

Regler

Styrdokument

# Delegationsordning för valnämnden

Antaget av: Valnämnden

Datum: 2025-11-26

Gäller från och med: 2025-12-01

Ansvar uppföljning/uppdatering: Kanslichef

Gäller till och med: 2030



ULRICEHAMNS  
KOMMUN

## Våra styrdokument

### [Normerande]

Vision - Överordnad, anger riktning för övriga dokument

Policy - Vår hållning, övergripande

Riktlinjer - Rekommenderade sätt att agera

Regler - Absoluta gränser och ska-krav

### [Aktiverande]

Strategi - Avgörande vägval och strategiområden

Program - Avgörande vägval och programområden

Plan - Uppdrag, tidsram och ansvar

# Innehåll

1	Inledning och syfte .....	5
2	Allmänt om delegation .....	5
3	Delegationsordning .....	6

# Förkortningar

FL	Förvaltningslagen (2017:900)
KL	Kommunallagen (2017:725)
OSL	Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
Vall	Vallagen (2005:837)

# 1 Inledning och syfte

Kommunfullmäktige delegerar beslutanderätten inom vissa områden till nämnder genom nämndernas reglemente.

Denna delegationsordning är en lista över de beslut där valnämnden i sin tur valt att delegera vidare. Det innebär inte att ansvaret för delegerade beslut försvinner, nämnden har fortsatt det juridiska ansvaret för beslut som fattas av någon annan genom delegation. Valnämndens ansvarsområde framgår i Reglemente för valnämnden.

Delegationsordningens syfte är att avlasta nämnden från vissa rutinmässiga beslut och möjliggöra en effektiv handläggning genom kortare beslutsvägar.

# 2 Allmänt om delegation

Nämndens rätt att besluta om delegering regleras i Kommunallagen (KL) i bestämmelserna i 6 kap. § 37 - 41. Ärenden av större vikt eller av principiell karaktär får inte delegeras utan ska fattas av nämnden. Nämnden kan när som helst återkalla beslutanderätten, helt eller i vissa fall. Alla beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden på nästkommande möte.

Delegaten fattar beslut på valnämndens vägnar och ansvarar för att gällande bestämmelse för beredande, beslutsfattande och verkställighet följs. De beslut som inte står med i delegationsordningen ska lyftas till nämnden för beslut. Beslutet ska undertecknas av delegaten och vid behov diarieföras. Det är skillnad på beslut enligt lagens mening och ren verkställighet. De beslut och befogenheter som en tjänsteperson fattar inom ramen för sitt löpande arbete omfattas inte av delegation utan är verkställighet. Delegerad beslutanderätt till handläggare får utövas av förordnad ersättare för denne eller handläggarens chef.

Besvärstiden för delegationsbeslut börjar vid det datum då valnämndens protokoll anslås på kommunens digitala anslagstavla.

När delegationsordningen ger beslutanderätt till flera delegater gäller beslutanderätt var och en för sig om det inte framgår något annat.

### 3 Delegationsordning

Nr.	Ärende	Delegation	Anvisning/lagrum
<b>A. Allmänna och juridiska ärenden</b>			
<b>A1</b>	Beslut i ärenden som är så brådskande att valnämndens beslut inte kan avvaktas	Valnämndens ordförande	KL 6 kap. 39 §
<b>A2</b>	Rättidsprövning av överklaganden	Kommunjurist	FL 45 §
<b>A3</b>	Beslut att inte lämna ut allmän handling	Kanslichef	TF och OSL
<b>A4</b>	Rättelse och omprövning av delegationsbeslut	Valnämndens ordförande	FL 36–39 §§
<b>A5</b>	Underteckna avtal och förbindelser som beslutats av nämnden	Kanslichef	
<b>A6</b>	Själv eller genom fullmakt ge ombud rätt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter eller liknande som gäller nämndens verksamhetsområde	Ordförande	Gäller ej ärenden enligt KL 6 kap. 38 §
<b>A7</b>	Yttranden som ankommer på valnämnden och som inte är av principiell betydelse	Ordförande	
<b>A8</b>	Yttranden som på grund av kort remisstid inte hinner behandlas av valnämnden	Ordförande	
<b>B. Valarbete</b>			
<b>B1</b>	Rekrytera, förordna och återkalla ordförande och vice ordförande för valdistrikt	Valsamordnare	ValL 3 kap. 4–6 §§
<b>B2</b>	Rekrytera, förordna och återkalla röstmottagare i vallokal	Valsamordnare	ValL 3 kap. 4–6 §§
<b>B3</b>	Rekrytera, förordna och återkalla röstmottagare för förtidsröstning	Valsamordnare	ValL 3 kap. 4–6 §§
<b>B4</b>	Rekrytera, förordna och återkalla ambulerande röstmottagare	Valsamordnare	ValL 7 kap. 1a §
<b>B5</b>	Beslut om utbildning för röstmottagare	Valsamordnare	ValL 3 kap. 5 §
<b>B6</b>	Skriva in rättelse i röstlängden på uppdrag av den centrala valmyndigheten eller länsstyrelsen	Valsamordnare, kommunjurist, kanslichef	ValL 5 kap. 7 §

<b>B7</b>	Uthämtning, mottagande och överlämnande av förtidsröster	Valsamordnare, kommunjurist, kanslichef	
<b>B8</b>	Beslut om information till allmänheten inför val och folkomröstning	Valsamordnare	
<b>B9</b>	Utse vilka som ska ha behörigheter i Valid (valdatasystemet för alla kommuner)	Kanslichef	I samråd med valsamordnare
<b>B10</b>	Införa rättelse i röstlängd vid felaktig avprickning	Ordförande/vice ordförande i vallokal i samråd med valkansliet	Valmyndighetens ställningstagande VAL-886
<b>B11</b>	Att inom en månad före valdagen, vid behov, byta eller justera tidigare beslutade lokaler för röstmottagning	Valsamordnare	I samråd med ordförande