

Plan

Styrdokument

Handlingsplan för kommunalt aktivitetsansvar (KAA)

Antaget av: Kommunstyrelsen

Datum: 2025-10-30

Gäller från och med: 2025-10-30

Ansvar uppföljning/uppdatering: Socialchef

Gäller till och med: 2028



ULRICEHAMNS
KOMMUN

Våra styrdokument

[Normerande]

Vision - Överordnad, anger riktning för övriga dokument

Policy - Vår hållning, övergripande

Riktlinjer - Rekommenderade sätt att agera

Regler - Absoluta gränser och ska-krav

[Aktiverande]

Strategi - Avgörande vägval och strategiområden

Program - Avgörande vägval och programområden

Plan - Uppdrag, tidsram och ansvar

Innehåll

1	Bakgrund.....	4
2	Syfte.....	4
3	Berörda delar inom kommunkoncernen	4
4	Ansvarig funktion och referensgrupp	5
5	Det kommunala aktivitetsansvaret	5
5.1	Kommunens huvuduppgifter utifrån aktivitetsansvaret.....	6
6	Uppdrag	6
6.1	Etablera kontakt.....	7
6.1.1	Etablera kontakt med ungdomar som riskerar att hamna på KAA-listan	7
6.1.2	Etablera kontakt med de ungdomar som är registrerade på KAA-listan.....	7
6.2	Kartläggning med åtgärdsplan	8
6.3	Motiverande arbete för återgång till studier alternativt annan sysselsättning.....	8

1 Bakgrund

I skollagens 29 kapitel, 9 §, klargörs att en hemkommun löpande under året ska hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen är sysselsatta som:

- inte har fyllt 20 år,
- har fullgjort sin skolplikt eller har blivit folkbokförda i landet vid en tidpunkt då de inte har skolplikt,
- inte genomför utbildning i gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola eller motsvarande utbildning,
- inte har gymnasieexamen,
- inte har ett gymnasiebevis avseende anpassad gymnasieskola och
- inte har fullföljt utbildning som motsvarar gymnasieskolan eller anpassade gymnasieskolan med godkänt resultat.

Hemkommunen ska erbjuda de ungdomar som avses, lämpliga individuella åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att motivera den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning.

Kommunen ska dokumentera sina insatser på ett lämpligt sätt och föra ett register över de ungdomar som avses.

2 Syfte

Att säkerställa att alla ungdomar i kommunen har tillgång till meningsfulla aktiviteter och stöd för att motverka utanförskap och främja personlig utveckling.

Visa på ansvarsfördelning kring hur arbetet ska genomföras kring hur en ungdom ska fångas upp och erbjudas stöd med tidiga insatser.

3 Berörda delar inom kommunkoncernen

Styrdokumentet gäller för Arbetsmarknadsenheten inom sektor välfärd samt grundskolan och Tingsholmsgymnasiet inom sektor lärande.

4 Ansvarig funktion och referensgrupp

Verksamhetschef för individ- och familjeomsorgen är ansvarig för handlingsplanen och leder arbetet i referensgruppen, som består av verksamhetschefer för grundskola och gymnasium samt enhetschef för centrala elevhälsan.

5 Det kommunala aktivitetsansvaret

Sedan den 1 januari 2015 har kommunerna enligt skollagen 2010:800 ett aktivitetsansvar för de ungdomar under 20 år som har fullgjort sin skolplikt, men inte påbörjat eller fullföljt sina studier på gymnasieskolan, är inskrivna på introduktionsprogrammet (IM), anpassad gymnasieskola eller motsvarande utbildning på gymnasienivå.

Att inte fullfölja gymnasiet har långsiktiga negativa konsekvenser för individen – både socialt, ekonomiskt och hälsomässigt. Det påverkar också samhället i stort, genom ökade kostnader och förlorade resurser.

- Gymnasieexamen är avgörande, då det är ett minimikrav för de flesta jobb och en förutsättning för vidare studier och yrkesutbildningar.
- Ökad risk för utanförskap, då ungdomar utan gymnasieutbildning har högre arbetslöshet, lägre inkomster och ofta blir beroende av bidrag.
- Hälsa och välmående påverkas, genom att avsaknad av gymnasieexamen hänger samman med försämrad psykisk- och fysisk hälsa, kortare livslängd och högre sjukfrånvaro.
- Sociala risker på grund av att NEET-ungdomar (utanför arbete och studier) riskerar kriminalitet, beroendeproblematik och marginalisering.
- Samhällskostnader, då varje avbruten gymnasieutbildning medför både ökade kostnader för välfärdssystemen och förlorad arbetskraft för samhället.

Att antalet individer som avbryter sina gymnasiestudier ska bli färre, är alltså inte bara en fråga om utbildning. Det är också en investering i människors hälsa, självständighet och samhällets framtid.

Kommunen ska hålla sig välinformerad om dessa ungdomars situation och arbetet med att samla information, kontakta ungdomarna och erbjuda insatser, ska pågå löpande under hela året. I första hand ska alla åtgärder

syfta till återgång till studier, men det ska också finnas möjlighet till andra insatser för att förhindra en negativ livsutveckling.

5.1 Kommunens huvuduppgifter utifrån aktivitetsansvaret

- Kommunen ska hålla sig informerad om vilka folkbokförda ungdomar som omfattas av ansvaret. Det uppsökande arbetet för att registrera samtliga ungdomar i målgruppen och deras sysselsättning, ska ske löpande under hela året.
- Kommunen ska erbjuda individuella insatser och åtgärder vid behov, vars huvudsakliga syfte är att motivera den enskilde att påbörja eller fullfölja sin gymnasieutbildning.
- Personal inom aktivitetsansvaret ska också tillsammans med skolan, förebygga att elever avbryter sina gymnasiestudier. Det kan göras genom att möjliggöra kombinationer av åtgärder inom aktivitetsansvaret och studier. Det behöver även finnas en god samverkan med grundskolan och ett arbete inom grundskolan, som förhindrar att ungdomar inte kommer in på gymnasiet eller väljer att avbryta sina studier. Det kan handla om tidiga insatser från skolsocialt team, stöd från öppenvården eller intensifierade insatser under högstadiet. Det behövs även en tät samverkan med gymnasieskolan.

Kommunens skyldighet regleras i 29 kap. 9 § skollagen. I förordningen (2006:39) finns det reglerat vilka uppgifter kommunerna får behandla i registret över ungdomarna.

Kommunalt aktivitetsansvar fräntar ingen annan verksamhet deras ansvar gällande målgruppen. Personal inom aktivitetsansvaret ska arbeta uppsökande och motiverande i syfte att kunna slussa vidare ungdomar till befintliga verksamheter inom kommunen. Personal inom aktivitetsansvaret ska samverka med aktuella aktörer runt ungdomar i målgruppen, för att underlätta för ungdomen att återgå i sysselsättning.

6 Uppdrag

Följande tre uppdrag har identifierats för arbetet med ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret.

- Etablera kontakt med ungdomar som riskerar att gå ut högstadiet med ofullständiga betyg samt ungdomar som redan ingår i det kommunala aktivitetsansvaret.

- Kartläggning med åtgärdsplan gällande ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret.
- Motiverande arbete för återgång i studier alternativt annan sysselsättning.

6.1 Etablera kontakt

6.1.1 Etablera kontakt med ungdomar som riskerar att hamna på KAA-listan

Att genom samverkan med skolsocialt team samt rektorer på högstadiet, identifiera vilka ungdomar som riskerar att hamna på KAA-listan. Skolsocialt team är en grupp med personal från skolan och socialtjänsten, vars arbete syftar till att öka närvaro för elever i grundskolan, gymnasium samt på sikt även förskolan.

Målsättning: Att etablera kontakt med samtliga ungdomar som riskerar att gå ut högstadiet med ofullständiga betyg.

Tidsram: oktober-december

Ansvarig funktion: Medarbetare inom KAA i samverkan med skolsocialt team samt ansvarig personal och rektor på aktuell högstadieskola.

Åtgärder: Ansvarig personal bokar samtal med barn och vårdnadshavare om sysselsättning under kommande höst. I en förlängning kan det bli aktuellt att sammankalla till "bekymringssamtal".

Uppföljning: Årligen

6.1.2 Etablera kontakt med de ungdomar som är registrerade på KAA-listan.

Målsättning: 90 procent. Målsättningen är bestämd utifrån erfarenheten att vissa ungdomar på KAA-listan, av praktiska skäl, inte går att komma i kontakt med. Det kan till exempel bero på att ungdomen har skyddad identitet.

Tidsram: januari - december.

Ansvarig funktion: Medarbetare inom KAA.

Åtgärder: I första hand kontaktas ungdomarna via telefon (samtal/sms), mejlutskick, brevutskick och hembesök. I andra hand kontaktas vårdnadshavare, interna samverkansparter, personer som är folkbokförda på samma adress eller personal inom andra myndigheter.

Uppföljning: Årligen i december.

6.2 Kartläggning med åtgärdsplan

Uppdraget innebär att kartlägga sysselsättning (aktivitet) samt upprätta en åtgärdsplan för ungdomarna som är registrerade på KAA-listan.

Målsättning: Kartläggning av 100 procent av ungdomarna som vi får kontakt med.

Målsättning: Åtgärdsplan ska upprättas för 100 procent av dem som tackar ja till insats.

Tidsram: januari – december

Ansvarig funktion: Medarbetare inom KAA.

Åtgärder: Individuella samtal med ungdomarna på KAA-listan samt registrering av sysselsättning (aktivitet) i systemstöd. En åtgärdsplan upprättas för de individer som tackar ja till insats.

Uppföljning: Årligen i december.

6.3 Motiverande arbete för återgång till studier alternativt annan sysselsättning

Uppdraget innebär att arbeta motiverande för att ungdomar med åtgärdsplan ska återgå i studier eller annan sysselsättning.

Målsättning: 100 procent av ungdomar med åtgärdsplan.

Tidsram: januari – december.

Ansvarig funktion: Medarbetare inom KAA i samverkan med rektor och personal på Tingsholmsgymnasiet.

Åtgärder: Medarbetare inom KAA kartlägger individuella behov samt förutsättningar för att ungdomen ska kunna återgå i studier eller annan sysselsättning. Ungdomen får erbjudande om insatser via Arbetsmarknadsenheten. Vid behov ska samverkan ske med andra enheter, till exempel individ- och familjeomsorgen, gymnasieskolan, vården eller personligt ombud.

Uppföljning: Årligen i december.