Tid och plats

torsdagen den 29 januari 2026 klockan 18.00-20.08, kommunfullmäktiges sessionssal, stadshuset

Paragrafer

§ 1-23

Beslutande ledamöter

Roland Karlsson C, ordförande
Leif Dahl S, vice ordförande
Wiktor Öberg M
Stein-Erik Norderhaug M
Sebastian Gustavsson M
Leif Lemke M
Jessica Bjurén M
David Molarin M
Sören Johansson M
Jan Holmin M
Tommy Johansson S
Aira Eriksson S
Tommy Mårtensson S
Ruza Källström S
Per-Ola Johansson S
Daniel Claesson S
Anna Vallin S
Kari Isomaa S
Mikael Levander NU
Mats Bogren NU
Charlotta Sunding NU
Dario Mihajlovic NU
Micael Engström NU
Keijo Tuomisto NU
Bella Cotter NU
Mattias Bengtsson SD
Bengt Bogren SD §§ 1-17, 19-23
Peter Nilsson SD
Jan-Henrik Henningsson SD
Elisabeth Nilsson SD
Aila Kiviharju SD
Ingemar Gustafsson SD
Ziad Makrous C
Mikael Dahl C
Elin Andersson C

Tillkännagivande av justerat protokoll

Nämnd	Kommunfullmäktige		
Sammanträdesdatum	2026-01-29		
Paragrafer	§ 1-23		
Datum då anslaget publiceras	2026-02-04	Datum då publiceringen upphör	2026-02-26
Förvaringsplats för protokollet	Stadshuset		

Protokollet justeras digitalt
Maria Lind Winsten

.....
Underskrift

Börje Eckerlid C

Ann Stockzelius C
Frida Edberg KD
Per-Ove Ståhlbrand KD
Cristina Bernevång KD
Sten Selin L
Ireen Wolter L
Jan-Olof Sundh V
Kerstin Berggren MP

Tjänstgörande ersättare

Johan Josefsson M ersätter Margareta Juliusson M
Johan Helmrot NU ersätter Annie Faundes NU
Bengt Leander C ersätter Jan-Åke Claesson C
Ing-Britt Jonsson V ersätter Matthias Nordgren V

Ersättare

Anne-Lie Almvång Öberg M
Richard Hallifax M
Rolf Davidsson S
Inger Persson S
Stig Persson S
Stina Josefsson S
Peter Edström NU
Inger Broberg C
Ingemar Basth MP
Safa Algburi MP

Justerare

Kerstin Berggren (MP) och Jan-Henrik Henningsson (SD)

Justeringsdag

3 februari 2026

Övriga

Karin Lindhagen

Allmänheten

Öppet sammanträde

Underskrifter

Sekreterare **Protokollet justeras digitalt**
.....
Maria Lind Winsten

Ordförande **Protokollet justeras digitalt**
.....
Roland Karlsson

Justerare **Protokollet justeras digitalt**
.....
Kerstin Berggren

Protokollet justeras digitalt
.....
Jan-Henrik Henningsson

Innehållsförteckning

§ 1
Information 6
§ 2
Inkomna avsägelser 7
§ 3
Inkomna motioner och Ulricehamnsförslag 8
§ 4
Inkomna interpellationer 10
§ 5
Inkomna frågor 11
§ 6
Interpellation till kommunstyrelsens ordförande om reningsverk med pyrolysmetoden (MP) 12
§ 7
Ulricehamnsförslag Tjänst för insamling av trädgårdsavfall 13
§ 8
Ulricehamnsförslag Mensskyddsautomat till Stenbocksskolan, Ätradalsskolan och Tingsholmsgymnasiet 14
§ 9
Redovisning av uppdrag från kommunalpolitiskt handlingsprogram 2023-2026 - Förstärka arbetet med integration genom arbete, snabbstart till jobb och kombinationen SFI och praktik 16
§ 10
Redovisning av budgetuppdrag 2025 om översyn av organisationen för studie- och yrkesvägledarna 18
§ 11
Redovisning av budgetuppdrag 2025 Att införa stadieindelade skolor inom Blidsbergs skolområde 20
§ 12
Revidering av Samverkansavtal it 22
§ 13
Strategi Lassalyckan 24
§ 14
Reglemente för LSS-samverkan 27
§ 15
Revidering av Riktlinjer för styr- och ledningssystem 28
§ 16
Ansökan om investeringsmedel för Ulricehamns kulturhus 29
§ 17
Delårsrapport 2025 - Tolkförmedling Väst 32
§ 18
Årsredovisning samt revisionsberättelse - Stiftelsen Adolf Molanders Minne 2024 33
§ 19
Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 3 2025, SoL och LSS 34
§ 20
Motion om miljö- och klimatansvariga upphandlingar (MP) 35

§ 21
Motion om trygg och anpassad transport (NU) 37
§ 22
Motion om att utreda kostnaderna för sänkt heltidsmått till 35 timmar per vecka inom vård- och omsorg i Ulricehamns kommun (S) 39
§ 23
Valärenden.....40

§ 1

Information

Kommunfullmäktiges beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Kommunfullmäktiges ordförande Roland Karlsson (C) informerar om aktuella frågor, kommande händelser och ärenden.

Kommunstyrelsens ordförande Wiktor Öberg (M) informerar om aktuella frågor, kommande händelser och ärenden.

§ 2

Inkomna avsägelser

Dnr KS-2026-00024

Kommunfullmäktiges beslut

Punkten ”Inkomna avsägelser” läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Inga avsägelser har inkommit till dagens möte med kommunfullmäktige.

Ordförandens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Punkten ”Inkomna avsägelser” läggs till handlingarna.

§ 3

Inkomna motioner och Ulricehamnsförslag

Dnr KS-2026-00025

Kommunfullmäktiges beslut

Motionerna och Ulricehamnsförslaget remitteras till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning

Till kommunfullmäktiges möte den 29 januari 2026 har följande motioner lämnats in:

- Motion om att upprätta en kommunal försörjningsbalans, från Kerstin Berggren (MP)
- Motion om avskaffande av delade turer, från Jan-Olof Sundh (V)
- Motion om förändrad helgtjänstgöring, från Jan-Olof Sundh (V)
- Motion om att inrätta restaurang- och livsmedelsprogrammet på Tingsholmsgymnasiet, från Jan-Olof Sundh (V)
- Motion angående kommunens upphandlingsrutiner, från Kerstin Berggren (MP)
- Motion angående kommunens utsatthet om utländska bolag stänger ner IT-systemen, från Kerstin Berggren (MP)
- Motion - Ulricehamns kommun för alla åldrar, från Ruza Källström (S)
- Motion om införande av kommunal flyttlots för äldre, från Anna Vallin (S)
- Motion om likvärdig grundberedskap i hela Ulricehamns kommun, från Per-Ola Johansson (S)
- Motion om att tillsätta en utredning för att skapa en bättre metodik och ett tydligare regelverk för hantering av Ulricehamns kommuns investeringsbudget, från Mikael Levander (NU) och Johan Helmrot (NU)

Till kommunfullmäktiges möte har följande Ulricehamnsförslag fått minst 50 röster och ska tas upp av kommunfullmäktige:

- Ulricehamnsförslag om att införa skottpengar på vildsvin

Beslutsunderlag

Inkomna motioner och Ulricehamnsförslag 2026-01-29

Ordförandens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Motionerna och Ulricehamnsförslaget remitteras till kommunstyrelsen för beredning.

Beslut lämnas till

Kommunstyrelsen

§ 4

Inkomna interpellationer

Dnr KS-2026-00026

Kommunfullmäktiges beslut

Interpellationen från Dario Mihajlovic (NU) får ställas.

Ärendet bordläggs till kommunfullmäktiges nästa sammanträde.

Sammanfattning

Till kommunfullmäktiges möte den 29 januari 2026 har följande interpellation lämnats in:

- Interpellation till kommunstyrelsens ordförande angående överblick över kommande större investeringar och deras ekonomiska konsekvenser, från Dario Mihajlovic (NU).

Beslutsunderlag

Inkommen interpellation 2026-01-29

Ordförandens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Interpellationen från Dario Mihajlovic (NU) får ställas.

Ärendet bordläggs till kommunfullmäktiges nästa sammanträde.

§ 5

Inkomna frågor

Dnr KS-2026-00027

Kommunfullmäktiges beslut

Frågan från Jan-Olof Sundh (V) får ställas.

Kommunstyrelsens ordförande Wiktor Öberg (M) svarar på frågan. Frågan anses besvarad.

Frågan från Mikael Levander (NU) får ställas.

Kommunstyrelsens ordförande Wiktor Öberg (M) svarar på frågan. Frågan anses besvarad.

Sammanfattning

Till kommunfullmäktiges möte den 29 januari har följande frågor kommit in:

- Fråga till kommunstyrelsens ordförande gällande extrem taxehöjning, från Jan-Olof Sundh (V)
- Fråga till kommunstyrelsens ordförande om prisjustering på dygns-abonnemang av mat inom äldreomsorgen, från Mikael Levander (NU)

Beslutsunderlag

Inkomna frågor 2026-01-29

Ordförandens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Frågan från Jan-Olof Sundh (V) får ställas.

Kommunstyrelsens ordförande Wiktor Öberg (M) svarar på frågan. Frågan anses besvarad.

Frågan från Mikael Levander (NU) får ställas.

Kommunstyrelsens ordförande Wiktor Öberg (M) svarar på frågan. Frågan anses besvarad.

§ 6

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande om reningsverk med pyrolysmetoden (MP)

Dnr KS-2025-00631

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelsens ordförande Wiktor Öberg (M) svarar på interpellationen. Interpellationen anses besvarad.

Sammanfattning

Kerstin Berggren (MP) har lämnat en interpellation till kommunstyrelsens ordförande om reningsverk med pyrolysmetoden. Interpellationen bordlades vid kommunfullmäktiges möte den 20 november 2025 samt den 11 december 2025.

Beslutsunderlag

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande om reningsverk med pyrolysmetoden.

Svar på interpellationen om reningsverk med pyrolysmetoden

Ordförandens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelsens ordförande Wiktor Öberg (M) svarar på interpellationen. Interpellationen anses besvarad.

§ 7

Ulricehamnsförslag Tjänst för insamling av trädgårdsavfall

Dnr KS-2024-00659

Kommunfullmäktiges beslut

Ulricehamnsförslaget anses vara tillgodosett med hänvisning till att en utredning om fastighetsnära insamling av trädgårdsavfall kommer genomföras under år 2026.

Sammanfattning

I ett Ulricehamnsförslag till kommunfullmäktige föreslår [redacted] att kommunen utreder om de skulle kunna erbjuda en tjänst för att samla in villaägares trädgårdsavfall i samband med systembyte för insamling av hushållsavfall. Ulricehamnsförslaget var publicerat i 90 dagar på kommunens hemsida och fick 54 röster. Ulricehamns Energi AB kommer att utreda frågan om insamling av fastighetsnära trädgårdsavfall under år 2026.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2026-01-08 § 7

Tjänsteskrivelse 2025-11-05

Ulricehamnsförslag om tjänst för insamling av trädgårdsavfall

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Ulricehamnsförslaget anses vara tillgodosett med hänvisning till att en utredning om fastighetsnära insamling av trädgårdsavfall kommer genomföras under år 2026

Beslut lämnas till

[redacted]

Vd Ulricehamns energi AB

§ 8

Ulricehamnsförslag Mensskyddsautomat till Stenbocksskolan, Ätradalsskolan och Tingsholmsgymnasiet

Dnr KS-2024-00675

Kommunfullmäktiges beslut

Ulricehamnsförslaget antas genom att sektor lärande förser kommunens 7-9-skolor med mensskyddsautomat med lämpligt antal efter behov vid respektive skola.

Sammanfattning

I ett Ulricehamnsförsla till kommunfullmäktige den 20 november 2024 föreslår [redacted]t, företrädare för elevrådsstyrelsen vid Stenbocksskolan, att Ulricehamns kommun införskaffar mensskyddsautomater, RedLocker, med tamponger och bindor och att dessa placeras vid Stenbocksskolan, Ätradalsskolan och Tingsholmsgymnasiet.

Ulricehamnsförslaget var publicerat i 90 dagar på kommunens hemsida och fick 63 röster.

Argumenten som framförs i Ulricehamnsförslaget är av vikt för att skapa trygghet och jämställdhet för skolornas elever. För att säkerställa att mensskydd kan tillhandahållas även när skolsköterskan inte är på plats är mensskyddsautomat ett lämpligt alternativt. Placeras dessa inne vid toaletterna blir det också mer anonymt och tryggare.

Vid Tingsholmsgymnasiet erbjuds eleverna redan idag, genom ett initiativ av elevföreningen vid skolan, gratis mensskydd.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2026-01-08 § 8

Tjänsteskrivelse 2025-11-12

Ulricehamnsförslag om mensskyddsautomat till Stenbocksskolan, Ätradalsskolan och Tingsholmsgymnasiet.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Ulricehamnsförslaget antas genom att sektor lärande förser kommunens 7-9-skolor med mensskyddsautomat med lämpligt antal efter behov vid respektive skola.

Beslut lämnas till

[redacted]

Sektorchef lärande

Verksamhetschef grundskola

§ 9

Redovisning av uppdrag från kommunalpolitiskt handlingsprogram 2023-2026 - Förstärka arbetet med integration genom arbete, snabbstart till jobb och kombinationen SFI och praktik

Dnr KS-2025-00526

Kommunfullmäktiges beslut

Uppdrag från kommunalpolitiskt handlingsprogram 2023-2026 - Förstärka arbetet med integration genom arbete, snabbstart till jobb och kombinationen SFI och praktik, godkänns och avslutas.

Sammanfattning

Genom kommunalpolitiskt handlingsprogram 2023–2026 har förvaltningen fått i uppdrag att förstärka arbetet med integration genom arbete, snabbstart till jobb och kombinationen SFI och praktik. I en lokal överenskommelse med Arbetsförmedlingen som ingicks i januari 2023, beskrivs samverkan genom att främja individens möjlighet att snabbare nå självförsörjning genom anställning/studier samt att nyanlända ska få ta del av sammanhållna studier på heltid. Under 2024 har ett antal åtgärder och överenskommelser genomförts, kring kommunens arbete med integration genom arbete eller arbetsförberedande åtgärder. 2025 startade arbetsmarknadsenheten Cirkulär textil som är en sömnadsgrupp för utrikesfödda kvinnor samt svenskundervisning på familjecentralen. Sammantaget bedömer förvaltningen att arbetet med målgruppen har förstärkts och utvecklats.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2026-01-08 § 9

Tjänsteskrivelse 2025-11-05

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Uppdrag från kommunalpolitiskt handlingsprogram 2023-2026 - Förstärka arbetet med integration genom arbete, snabbstart till jobb och kombinationen SFI och praktik, godkänns och avslutas.

Beslut lämnas till

Socialchef
Utvecklingsstrateg

§ 10

Redovisning av budgetuppdrag 2025 om översyn av organisationen för studie- och yrkesvägledarna

Dnr KS-2025-00559

Kommunfullmäktiges beslut

Redovisningen av uppdraget från budget 2025 att se över organisationen för studie- och yrkesvägledarna godkänns och uppdraget avslutas. Förvaltningen tar arbetet vidare med att utveckla organisationen kring studie- och yrkesvägledning med utredningens innehåll som grund.

Sammanfattning

Förvaltningen har gjort en översyn av organisationen och redovisar resultatet i en rapport. Rapporten bygger på 19 djupintervjuer, statistik, en omvärldsanalys samt på det som anges i gällande styrdokument och presenteras i nationell forskning. Sammantaget ger det en beskrivning av nuläge och utmaningar vilket ligger till grund för förslag på förändring.

Styrkor som utredningen lyfter fram är:

- Studie- och yrkesvägledning finns med i det systematiska kvalitetsarbetet, SKA
- Studie- och yrkesvägledare och närmaste chef har en nära och flexibel kontakt
- Ulricehamns kommun uppfyller tydligt vägledningen för elever i anpassad skola, nyanlända elever och studenter på vuxenutbildningen.

Utredningen lyfter fram fem områden där utmaningar finns kring det studie- och yrkesvägledande uppdraget:

- Organisation
- Styrning och ledning
- Det studie- och yrkesvägledande uppdraget
- Arbetsuppgifter för studie- och yrkesvägledare, samt
- För många handledningar i form av planer

Dessa tillsammans visar att det är förhållningssättet kring studie- och yrkesvägledning som behöver ändras, inte organisationen kring funktionerna. Det behöver också finnas en tydlig styrning och ledning genom hela styrkedjan.

Utredningen visar på förslag till förändring:

- Inrätta en central styrgrupp där strategier anges och som ansvarar över att följa upp vägledningsarbetet
- Återinför studie- och yrkesvägledning för elever i yngre åldrar
- Digitalt verktyg för samordning av PRAO och praktik behöver införas tillsammans med en praktiksamordnare för sektor lärande
- Förtydliga uppdraget för samtliga vägledare utifrån centralt tagna riktlinjer

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2026-01-08 § 10

Tjänsteskrivelse 2025-10-20

Rapport Översyn av organisationen för studie- och yrkesvägledarna 2025-10-27

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Redovisningen av uppdraget från budget 2025 att se över organisationen för studie- och yrkesvägledarna godkänns och uppdraget avslutas.
Förvaltningen tar arbetet vidare med att utveckla organisationen kring studie- och yrkesvägledning med utredningens innehåll som grund.

Beslut lämnas till

Barn- och utbildningschef
Verksamhetschef grundskola
Verksamhetschef Tingsholm
Stabschef sektorstab lärande
Utvecklingsstrateg

§ 11

Redovisning av budgetuppdrag 2025 Att införa stadieindelade skolor inom Blidsbergs skolområde

Dnr KS-2025-00599

Kommunfullmäktiges beslut

Redovisningen av uppdraget från budget 2025 att införa stadieindelade skolor inom Blidsbergs skolområde, vilket innebär att undervisning för årskurs F-3 bedrivs på en skola och undervisning för årskurs 4-6 bedrivs på en annan skola, godkänns och uppdraget avslutas.

Sammanfattning

Den 21 november 2024 beslutade kommunfullmäktige, § 188, om budget 2025 och ekonomisk plan 2026 – 2027 och i samband med beslutet fick förvaltningen ett uppdrag om att införa stadieindelade skolor inom Blidsbergs skolområde, vilket innebär att undervisning för årskurs F-3 bedrivs på en skola och undervisning för årskurs 4-6 bedrivs på en annan skola. Organisationen ska vara genomförd så att undervisning enligt uppdrag sker med början höstterminen 2025.

Under höstterminen 2024 hölls en arbetsplatsträff med personalen vid de båda skolorna och möten med brukarråden vid skolorna i Blidsberg och Dalum. Samtliga klasser vid de båda skolorna höll föräldramöten under december 2024 där samtal fördes om hur en stadieindelning kan genomföras på bästa möjliga sätt.

Den 13 januari 2025 fattade rektor beslut att placera årskurs F-3 vid Blidsbergs skola och årskurs 4-6 vid Dalums skola. Information om beslutet delgavs vårdnadshavarna.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2026-01-08 § 11

Tjänsteskrivelse 2025-11-18

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Redovisningen av uppdraget från budget 2025 att införa stadieindelade skolor inom Blidsbergs skolområde, vilket innebär att undervisning för årskurs F-3 bedrivs på en skola och undervisning för årskurs 4-6 bedrivs på en annan skola, godkänns och uppdraget avslutas.

Beslut lämnas till

Barn- och utbildningschef
Verksamhetschef grundskola
Utvecklingsstrateg

§ 12

Revidering av Samverkansavtal it

Dnr KS-2025-00446

Kommunfullmäktiges beslut

Revideringen av samverkansavtal it godkänns vilket innebär att beslut om ramuppdraget flyttas från politisk beslutsnivå till it-styrgruppen.

Det reviderade samverkansavtalet börjar gälla 2025-12-01.

Kommunchef Ulricehamns kommun och kommundirektör Tranemo kommun får i uppdrag att underteckna reviderat samverkansavtal.

Sammanfattning

Ulricehamns kommun och Tranemo kommun har sedan 2010 samverkat inom it. Sedan 2023 sker samverkan genom avtalssamverkan enligt kommunallagen. Nuvarande avtal reglerar att beslut om årligt ramuppdrag tas på politisk nivå i respektive nämnd.

Mot bakgrund av att it-styrgruppen redan är det högst beslutande organet på tjänstemannanivå, och att ramuppdraget primärt rör operativa och verksamhetsnära frågor, föreslås att beslutet om ramuppdraget flyttas till it-styrgruppen. Detta bedöms ge kortare beslutsvägar, ökad flexibilitet samt stärkt styrning i linje med verksamheternas behov.

Avtalet har tidigare omfattat flera av våra helägda kommunala bolag. För att förtydliga vilka som ingår har det nu kompletterats med bolagsnamn och organisationsnummer

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2025-11-27 § 293

Tjänsteskrivelse 2025-10-02

Samverkansavtal It

Samverkansavtal it (2023-2026)

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Revideringen av samverkansavtal it godkänns vilket innebär att beslut om ramuppdraget flyttas från politisk beslutsnivå till it-styrgruppen.

Det reviderade samverkansavtalet börjar gälla 2025-12-01.

Kommunchef Ulricehamns kommun och kommundirektör Tranemo kommun får i uppdrag att underteckna reviderat samverkansavtal.

Beslut lämnas till

Kommunchef, Ulricehamns kommun
Kommundirektör, Tranemo kommun
VD, Stubo AB
VD, Tranemo utvecklings AB
VD, TranemoBostäder AB
Verksamhetschef it

§ 13

Strategi Lassalyckan

Dnr KS-2025-00556

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendet återremitteras med anledning av att Ulricehamn har tilldelats värdskapet för världscupen i längdskidor 2027 och att Ulricehamn finns med i kalendern för 2029 och 2031, samt med hänsyn till befolkningsmålet för 2040.

Dessa nya förutsättningar påverkar väsentligt förutsättningarna för områdets utveckling och att strategidokumentet därför behöver omarbetas. Särskilt bör följande aspekter belysas och förtydligas i det fortsatta arbetet:

- Hur strategin kan bidra till att stärka Ulricehamns attraktionskraft och kapacitet som evenemangsstad, både inför och efter världscupen.
- Hur befolkningsmålet för 2040 påverkar målgrupper, styrning, ledning och långsiktig hållbarhet för området.
- Att dialogen med näringsliv och föreningsliv fördjupas utifrån de nya förutsättningarna.

Kommunstyrelsen får i uppdrag att, i samverkan med berörda aktörer, revidera strategin och återkomma med ett uppdaterat förslag.

Sammanfattning

I ett budgetuppdrag från 2024 fick förvaltningen i uppdrag att tillsammans med politik, näringsliv och föreningsliv arbeta fram en långsiktig plan för den framtida vidareutvecklingen av Lassalyckan; ”Målbild Lassalyckan”. Den föreslagna strategin innehåller följande fem programområden:

- Målgrupper
- Styrning och ledning
- Infrastruktur
- Bevarande och biologisk balans
- Utvecklingsområden

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2026-01-08 § 12

Tjänsteskrivelse 2025-10-16

Strategi Lassalyckan

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Strategi för utvecklingen av Lassalyckanområdet antas.

Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram en handlingsplan för Strategi Lassalyckan.

Budgetuppdrag 2024 ”Målbild Lassalyckan” avslutas.

Förslag till beslut på mötet

Wiktor Öberg (M) yrkar att ärendet återremitteras med motiveringen:

Med anledning av att Ulricehamn har tilldelats värdskapet för världscupen i längdskidor 2027 och att Ulricehamn finns med i kalendern för 2029 och 2031, samt med hänsyn till befolkningsmålet för 2040, yrkar vi att ärendet om Strategi Lassalyckan återremitteras.

Vi anser att dessa nya förutsättningar väsentligt påverkar förutsättningarna för områdets utveckling och att strategidokumentet därför behöver omarbetas. Särskilt bör följande aspekter belysas och förtydligas i det fortsatta arbetet:

- Hur strategin kan bidra till att stärka Ulricehamns attraktionskraft och kapacitet som evenemangsstad, både inför och efter världscupen.
- Hur befolkningsmålet för 2040 påverkar målgrupper, styrning, ledning och långsiktig hållbarhet för området.
- Att dialogen med näringsliv och föreningsliv fördjupas utifrån de nya förutsättningarna.

Vi föreslår att kommunstyrelsen får i uppdrag att, i samverkan med berörda aktörer, revidera strategin och återkomma med ett uppdaterat förslag.

Jan-Olof Sundh (V), Ruza Källström (S) och Mattias Bengtsson (SD) yrkar bifall till Wiktor Öbergs (M) yrkande om återremiss.

Beslutsutgång

Ordförande frågar om kommunfullmäktige vill avgöra ärendet idag eller återremittera det. Ordförande finner att kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet.

Beslut lämnas till

Författningshandboken
Kommunchef
Servicechef
Samhällsbyggnadschef
Barn- och utbildningschef
Socialchef
Ekonomichef
HR-chef
Utvecklingschef
Kommunikationschef
Utvecklingschef
Utvecklingsstrateg

§ 14

Reglemente för LSS-samverkan

Dnr KS-2025-00617

Kommunfullmäktiges beslut

Reglemente för LSS-samverkan antas.

Sammanfattning

Enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 15 § punkt 7 är kommunen skyldig att samverka med organisationer som företräder personer tillhörande personkretsen för LSS. Reglementet för LSS-samverkan reglerar hur kommunen samverkar med organisationerna för att uppfylla lagens intentioner.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2026-01-08 § 13

Tjänsteskrivelse 2025-11-14

Reglemente för LSS-samverkan

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Reglemente för LSS-samverkan antas.

Beslut lämnas till

Författningshandboken
Socialchef
Verksamhetschef Funktionsnedsättning

§ 15

Revidering av Riktlinjer för styr- och ledningssystem

Dnr KS-2025-00505

Kommunfullmäktiges beslut

Riktlinjer för styr- och ledningssystem antas.

De tidigare riktlinjerna för styr- och ledningssystem, antagna 2025-02-27, §23, utgår.

Sammanfattning

Riktlinjerna för styr- och ledningssystem bygger på den av kommunfullmäktige beslutade Vision 2040. Visionen är utgångspunkt och en grundpelare i styr- och ledningssystemet.

I denna revidering har ett stycke lagts till om hur bedömning av god ekonomisk hushållning i årsredovisning görs. Dessutom har ett förtydligande gjorts för styrdokumentstypen regler. Föreskrifter, som också kan beröra exempelvis företag, civilsamhället eller kommuninvånare, tillhör dokumenttypen regler. Med anledning av ovan nämnda förändringar har en revidering av riktlinjerna för styr- och ledningssystem blivit nödvändig.

De tidigare riktlinjerna för styr- och ledningssystem, antagna 2025-02-27, §23, föreslås beslutas utgå ur författningshandboken.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2026-01-08 § 14

Tjänsteskrivelse 2025-09-26

Riktlinjer för styr- och ledningssystem

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Riktlinjer för styr- och ledningssystem antas.

De tidigare riktlinjerna för styr- och ledningssystem, antagna 2025-02-27, §23, utgår.

Beslut lämnas till

Författningshandboken
Förvaltningsledningen

§ 16

Ansökan om investeringsmedel för Ulricehamns kulturhus

Dnr KS-2024-00390

Kommunfullmäktiges beslut

Ansökan om investeringsmedel beviljas.

Investeringsmedel för nybyggnation Ulricehamns kulturhus, med en total projektutgift om 306,0 miljoner kronor, fördelas enligt följande:

2026: 150,0 miljoner kronor, 2027: 130 miljoner kronor och 2028: 6,0 miljoner kronor.

Redan utsökta medel uppgår till 50,0 miljoner kronor. Av dessa utsökta medel prognostiseras 20,0 miljoner kronor att användas under 2025. Övriga utsökta medel kommer inte att ombudgeteras utan ingår i beloppen för 2026–2028.

Investeringsmedel för 2026 för nybyggnation Ulricehamns kulturhus, 150,0 miljoner kronor, kan finansieras via avsatta medel för nybyggnation Ulricehamns kulturhus i investeringsbudgeten för 2026.

Tillkommande driftskostnader har uppskattats till cirka 6,0 miljoner kronor exklusive kapitalkostnader. Avgående driftkostnader har uppskattats till 5,6 miljoner kronor. De avgående kostnaderna är både kopplade till externt inhyrda lokaler och till lokaler som är ägda av kommunen, i dessa fall är de avgående kostnaderna avhängiga av att lokalerna avyttras.

Övriga driftkostnadskonsekvenser beaktas i kommande budgetarbete.

Sammanfattning

Förvaltningen ansöker om investeringsmedel för nybyggnation av Ulricehamns kulturhus, total projektutgift 306,0 miljoner kronor, varav för 2026: 150,0 miljoner kronor. Redan utsökta medel uppgår till 50,0 miljoner kronor. Av dessa utsökta medel prognostiseras 20,0 miljoner kronor att användas under 2025. Övriga utsökta medel kommer inte att ombudgeteras utan ingår i beloppen för 2026–2028. Investeringen möjliggör att produktionen kan påbörjas av Ulricehamns kulturhus.

Ulricehamns kulturhus kommer att innehålla ett nytt bibliotek, nya lokaler för kulturskolan, nya lokaler för Ungas fritid, en blackbox, konsthall, mötesrum, bistro samt personalytor.

Byggnaden ska tilltala både besökare, användare och personal och bli Ulricehamns nya vardagsrum.

Total projektutgift beräknas till 306,0 miljoner kronor och enligt beräknad tidplan fördelas utgifterna enligt följande:

Prognostiserade upparbetade utgifter till och med december 2025: 20,0 miljoner kronor, 2026: 150,0 miljoner kronor, 2027: 130 miljoner kronor och 2028: 6,0 miljoner kronor.

Nivån på investeringen innebär att beslut kan fattas av kommunfullmäktige. Budgetmedel för ändamålet finns avsatt i investeringsbudgeten för 2026. Kompensation för kapitalkostnader hanteras i enlighet med kommunens regler för hantering av budget för kapitalkostnader.

Tillkommande driftskostnader har uppskattats till cirka 6,0 miljoner kronor exklusive kapitalkostnader. Avgående driftkostnader har uppskattats till 5,6 miljoner kronor. De avgående kostnaderna är både kopplade till externt inhyrda lokaler och till lokaler som är ägda av kommunen, i dessa fall är de avgående kostnaderna avhängiga av att lokalerna avyttras.

Övriga driftkostnadskonsekvenser beaktas i kommande budgetarbete.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2026-01-08 § 15

Tjänsteskrivelse 2025-11-14

Produktionsbeställning Kulturhuset

Investeringskalkyl Kulturhuset

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Ansökan om investeringsmedel beviljas.

Investeringsmedel för nybyggnation Ulricehamns kulturhus, med en total projektutgift om 306,0 miljoner kronor, fördelas enligt följande:

2026: 150,0 miljoner kronor, 2027: 130 miljoner kronor och 2028: 6,0 miljoner kronor.

Redan utsökta medel uppgår till 50,0 miljoner kronor. Av dessa utsökta medel prognostiseras 20,0 miljoner kronor att användas under 2025. Övriga utsökta medel kommer inte att ombudgeteras utan ingår i beloppen för 2026–2028.

Investeringsmedel för 2026 för nybyggnation Ulricehamns kulturhus, 150,0 miljoner kronor, kan finansieras via avsatta medel för nybyggnation Ulricehamns kulturhus i investeringsbudgeten för 2026.

Tillkommande driftskostnader har uppskattats till cirka 6,0 miljoner kronor exklusive kapitalkostnader. Avgående driftkostnader har uppskattats till 5,6 miljoner kronor. De avgående kostnaderna är både kopplade till externt

inhyrda lokaler och till lokaler som är ägda av kommunen, i dessa fall är de avgående kostnaderna avhängiga av att lokalerna avyttras.

Övriga driftkostnadskonsekvenser beaktas i kommande budgetarbete.

Beslut lämnas till

Sektorchef service
Ekonomichef
Fastighetschef

§ 17

Delårsrapport 2025 - Tolkförmedling Väst

Dnr KS-2025-00552

Kommunfullmäktiges beslut

Delårsrapporten godkänns och läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Direktionen för Tolkförmedling Väst har vid sitt sammanträde den 26 september 2025 beslutat att godkänna delårsrapporten 2025. Budget 2025 är lagd utifrån 315 000 uppdrag och prognosen för helåret är 311 000 uppdrag. Utfallet för delåret är 10,4 miljoner kronor och prognosen för helåret är 9,2 miljoner kronor. Revisorernas samlade bedömning är att resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål direktionen beslutat om.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2026-01-08 § 16

Tjänsteskrivelse 2025-11-12

Protokollsutdrag 2025-09-26 Delårsrapport 2025 - Tolkförmedling Väst

Delårsrapport 2025 - Tolkförmedling Väst

Revisorernas bedömning av delårsrapport 2025 - Tolkförmedling Väst

Sakkunnigt yttrande om delårsrapporten 2025 - Tolkförmedling Väst

Bilaga Granskning av delårsrapport 2025 - Tolkförmedling Väst

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Delårsrapporten godkänns och läggs till handlingarna.

Beslut lämnas till

Tolkförmedling Väst

§ 18

Årsredovisning samt revisionsberättelse - Stiftelsen Adolf Molanders Minne 2024

Dnr KS-2025-00361

Kommunfullmäktiges beslut

Årsredovisningen för Stiftelsen Adolf Molanders Minne godkänns och stiftelsens styrelse beviljas ansvarsfrihet för förvaltningen under 2024.

Jäv

Bengt Bogren (SD) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet. Det finns ingen ersättare att tillgå och Bengt Bogren (SD) ersätts därför inte.

Sammanfattning

Styrelsen för Stiftelsen Adolf Molanders Minne har lämnat årsredovisning med tillhörande revisionsberättelse för verksamheten år 2024.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2026-01-08 § 17

Tjänsteskrivelse 2025-11-03

Årsredovisning samt revisionsberättelse för Stiftelsen Adolf Molanders Minne 2024

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Årsredovisningen för Stiftelsen Adolf Molanders Minne godkänns och stiftelsens styrelse beviljas ansvarsfrihet för förvaltningen under 2024.

Beslut lämnas till

Stiftelsen Adolf Molanders Minne

§ 19

Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 3 2025, SoL och LSS

Dnr KS-2025-00601

Kommunfullmäktiges beslut

Kvartalsrapporten över ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 3 2025, lämnas till kommunens revisorer och läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Kommuner är skyldiga att anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om beviljade insatser enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS) inte har verkställts senast tre månader efter beslutsdatum. Kommunen ska också rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt efter tre månader. Även beslut som har verkställts men först efter tre månader ska rapporteras. Om IVO bedömer att insatsen inte har verkställts inom skälig tid har de en skyldighet att ansöka hos Förvaltningsrätten om utdömande av särskild avgift. Kommunens revisorer har enligt kommunallagen också en uppgift att granska ej verkställda beslut. Förvaltningen lämnar en särskild rapport med kommentarer kvartalsvis. Denna rapport lämnas också till kommunfullmäktige för information.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2026-01-08 § 18

Tjänsteskrivelse 2025-11-10

Rapport ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 3 2025

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kvartalsrapporten över ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 3 2025, lämnas till kommunens revisorer och läggs till handlingarna.

Beslut lämnas till

Socialchef
Kommunens revisorer

§ 20

Motion om miljö- och klimatansvariga upphandlingar (MP)

Dnr KS-2021-00556

Kommunfullmäktiges beslut

Motionens förslag om att Upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier ska användas vid ny- och ombyggnation av kommunala fastigheter avslås med hänvisning till kommunfullmäktiges beslut om klimatsmart byggande och energieffektivisering där det framgår att det inför varje nytt lokalprojekt ska fattas beslut om specifika miljöåtgärder.

Motionens förslag om plan för hur och när Upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier ska kunna användas fullt ut avslås med hänvisning till att det många gånger innebär högre ställda krav än det av kommunfullmäktige definierade målet att det inför varje nytt lokalprojekt ska fattas beslut om specifika miljöåtgärder i syfte att minska växthusgasutsläppen med 20% jämfört med år 2021 samt kommunstyrelsens beslutade klimatmål med koppling till upphandling. Högre ställda krav kan innebära fördyringar av projekt och/eller färre inkomna anbud i upphandlingarna.

Motionens förslag om att ta hjälp av Upphandlingsmyndigheten i hur kommunen ska kunna anlägga ett livscykelperspektiv som en del av egna hållbarhetskriterier vid upphandlingar avslås med hänvisning till att nyttan med att genomföra livscykelanalyser inte motiveras av kostnaden för detta, samt att det riskerar att försvåra för mindre företag att lämna anbud på kommunens upphandlingar.

Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Arne Fransson (MP) och Ingemar Basth (MP) att Ulricehamns kommun ska använda Upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier vid upphandling av ny- och ombyggnation av kommunala fastigheter. Vidare föreslår motionärerna att ta hjälp av Upphandlingsmyndigheten i hur kommunen ska kunna anlägga ett livscykelperspektiv som en del av egna hållbarhetskriterier vid upphandlingar samt göra en plan för hur och när Upphandlingsmyndighetens hållbarhetkriterier ska kunna användas fullt ut.

I samband med upphandling utgår förvaltningen ifrån kommunfullmäktiges beslutade handlingsplan för miljöarbetet i Ulricehamns kommun, policy för miljöarbetet, regional avfallsplan samt kommunstyrelsens beslutade klimatmål med koppling till upphandling. Upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier kan dock fungera som stöd i framtagandet av kravspecifikationen för att nå kommunfullmäktiges fastställda mål.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2026-01-08 § 19

Tjänsteskrivelse datum 2025-11-20

Motion om miljö- och klimatansvariga upphandlingar (MP)

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionens förslag om att Upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier ska användas vid ny- och ombyggnation av kommunala fastigheter avslås med hänvisning till kommunfullmäktiges beslut om klimatsmart byggande och energieffektivisering där det framgår att det inför varje nytt lokalprojekt ska fattas beslut om specifika miljöåtgärder.

Motionens förslag om plan för hur och när Upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier ska kunna användas fullt ut avslås med hänvisning till att det många gånger innebär högre ställda krav än det av kommunfullmäktige definierade målet att det inför varje nytt lokalprojekt ska fattas beslut om specifika miljöåtgärder i syfte att minska växthusgasutsläppen med 20% jämfört med år 2021 samt kommunstyrelsens beslutade klimatmål med koppling till upphandling. Högre ställda krav kan innebära fördyringar av projekt och/eller färre inkomna anbud i upphandlingarna.

Motionens förslag om att ta hjälp av Upphandlingsmyndigheten i hur kommunen ska kunna anlägga ett livscykelperspektiv som en del av egna hållbarhetskriterier vid upphandlingar avslås med hänvisning till att nyttan med att genomföra livscykelanalyser inte motiveras av kostnaden för detta, samt att det riskerar att försvåra för mindre företag att lämna anbud på kommunens upphandlingar.

Beslut lämnas till

Ekonomichef
Sektorchef service

§ 21

Motion om trygg och anpassad transport (NU)

Dnr KS-2025-00119

Kommunfullmäktiges beslut

Motionens första och andra förslag anses vara tillgodosett med hänvisning till det som redovisas i tjänsteskrivelsen.

Motionens övriga förslag antas genom att kommunstyrelsen får i uppdrag att upphandla ett tilläggsavtal med extern part avseende liggande transport och bärhjälp samt upprätta en rutin för beställning av specialtransporter.

Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Mikael Levander (NU) att kommunstyrelsen får i uppdrag att:

- Att utreda behovet av liggande transport även för icke-palliativa brukare.
- Analysera kostnader och möjliga samarbeten med sjuktransporter, privata aktörer eller kommunens egna lösningar.
- Införa en rutin och finansierad lösning för att säkerställa att alla med behov av liggande transport får hjälp.
- Inkludera bärhjälp vid behov utan kostnad för brukaren, då risken annars är att denne avstår från transport och blir kvar hemma.
- Se över nuvarande avtal kring färdtjänst, bärhjälp och liggande transport, då problem ofta uppstår vid trappor eller när någon är sjuk, men inte palliativ.

Bärhjälp och liggande transport utförs inte inom ramen för färdtjänst och kan därför endast bli aktuellt när särskilda kriterier är uppfyllda. Då brukare som inte tillhör målgruppen eller uppfyller uppställda kriterier har behov av liggande transport och/eller bärhjälp, saknar Ulricehamns kommun i dagsläget en etablerad rutin eller riktlinje för hur dessa situationer ska hanteras. För att säkerställa att brukare får sina behov tillgodosedda, föreslår förvaltningen att ett tilläggsavtal avseende liggande transport och bärhjälp ska upphandlas.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2026-01-08 § 20

Tjänsteskrivelse 2025-11-11

Motion om trygg och anpassad transport

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionens första och andra förslag anses vara tillgodosett med hänvisning till det som redovisas i tjänsteskrivelsen.

Motionens övriga förslag antas genom att kommunstyrelsen får i uppdrag att upphandla ett tilläggsavtal med extern part avseende liggande transport och bärhjälp samt upprätta en rutin för beställning av specialtransporter.

Beslut lämnas till

Socialchef
Sektorchef miljö och samhällsbyggnad

§ 22

Motion om att utreda kostnaderna för sänkt heltidsmått till 35 timmar per vecka inom vård- och omsorg i Ulricehamns kommun (S)

Dnr KS-2025-00124

Kommunfullmäktiges beslut

Motionens förslag anses vara tillgodosett med hänvisning till genomförd utredning.

Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Ruza Källström (S) att förvaltningen får i uppdrag att utreda de ekonomiska och organisatoriska effekterna av att sänka heltidsmåttet till 35 timmar per vecka inom vård- och omsorgsverksamheten. Enligt förvaltningens utredning skulle en sänkning av heltidsmåttet till 35 timmar/vecka medföra att ytterligare 27 årsarbetare skulle behöva rekryteras, till en kostnad av 16 miljoner kronor per år. Eftersom sektor välfärd redan idag står inför en personalbrist inom omsorgen, finns en risk att sänkt heltidsmått skulle leda till låg bemanning med sämre vårdkvalité som följd. Även om det skulle gå att rekrytera ny personal, bedömer förvaltningen att kortare arbetstid endast marginellt skulle påverka personalens hälsa. Då effektiviseringar sannolikt skulle behöva göras för att finansiera satsningen, ser förvaltningen att även detta scenario skulle kunna påverka vårdkvalitén negativt.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2026-01-08 § 21

Tjänsteskrivelse daterad 2025-11-14

Motion om att utreda kostnader för sänkt heltidsmått till 35 timmar per vecka inom vård och omsorgen i Ulricehamns kommun

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionens förslag anses vara tillgodosett med hänvisning till genomförd utredning.

Beslut lämnas till

Socialchef

§ 23

Valärenden

Dnr KS-2026-00028

Kommunfullmäktiges beslut

Punkten ”Valärenden” läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Inga valärenden är aktuella vid dagens möte med kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Punkten ”Valärenden” läggs till handlingarna.