



Blanketten skickas till: Miljö- och byggenheten  
523 86 ULRICEHAMN, miljo@ulricehamn.se

## Anmälan av jordbruksverksamhet, anmälningsplikt C

Anmälan enligt 1 kap 10 och 11 §  
miljöprövningsförordningen (2013:251)

### Anmälan avser

Ny verksamhet. Beräknat startdatum:.....

Ändring av befintlig verksamhet till anmälningspliktig

Ändring av befintlig anmälningspliktig verksamhet

Anmälningspliktig ändring av tillståndspliktig verksamhet

Ägarbyte

Företagsnamn		Organisationsnummer
Besöksadress		Fastighetsbeteckning (för huvudverksamheten)
Utdelningsadress		
Faktureringsadress (om annan än ovan)		
Kontaktperson	Telefon	
E-postadress	Mobiltelefon	
Fastighetsägares namn, adress och postadress, telefon, e-postadress (om annan än brukare)		

### Verksamhetsbeskrivning

**För ny verksamhet:** Beskriv vad som ska produceras, produktionsmetoder, produktionskapacitet, driftförhållanden (arbetstider) med mera. Redovisa på vilket sätt din verksamhet bidrar till hushållning med råvaror och energi. **För förändring av verksamhet:** Beskriv ändringen i korthet.

Bilaga bifogas

## Djurhållning

Nuvarande djurhållning, djurslag, antal djur:

Planerad maximal djurhållning, djurslag, antal djur:

Sker djurhållning under installationsperioden på annan plats än på huvudfastigheten?

Nej

Ja, vart sker djurhållningen?

Beskriv vilka åtgärder som gjorts/kommer göras för att minska risken för eventuella näringsförluster vid hårt belastade ytor på grund av djurhållning, såsom in- och utsläppsplats samt utfodrings- och dricksvattenplats utomhus.

## Lagring av gödsel och hantering av pressvatten

### Gödsellagring

Verksamhetens lagringsutrymmen för gödsel			
Lagringsplats (tex. gödselplatta, urin- eller flytgödselbrunn, lagring i stall)	Lagringsvolym, m <sup>3</sup>	Placering (tex. satellitbrunn vid åker på fastighet x)	Övrig information (t.ex. nybyggnation, lagringsavtal, arrenderad)

Beräkning av verksamhetens gödselproduktion inklusive tillkommande spill-/rengöringsvatten och nederbörd som belastar gödselvårdsanläggning ska medskickas. Beräkningsverktyg "Verktyg för att beräkna spridningsareal och lagringsbehov..." finns på Jordbruksverkets hemsida, sök på tex. "lagra gödsel"

Beräkning av lagringsbehov för verksamhetens gödselproduktion medskickas

Bilaga bifogas

Hur många hektar åker respektive betesmark finns inom verksamheten för gödselspridning (egen och arrenderad mark)?

Åker:                    ha                    Bete:                    ha

Säljs eller lämnas stallgödsel bort från verksamheten?      Ja                    Nej

Om ja, gödselslag:                    Antal m<sup>3</sup> per år:

Finns skriftligt avtal för det?      Ja                    Nej

## Lokalisering

Du ska bifoga situationsplan eller karta som visar anläggningens placering på fastigheten. Du ska redovisa läge för avloppsutsläpp och eventuella reningsanläggningar för byggnader som är avsedda för produktion, förråd med mera. Beskriv den närmaste omgivningen (ange avstånd och riktning till närmaste bostäder, till värdefulla natur- eller kulturmiljöer eller till annan störningskänslig verksamhet). Bifoga även planritning där du markerar till exempel plats för kemikalier, avfall, cisterner, golvbrunnar och processutrustning. Vid nyetablering: redovisa även varför du valt att lokalisera verksamheten till aktuell plats, det vill säga är den lämplig med hänsyn till människors hälsa och miljö.

Beskrivande text bifogas.

## Planbestämmelser

Verksamheten är lokaliserad/lokaliseras

utanför planlagt område.

inom ett område där särskilda bestämmelser gäller.

inom detaljplanelagt område, där följande restriktioner gäller:

Situationsplan bifogas.

Planritning bifogas (**obligatoriskt vid nyetablering**).

VA-ritning bifogas (**obligatoriskt om verksamheten har spill-, process och dagvattenutsläpp**).

## Råvaror och kemiska produkter

Hanteras kemikalier som kan medföra risker för miljö och hälsa inom verksamheten?      Ja                    Nej

Om ja, bifoga kemikalieförteckning i enlighet med Förordning (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll. Mall finns tex. på miljöhusesyns hemsida (Tips sök på kemikalier) eller på Ulricehamns kommuns hemsida (tips sök på kemikalieförteckning)

Bilaga bifogas

Finns cistern/cisterner?                    Ja                    Nej

Om ja, antal:                    Volym:                    Innehåll:

## Energiförbrukning

Ange den typ av energi som du använder (fjärrvärme, biobränsle, olja, el, värmepump eller annat)

Användning (uppvärmning, produktion, med mera)	Energislag	Mängd/år

### Utsläpp till vatten

Beskriv det avloppsvatten, förutom sanitärt vatten, som uppkommer, till exempel process- och dagvatten. Ange mängd avloppsvatten per år, föroreningsinnehåll samt beskriv reningsanläggningar.

### Utsläpp till luft

Beskriv vilka utsläpp till luft som förekommer. Ange luftflöden, föroreningsinnehåll, utsläppspunkter samt beskriv eventuella reningsanläggningar.

### Buller

Beskriv möjliga bullerstörningar, eventuella bullerdämpande åtgärder samt vilka tider på dygnet bullret pågår.

### Övrig störning

Beskriv möjliga övriga störningar som till exempel ljus och skuggor.

### Farligt avfall

Ange det farliga avfall som uppkommer inom verksamheten

Avfallstyp	Avfallskod*	Mängd/år	Transportör	Mottagare

På vilket sätt hanterar och förvarar du det farliga avfallet?

\* enligt avfallsförordningen (2020:614)

## Transporter

Beskriv vilka transporter till respektive från verksamheten som kan förekomma (råvaror, produkter och avfall etcetera.). Redogör även för omfattning-en och tidpunkter för dessa transporter samt om verksamheten utför transporter själva eller anlitar ett transportföretag. Beskriv också transporter inom din verksamhets område, till exempel truckar.

## Egenkontroll

Beskriv verksamhetens egenkontroll. Redogör för rutiner för mätningar, provtagningar, besiktningar, journalföring med mera. Beskriv de rutiner som finns för att förhindra störningar på yttre miljön i händelse av spill eller haveri. Utgå från kraven i förordning (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll.

Egenkontroll bifogas som bilaga

## Underskrift

Ort och datum	
Ansvarig verksamhetsutövares underskrift	Namnförtydligande

## Avgift

Behandlad anmälan debiteras enligt gällande taxa, fastställd av Ulricehamns kommuns kommunfullmäktige.

## Insamling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR)

För att hantera ditt ärende behöver vi dina personuppgifter. Personuppgifterna som hanteras och sparas är de som du själv har angett. Hur länge uppgifterna sparas styrs av lagrum eller kommunens lokala regler för gallring. Tillgång till dina personuppgifter har de tjänstepersoner och andra myndigheter som har behov av dem för att kunna hantera ditt ärende. Om uppgifterna inte skyddas av offentlighets- eller sekretesslagen eller annan lagstiftning är de offentliga och kan lämnas ut om någon begär det.

Läs mer om vår hantering av personuppgifter på: <https://www.ulricehamn.se/kommun-och-politik/sa-har-behandlar-vi-dina-personuppgifter>