

Rutin Ankomstsamtal

/Inflyttningsinformation

”Inflyttning på Särskilt boende”,
BILAGA 7.

- Enhetschef och ev. kontaktman informerar sökande/anhöriga/ställföreträdare om möjlighet att göra ”studiebesök” tillsammans med personen som ska flytta in och bokar ev. tid för detta.. Studiebesök ska vara planerade och kontaktman ska vara frikopplad från övrigt arbete under tiden besöket pågår. Genomför ”studiebesöket” som en trevlig kaffestund.
 - Informera om levnadsberättelse (varför den är så viktig) och lämna ut mall/förlaga om det inte finns någon sedan tidigare.
 - Delge viktig information om boendet samt lämna ut ev. informationsblad. Försäkringar, aktiviteter, etc
 - Kontaktman bokar ev. tid för hembesök
 - Bestäm datum för inflyttning
 - Informera om möjlighet att låna litteratur kring demenssjukdomar.
 - Be anhöriga/ställföreträdare möblera lägenheten klart före inflyttning och informera om att fotografier, tavlor, prydnadssaker och andra personliga föremål är betydelsefulla och gör att personen med demenssjukdom har lättare att känna igen det som finns i rummet, vilket medför större trygghet.
-