger på samverkanslösningar mellan flera föreningar.

Krav från tillsynsmyndigheter på lokaler/anläggningar/utrustning.

Jämställdhetsskapande åtgärder.

Föreningens möjlighet att ekonomiskt driva anläggningen/lokalen/utrustningen.

Kostnadskrävande projekt för allmänna samlingslokaler

Ändamål

Bidraget avser att ekonomiskt stödja inköp av kapitalvaror och andra inventarier till lokal/anläggning som ägs eller långtidsförhyrs av förening. Samt uppförande, om- och tillbyggnad eller underhåll av anläggning/lokal/utrustning som ägs av föreningen och som bedöms angeläget för verksamheten.

Villkor

För kommunstyrelsens prövning gäller:

Projekt ska inte ha påbörjats, alternativt utrustning inte inköpts. Om projekt måste påbörjas eller inköp göras före ansökningstidens utgång ska igångsättnings-/inköpstillstånd sökas hos fritidsenheten. Igångsättnings- alternativt inköpstillstånd garanterar inte att investeringsbidrag erhålls efter kommunstyrelsens prövning.

Bidrag

Bidrag utgår med 50 % av den totala godkända kostnaden. Bidrag lämnas inte till projekt vars kostnader understiger 20.000 kronor.

I det fall projekt beviljas andra offentliga bidrag, kan den kommunala bidragsdelen reduceras för att bibehålla en egen finansieringsdel för förening med minst 20 % av totalkostnaden.

Projektet ska påbörjas senast två år efter att bidrag beviljas, i annat fall förbehåller sig kommunen rätten att ompröva beslutet i det enskilda fallet.

Handlingar

Till ansökan ska biläggas;

Motiv för föreslagen åtgärd, fullständig kostnadskalkyl, driftkostnadskalkyl (i förekommande fall) samt finansieringsplan.

I finansieringsplan eventuellt upptaget ” eget arbete ” får värderas till 100:-/timme.

De beräknade kostnaderna ska styrkas med anbud eller offert.

Kopia på arrende eller långfristiga hyresavtal på minst fem år (i förekommande fall).

Kopia på eventuell ansökan om bidrag till andra bidragsinstanser.

Ansökan

Ansökan ska göras på *särskild blankett* och finns på hemsidan www.ulricehamn.se/blanketter samt på fritidsenheten och vara tillhanda eller poststämplad senast 15 januari.

Övrigt

Följande kriterier (utan inbördes rangordning) är vägledande vid bidragsgivningen:

Storleken och genomförandet av föreningens ungdomsverksamhet.

Projekt/motsvarande som är direkt nödvändiga för ungdomsverksamhetens genomförande och utveckling.

Behov av åtgärder som är en grundförutsättning för olika anläggningar/lokalers utnyttjande och funktion, handikapptillgänglighet.

Krav från andra bidragsinstanser på någon form av kommunal insats för att annat bidrag ska utgå.

Investeringar som syftar till att skapa lägre egna drift- eller verksamhetskostnader och/eller som bygger på samverkanslösningar mellan flera föreningar.

Krav från tillsynsmyndigheter på lokaler/anläggningar/utrustning.

Jämställdhetskapande åtgärder.

Föreningens möjlighet att ekonomiskt driva anläggningen/lokalen/utrustningen.

Lokalbidrag

Ändamål

Avser att stödja förening som äger eller långtidshyr, klubbstuga eller motsvarande som regelbundet används för ungdomsverksamhet.

Villkor

Föreningen ska ha minst 15 bidragsberättigade medlemmar och redovisa minst 40 sammankomster under året.

Lokalen ska vara godkänd av fritidsenheten och finnas i Ulricehamns kommun.

Vid långtidsförhyrning ska det finnas ett giltigt arrende/hyresavtal med en löptid på minst 3 år.

Bidrag

Bidrag utgår med 60 % av kostnaderna, dock högst 200 kronor/kvadratmeter (idrottsföreningar).

Bidrag utgår med 80 % av kostnaderna, dock högst 200 kronor/kvadratmeter (övriga föreningar).

Lokalytan ställs i relation till föreningens bidragsberättigade medlemmar i åldern 7-20 år. Ytor som är bidragsgrundande är de som används till verksamhet.

Ytor som inte är bidragsgrundande är förråd, garage eller liknande och lokaler som hyrs ut till annan hyresgäst och därmed är blockerade för annan verksamhet.

Vilka kostnader är godkända?

Hyrd lokal:

Lokalhyra.

Uppvärmningskostnader.

Elkostnader.

Egen lokal:

Låneränta – fastighetslån.

Uppvärmningskostnader.

Elkostnader.

Vatten.

Fastighetsförsäkring.

Reparationskostnader 20 kronor/m²

Bidragsberättigade Medlemmar	Lokalyta
15-50	50 m ²
51-100	90 m ²
101-150	110 m ²
151-200	130 m ²
201-250	150 m ²
251-300	170 m ²
301-350	190 m ²
351-400	210 m ²
401-450	250 m ²
451-	300 m ²

Ansökan

Ansökan sker på blankett som skickas ut till berörda föreningar under januari månad.

blankett finns även på hemsidan www.ulricehamn.se/blanketter samt på fritidsenheten ansökan ska lämnas in i samband med grundbidragsansökan, senast en månad efter genomfört årsmöte.

Oförutsett/övrigt

Ändamål

Bidraget avser att vara ett komplement till de övriga bidragsformerna för att täcka upp variationer och behov i föreningarnas mångskiftande verksamhet. Det kan avse inköp av materiel, särskilda utvecklingsinsatser, olika projekt mm.

Villkor

För kommunstyrelsens prövning gäller:

Projekt ska inte ha påbörjats, alternativt utrustning inte inköpts. Om projekt måste påbörjas eller inköp göras före ansökningstidens utgång ska igångsättnings-/inköpstillstånd anmälas till fritidsenheten. Igångsättnings- alternativt inköpstillstånd garanterar inte att investeringsbidrag erhålls efter kommunstyrelsens prövning.

Bidrag

Bidrag utgår med 50 % av den totala godkända kostnaden. Bidrag lämnas inte till projekt/inköp vars kostnader överstiger 20.000 kronor. Bidrag utgår inte för kostnader understigande den enskilda föreningens senast erhållna grundbidrag

I det fall projekt beviljas andra offentliga bidrag, kan den kommunala bidragsdelen reduceras för att bibehålla en egen finansieringsdel för förening med minst 20 % av totalkostnaden.

Handlingar

Till ansökan ska biläggas;

Motiv för inköpet/projektet etc.

De beräknade kostnaderna vid inköp ska styrkas med anbud eller offert. Projekt liknande ska följas av en kostnadsberäkning.

Kopia på arrende eller långfristiga hyresavtal på minst fem år(i förekommande fall)

Kopia på eventuell ansökan om bidrag till andra bidragsinstanser.

Ansökan

Någon särskild ansökningsblankett finns inte. Två ansökningstillfällen per år, 30 maj respektive 30 oktober. Beslut tas månaden efter.

Övrig

Följande kriterier (utan inbördes rangordning) är vägledande vid bidragsgivningen:

Storleken och genomförandet av föreningens ungdomsverksamhet.

Projekt/motsvarande som är direkt nödvändiga för ungdomsverksamhetens genomförande och utveckling.

Behov av åtgärder som är en grundförutsättning för olika anläggningar/lokalers utnyttjande och funktion, handikapptillgänglighet.

Krav från andra bidragsinstanser på någon form av kommunal insats för att annat bidrag ska utgå.

Investeringar som syftar till att skapa lägre egna drift- eller verksamhetskostnader och/eller som bygger på samverkanslösningar mellan flera föreningar.

Krav från tillsynsmyndigheter på lokaler/anläggningar/utrustning.

Jämställdhetskapande åtgärder.

Föreningens möjlighet att ekonomiskt driva anläggningen/lokalen utrustningen.

Representation

Villkor

Vid någon form av kommunal representation vid större arrangemang kontakta Fritidsenheten.

Bidrag

Kommunstyrelsen avgör i varje enskilt fall och beslutet är inte normgivande.

Startbidrag

Ändamål

Avser stödja nybildande av förening som startar verksamhet i åldersgruppen 7-20 år.

Villkor

Föreningen ska omfatta minst 15 medlemmar i åldern 7-20 år.

Efter att föreningen har redovisat 6 månaders verksamhet avgörs det om föreningen ska omfattas av Fritidsenhetens övriga bidrag.

Bidrag

Utgår med 1.000 kr.

Handlingar

Föreningens stadgar.

Budget.

Intyg om medlemskap i riksorganisation.

Föreningslista.

Postgirokonto/bankgirokonto.

Protokoll från första årsmötet.

Ansökan

Ansökningsblankett finns på hemsidan www.ulricehamn.se/blanketter samt på fritidsenheten.

Träffpunktsbidrag

Ändamål

Bidraget avser att stödja förening som driver öppen verksamhet för ungdomar i åldersgruppen 10-19 år.

Villkor

Bidraget avser att täcka vissa kostnader för förening som skapar mötesplatser för ungdomar i åldern 10-19 år, med ständig vuxennärvaro.

Verksamheten ska vara öppen för alla och utan krav på medlemsavgift eller liknande. Däremot kan ett gårdskortsförfarande finnas liknande det på den kommunala fritidsgården. Kortet lämnas som pant vid lån av spel etc.

Tidsperioder för verksamheten ska vara januari-april och september-december. Övrig tid utgår aktivitetsstöd för gruppverksamhet som uppfyller kraven för detta bidrag.

Ett bidragsavtal upprättas mellan föreningen och fritidsenheten på basis av verksamhetsvolym och öppethållande.

Bidrag

Bidrag utgår för max 3 dagar/vecka och max 4 timmar/dag.

Bidrag kan utgå med 85 kr/verksamhetstimma under vardagar och söndag.

Bidrag kan utgå med 150 kr/verksamhetstimma under helgdagar (fredag och lördag).

Utbetalning sker i förskott i början av respektive period med halva bidragsbeloppet det resterande bidraget betalas ut efter genomförd verksamhet och redovisning vid periodens slut.

Bidrag utgår för avtalad tid.

Lokalt aktivitetsstöd, grundbidrag och ungdomsledarutbildningsbidrag kan endast sökas för ordinarie föreningsverksamhet som uppfyller bidragsbestämmelserna.

Ansökan

Ansökan görs terminsvis på ansökningsblankett som finns på hemsidan www.ulricehamn.se/blanketter samt på fritidsenheten.

För perioden januari-april lämnas ansökan senast 1 december.

För perioden september-december lämnas ansökan senast 1 augusti.

Ungdomsledarstipendium

Ändamål

Stipendierna avser stödja och uppmuntra förtjänstfulla ungdomsledare i kommunen.

Villkor

Stipendiet fördelas varje år till en kvinnlig respektive en manlig ungdomsledare genom beslut i kommunstyrelsen.

Stipendiet delas ut i samband med kommunfullmäktiges decembersammanträde.

Bidrag

Stipendiesumman är 5.000 kr per person.

Ansökan

Ansökningsblankett finns på hemsidan www.ulricehamn.se/blanketter samt på fritidsenheten.

Motivet till kandidaturen ska styrkas i särskild bilaga.

Ungdomsledarutvecklingsbidrag

Ändamål

Bidraget avser att stimulera föreningars ungdomsledare till kompetenshöjande åtgärder och därmed utveckla föreningens verksamhet för åldersgruppen 7-20 år.

Villkor

Bidrag för ledarutveckling riktad mot verksamhet i åldersgruppen 7-20 år i föreningen.

Internutbildning kan läggas till grund för bidrag om kursplanen godkänts i förväg av fritidsavdelningen.

Bidraget avser kursavgift.

För eventuellt bidrag vid deltagande i konferens, seminarium eller liknande, kontakta fritidsenheten i förväg.

Endast förening kan erhålla bidrag, inte sektion eller enskild medlem.

Bidrag

För kostnader upp till 1200 kronor per person och kurs utgår bidrag med 100%. Kostnader därutöver ersätts med 75 % upp till maximalt bidrag på 2.500 kronor.

Förening med 15-50 medlemmar får tillgodoräkna sig ett grundbelopp på 6 000 kr, vilket motsvarar 50 bidragsberättigade medlemmar. Dock utbetalas maximalt 15 000 kr per förening och år. För flersektionsförening är beloppet höjt till 25 000 kronor per förening.

Handlingar

Kursintyg.

Kursprogram.

Kvitto på erlagd kursavgift.

Ansökan

Ansökningsblankett finns på hemsidan www.ulricehamn.se/blanketter samt på fritidsenheten och ska redovisas senast 3 månader efter genomförd kurs.

Bidrag till verksamhet för personer med funktionsnedsättning

Ändamål

Syftet är att stödja verksamhet riktad till eller integrerad med personer med funktionsnedsättning.

Det kommunala bidraget ska:

- motverka isolering och ensamhet
- stimulera till ett aktivt liv och ökad delaktighet i samhället
- minska/motverka vårdbehov och andra samhällsinsatser

Bidraget riktas i första hand till föreningsverksamhet som avlastar och kompletterar kommunens insatser inom olika verksamhetsområden.

Bidrag

Bidrag utgår till föreningen för merkostnader i samband med verksamhet riktad till, eller integrerad med deltagare med funktionsnedsättning. Bidrag kan även utgå till föreningens merkostnader för viss specialutrustning som krävs för medlemmars funktionsnedsättning.

Beslut om bidrag sker efter prövning av behovet och utifrån de medel som årligen finns avsatta i budgeten.

Allmänna krav

Föreningen skall uppfylla kommunens allmänna bestämmelser samt verksamheten särskilda bestämmelser.

Särskilda bestämmelser

Bidrag utgår i första hand till förening som har sitt säte i Ulricehamns kommun. I andra hand kan även bidrag beviljas läns- och rikstäckande handikappföreningar som har medlemmar från Ulricehamns kommun.

Ansökan/redovisning

Ansökan ska göras på blankett och inlämnas senast den 31 mars. Ansökan ska innehålla beskrivning av planerad aktivitet och budget. Efter slutförd aktivitet ska blankett med utförlig utvärdering, ekonomisk redovisning och bifogad deltagarförteckning skickas eller lämnas till... Administrativt processtöd, Ulricehamns kommun, 523 86 Ulricehamn.

Kontaktuppgifter:

Administrativt processtöd 0321-595617

Övrigt

Observera att förening som i huvudsak bedriver ungdomsverksamhet, för deltagare med funktionsnedsättning, har istället möjlighet att söka de bidrag som erbjuds via fritidsverksamheten. I dessa fall gäller kommunens allmänna bestämmelser och fritidsverksamhetens särskilda bestämmelser.

Bidrag till föreningar med social verksamhet

Ändamål

Syftet är att stödja kurativ och upplysande verksamhet för utsatta grupper i samhället. Bidraget riktas i första hand till föreningsverksamhet som avlastar och kompletterar kommunens insatser inom olika verksamhetsområden.

Bidrag

Föreningens verksamhetsberättelse, verksamhetsplan och formella ansökan ligger till grund för bidrag.

Beslut om bidrag sker efter prövning av behovet och utifrån de medel som årligen finns avsatta i budgeten.

Särskilda bestämmelser

Bidrag utgår i första hand till förening som har sitt säte i Ulricehamns kommun. I andra hand kan även bidrag beviljas läns- och rikstäckande föreningar eller organisationer som har medlemmar/brukare från Ulricehamns kommun.

Ansökan

Ansökan ska göras på blankett och inlämnas senast den 31 mars. Ansökan ska innehålla beskrivning av planerad aktivitet och budget. Efter slutförd aktivitet ska blankett med utförlig utvärdering, ekonomisk redovisning och bifogad deltagarförteckning skickas eller lämnas till... Administrativt processtöd, Ulricehamns kommun, 523 86 Ulricehamn.

Kontakuppgifter:

Administrativt processtöd 0321-595617

Bidrag till föreningar som bedriver pensionärsverksamhet

Ändamål

Syftet är att stödja pensionärsföreningars verksamhet och bidra till ökad social aktivitet hos äldre.

Det kommunala bidraget ska:

- motverka isolering och ensamhet
- stimulera till ett aktivt liv och ökad delaktighet
- minska/motverka vårdbehov och andra samhällsinsatser

Bidrag

För att allmänt stödja föreningarnas verksamhet ger kommunstyrelsen ett årligt bidrag per medlem till pensionärsförening som uppfyller följande villkor:

- Föreningen tillhör riksomfattande pensionärsförbund (t.ex. SPF, PRO)
- Föreningen har haft dokumenterad verksamhet de senaste fem åren
- Föreningen har minst 20 aktivitetstillfällen per år (med minst tre olika inriktningar) - riktade till medlemmar eller allmänt gentemot pensionärer
- Föreningen har minst 30 betalande medlemmar
- Reviderad årsberättelse och årsredovisning, med bl.a. uppgift om antalet betalande medlemmar redovisas i samband med ansökan.

Bidrag sker i form av ett grundbidrag som utgår från antalet medlemmar. Beslut om bidrag sker utifrån de medel som årligen finns avsatta i budgeten.

Ansökan

Sista ansökningsdag är den 31 mars. Bidraget utbetalas under april månad och grundar sig varje år på uppgifterna avseende föregående år. Bidragsbeloppet anpassas årligen till det belopp som finns till förfogande i budget. Ansökan sker på blankett som skickas ut till berörda pensionärsföreningar under februari månad. Ansökan skicka till...
Administrativt processtöd, Ulricehamns kommun, 523 86 Ulricehamn.

Kontaktuppgifter:

Administrativt processtöd 0321-595617

Arrangörstöd vid anordnande av kulturarrangemang

Vad är arrangörstöd?

Arrangörstöd är ett bidrag som du kan få från kommunen för att ordna ett offentligt kulturarrangemang, till exempel en föreläsning eller en konsert. Du kan få pengar för hela eller delar av arrangemanget.

Tänk på att du måste ansöka i god tid *före* arrangemanget ska genomföras men att pengarna betalas ut *efteråt*, när du har redovisat dina kostnader, som ett förlustbidrag. Du får alltså inga pengar i förskott.

Vem kan få arrangörstöd?

Enskilda personer, grupper och föreningar kan söka arrangörstöd. Barn och ungdomar under 18 år kan också få arrangörstöd om någon vuxen tar ansvar för ekonomin.

Regler för att få arrangörstöd

Alla är välkomna

Evenemanget som du ordnar ska vara offentligt, alltså öppet för vem som helst. Evenemanget måste genomföras här i kommunen.

Arbetet är ideellt

Företag och vinstdrivande organisationer kan inte få arrangörstöd, det är bara tänkt som en hjälp till personer och föreningar som jobbar ideellt.

Marknadsföring

Du måste marknadsföra ditt arrangemang så att så många som möjligt får veta vad som är på gång. Exempel på marknadsföring är annonser i tidningen och affischer. Annonskostnader är en utgift som du kan få ersättning för om du tar med det på ansökningsblanketten.

Vet du inte vad det finns för tidningar och andra medier där du kan göra reklam? Kontakta oss på kultur så hjälper vi dig (se under rubriken Kontakt).

Kommunen ska synas

Det ska synas i all marknadsföring att du får hjälp av kommunen. På kommunens hemsida finns en logotyp som du kan ladda ner och använda i annonser och på affischer:

www.ulricehamn.se/arrangorsstod

Redovisning

Du ska redovisa dina inkomster och utgifter i samband med arrangemanget för att få arrangörstöd utbetalt. För detta finns en speciell redovisningsblankett. Du måste också skicka in kopior på kvitton för alla inkomster och utgifter som du redovisar.

Viktiga tider

Ansökan

Ansöker du om mindre än 20 000 kronor i arrangörstöd måste du skicka in din ansökan minst en månad före evenemanget. Under sommaren (juni-augusti) behöver vi din ansökan minst två månader i förväg.

Ansöker du om mer än 20 000 kronor måste kommunstyrelsen godkänna din ansökan. Då måste du skicka in din ansökan minst två månader innan kommunstyrelsen har ett möte där de kan diskutera din ansökan. Därefter ska det vara minst en månad kvar tills arrangemanget ska genomföras. Kontakta gärna kultur för att få veta mer om när din ansökan måste lämnas in.

Retroaktiva bidrag medges ej, du kan alltså inte ansöka om arrangörstöd efter att evenemanget är genomfört.

Svar

Du får svar på din ansökan inom två veckor om den är rätt ifylld, men på sommaren kan det ta upp till en månad.

Redovisning

Redovisningsblanketten måste skickas in senast två månader efter att evenemanget är genomfört.

Hur gör jag?

Ansökan

Blanketten som du ska fylla i heter ”Ansökan om arrangörstöd”. Den finns att hämta på kommunens kontor för kultur (i samma hus som museet, på Jägargatan 1) eller på www.ulricehamn.se/arrangorsstod

Fyll i blanketten så noga du kan, ju mer vi får veta om ditt arrangemang desto bättre. Om det är något du inte förstår så hjälper vi gärna till.

Blanketten lämnas på museet på Jägaregatan 1 i Ulricehamn eller skickas till Ulricehamns kommun, kultur, 523 86 Ulricehamn. Lämna eller skicka blanketten i god tid före arrangemanget (läs mer under Viktiga tider).

Redovisning

När arrangemanget är genomfört fyller du i och skickar in blanketten ”Redovisning av arrangörstöd”. Den finns att hämta på samma ställe som ansökningsblanketten. Var noga när du fyller i redovisningsblanketten och glöm inte att skicka med kopior av annonser, kvitton och liknande.

Kontakt

Har frågor om arrangörstödet så får du gärna kontakta oss:

Britt Dahlström, kulturstrateg (vik)

Tfn: 0321-59 51 75, 0766-43 51 54

E-post: britt.dahlstrom@ulricehamn.se

Christina Lundin, assistent

Tfn: 0321 – 59 51 72

E-post: christina.lundin@ulricehamn.se

Kostnadskrävande projekt för kulturföreningar

Syfte

Att möjliggöra vårdinsatser på byggnader av kulturhistoriskt värde och som inte är berättigade till statliga byggnadsvårdsmedel och som förvaltas av ideella organisationer

Ändamål

Bidraget avser att stödja vid t.ex. renovering av fastigheter, bevarande av hembygdsgårdar eller andra utvecklingsinsatser som gagnar skötsel, visningar och bevarande av kulturmiljön. Bidraget avser vårdinsatser som förvaltas av ideella organisationer och representerar lokal byggnadskultur samt används i publik verksamhet.

Villkor

Projekt ska inte ha påbörjats, alternativt utrustning inte inköpts. Om projekt måste påbörjas eller inköp göras före ansökningstidens utgång ska igångsättnings-/inköpstillstånd sökas hos verksamheten kultur. Igångsättnings- alternativt inköpstillstånd garanterar inte att investeringsbidrag erhålls efter kommunstyrelsens prövning.

Bidrag

Bidrag lämnas med högst 20.000:- per projekt.

I det fall projekt beviljas andra offentliga bidrag, kan den kommunala bidragsdelen reduceras för att bibehålla en egen finansieringsdel för förening med minst 20 % av totalkostnaden.

Projektet ska påbörjas senast två år efter att bidrag beviljas, i annat fall förbehåller sig kommunen rätten att ompröva beslutet i det enskilda fallet.

Handlingar

Till ansökan ska biläggas;
Motiv för föreslagen åtgärd, fullständig kostnads kalkyl, driftkostnads kalkyl (i förekommande fall) samt finansieringsplan.

I finansieringsplan eventuellt upptaget ”eget arbete” får värderas till 100:-/timme.

De beräknade kostnaderna ska styrkas med anbud eller offert.

Kopia på arrende eller långfristiga hyresavtal på minst fem år (i förekommande fall).

Kopia på eventuell ansökan om bidrag till andra bidragsinstanser.

Ansökan

Ansökan ska göras på *särskild blankett* och finns på hemsidan www.ulricehamn.se/blanketter samt på kommunens kontor för kultur, (i samma hus som museet på Jägaregatan 1) och vara oss tillhanda eller poststämplad senast 15 januari. Ansökan skickas till; Ulricehamns kommun, Verksamhet Kultur, 523 86 Ulricehamn alt kultur@ulricehamn.se

Övrigt

Följande kriterier (utan inbördes rangordning) är vägledande vid bidragsgivningen:

- Byggnad av kulturhistoriskt intresse
- Stöd kan fördelas för insatser/vård av byggnader som representerar lokal byggnadskultur som förvaltas av ideell organisation
- Bidrag bör utgå till byggnader som inte kommer ifråga för stöd inom anslag 7:2 bidrag till kulturmiljövård
- Stöd till ordinarie driftskostnader lämnas inte
- Vid renovering av byggnader av kulturhistoriskt värde ska dialog föras med regionens antikvarie
- Vårdinsatser som bidrar till att öka tillgängligheten till kulturarvet prioriteras
- Insatser som möjliggör förmedling och pedagogisk verksamhet för barn/unga har värdesätts
- Medel kan fördelas även till byggnader som är flyttade ur sitt ursprungliga kulturhistoriska sammanhang

Förteckning över andra bidragsgivare

Utöver de bidrag som Ulricehamns kommun kan betala ut så finns det möjlighet för många föreningar att också söka bidrag från andra bidragsgivare. Här ges några exempel på sådana bidragsgivare:

Arvsfonden: www.arvsfonden.se

Boverket: www.boverket.se

Centrum för internationellt utbyte: www.ciu.se

Folke Bernadottes minnesfond: www.folkebernadottesminnesfond.se

Folkhälsainstitutet: www.fhi.se

Forum Syd: www.forumsyd.org

Fritidsforum: www.fritidsforum.se

Kulturbryggan: www.kulturbryggan.se

Länk till stiftelsedatabasen: www.stiftelser.lst.se

Länsstyrelsen, Västra Götaland: www.lansstyrelsen.se/vastragotaland

Migrationsverket: www.migrationsverket.se

Radiohjälp/Kronprinsessan Victorias fond: www.svt.se/radiohjalpen

Riksidrottsförbundet: www.rf.se

Statens Kulturråd: www.kulturradet.se

Stiftelsen för Kunskaps- och kompetensutveckling: www.kks.se

Stipendieinfo: www.stipendieinfo.se

Svenska ESF-rådet: www.esf.se

Svenska Institutet: www.si.se

Ungdomsstyrelsen: www.ungdomsstyrelsen.se

Y's men's club Ulricehamn www.ysmenulricehamn.se

Att bilda ny förening

Varför skall vi gå samman i en förening?

Vad säger lagen?

Vad ska man tänka på när man skriver stadgar?

Vilka frågor bör man ta upp på ett årsmöte?

Svaren på de flesta frågor som kan dyka upp om man vill starta en förening finns att läsa i skriften ”Att bilda förening”. Detta häfte finns att rekvirera från fritidsenheten.

Vill ni ha ytterligare information eller hjälp vid föreningsbildandet...

Kontakta

Arbete och fritid

Fritidsenheten

Tomas Dahl

Tfn: 0321-59 52 28, 0766-43 52 28

tomas.dahl@ulricehamn.se