



### Sökande

För- och efternamn/Verksamhetsnamn
Personnummer/organisationsnummer
Adress
Postnr och ort
Kontaktperson, telefonnummer och e-post
E-postadress som beslutet ska skickas till
Fastighetsägare om annan än anmälare/sökande
Fakturaadress om annan än ovan

### Fastighet

Fastighetsbeteckning	Fastighetens adress
----------------------	---------------------

### Tidsperiod

Dispens kan beviljas för högst två år i taget.

Dispens önskas från	Dispens önskas till
---------------------	---------------------

### Dispensskäl

För att nämnden ska kunna göra en bedömning av dispensskälen är det viktigt att du beskriver hur förhållandena ser ut. För att nämnden ska kunna bevilja en dispens behöver minst ett av kraven i 3 kap. 27 § Avfallsförordning vara uppfyllda. Ange de skäl som är aktuella och motivera på nästa sida. Om flera dispensskäl valt ska motivering till varje skäl framgå.

Det skulle leda till ett återvinningsresultat som är kvalitetsmässigt jämförbart med det som uppnås vid utsortering.

Det leder inte till det bästa miljömässiga resultatet på grund av den sammanlagda miljöpåverkan från hanteringen av de aktuella avfallsslagen.

Det skulle medföra oskäligen ekonomiska kostnader.

**Motivera ert skäl till dispens:**

**Hur mycket avfall (bioavfall, förpackningsavfall eller skrymmande avfall) uppskattar ni att ni slänger, i snitt per månad?** Redovisa varje avfallsslag separat, exempelvis bioavfall: x kg per år

**Beskrivning av hantering efter att dispensen har löpt ut**

En dispensansökan kan enbart beviljas för en kortare period. En dispensansökan kan inte beviljas tillsvidare. Detta innebär att det ska finnas en plan för hur ni ska sortera ut bioavfall, förpackningsavfall eller skrymmande avfall efter att dispensen löpt ut.

**Övrigt:**

**Underskrift**

Datum och underskrift	Namnförtydligande
-----------------------	-------------------

### **Avgifter**

Avgift enligt av kommunen fastställd taxa.

### **Insamling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR)**

För att hantera ditt ärende behöver vi dina personuppgifter. Personuppgifterna som hanteras och sparas är de som du själv har angett. Hur länge uppgifterna sparas styrs av lagrum eller kommunens lokala regler för gallring.

Tillgång till dina personuppgifter har de tjänstepersoner och andra myndigheter som har behov av dem för att kunna hantera ditt ärende.

Om uppgifterna inte skyddas av offentlighets- eller sekretesslagen eller annan lagstiftning är de offentliga och kan lämnas ut om någon begär det.

Läs mer om vår hantering av personuppgifter på: <https://www.ulricehamn.se/kommun-och-politik/sa-har-behandlar-vi-dina-personuppgifter>