



Anmälan om drift av förskola, fritidshem och skola

* = Obligatorisk uppgift

Blanketten skickas till: Miljö- och byggenheten,
Miljöfunktionen, 523 86 ULRICEHAMN,
miljo@ulricehamn.se

Drift av förskola, fritidshem och skola enligt 38 § förordning (1998:899) om
miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Anmälan avser*

Förskola

- Förskola
 Förskoleklass
 Öppen förskola

Fritidshem

- Fritidshem
 Öppen fritidsverksamhet
 Fritidsgård
 Annat, beskriv verksamheten

Skola

- Grundskola
 Grundsärskola
 Gymnasieskola
 Gymnasiesärskola
 Internationell skola
 Sameskola
 Specialskola

Verksamhetsform

- Kommunal verksamhet
 Privat verksamhet

Startdatum för verksamheten*

Anmälare

Företag*

Organisationsnummer*

Telefon (även riktnummer)*

Utdelningsadress*

Postnummer*

Postort*

E-postadress

Kontaktperson (verksamhetsutövare och behörig firmatecknare)

Förnamn*

Efternamn*

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

Fakturamottagare (om annan än anmälaren)

Företag*

Organisationsnummer*

Telefon (även riktnummer)*

Utdelningsadress*

Postnummer*

Postort*

E-postadress

Kontaktperson

Förnamn*

Efternamn*

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

Fastighetsägare

Företag*
Organisationsnummer*
Telefon (även riktnummer)*
Utdelningsadress*

Postnummer*
Postort*
E-postadress

Kontaktperson

Förnamn*
Efternamn*

Telefon (även riktnummer)
E-postadress

Verksamhetsbeskrivning

Du kan också välja att bifoga verksamhetsbeskrivningen som bilaga till ansökan

Beskrivning av verksamheten

Antal elever/barn cirka*

Antal årskurser/avdelningar*

Lokaler

Om verksamheten nyttjar flera olika lokaler för anmälningsändamålet, bifoga information om samtliga lokaler i en bilaga eller skriv på blankettens baksida

Nyttjas lokalen i fler syften än anmälningsändamålet? Om ja, beskriv vilken typ av verksamhet, tex grundskola

Hur ofta nyttjas lokalen för anmälningsändamålet? Tex dagligen, några gånger i veckan, någon gång i månaden

Anläggningens namn*
Fastighetsbeteckning*
Utdelningsadress*

Postnummer*
Postort*

Max antal personer som får vistas i lokalen samtidigt*
--

Tillgänglig inomhusyta för barn/elever*

Lokalernas yta, m ² *

Antal tillgängliga toaletter för barn/elever*

Takhöjd, m*

Har radonmätning utförts?*

- Ja
 Nej, ange orsak

Datum för radonmätning

Har energideklaration av byggnaden utförts?*

- Ja
 Nej, ange orsak

Datum för energideklaration

Mätresultat

Ange hur barn och personal informeras om husets energianvändning*

Ventilation

Ange typ av ventilation*

- S (Självdug)
- F (Mekanisk frånluft)
- FT (Mekanisk till- och frånluft)

Luftflöde (liter/sekund)*

Obligatorisk ventilationskontroll (OVK) har utförts, datum*

Finns föreskrifter/skyltar för hur många barn/elever som får vistas i re-spektive rum?* (För att säkerställa att det inte överstiger lokalens yta samt ventilationskapacitet)

- Ja
- Nej, ange orsak

Ange var i byggnaden OVK-intyget är placerat*

Mätresultat*

Varmvatten

Har hänsyn tagits till projektering/planering av ledningssystem för tappvatten för att förhindra risken för legionella?* (t.ex. blindledning, handdukstorkar, ledningslängd mellan blandningsventil och tappställe)

- Ja, ange på vilket sätt
- Nej, ange orsak

Tidigare verksamhet

Tidigare verksamhet i lokalerna*

Utomhusmiljö

Du kan också välja att bifoga en bilaga.

GårdGårdens yta, m²

Beskriv gårdens utformning

Omgivning

Störande verksamhet intill verksamheten

Avfallsrutiner

Beskriv avfallsrutinerna

Buller

Du kan också välja att bifoga en bilaga.

Störande verksamhet intill verksamheten

Förebyggande åtgärder

Hygien

Du kan också välja att bifoga en bilaga.

Ange vilka förebyggande åtgärder som har utförts eller planeras för att skapa en god inomhusmiljö med avseende på hygien (t ex städbarhet, materialval, förvaring, möbler, pedagogik)

Egenkontroll

Du kan också välja att bifoga en bilaga.

Ange vilken eller vilka befattningar i verksamheten som har ansvaret för upprättande av rutiner

Ange vilka rutiner som finns i verksamheten, utifrån miljö- och hälsoskyddsaspekter (t.ex. städning, ventilation, buller, hygien, underhåll av lokaler, hantering av farligt avfall, förhindra legionellatillväxt, kunskapsöverföring och information)

Ange vilken eller vilka metoder som används för att säkerställa att rutinerna följs, brister åtgärdas och att förebyggande åtgärder utförs

Bilagor

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Skalenlig ritning över lokalerna och gården som avses i anmälan | <input type="checkbox"/> Beskrivning av avfallsrutiner |
| <input type="checkbox"/> Städschema | <input type="checkbox"/> Befattningar som ansvarar för egenkontrollen |
| <input type="checkbox"/> Beskrivning av förebyggande åtgärder avseende buller | <input type="checkbox"/> Beskrivning av rutiner i verksamheten |
| <input type="checkbox"/> Beskrivning av förebyggande åtgärder avseende hygien | <input type="checkbox"/> Beskrivning av metoder |
| <input type="checkbox"/> Beskrivning av gårdens utformning | <input type="checkbox"/> Verksamhetsbeskrivning |
| <input type="checkbox"/> Beskrivning av omgivning | |

Avgift

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa.

Underskrift

Datum och anmälares underskrift*

Namnförtydligande*

Insamling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR)

För att hantera ditt ärende behöver vi dina personuppgifter. Personuppgifterna som hanteras och sparas är de som du själv har angett. Hur länge uppgifterna sparas styrs av lagrum eller kommunens lokala regler för gallring.

Tillgång till dina personuppgifter har de tjänstepersoner och andra myndigheter som har behov av dem för att kunna hantera ditt ärende.

Om uppgifterna inte skyddas av offentlighets- eller sekretesslagen eller annan lagstiftning är de offentliga och kan lämnas ut om någon begär det. Läs mer om vår hantering av personuppgifter på: <https://www.ulricehamn.se/kommun-och-politik/sa-har-behandlar-vi-dina-personuppgifter>