
Det är enhetschefens ansvar att meddela Ssk/dsk samt arbetsterapeut och sjukgymnast när en patient fått plats på respektive boende. Detta gäller även personer utan HSL-insats. Däremot inte sagt att man behöver skriva in personen om inget behov finns.

Kontaktman på boendet

- Läs uppdraget på SÄBO.
- Boka tid för överrapportering och genomgång av de tidigare insatserna med hemtjänsten, samt ev. personal på dagverksamhet eller korttidsboende.
- Ta del av levnadsberättelse.
- Dokumentera överrapporteringen i daganteckningar och informera kollegor.

Kontaktman i tidigare hemtjänst

- Besök om möjligt boendet vid överrapporteringen

Arbetsterapeut/sjukgymnast

- AT/SJG på boendet bokar tid och ansvarar för att överrapportering sker från tidigare AT/SJG.

Ssk/Dsk

- Ssk/dsk på boendet ansvarar för att överrapportering sker från tidigare ssk/dsk samt från demensansvarig.