

Regler

Styrdokument

Delegationsordning för kommunstyrelsen

Antaget av: Kommunstyrelsen

Datum: 2025-11-27

Gäller från och med: 2025-11-27

Ansvar uppföljning/uppdatering: Kanslichef

Gäller till och med: 2029-12-31



ULRICEHAMNS
KOMMUN

Våra styrdokument

[Normerande]

Vision - Överordnad, anger riktning för övriga dokument

Policy - Vår hållning, övergripande

Riktlinjer - Rekommenderade sätt att agera

Regler - Absoluta gränser och ska-krav

[Aktiverande]

Strategi - Avgörande vägval och strategiområden

Program - Avgörande vägval och programområden

Plan - Uppdrag, tidsram och ansvar

Innehåll

Förkortningar	4
1 Bakgrund	5
2 Syfte	5
3 Vad får delegeras?.....	5
4 Till vem får kommunstyrelsen delegera?	6
4.1 Vidaredelegation	6
5 Delegationsbeslut eller ren verkställighet?	6
6 Kan jag som delegat bli av med min delegation och när ska jag överlämna delegerade ärenden till kommunstyrelsen?	7
7 Varför och hur ska delegationsbeslut anmälas till kommunstyrelsen?	8
8 Firmateckning och undertecknande av avtal	9
9 Systematiskt arbetsmiljöarbete	9
10 Överordnads beslutanderätt.....	9
11 Delegationsordning	11
Ärendegrupp 1 Juridiska ärenden	11
Ärendegrupp 2 Allmänna ärenden.....	15
Ärendegrupp 3 Ekonomiärenden.....	17
Ärendegrupp 4 Upphandlingsärenden	19
Ärendegrupp 5 Mark- och fastighetsärenden.....	21
Ärendegrupp 6 Fritidsärenden.....	24
Ärendegrupp 7 Kulturärenden	25
Ärendegrupp 8 Personalärenden	26
Ärendegrupp 9 Planärenden	28
Ärendegrupp 10 Naturvårdsärenden	29
Ärendegrupp 11 Trafikfrågor	30
Ärendegrupp 12 Yttranden, anmälningar med mera inom verksamheterna individ- och familjeomsorg, funktionsnedsättning, vård- och omsorgsboende samt hemtjänst och hemsjukvård	31
Ärendegrupp 13 Anmälan till överförmyndare	33
Ärendegrupp 14 Förskola.....	34
Ärendegrupp 15 Förskoleklass	34
Ärendegrupp 16 Grundskolan	35
Ärendegrupp 17 Fritidshem.....	36
Ärendegrupp 18 Gymnasieskolan	36
Ärendegrupp 19 Anpassad grundskola	38
Ärendegrupp 20 Anpassad gymnasieskola.....	38
Ärendegrupp 21 Kommunal vuxenutbildning.....	39
Ärendegrupp 22 Tecknande av avtal inom lärandeverksamheterna	40

Förkortningar

Lagar och förordningar

AB	Allmänna bestämmelser
AFS	Arbetsmiljöverkets författningssamling
AML	Arbetsmiljölagen
BrB	Brottsbalken
FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslagen
FvpL	Förvaltningsprocesslagen
Fvx	Förordning om vuxenutbildning
GDPR	Dataskyddsförordningen
Gyf	Gymnasieförordningen
KL	Kommunallagen
KbL	Kamerabevakningslagen
LAS	Lagen om anställningsskydd
LOA	Lagen om offentlig anställning
LOU	Lagen om offentlig upphandling
LOV	Lag om valfrihetssystem
LSS	Lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade
LUL	Lagen med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lagen om vård av missbrukare i vissa fall
MBL	Lag om medbestämmande i arbetslivet
NamnL	Namnlagen
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
PBL	Plan- och bygglagen
SFS	Statens författningssamling
SL	Skollagen
SoF	Socialtjänstförordningen
SoL	Socialtjänstlagen
TF	Tryckfrihetsförordningen
ÄB	Ärvedabalken
ÄktB	Äktenskapsbalken

Övrigt

IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JK	Justitiekanslern
JO	Justitieombudsmannen
KF	Kommunfullmäktige
KS	Kommunstyrelsen
MBK	Mätning, beräkning, karta
SAM	Systematiskt arbetsmiljöarbete
SKR	Sveriges kommuner och regioner
T	Treserva

1 Bakgrund

En delegationsordning är en lista över de ärendegrupper där kommunstyrelsen beslutat att delegera sin beslutanderätt.

Det är viktigt att poängtera att ansvaret för delegerade beslut inte följer med beslutanderätten vid delegering. Delegaten fattar beslut på kommunstyrelsens vägnar och det är därför kommunstyrelsen själv som är juridiskt ansvarig för de beslut som fattas av någon annan genom delegation.

De beslut som inte står med i delegationsordningen ska lyftas till kommunstyrelsen för beslut.

2 Syfte

Syftet med delegationsordning är att avlasta kommunstyrelsen vissa rutinmässiga beslut genom att överlåta dessa beslut till någon annan. Organisationen blir då mer effektiv genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Detta skapar också utrymme för mer behandling av principiellt viktiga ärenden och ärenden av större vikt i kommunstyrelsen. Delegering är en nödvändighet för att den kommunala organisationen och förvaltningen ska kunna fungera på ett effektivt sätt.

3 Vad får delegeras?

Enligt 6 kap. 38 § kommunallagen är det **inte** tillåtet för en nämnd att delegera beslutanderätten i följande typer av ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av kommunstyrelsen i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats. (Gäller alltså inte vid överklagande av delegationsbeslut) Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. (rutinmässiga eller vanligt förekommande ärendetyper omfattas alltså inte)
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter. (avser ärenden som omfattas av speciallagstiftning och där det uttryckligen står att vissa ärendetyper inte får delegeras)

I övrigt står det kommunstyrelsen fritt att inom ramen för kommunstyrelsens reglemente delegera beslutanderätten i de ärenden eller grupper av ärenden som kommunstyrelsen önskar. Delegationsförteckningen innehåller de ärendegrupper där kommunstyrelsen delegerat sin beslutanderätt, men kommunstyrelsen kan även delegera beslutanderätten i enskilda ärenden genom att fatta ett särskilt beslut i det enskilda fallet.

Enligt 6 kap. 39 § kommunallagen får en nämnd dessutom delegera kommunstyrelsens samlade beslutsrätt till ordförande eller annan ledamot som kommunstyrelsen utsett, under förutsättning att ärendet är så brådskande att kommunstyrelsens beslut inte kan avvaktas. Denna möjlighet förutsätts användas mycket restriktivt och är i princip förbehållen de tillfällen då ett ärende måste avgöras så snabbt att det är praktiskt omöjligt att hinna sammankalla kommunstyrelsen.

Sådana beslut ska enligt kommunallagen utan undantag anmälas till kommunstyrelsen vid första närmast påföljande sammanträde. Observera dock att förbudet mot delegering enligt 6 kap. 38 § kommunallagen gäller även i dessa fall.

4 Till vem får kommunstyrelsen delegera?

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen får kommunstyrelsen delegera sin beslutanderätt till presidiet, ett utskott, till en ledamot eller ersättare eller till en anställd inom kommunens organisation.

Observera att gemensamt beslutsfattande genom delegation endast är tillåtet när delegering görs till presidiet eller ett formellt inrättat utskott. En ledamot och en tjänsteman kan aldrig fatta ett delegationsbeslut gemensamt (s.k. blandad delegering) och det är heller inte tillåtet för grupper av tjänstemän eller grupper av ledamöter i kommunstyrelsen att fatta delegationsbeslut i förening (om gruppen av förtroendevalda inte utgör ett presidium eller ett utskott).

4.1 Vidaredelegation

Kommunstyrelsen får, enligt kommunallagen 7 kap. 6 §, besluta att kommunchefen som erhållit delegation ges rätt att vidaredelegera beslutanderätten till en annan anställd inom kommunen. I de fall kommunstyrelsen har medgivit vidaredelegering framgår det av respektive delegationspunkt. Ett beslut som har fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas till kommunstyrelsen. Vidaredelegation sker i ett led.

5 Delegationsbeslut eller ren verkställighet?

Långt ifrån alla åtgärder som en förvaltning utför grundas i en given delegation från den ansvariga kommunstyrelsen med delegationsbeslut som följd. Många åtgärder som förvaltningen utför är i stället att betrakta som ren verkställighet.

Ibland är gränsen för vad som är ett beslut och vad som är ren verkställighet svår att definiera. Ett beslut innebär att den beslutande är tvungen att självständigt göra ett aktivt

övervägande bland flera alternativ. Beslutsfattaren gör en bedömning och väljer sedan ett av alternativen.

Ren verkställighet är all form av förberedande eller verkställande uppgifter som den anställda utför utifrån sin tjänst som anställd. I dessa fall baseras ofta ställningstagandet på tidigare nämndbeslut, lagar, riktlinjer, avtal eller liknande dokument. Den anställda gör alltså inte en egen självständig bedömning utan verkställer endast åtgärder utifrån redan beslutade styrdokument eller lagar.

6 Kan jag som delegat bli av med min delegation och när ska jag överlämna delegerade ärenden till kommunstyrelsen?

Kommunstyrelsen kan när som helst återkalla en given delegation. Kommunstyrelsen kan frånta en enskild delegat sin beslutanderätt eller välja att den delegerade ärendegruppen i stället ska beslutas av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen kan också i enskilda ärenden begära att delegaten överlämnar ärendet för beslut i kommunstyrelsen om ärendet i fråga t.ex. anses vara av principiell beskaffenhet.

En utsedd delegat äger på samma sätt rätten att själv återlämna beslutanderätten till kommunstyrelsen i ett specifikt ärende, om delegaten bedömer att det är nödvändigt med hänsyn till ärendets karaktär. Observera att ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda alltid ska överlämnas till kommunstyrelsen för beslut om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Detta enligt 6 kap. 38 § kommunallagen.

Delegerad beslutanderätt till ordförande får vid dennes frånvaro utövas av vice ordförande. Delegerad beslutanderätt till chef får utövas av närmast överordnad chef eller tillförordnad chef, om detta inte regleras på annat sätt. Delegerad beslutanderätt till tjänsteperson får utövas av förordnad ersättare för denne eller tjänstepersonens chef. Vikarierande arbetstagare erhåller delegerad beslutanderätt i överenskommelse med ordinarie arbetstagares delegerade beslutanderätt. Sektorchef har rätt att inom sitt område fatta beslut i alla ärenden som är delegerad till underställd tjänsteperson.

En utsedd delegat får heller aldrig fatta beslut om denne är jävig i det aktuella ärendet. Delegaten ska i sådana fall anses frånvarande och utsedd ersättare får träda in i stället.

7 Varför och hur ska delegationsbeslut anmälas till kommunstyrelsen?

Enligt 6 kap. 40 § kommunallagen ska kommunstyrelsen besluta i vilken utsträckning beslut som fattats på delegation ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt om delegationsbeslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. kommunallagen.

Samtliga delegationsbeslut anmäls till den nämnd som delegerat beslutanderätten och det är kommunstyrelsen som bestämmer formerna för detta. Anmälan ska vara skriftlig. Som nämnts tidigare är det kommunstyrelsen som juridiskt är ansvarig för de beslut som fattas genom delegation. Det är därför av största vikt att kommunstyrelsen hålls uppdaterad om de beslut som fattas genom dessa givna delegationer.

Vid ärenden som kan överklagas med laglighetsprövning enligt kommunallagen finns dessutom en annan avgörande faktor som gör att anmälan av delegationsbeslut är absolut nödvändigt. Fattade delegationsbeslut som inte anmäls eller anslås kommer aldrig att bli giltiga i den meningen att de aldrig kommer att vinna laga kraft. Ett delegationsbeslut vinner laga kraft först efter det att tre veckor passerat sedan anslaget (om att protokollet justerats) publicerats på kommunens anslagstavla. Detta förutsätter att delegationsbeslutet finns med i den anmälan som görs till kommunstyrelsen under sammanträdet i fråga. Det kan även finnas delegationsbeslut som kommunstyrelsen har beslutat inte behöver anmälas till kommunstyrelsen. Dessa beslut ska i stället protokollföras särskilt och tillkännages på kommunens anslagstavla. Finns inte delegationsbeslutet upptaget i anmälan eller tillkännagivet på anslagstavlan så vinner beslutet aldrig laga kraft, eftersom överklagandetiden aldrig börjar löpa.

Vid ärenden som kan överklagas med förvaltningsbesvär enligt speciallagstiftning vinner besluten laga kraft ändå, nämligen när tre veckor har passerat sedan dess att motparten tagit del av beslutet. Det är ~~det~~ viktigt att poängtera att anmälningskyldigheten enligt kommunallagen gäller även i dessa fall.

Anmälan av delegationsbeslut kan göras på olika sätt:

- delegat anmäler beslutet via e-tjänst på intranätet-[Anmäl delegationsbeslut \(sharepoint.com\)](#)
- för vissa ärenden ska anmälan göras genom uttag av särskild delegationslista ur verksamhetssystemet Treserva. Dessa fall markeras med ett "T" i kolumnen för anmärkningar.

8 Firmateckning och undertecknande av avtal

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas i kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne, av vice ordföranden eller andre vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer. I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar

Kommunstyrelsens ordförande, med förste vice ordförande som ersättare, tillsammans med kommunchef, med ekonomichef som ersättare, bemyndigas att teckna kommunens firma inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

9 Systematiskt arbetsmiljöarbete

Arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljö- och arbetarskyddsfrågorna. I kommunen innebär det att ansvaret åvilar kommunstyrelsen och den nämnd som har underställd personal. Ulricehamns kommun har en politisk organisation med två anställningsmyndigheter, kommunstyrelsen och revisorerna.

För att arbetsmiljölagens (AML) krav och kommunens målsättning med arbetsmiljöarbetet ska kunna uppnås behöver arbetsmiljöaspekterna hanteras i den löpande verksamheten av personer i linjeorganisationen. På detta sätt är det möjligt att lägga arbetsmiljösynpunkter på verksamheten samtidigt med exempelvis ekonomiska och organisatoriska synpunkter. Arbetsmiljön blir då en naturlig del av den totala verksamheten och arbetsmiljöhänsyn kan tas i samband med de beslut som fattas.

Delegering av beslutanderätten i arbetsmiljöuppgifter inom det systematiska arbetsmiljöarbetet framgår av särskilt beslut, KS 2022-03-10 § 86.

10 Överordnads beslutanderätt

De organisatoriska chefsnivåerna inom Ulricehamns kommun består av kommunchef, sektorchef, verksamhetschef och enhetschef. Chefer utan underställd chef är enhetschef oavsett titel. Finns ingen verksamhetschef inom sektorn är sektorchef överordnad chef.

Delegerad beslutanderätt till chef får utövas av närmast överordnad chef eller tillförordnad chef, om detta inte regleras på annat sätt.

Delegerad beslutanderätt till handläggare får utövas av förordnad ersättare för denne eller handläggarens chef.

Delegerad beslutanderätt till ordförande får vid dennes frånvaro utövas av vice ordförande.

Denna tabell förklarar hur överordnads beslutanderätt gäller:

Delegat	Överordnad med beslutanderätt (ordinarie eller tillförordnad)	Kommentar
Ordförande*		
1: vice ordförande	Ordförande	
2: vice ordförande	1: vice ordförande eller ordförande	
Kommunchef	Ordförande	
Sektorchef	Kommunchef	
Verksamhetschef	Sektorchef för berörd sektor	Saknas chefsnivån "sektorchef" är kommunchef överordnad chef
Enhetschef (även rektor)	Verksamhetschef i berörd sektor	Saknas chefsnivån "verksamhetschef" är sektorchef överordnad chef
Handläggare	Enhetschef i berörd sektor	

* med ordförande avses kommunstyrelsens ordförande om inget annat framgår

11 Delegationsordning

Ärendegrupp 1 Juridiska ärenden

Nr	Beslut om	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.1	Utfärda fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag när det inte delegerats till annan.	6 kap. 15 § KL	Ordförande	
1.2	Ansöka om och yttra sig i ärenden om offentligt biträde och yttra sig över kostnadsräkning.	3 § lag om offentligt biträde, 7 § förordningen om offentligt biträde	Enhetschef	
1.3	Mottagande/under tecknande av delgivningskvitto från annan myndighet eller domstol.		Kommunstyrelsens ordförande Kommunsekreterare Verksamhetschef Enhetschef sektor miljö och samhällsbyggnad	Avser berörd verksamhetschef
1.4	Beslut om att avslå en begäran från en enskild part om att ett ärende ska avgöras.	12 § 1 st FL	Enhetschef	
1.5	Avvisande av ombud.	14 kap 2 st FL	Enhetschef	
1.6	Begäran att ombud ska styrka sin behörighet.	15 § 1 st FL	Enhetschef	
1.7	Föreläggande att ombud ska styrka sin behörighet.	15 § 2–3 st FL	Enhetschef	
1.8	Rättelse av skrivfel	36 § FL	Ansvarig handläggare	
1.9	Omprövning av beslut.	37–39 §§ FL	Närmaste chef till den som fattat beslutet på delegation	
1.10	Avvisning av skrivelse med överklagande när beslutet inte är överklagningsbart.	42 § FL	Enhetschef	

1.11	Prövning av att överklagande inkommit i rätt tid och avvisning av överklagande som inkommit för sent.	44–45 § FL	Enhetschef	
1.12	Avge yttrande med anledning av överklaganden där beslut fattas på delegation.		Närmaste chef till den som fattat beslutet på delegation	Ärenden av principiell art ska föras till kommunstyrelsen
1.13	Beslut att överklaga dom i förvaltningsdomstol till högre instans samt yrkande om inhibition.	42–43 §§ FL 28 § Fvpl	Verksamhetschef	Inom verksamheterna individ- och familjeomsorg, funktionsnedsättning, vård- och omsorgsboende samt hemtjänst. När beslut fattats av nämnd är det kommunstyrelsen som fattar beslut om att överklaga.
1.14	Överklagande av beslut från annan myndighet samt avge yttrande avseende sådana beslut som är av mindre principiell betydelse.		Verksamhetschef Sektorchef miljö och samhällsbyggnad	
1.15	Beslut att inte utlämna uppgifter och allmänna handlingar enligt OSL eller att uppställa förbehåll för utlämnande.	2 kap. 15 § TF 10 kap. 14 § OSL 6 kap. 3 § OSL	Enhetschef	Avser alla verksamhetsområden i kommunen. Varje verksamhet gör sekretessprövning utifrån aktuell bestämmelse i OSL.
1.16	Möjlighet för vårdpersonal/ personal inom socialtjänsten att anmäla misstänkt vanvård av djur till den berörda kontrollmyndigheten.	10 kap. 20 a § OSL	Enhetschef	
1.17	Beslut om statistiksekretess enligt 24 kap. 8 § OSL.		Utvecklingschef	
1.18	Beslut att lämna ut personuppgifter till statliga myndigheter i forskningssyfte.	15 kap. 3 § SoL	Enhetschef	
1.19	Beslut om polisanmälan för brott mot den egna verksamheten.	10 kap. 2 § OSL 10 kap. 25 § OSL	Enhetschef	

1.20	Beslut om att polisanmäla vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott.	10 kap. OSL	Enhetschef	Av 10 kap. OSL framgår att kommunstyrelsen kan polisanmäla vissa brott.
1.21	Beslut om att polisanmäla brott enligt bidragsbrottslagen.	6 § Bidragsbrottslagen	Enhetschef	
1.22	Ta ställning till krav på skadestånd eller andra ersättningskrav riktade mot kommunen a) Upp till ¼ av prisbasbeloppet b) Upp till 4 prisbasbelopp	Skadeståndslagen 3 kap 1 §	a) Enhetschef b) Verksamhetschef, sektorchef miljö och samhällsbyggnad	
1.23	Beslut om att ersätta enskild personskada vid myndighetsutövning som förorsakats av kommunen upp till ett halvt prisbasbelopp.	Skadeståndslagen 3 kap 2 §	Verksamhetschef, sektorchef miljö och samhällsbyggnad	
1.24	Avge yttrande över förslag om förordnande av hemvärnschef eller ansökan om antagande av hemvärnssoldater.	Hemvärnsförordningen (1997:146) 5 §	Socialadministratör/ handläggare IFO	T
1.25	Lämna medgivande att använda kommunens heraldiska vapen.		Kanslichef	
1.26	Upplysningar i vapenärenden.		Verksamhetschef IFO	
1.27	Begäran om utdrag ur belastningsregistret.	Lag om belastningsregister (1998:620)	Enhetschef Biträdande rektor	Utdrag i samband med utredning av kontaktpersoner/kontaktfamiljer/familjehem, se punkt 12.26

1.28	Undertecknande av avtal och andra rättshandlingar som avser löpande ärenden inom det egna verksamhetsområdet under förutsättning att ärendet inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt.		Enhetschef	Inom eget budgetansvar och verksamhetsområde
1.29	Fatta beslut om att på begäran lämna hjälp till andra kommuner, vid kris som berör annan kommun.	Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, 4 kap, 1 §	Kommunchef	Gäller när krisledningsnämnden inte är aktiverad. När krisledningsnämnden är aktiverad fattas beslut enligt dess delegationsordning.
1.30	Utse dataskyddsbud.	Dataskyddsförordningen, General Data Protection Regulation (Regulation (EU) 2016/79), (GDPR)	Kommunchef	
1.31	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal.	GDPR	Verksamhetschef Kanslichef Kommunikationschef	
1.32	Rätt att ta ut avgift för information enligt artikel 12.5.	GDPR	Verksamhetschef Kanslichef Kommunikationschef	
1.33	Rätt till tillgång enligt artikel 15.	GDPR	Verksamhetschef Kanslichef Kommunikationschef	
1.34	Rätt till rättelse enligt artikel 16.	GDPR	Verksamhetschef Kanslichef Kommunikationschef	
1.35	Rätt till radering enligt artikel 17.	GDPR	Verksamhetschef Kanslichef Kommunikationschef	
1.36	Rätt till begränsning av behandling enligt artikel 18.	GDPR	Verksamhetschef Kanslichef Kommunikationschef	
1.37	Om anmälnings-skyldighet avseende rättelse, radering och begränsning enligt artikel 19.	GDPR	Verksamhetschef Kanslichef Kommunikationschef	
1.38	Rätt till dataportabilitet enligt artikel 20.	GDPR	Verksamhetschef Kanslichef Kommunikationschef	

1.39	Rätt att göra invändningar enligt artikel 21.	GDPR	Verksamhetschef Kanslichef Kommunikationschef	
------	-----------------------------------------------	------	-----------------------------------------------------	--

Ärendegrupp 2 Allmänna ärenden

Nr	Beslut om	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.1	Sälja inventarier, maskiner och dylikt.		Intill ett värde av 5 ggr prisbasbeloppet: Verksamhetschef Kanslichef Kommunikationschef Högre belopp: Sektorchef	
2.2	Bevilja/avslå ekonomiska bidrag till föreningar, organisationer och institutioner eller motsvarande.		Sektorchef Verksamhetschef Kanslichef Enhetschef Mark- och/eller exploateringsingenjör Gatuingenjör	Högst 2 prisbasbelopp per beslut. Undantag för årligt driftbidrag till statsbidragsberättigade enskilda vägar, enskilda utfartsvägar samt bidrag för grönyteskötsel till väg- och samhällsföreningar.
2.3	Bevilja/avslå ekonomiska bidrag till enskild avseende rabatt på busskort.		Administratör/assistent	Avser busskort för högskolestuderande samt för seniorer 75+
2.4	Beslut om folkhälsoinsatser.		Folkhälsostrateg	Högst 2 prisbasbelopp
2.5	Beslut om utdelning ur donationsfonder i de fall särskild styrelse inte utsetts. Donationsmedel/bidrag Grundskolan Gymnasieskolan Övrigt Bidrag till elever på folkhögskola		Ordförande Rektor	Grundskolans samfund där fördelning först görs ut till skolområdena och därefter på elever
2.6	Beslut om marknadsföringsinsatser och annan PR-verksamhet.		Kommunchef	Avser inte informationsinsatser som avser den löpande verksamheten.
2.7	Beslut om ekonomiskt stöd till elitidrott (KS § 256/2019)		Verksamhetschef Kultur och fritid	

2.8	Beslut om bidrag för utbyggnad av gatu- och vägbelysning samt belysning på gångbanor, cykelleder och banvallar.		Enhetschef	Enligt riktlinjer av kommunfullmäktige § 26/1999, komplettering. § 34/2009.
2.9	Avge yttrande över ansökan om kamerabevakning.	KbL 12 §	Utvecklingschef	
2.10	Avge yttrande över nätkoncession och områdeskoncessioner.		Ordförande	
2.11	Beslut om representation som inte är av vardaglig karaktär.		Ordföranden Kommunchef Sektorchef Verksamhetschef Enhetschef	Enligt riktlinjer antagna av kommunstyrelsen § 234/2020
2.12	Tilldelning av betalkort.		Ordförande	
2.13	Placering i säkerhetsklass enligt säkerhetsskyddslagen.		Beredande utskott	
2.14	Beslut om registerkontroll och verkställa personutredning enligt säkerhetsskyddslagen.		Säkerhetsskyddschef	Utvecklingschef är tillika utsedd säkerhetsskyddschef
2.15	Beslut i säkerhetsprövningsärenden enligt säkerhetsskyddslagen.		Säkerhetsskyddschef	Utvecklingschef är tillika utsedd säkerhetsskyddschef
2.16	Beslut om att begära sändning av Viktigt meddelande till allmänheten (VMA).	Lagen om extraordinära händelser (2006:544)	Utvecklingschef Tjänsteperson i beredskap	
2.17	Avge yttranden som ankommer på kommunstyrelsen när remisstiden inte medger att ärendet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunstyrelsen.	6 kap. 37 § KL (se anmärkning)	Ordförande	OBS! Avser inte yttranden enligt 6 kap. 38 § KL.
2.18	Lämna yttrande över remiss om frågan inte är principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.		Verksamhetschef/Sektorchef Kanslichef Kommunikationschef Stabschef Valfärd	
2.19	Beslut på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap. 39 § KL	Ordförande	

2.20	Beslut om revidering av informationshanteringsplan för kommunstyrelsens förvaltning (inklusive revision).		Kanslichef	Enligt kommunstyrelsens beslut, § 146/2014
2.21	Arkivvård, i centralarkivet, så som: a) gallring av arkivhandlingar b) återlämnande av arkivhandlingar till ansvarig verksamhet.	Arkivlagen (1990:782)	Arkivarie	
2.22	Beslut om flaggning.		Kommunchef	Enligt regler beslutade av KS § 104/2025
2.23	Tolkning av ersättningar och arvoden till kommunens förtroendevalda.		Beredande utskott	I enlighet med gällande arvodesregler
2.24	Organisationsförändringar inom a) sektorer och kommunledningsstab b) enhetsnivå.		a) Kommunchef b) Sektorchef	Avser endast förändringar inom den av kommunstyrelsen fastställda indelningen i sektorer och kommunledningsstab

Ärendegrupp 3 Ekonomiärenden

Nr	Beslut om	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.1	Godkänna till kommunen ställd säkerhet.		Ekonomichef	
3.2	<u>Hänskjutande/stämning</u> Beslut om ärendets vidare hantering vid invändning/bestridande från gäldenären, oavsett om det är efter inkassokrav eller efter att ansökan om betalningsföreläggande ingivits, där ärendet får anses som tvistigt.		Enhetschef ekonomi	
3.3	Beslut om tillämpning av eller undantag från bestämmelse om taxa eller annan avgift.		Verksamhetschef Enhetschef Kanslichef	Fritidstaxor, se nedan under fritidsärenden Taxa inom miljö och samhällsbyggnads ansvarsområde Taxa vid utlämnande av allmänna handlingar

3.4	<p>Beslut om nedskrivning eller avskrivning av fordringar</p> <p>Barnomsorgsavgifter</p>		<p>Verksamhetschef Kanslichef Kommunikationschef</p> <p>Placeringsassistent</p>	Under förutsättning att tilläggsanslag inte erfordras
3.5	Förnya borgensåtagande vid omsättning av lån med tidigare beslut om kommunal borgen.		Ordförande	
3.6	Utse beslutsattestanter		Ekonomichef	
3.7	Utse mottagnings-, gransknings- och behörighetsattestant.		Enhetschef	Gäller alla verksamheter
3.8	Beslut om köp av vårdplats i annan kommun eller hos annan vårdgivare.		Verksamhetschef	
3.9	Beslut om försäljning av vårdplats till annan kommun.		Verksamhetschef	
3.10	Beslut om upprättande av betalningsplan.		Enhetschef ekonomi	
3.11	Besluta och teckna avtal om lång- och kortfristig inlåning och utlåning till kommunens bolag inom kommunens internbank inom de ramar som anges i fastställd finanspolicy.		Ekonomichef Redovisningsekonom	
3.12	Besluta om placering av likvida medel inom de ramar som anges i fastställd finanspolicy.		Ekonomichef Redovisningsekonom	
3.13	Besluta om nyupplåning, omsättningar och amortering av lån inom den låneram som anges i budget (eller i annat beslut om låneram) för kommunens internbank.		Ekonomichef Redovisningsekonom	
3.14	Beslut om och teckna avtal om leasing.		Ekonomichef Redovisningsekonom	
3.15	Besluta om ränteändring och amortering av lån för kommunen och kommunens bolag inom ramen för internbanken.		Ekonomichef Redovisningsekonom	

3.16	Besluta och teckna avtal om finansiella derivat för att minska och sprida risker, inom de ramar som anges i fastställd finanspolicy.		Ekonomichef Redovisningsekonom	
3.17	Besluta om och teckna handelsorder avseende värdepapper såsom aktier, fonder, obligationer och dylikt inom ramen för fastställda riktlinjer för placering av pensionsmedel.		Ekonomichef Redovisningsekonom	
3.18	Besluta om och teckna handelsorder avseende placering av medel tillhörande donationsstiftelser som förvaltas av kommunen.		Ekonomichef Redovisningsekonom	
3.19	Beslut om omDispositionering av kommunstyrelsens internbudget. a) Inom kommunledningss taben b) Inom respektive sektor c) Mellan sektorer		a) Kommunchef b) Sektorchef c) Kommunchef	
3.20	Beslut om bemyndigande att teckna bankkonto, bankgiro och plusgiro samt disponera konton för ekonomiska transaktioner.		Ordförande	
3.21	Fatta beslut i investeringsärenden upp till den beloppsgräns som fastställs i kommunens ekonomiska styrprinciper.		Beredande utskottet	Flyttat från tidigare styrdokument Riktlinjer för politisk organisation, upphävt av KF § 190/2022

Ärendegrupp 4 Upphandlingsärenden

Nr	Beslut om	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.1	Godkänna företag som ska verka som utförare inom valfrihetssystemet.	Lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV)	Verksamhetschef	

4.2	Tilldelningsbeslut och undertecknande av avtal efter upphandling av entreprenad, varor och tjänster inom budget och eget verksamhetsområde.	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU)	<p>Under direktupphandlingsgränsen:</p> <p>*inköpsbeslut (tilldelningsbeslut) – handläggare</p> <p>*undertecknande av avtal - Verksamhetschef Enhetschef sektor miljö och samhällsbyggnad Kanslichef Kommunikationschef</p> <p>Under tröskelvärde - Verksamhetschef Enhetschef sektor miljö och samhällsbyggnad Kanslichef Kommunikationschef</p> <p>Över tröskelvärde – Sektorchef</p>	Lagstadgad direktupphandlingsgräns Avrop från avtal ses som verkställighet.
4.3	Tilldelningsbeslut och undertecknande av avtal efter upphandling av varor och/eller tjänster för verksamhetsövergripande avtal.	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU)	<p>Upphandlingschef</p> <p>Under direktupphandlingsgränsen:</p> <p>*inköpsbeslut (tilldelningsbeslut) - handläggare</p> <p>*undertecknande av avtal - Upphandlingschef</p>	Lagstadgad direktupphandlingsgräns Avrop från avtal ses som verkställighet.
4.4	Tilldelningsbeslut och undertecknande av avtal i samordnad upphandling av varor och/eller tjänster.	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU)	<p>Upphandlingschef</p> <p>Under direktupphandlingsgränsen:</p> <p>*inköpsbeslut (tilldelningsbeslut) - handläggare</p> <p>*undertecknande av avtal - Upphandlingschef</p>	Lagstadgad direktupphandlingsgräns Avrop från avtal ses som verkställighet.
4.5	Tilldelningsbeslut i/beslut om att ansluta till upphandling utförd inom ramen för samarbeten med inköpscentraler.	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU)	<p>Upphandlingschef</p> <p>Under direktupphandlingsgränsen:</p> <p>*inköpsbeslut (tilldelningsbeslut) - handläggare</p> <p>*undertecknande av avtal - Upphandlingschef</p>	Lagstadgad direktupphandlingsgräns Avrop från avtal ses som verkställighet.

4.6	Beslut om avsteg mot normalt upphandlingsförfarande på grund av synnerlig brådska.	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling 6 kap. 15 §	Kommunchef	Avrop från avtal ses som verkställighet.
4.7	Beslut avseende samordnade upphandlingar med andra kommuner och/eller inköpscentraler som rör kommunstyrelsen.		Upphandlingschef	Detta innefattar deltagande, utfärdande av fullmakt för genomförande, inleda upphandling, godkännande av strategi och utformning samt avbrytande av upphandling.

Ärendegrupp 5 Mark- och fastighetsärenden

Nr	Beslut om	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.1	Lämna medgivande eller ansöka till allmän domstol/Lantmäteriet om inteckning, inskrivning eller upphävande av rättigheter och annan liknande åtgärd.		Mark- och/eller exploateringsingenjör	Såsom upphävande av inskrivna rättigheter
5.2	Beslut om att utfärda fullmakt att företräda kommunen i ansökningsmål		Ordförande	
5.3	Ansöka om/godkänna fastighetsbildningsåtgärder		Mark- och/eller exploateringsingenjör	Enligt fastställd taxa eller upp till 10 prisbasbelopp där taxa saknas inom angiven budgetram
5.4	Föra kommunens talan vid lantmäteriförrättning		Mark- och/eller exploateringsingenjör	Omfattar även överklagande av lantmäteriförrättning
5.5	Fastställa belägenhetsadresser	10 - 11 §§ lag om lägenhetsregister	Kartingenjör eller kart- och mättekniker/ingenjör	
5.6	Rätt att utreda och teckna fastighetsdeklarationer samt administrera dessa.		Mark- och/eller exploateringsingenjör/ Handläggare inom plan- och exploateringsenheten	

5.7	Sälja mark inom planlagt område för service, industri eller bostäder i enlighet med kommunfullmäktiges fastställda markpriser. Försäljning kan även ske till högstbjudande (över det i enlighet med kommunfullmäktiges fastställda markpris) eller till marknadspris efter värdering.		Mark- och/eller exploateringsingenjör	Försäljning till juridisk person/privatperson av mark vid köp av mer än en bostadstomt inom Ulricehamns tätort beslutas av kommunstyrelsen
5.8	Fatta beslut samt godkänna/teckna avtal om köp, försäljning, byte av fastighet samt fastighetsreglering.		Mark- och/eller exploateringsingenjör	Upp till 20 prisbasbelopp
5.9	Fatta beslut samt teckna avtal att för kommunens räkning förvärva eller överlåta fastighet eller fastighetsdel, där förvärvet eller överlåtelser sker för att genomföra detaljplan eller fastighetsplan i vad avser mark för gata, väg eller annan allmän plats.		Mark- och/eller exploateringsingenjör	
5.10	Fatta beslut om samt godkänna/säga upp avtal om arrende, servitut, jakträtt, väg/vägrätt, tomträtt, ledningsrätt, parkering eller annan nyttjanderätt.		Mark- och/eller exploateringsingenjör	Upp till 6 prisbasbelopp
5.11	Godkänna samt teckna avtal om intrångsersättningar.		Mark- och/eller exploateringsingenjör	Upp till 6 prisbasbelopp
5.12	Godkänna samt teckna avtal om ledningar i kommunens mark		Mark- och/eller exploateringsingenjör	
5.13	Godkänna samt teckna avtal för förvärv av fastigheter vid exekutiv auktion och frivillig försäljning av fastighet med kommunal borgen.		Mark- och/eller exploateringsingenjör	Upp till 6 prisbasbelopp
5.14	Avge yttrande på kommunens vägnar i dess egenskap av fastighetsägare och granne i samband med bygglov eller motsvarande.		Mark- och/eller exploateringsingenjör eller handläggare på plan- och exploateringsenheten	

5.15	Teckna hyresavtal för bostad/lokal och överenskommelser liksom säga upp och teckna nya avtal avseende kommunens ägda byggnader inom kommunens fastigheter.		Verksamhetschef fastighet	
5.16	Undertecknande av hyresavtal avseende boendelösningar för kommunanvisade nyanlända samt evakueringsboenden för flyktingar.	Bosättningslagen (2016:38)	Enhetschef arbetsmarknadsenhet	
5.17	Undertecknande av andrahandshyresavtal avseende boendelösningar för kommunanvisade nyanlända.	Bosättningslagen (2016:38)	Enhetschef arbetsmarknadsenhet	
5.18	Undertecknande av andrahandshyresavtal avseende lägenheter inom bostad med särskild service enligt LSS och SoL.	Hyreslagen (12 kap jordabalken)	Enhetschef välfärd	
5.19	Uthyrning av lokaler inom skolans verksamheter under tider då lokalerna inte hyrs av verksamhet kultur och fritid.		Rektor	
5.20	Förhandla och teckna hyreskontrakt av annan ägd fastighet.		Verksamhetschef fastighet	
5.21	Träffa avtal om tillfällig upplåtelse av anläggning inom fritidsverksamheten för högst fyra veckor.		Enhetschef fritid	
5.22	Avge yttrande om upplåtelse av offentlig plats samt beslut om tilldelning av torgplats.		Handläggare plan- och exploateringsenheten	
5.23	Beslut om parkeringstillstånd för näringsidkare och andra med särskilda behov.	13 kap. 4 § 2 st. trafikförordningen	Handläggare plan- och exploateringsenheten	Innefattar både gynnande beslut och avslag
5.24	Beslut att ställa in torghandel.		Enhetschef plan- och exploateringsenheten	
5.25	Beslut om godkännande av fortsatt borgen vid övertagande av lån för bostad.		Enhetschef plan- och exploateringsenheten	

5.26	Beslut om MBK-avtal med externa kartanvändare.		Enhetschef plan- och exploateringsenheten	
5.27	Beslut om rivning av byggnader ägda av kommunen.		Ordförande	
5.28	Beslut om mindre åtgärder vid rivning av del av byggnad eller andra fastighetstillbehör såsom ledning, staket eller växtlighet med mera och vid om- eller tillbyggnad.		Verksamhetschef fastighet	
5.29	Avge yttrande i fastighetsbildningsärenden -avseende lämplighet - avseende PBL - avseende MB		Mark- och exploateringsingenjör Enhetschef miljö- och byggenheten Enhetschef miljö- och byggenheten.	
5.30	Fatta beslut om tilldelning av mark vid tillämpningen av jämförelseförfarande (markanvisning).		Sektorchef miljö och samhällsbyggnad	Under förutsättning att ingen beslutanderätt särskilt reglerats i markanvisningen/prospektet
5.31	Fatta beslut om samt godkänna markanvisningsavtal vid tillämpning av jämförelseförfarande (markanvisning).		Enhetschef plan och exploateringsenheten	
5.32	Fatta beslut om samt godkänna avtal om direktanvisning av mark för verksamheter.		Enhetschef plan och exploateringsenheten upp till 10 mnkr	Kommunledningen ska informeras när beslut har fattats på delegation
5.33	Teckna exploateringsavtal.		Enhetschef plan och exploateringsenheten	Kommunledningen ska informeras när beslut har fattats på delegation
5.34	Träffa avtal och överenskommelser beträffande löpande markförvaltning.		Enhetschef plan och exploateringsenheten	Upp till 6 prisbasbelopp

Ärendegrupp 6 Fritidsärenden

Nr	Beslut om	Lagrum	Delegat	Anmärkning
----	-----------	--------	---------	------------

6.1	Fastställa hyror och taxor vid särskilda arrangemang då fastställd taxa inte finns.		Enhetschef	
6.2	Beslut om avvikelse från fastställd taxa av synnerliga skäl.		Enhetschef	
6.3	Beslut om öppethållande och tillfällig stängning av verksamhet/anläggning - enhetsnivå - verksamhetsnivå		Enhetschef Verksamhetschef	
6.4	Beslut i ärenden om registrering enligt spellagen.	Spellagen (2018:1138) 6 kap 2 §	Enhetschef	
6.5	Ansökan om domstolsbeslut gällande avstängning av person från badanläggning.	Lagen om tillträdesförbud till butiker, badanläggningar och bibliotek (2021:34).	Enhetschef	

Ärendegrupp 7 Kulturärenden

Nr	Beslut om	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1	Inköp, gallring, avyttring av konstverk samt mottagande av gåva.		Verksamhetschef	
7.2	Beslut om konstnärlig gestaltning i offentlig miljö.		Verksamhetschef	
7.3	Beslut om bibliotekens låneregler.	Bibliotekslagen (2013:801) 9 §	Enhetschef	
7.4	Beslut om öppethållande och tillfällig stängning av bibliotek - enhetsnivå - verksamhetsnivå.		Enhetschef Verksamhetschef	
7.5	Beslut om in- och utlån, förvärv och gallring av föremål i museisamlingen.	Museilagen (2017:563)	Verksamhetschef	
7.6	Ansökan om domstolsbeslut gällande avstängning av person från bibliotek.	Lagen om tillträdesförbud till butiker, badanläggningar och bibliotek (2021:34).	Enhetschef	

Ärendegrupp 8 Personalärenden

Nr	Beslut om	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.1	Beslut om tillsättande, återbesättande och avslut av tjänst, tillsvidareanställning och visstidsanställning (inom budget) a) Kommunchef b) Sektorchef och chef för stabsfunktion c) Verksamhetschef d) Enhetschef e) Övrig personal	4 § LAS	a) Beredande utskott b) Kommunchef c) Sektorchef d) Verksamhetschef e) Enhetschef	AB §§ 4-5 beslut om anställning för högst tre månader betraktas som verkställighet
8.2	Beslut om undantag från anställning på heltid i samband med nyanställning (gäller samtliga anställningar längre än 6 månader).		Kommunchef och sektorchef efter samråd med HR-chef	I grunden ska all anställning avse heltid men den enskildes behov av och önskan om lägre tjänstgöringsgrad, i form av tjänstledighet, ska beaktas.
8.3	Förordna vikarier under längst 12 månader för kommunchef		Ordförande	
8.4	Fastställa lön, lönetillägg och andra anställningsvillkor i nyanställningsärenden och tillfälliga anställningar a) Kommunchef b) Övriga tjänster		a) Beredande utskott b) Kommunchef HR-chef	Enligt lokal rutin
8.5	Fastställa lön och anställningsvillkor i andra fall.		HR-chef	
8.6	Placering enligt lokal löneplan för kommunals avtalsområde		Respektive löneadministratör, HR-konsult eller HR-chef	
8.7	Beslut om tjänstledigheter för kommunchef som inte regleras i lag eller avtal.		Ordförande	
8.8	Beslut om tjänstledighet som inte regleras i lag eller avtal, längst tolv månader.		Enhetschef	

8.9	Beslut om ledighet som inte regleras i lag eller avtal, längre än tolv månader		Verksamhetschef Kanslichef Kommunikationschef	
8.10	<p>a) Beslut om deltagande i kurser och konferenser för förtroendevalda i kommunfullmäktige (med undantag för beredningsledare/vice beredningsledare och ledamöter i beredningar inom ramen för beredningens uppdrag)</p> <p>b) För kommunfullmäktiges ordförande</p> <p>c) Beslut om deltagande i kurser och konferenser för förtroendevalda i kommunstyrelsen</p> <p>d) För kommunstyrelsens ordförande</p>		<p>a) KF ordförande</p> <p>b) KF andre vice ordförande</p> <p>c) KS ordförande</p> <p>d) KS andre vice ordförande</p>	
8.11	Beslut om facklig ledighet med lön.		HR-konsult	Förteckning
8.12	Prövning av löneförmån under avstängning.	AB § 10	HR-chef	
8.13	Beslut om förbud av bisyssla.	AB § 8 och 7 § LOA	Ordförande Kommunchef Sektorchef HR-chef Utvecklingschef Ekonomichef Kanslichef Kommunikationschef	Enligt lokala rutiner med stöd av personalspecialist
8.14	Beslut om särskild avtalspension		HR-chef Ordförande	I enlighet med fastställd policy Avtalspension som avviker från policyn
8.15	Träffa särskild överenskommelse med arbetstagare om avslutning av anställning a) Kommunchef b) Sektorchef c) Övrig personal		<p>a) Beredande utskott i samråd med HR-chef</p> <p>b) Kommunchef i samråd med HR-chef</p> <p>c) Sektorchef i samråd med HR-chef</p>	Information ska ske till kommunstyrelsens presidium

8.16	Avstängning på grund av förseelse med mera.	AB § 10	Kommunchef Sektorchef	
8.17	Avstängning av medicinska skäl.	AB § 10 mom 3	Enhetschef	
8.18	Beslut om disciplinpåföljd.	AB § 11	Sektorchef efter samråd med HR-konsult	
8.19	a) Uppsägning på grund av arbetsbrist b) Uppsägning på grund av personliga skäl c) Avsked	7 § LAS 7 § LAS 18 § LAS	Sektorchef efter samråd med HR-chef Sektorchef efter samråd med HR-chef Sektorchef efter samråd med HR-chef	
8.20	Tecknande av och uppsägning av kollektivavtal.		HR-chef	
8.21	a) Beslut om stridsåtgärder b) Beslut om inriktning löneöversyn c) Personalärenden enligt 5 § i kommunstyrelsens reglemente		Beredande utskott	Gäller ej beslut om anställning på särskilt visstidsförordnande
8.22	Arbetsgivaransvar enligt arbetsmiljölagen och fatta beslut i anslutning här till.	AML, AFS och SAM	Enligt särskilt beslut i kommunstyrelsen, 2022-03-10 § 86	
8.23	Avskrivning av lönefordran.		HR-chef	Lönefordran hanteras enligt centralt avtal.
8.24	Företräda kommunen som arbetsgivarpart i samverkan eller förhandling.	11–14, 19 samt 38 §§ MBL	Enhetschef	
8.25	Yttrande till tillsynsmyndighet.		HR-chef	
8.26	Avvikelse gällande förläggning av arbetspass upp till 24 timmar.	Allmänna bestämmelser (AB), Bilaga J	HR-chef	Innan arbetsgivaren kan tillämpa beslutet ska det ha anmälts till berörda centrala parter. Beslutet gäller i ett år.

Ärendegrupp 9 Planärenden

Nr	Beslut om	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.1	Teckna plankostnadsavtal		Enhetschef plan- och exploateringsenheten	Under förutsättning att beslut om planuppdrag finns

9.2	Beslut om positiva planbesked och planuppdrag i de fall stöd för den avsedda åtgärden finns i en aktuell eller aktualitetsförklarad översiktsplan, fördjupad översiktsplan, eller att åtgärden är av mindre betydande art.	PBL 5 kap. 2 och 5 §§	Sektorchef miljö och samhällsbyggnad	
9.3	Beslut om huruvida genomförandet av detaljplanen, programmet eller ändringen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan	PBL 5 kap. 11 a § andra stycket	Enhetschef plan- och exploateringsenheten	
9.4	Beslut om huruvida genomförandet av en översiktsplan kan antas medföra en betydande miljöpåverkan	PBL 3 kap. 9 § andra stycket	Enhetschef plan- och exploateringsenheten	
9.5	Godkännande av planförslag innan utskick för granskning		Beredande utskottet	Avser standardförfarande
9.6	Beslut om samråd av detaljplan		Enhetschef plan- och exploateringsenheten	Avser begränsat eller standardförfarande

Ärendegrupp 10 Naturvårdsärenden

Nr	Beslut om	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.1	Beslut om interimistiska förbud i enlighet med miljöbalken 7 kap. § 24		Sektorchef	
10.2	Teckna kommunala naturvårdsavtal		Sektorchef	
10.3	Avge yttrande över bildande eller förändringar i avgränsning av områdesskydd enligt miljöbalken 7 kap. §§ 2 (nationalpark),4 (naturreservat),9 (kulturreservat),9 (naturminne), (djur- och växtskyddsområde), (strandskyddsområde).		Miljöinspektör	
10.4	Avge yttrande över bildande eller förändringar i avgränsning av områdesskydd enligt miljöbalken 7 kap. § 11 (biotopskyddsområde) samt naturvårdsavtal från externa myndigheter.		Miljöinspektör	

10.5	Avge yttrande över förslag till eller bildande av särskilt skyddade områden enligt miljöbalken 7 kap. § 27–28 (natura 2000, internationella konventioner).		Miljöinspektör	
10.6	Avge yttrande över förslag till förändringar av bestämmelser i enlighet med miljöbalken 8 kap. 1–2 §§, 4 § (fridlysningsbestämmelser).		Miljöinspektör	
10.7	Yttrande om ordningsföreskrifter enligt 7 kap. 30 § inom områdesskydd.		Miljöinspektör	<u>Beslut</u> om ordningsföreskrifter tas av kommunstyrelsen.

Ärendegrupp 11 Trafikfrågor

Nr	Beslut om	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.1	Avge yttrande till Trafikverket och söka bidrag/medfinansiering hos Trafikverket.		Sektorchef miljö- och samhällsbyggnad	
11.2	Beslut om bärighetsklassning av vägar.	4 kap. 11 § trafikförordningen	Gatuingenjör eller trafikplanerare	
11.3	Beslut om lokala trafikföreskrifter och undantag från lokala trafikföreskrifter.	10 kap. 1 §, 3 § 1 p b-e och 14 § 13 kap. 3 § och 4 § 1 st. trafikförordningen	Handläggare plan- och exploateringsenheten	
11.4	Beslut enligt lagen om gatuhållning och skyltning.	Lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning (1998:814)	Gatuingenjör eller trafikplanerare	
11.5	Beslut om flyttning av fordon.	Lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall och förordning (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall	Handläggare plan- och exploateringsenheten	
11.6	Godkänna trafikanordningsplaner och öppningsanmälningar.		Gatuingenjör eller trafikplanerare	Enligt de regler som gäller för arbete på väg i kommunen
11.7	Beslut om förordnande av parkeringsvakter.	6 § lag (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning med mera	Enhetschef plan- och exploateringsenheten	
11.8	Teckna avtal avseende gatuanläggning.		Enhetschef plan- och exploateringsenheten	

11.9	Teckna avtal avseende beställning mellan kommunen och UEAB inom beslutad investerings- eller driftbudget.		Sektorchef miljö- och samhällsbyggnad Upp till 1 000 tkr: Enhetschef plan- och exploateringsenheten Upp till 500 tkr: Gatuingenjör med trafikplanerare som ersättare	Kommunledningen ska informeras när beslut har fattats på delegation
11.10	Teckna eller revidera samverkansavtal eller andra avtal med UEAB.		Kommunchef	Ska stämmas av med kommunledningen innan avtal skrivs
11.11	Fatta beslut om bidrag till bullerskyddsåtgärder.		Enhetschef plan- och exploateringsenheten	Enligt regler för bidrag till bullerskyddsåtgärder
11.12	Fatta beslut om ny eller ändrad in- och utfart.	39 § Väglag (1971:948)	Gatuingenjör	

Ärendegrupp 12 Yttranden, anmälningar med mera inom verksamheterna individ- och familjeomsorg, funktionsnedsättning, vård- och omsorgsboende samt hemtjänst och hemsjukvård

Nr	Beslut om	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12.1	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård.	31 kap. 2 § BrB	Enhetschef	T
12.2	Yttrande till statliga, regionala eller kommunala myndigheter, annan organisation eller enskild i ärenden som inte är av större vikt.		Verksamhetschef Stabschef Välfärd	
12.3	Yttrande till tillsynsmyndighet		Verksamhetschef Socialt ansvarig samordnare (SAS)	Tillsynsmyndighet är IVO, Länsstyrelsen, JO och JK
12.4	Yttrande till åklagaren i mål med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (LUL).	11 § 1st LUL	Enhetschef	T
12.5	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning.	46 § LVM	Enhetschef	
12.6	Yttrande enligt namnlagen.	45, 46 §§ NamnL	Enhetschef	T
12.7	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande.	3 § 2 st Passförordningen	Enhetschef	T
12.8	Yttrande till länsstyrelsen över ansökan om Äktenskapsdispens.	15 kap. 1 § ÄktB	Enhetschef	T

12.9	Yttrande till länsstyrelse i körkortsärende.	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkortsförordningen	Handläggare	T
12.10	Yttrande till frivårdsmyndigheten om personundersökningar	6 § (SFS 1991:2041) lag om särskild personutredning i brottmål	Handläggare	
12.11	Yttrande till Rekryteringsmyndigheten		Enhetschef	
12.12	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år.	11 kap. 16 § 2 st FB	Handläggare	
12.13	Avge yttrande till tingsrätt angående förordnande av god man/förvaltare eller särskild förordnad vårdnadshavare.	11 kap. 16 § FB	Handläggare	
12.14	Utredning, bedömning och beslut om ej missförhållande, påtaglig risk för missförhållande och missförhållande.	27 kap 5 § 24 e § LSS	Socialt ansvarig samordnare (SAS)	
12.15	Anmälan till Inspektionen för Vård och omsorg om allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande.	27 kap 6 § SoL 24 f § LSS	Verksamhetschef Socialt ansvarig samordnare (SAS).	
12.16	Anmälan om händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada (Lex Maria).	Patientsäkerhetslagen 3 kap 5 §	Verksamhetschef Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	
12.17	Beslut om ersättning till kontaktperson/familj (arvode och omkostnadsersättning)		Enhetschef Verksamhetschef	
	- Enligt SKR:s riktlinjer			
	- Utöver SKR:s riktlinjer			
12.18	Beslut om ersättning till familjehem för barn och unga (arvode och omkostnadsersättning)		Enhetschef Verksamhetschef	
	- Enligt SKR:s riktlinjer			
	- Utöver SKR:s riktlinjer			
12.19	Beslut om ersättning till särskild förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder.	22 kap. 15 § SoL	Enhetschef	
12.20	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun samt beslut i fråga om mottagande av ärende.	29 kap. 10 § SoL	Enhetschef	T
12.21	Ansöka hos IVO om överflyttning av ärende till annan kommun.	29 kap. 11 § SoL	Enhetschef	T
12.22	Beslut om överklagande av IVO:s beslut om överflyttning.	35 kap. 2 § SoL	Verksamhetschef	
12.23	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre period än tre månader.	7 kap. 7 § 2 st FB	Handläggare	T

12.24	Dödsboanmälan	20 kap. 8 a§ ÅB	Handläggare	
12.25	Beslut att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	Handläggare	
12.26	Begäran om utdrag ur misstanke- och belastningsregistret i samband med utredning av kontaktpersoner/kontaktfamiljer/familjehem.	Lag om belastningsregister (1998:620)	Handläggare Socialadministratör	Övriga utdrag från belastningsregistret hänvisas till 1.27
12.27	Rekvirering och återrapportering av statsbidrag		Verksamhetschef Stabschef välfärd	
12.28	Kommunal hyresgaranti <ul style="list-style-type: none"> 1. Bevilja hyresgaranti enligt Riktlinjer för kommunal hyresgaranti i Ulricehamns kommun och minimikraven enligt 3.3 2. Bevilja hyresgaranti enligt Riktlinjer för kommunal hyresgaranti i Ulricehamns kommun, med åtaganden utöver minimikraven enligt 3.3 3. Infriande av kommunal hyresgaranti 4. Ansöka om statligt bidrag för hyresgarantier 5. Aktivera regressrätt och ansöka om betalningsföreläggande 	Lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter	Enhetschef Verksamhetschef Verksamhetschef Enhetschef Beslut om detta fattas enligt punkt 3.2 i denna delegationsordning	Se även riktlinjer för kommunal hyresgaranti i Ulricehamns kommun

Ärendegrupp 13 Anmälan till överförmyndare

Nr	Beslut om	Lagrum	Delegat	Anmärkning
13.1	Beslut om att anmäla behov av god man/förvaltare till överförmyndare.	5 kap. 3 § SoF	Enhetschef Handläggare	T
13.2	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger.	5 kap. 3 § SoF	Enhetschef Handläggare	T
13.3	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom.	5 kap. 3 § SoF	Enhetschef	Avser all slags egendom och inkomster T
13.4	Beslut om att anmäla behov av god man/förvaltare till överförmyndare.	15 § LSS	Enhetschef Handläggare	T

13.5	Beslut om att anmäla till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger.	15 § LSS	Enhetschef Handläggare	T
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	---------------------------	---

Ärendegrupp 14 Förskola

Nr	Beslut om	Lagrum	Delegat	Anmärkning
14.1	Överenskommelse med annan kommun om placering av barn.	SL 8:12	Verksamhetschef	Gäller om det finns särskilda skäl
14.2	Inhämtande av yttrande vid mottagande av barn från annan kommun.	SL 8:13	Verksamhetschef	Gäller om det finns särskilda skäl
14.3	Årligen upprätta en plan för att förebygga och förhindra kränkande behandling.	SL 6:8	Rektor	
14.4	Avge yttrande/svar till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet eller liknande i anmälningsärenden		Verksamhetschef Rektor	I de delar som riktar sig till huvudmannen I de delar som riktar sig till den enskilda enheten
14.5	Tillsyn av fristående verksamhet inom förskola i Ulricehamns kommun	SL 26 kap 4 §	Verksamhetschef	
14.6	Handläggning av ärenden om godkännande av enskild som huvudman enligt SL 2 kap. 5 §	SL 2 kap 7 § andra stycket	Sektorchef	Gäller ägar- och ledningsprövning då godkänd huvudman anmält förändringar

Ärendegrupp 15 Förskoleklass

Nr	Beslut om	Lagrum	Delegat	Anmärkning
15.1	Tillsyn att elever gör sin skolplikt/får föreskriven utbildning	SL 7:21	Rektor	
15.2	Överenskommelse med annan kommun om placering av barn	SL 9:12	Verksamhetschef	Gäller om det finns särskilda skäl
15.3	Inhämtande av yttrande vid mottagande av barn från annan kommun	SL 9:13	Verksamhetschef	Gäller om det finns särskilda skäl
15.4	Årligen upprätta en plan för att förebygga och förhindra kränkande behandling	SL 6:8	Rektor	

15.5	Avge yttrande/svar till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet eller liknande i anmälningssärenden		Verksamhetschef Rektor	I de delar som riktar sig till huvudmannen I de delar som riktar sig till den enskilda enheten
15.6	Placering vid skolenhet	SL 9:15	Rektor	

Ärendegrupp 16 Grundskolan

Nr	Beslut om	Lagrum	Delegat	Anmärkning
16.1	Tillsyn att elever fullgör sin skolplikt/får föreskriven utbildning.	SL 7:21	Rektor	
16.2	Beslut om vid vilken skolenhet som lovskola ska anordnas.	SL 10:23 e	Verksamhetschef	Beslut efter samråd med berörda rektorer
16.3	Överenskommelse med annan kommun om placering av elev	SL 10:24	Verksamhetschef	Gäller om det finns särskilda skäl.
16.4	Inhämtande av yttrande vid mottagande av elev från annan kommun.	SL 10:25	Verksamhetschef	
16.5	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden.	Skolförordningen 9:3	Rektor	
16.6	Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden.	Skolförordningen 9:4	Verksamhetschef	Beslut ska tas efter förslag från rektor
16.7	Fastställande av terminstider.	Skolförordningen 3:3	Sektorchef	
16.8	Årligen upprätta en plan för att förebygga och förhindra kränkande behandling.	SL 6:8	Rektor	
16.9	Avge yttrande/svar till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet eller liknande i anmälningssärenden.		Verksamhetschef Rektor	I de delar som riktar sig till huvudmannen I de delar som riktar sig till den enskilda enheten
16.10	Särskild undervisning enligt 20 § anordnas av den som är huvudman för den utbildning som eleven annars deltar i.	SL 24:22	Rektor	För elev som på grund av sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i det vanliga skolarbetet, ska särskild undervisning anordnas i hemmet eller på annan lämplig plats
16.11	Placering vid skolenhet	SL 10:30	Rektor	

Ärendegrupp 17 Fritidshem

Nr	Beslut om	Lagrum	Delegat	Anmärkning
17.1	Årligen upprätta en plan för att förebygga och förhindra kränkande behandling.	SL 6:8	Rektor	
17.2	Avge yttrande/svar till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet eller liknande i anmälningssärenden		Verksamhetschef Rektor	I de delar som riktar sig till huvudmannen I de delar som riktar sig till den enskilda enheten
17.3	Handläggning av ärenden om godkännande av enskild som huvudman enligt SL 2 kap. 5 §	SL 2 kap 7 § andra stycket	Sektorchef	Gäller ägar- och ledningsprövning då godkänd huvudman anmält förändringar

Ärendegrupp 18 Gymnasieskolan

Nr	Beslut om	Lagrum	Delegat	Anmärkning
18.1	Beslut om vilka kurser/ämnen som ska erbjudas som programfördjupning.	Gyf 4:6	Rektor	Anpassning till Gy25
18.2	Beslut om vilka kurser/ämnen som ska erbjudas som individuellt val.	Gyf 4:7	Rektor	Anpassning till Gy25
18.3	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs/ämne, ämnesområde och för gymnasiearbetet, samt fördelning av undervisningstid.	Gyf 4:22	Rektor	Anpassning till Gy25
18.4	Beslut att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika.	SL 16:14	Rektor	
18.5	Beslut att utbildningen på ett nationellt program får fördelas på längre tid än tre läsår.	SL 16:15	Rektor	
18.6	Beslut att utbildningen på ett nationellt program får fördelas på längre tid än tre läsår, om eleven har läst ett reducerat program, eller om det i övrigt finns särskilda skäl för det.	Gyf 9:7	Rektor	
18.7	Beslut att minska utbildningen på introduktionsprogram.	SL 17:6	Rektor	Om det finns särskilda skäl
18.8	Beslut att fastställa en plan för utbildningen på ett introduktionsprogram.	SL 17:7	Rektor	

18.9	Beslut att ansöka om att en utbildning inom de nationella programmen ska godkännas som särskild variant.	Gyf 5:4	Rektor	Efter samråd med verksamhetschef
18.10	Beslut att arbetsplatsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program och omfattning av detsamma.	Gyf 4:12	Rektor	
18.11	Beslut om dagarna för höst- och vårterminens början och slut.	Gyf 3:2	Sektorchef	
18.12	Inhämtande av yttrande från den sökandes hemkommun.	SL 16:48	Antagningssekreterare	
18.13	Beslut om antal platser (fri kvot) som ska avsättas.	Gyf 7:3	Beredande utskottet	
18.14	Beslut att en sökande ska genomgå ett inträdesprov.	Gyf 7:8	Rektor Biträdande rektor	
18.15	Beslut att elev ska få byta studieväg.	Gyf 7:9	Rektor Biträdande rektor	
18.16	Beslut att eleverna ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel.	SL 15:17	Rektor Biträdande rektor	
18.17	Upprättande av avtal (utbildningskontrakt) för den gymnasiala lärlingsutbildningen.	SL 16:11 a	Rektor	
18.18	Årligen upprätta en plan för att förebygga och förhindra kränkande behandling.	SL 6:8	Rektor	
18.19	Avge yttrande/svar till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet eller liknande i anmälningssärenden.		Verksamhetschef Rektor	I de delar som riktar sig till huvudmannen I de delar som riktar sig till den enskilda enheten
18.20	Särskild undervisning enligt 20 § anordnas av den som är huvudman för den utbildning som eleven annars deltar i.	SL 24:22	Rektor	För elev som på grund av sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i det vanliga skolarbetet, ska särskild undervisning anordnas i hemmet eller på annan lämplig plats.
18.21	Beslut om beviljande av överföring av skolpeng för utlandsstudier på gymnasienivå.		Sektorchef	En hemkommun har enligt gällande lagstiftning ingen skyldighet att betala för studier vid skolor utomlands

18.22	Beslut om ändring av det av kommunstyrelsen fastställda antalet platser vid nationellt program.		Beredande utskottet	
-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------	--

Ärendegrupp 19 Anpassad grundskola

Nr	Beslut om	Lagrum	Delegat	Anmärkning
19.1	Avgöra om en elev som tas emot i anpassad grundskola ska läsa ämnen eller ämnesområden.	SL 11:8	Rektor	
19.2	Överenskommelse med annan kommun om placering av elev.	SL 11:24	Verksamhetschef	
19.3	Inhämtande av yttrande vid mottagande av elev från annan kommun.	SL 11:25	Rektor	
19.4	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden.	Skolförordningen 10:2	Rektor	
19.5	Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden.	Skolförordningen 10:3	Verksamhetschef	Efter förslag från rektor
19.6	Fastställande av terminstider.	Skolförordningen 3:3	Sektorchef	
19.7	Årligen upprätta en plan för att förebygga och förhindra kränkande behandling.	SL 6:8	Rektor	
19.8	Avge yttrande/svar till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet eller liknande i anmälningssärenden		Verksamhetschef Rektor	I de delar som riktar sig till huvudmannen I de delar som riktar sig till den enskilda enheten
19.9	Särskild undervisning enligt 20 § anordnas av den som är huvudman för den utbildning som eleven annars deltar i	SL 24:22	Rektor	För elev som på grund av sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i det vanliga skolarbetet, ska särskild undervisning anordnas i hemmet eller på annan lämplig plats

Ärendegrupp 20 Anpassad gymnasieskola

Nr	Beslut om	Lagrum	Delegat	Anmärkning
20.1	Överenskommelse med annan kommun eller landsting om mottagande av elev.	SL 19.40	Rektor	

20.2	Inhämtande av yttrande vid placering av elev från annan kommun.	SL 19:41	Rektor	
20.3	Beslut om vilka kurser/ämnen som ska erbjudas som individuellt val.	Gyf 4:7 a	Rektor	Anpassning till Gy25
20.4	Beslut att utbildningen får fördelas på längre tid än fyra läsår.	SL 19:17	Rektor	
20.5	Beslut att arbetsplatsförlagt lärande byts mot motsvarande utbildning förlagd till skolan.	Gyf 4:13	Rektor	
20.6	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs/ämne, varje ämnesområde, gymnasiearbete och gymnasiearbete i anpassad gymnasieskola samt om hur fördelningen av undervisningstiden över läsåret ska göras.	Gyf 4:22	Rektor	Anpassning till Gy25
20.7	Beslut om dagarna för höst- och vårterminens början och slut.	Gyf 3:2	Sektorchef	
20.8	Årligen upprätta en plan för att förebygga och förhindra kränkande behandling.	SL 6:8	Rektor	
20.9	Avge yttrande/svar till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet eller liknande i anmälningssärenden		Verksamhetschef Rektor	I de delar som riktar sig till huvudmannen I de delar som riktar sig till den enskilda enheten
20.10	Särskild undervisning enligt 20 § anordnas av den som är huvudman för den utbildning som eleven annars deltar i	SL 24:22	Rektor	För elev som på grund av sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i det vanliga skolarbetet, ska särskild undervisning anordnas i hemmet eller på annan lämplig plats.

Ärendegrupp 21 Kommunal vuxenutbildning

Nr	Beslut om	Lagrum	Delegat	Anmärkning
21.1	Avge yttrande till annan kommun	SL 20:14	Rektor	Avser utbildning på grundläggande nivå och särskild utbildning på grundläggande nivå

21.2	Beslut att ansöka om en ny nationell kurs/ämne på gymnasial nivå.	Fvx 2:5	Verksamhetschef	Efter samråd med rektor. Avser utbildning på grundläggande nivå och särskild utbildning på grundläggande nivå. Anpassning till Gy25
21.3	Beslut om vilka nationella kurser/ämnena som ska ges	Fvx 2:9	Rektor	Anpassning till Gy25
21.4	Beslut att böcker och lärverktyg ska anskaffas av eleverna själva, eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar anskaffningskostnaden. Elever inom utbildning i svenska för invandrare ska utan kostnad ha tillgång till böcker och andra lärverktyg som behövs för en tidsenlig utbildning. Huvudmannen får de besluta att elever ska hålla sig med enstaka egna lärverktyg.	SL 20:7	Verksamhetschef	
21.5	Upprättande av en individuell studieplan för varje elev.	SL 20:8	Rektor	
21.6	Beslut att utbildningen på kursen/ämnet ska upphöra, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.	SL 20:9	Rektor	Anpassning till Gy25
21.7	Beslut att minska omfattningen av undervisningen i svenska för invandrare	SL 20:24	Rektor	
21.8	Årligen upprätta en plan för att förebygga och förhindra kränkande behandling	SL 6:8	Rektor	
21.9	Avge yttrande/svar till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet eller liknande i anmälningssärenden		Verksamhetschef Rektor	I de delar som riktar sig till huvudmannen I de delar som riktar sig till den enskilda enheten

Ärendegrupp 22 Tecknande av avtal inom lärandeverksamheterna

Nr	Beslut om	Lagrum	Delegat	Anmärkning
----	-----------	--------	---------	------------

22.1	Interkommunal ersättning avseende mottagande av elev från andra kommuner.		Verksamhetschef	Efter samråd med sektorchef
22.2	Interkommunal ersättning avseende placering i annan kommuns förskola, grundskola, friskola, anpassad grundskola, specialskola, gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola.		Verksamhetschef	Efter samråd med sektorchef
22.3	Beslut om bidrag till fristående verksamheter inom förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och pedagogisk omsorg.	Skolförordningen 14 kap. och Gyf 13 kap.	Sektorchef	
22.4	Beslut om att teckna avtal med fristående verksamhet inom förskola och pedagogisk omsorg i Ulricehamns kommun	Skollagen 2 kap 7 § 2 st.	Sektorchef	
22.5	Uppdragsutbildning enligt uppgjord arbetsordning.		Rektor	
22.6	Rekvirering av statsbidrag.		Sektorchef	