

Regler

Styrdokument

Reglemente för LSS- samverkan

Antaget av: Kommunfullmäktige
Datum: 2026-01-29
Gäller från och med: 2026-01-29
Ansvar uppföljning/uppdatering: Socialchef
Gäller till och med: 2029



ULRICEHAMNS
KOMMUN

Våra styrdokument

[Normerande]

Vision - Överordnad, anger riktning för övriga dokument

Policy - Vår hållning, övergripande

Riktlinjer - Rekommenderade sätt att agera

Regler - Absoluta gränser och ska-krav

[Aktiverande]

Strategi - Avgörande vägval och strategiområden

Program - Avgörande vägval och programområden

Plan - Uppdrag, tidsram och ansvar

Innehåll

1	Bakgrund.....	4
2	Syfte.....	4
3	Berörda delar inom kommunkoncernen	4
4	Organisation och ansvarsfördelning	4
4.1	Kommunstyrelsen	4
4.2	Kommunstyrelsens förvaltning	5
4.3	Företrädarorganisationer	5
5	Administrativ sammansättning.....	6
5.1	Kommunstyrelsen	6
5.2	Kommunstyrelsens förvaltning	6
5.3	Företrädarorganisationer	6
6	Sammanträden och minnesanteckningar.....	6
7	Ändring av arbetsformer.....	7

1 Bakgrund

LSS-samverkan är en samverkansform för dialog och ömsesidigt informationsutbyte mellan kommunen och personer inom LSS personkrets samt deras företrädarorganisationer.

LSS-samverkan som forum ämnar uppnå samverkan enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), 15 § punkt 7. Samverkansforumet är knutet till kommunstyrelsen.

2 Syfte

LSS-samverkan syftar till att stärka inflytandet och delaktigheten för personer inom LSS personkrets samt deras företrädarorganisationer. Genom samverkan ges möjlighet att lämna synpunkter och förslag på kommunens insatser enligt LSS § 9. Individuella ärenden behandlas inte i denna samverkan. Synpunkter som lämnas i LSS-samverkan ska beaktas i beredning av beslut som rör LSS-verksamheten. När det är relevant ska synpunkterna också lyftas som underlag inför politiska beslut i kommunstyrelsen.

3 Berörda delar inom kommunkoncernen

Styrdokumentet gäller för verksamhet funktionsnedsättning inom sektor välfärd i kommunstyrelsens förvaltning.

4 Organisation och ansvarsfördelning

4.1 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ansvarar för att tillgodose dialog och samverkan inom LSS-området. Politisk ledning ingår inte som stående representant i LSS-samverkan. Syftet är att samverkan ska ske på tjänstepersonnivå för att möjliggöra en effektiv och kontinuerlig dialog med brukarorganisationerna. Utsedda politiker får löpande underlag och information i sina ordinarie beslutsprocesser och involveras vid behov i särskilda frågor.

4.2 Kommunstyrelsens förvaltning

Kommunstyrelsens förvaltning har en central roll i samverkan och ansvarar för:

- Att leda och samordna samverkansprocessen, inklusive att kalla till och administrera möten.
- Att informera om verksamheten, planerade förändringar och resultat av olika åtgärder.
- Att sammanställa och analysera de synpunkter som framförs inom LSS-samverkan, och vid behov använda dessa som underlag i beredningen av kommunstyrelsens beslut inom LSS-området.
- Att säkerställa att synpunkter från samverkan återkopplas till kommunstyrelsen och relevanta delar av organisationen.
- Att vid behov initiera förändringar i arbetsformer eller styrdokument utifrån de behov som framkommer i samverkan.
- Att inom ramen för gällande delegationsordning, fatta beslut i och hantera operativa frågor som rör den löpande verksamheten.
- Säkerställa att ärenden och förändringar som kan påverka LSS-verksamheten behandlas i LSS-samverkan innan beslut fattas av kommunstyrelsen.

4.3 Företrädarorganisationer

Organisationer som representerar personer inom LSS personkrets ska:

- Delta i samverkan och företräda sina medlemmars intressen.
- Lämna synpunkter och förslag i planerings- och beredningsprocesser.
- Återkoppla information från samverkan till sina organisationer.
- Löpande rapportera eventuella utmaningar och behov inom LSS-området till samverkan.
- Aktivt bidra med konstruktiva förslag och lösningar för att främja en meningsfull och resultatutvecklad samverkan.

5 Administrativ sammansättning

5.1 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen utser representanter som medverkar i samverkan vid behov eller när särskilda frågor kräver deras medverkan. Det förekommer därmed ingen fast ordinarie representant eller ersättare från kommunstyrelsen med kontinuerligt deltagande.

5.2 Kommunstyrelsens förvaltning

Kommunstyrelsens förvaltning utser minst två tjänstepersoner som representerar kommunen vid LSS-samverkan. En av dessa tjänstepersoner fungerar som ordförande och leder samverkansmötena, medan den andra ansvarar som sekreterare för kallelser, dagordning och minnesanteckningar.

5.3 Företrädarorganisationer

Organisationerna utser minst två representanter, helst för en mandatperiod på fyra år. Nya organisationer som vill delta ansöker till kommunstyrelsens förvaltning, som gör en bedömning av deras medverkan. Representanterna ersätts med mötesarvode och ersättning för resekostnader enligt kommunens regler för förtroendevalda med flera. För föreningar med begränsade resurser kan undantag från kravet om två representanter göras efter överenskommelse med kommunstyrelsens förvaltning, för att möjliggöra bredare representation i samverkan.

6 Sammanträden och minnesanteckningar

LSS-samverkan sammanträder minst fyra gånger per år. Extra möten och arbetsgrupper kan tillsättas vid behov.

- Kallelse och dagordning skickas ut senast sju dagar innan mötet.
- Förslag och frågor till dagordningen skickas in minst två veckor före mötet.
- Minnesanteckningar publiceras på kommunens hemsida.

7 Ändring av arbetsformer

Kommunstyrelsen kan aktualisera ändringar i denna arbetsordning. Kommunstyrelsens förvaltning kan initiera revideringar baserade på samverkansprocessens utveckling och behov. Företrädarorganisationer ska ges möjlighet att lämna synpunkter innan beslut tas.