

 ULRICEHAMNS KOMMUN	Dokumentnamn:	
	Senior Alert - rutin	
	Berörd verksamhet:	
	Sektor Vårld	
Upprättad av:	Godkänd av:	Giltigt från:
Dokumentationsgrupp, MAS	MAS	2016-05-01

Övergripande rutin, förbyggande arbetssätt/ Senior Alert

Senior Alert är ett nationellt kvalitetsregister som innehåller bedömning och åtgärder vid risk för **fall, undernäring, trycksår, munhälsa och blåsdysfunktion/inkontinens**. Genom att arbeta förebyggande med riskbedömningar på alla patienter kan risker upptäckas innan skada skett.

De bedömningsinstrument som Ulricehamns kommun valt att bedöma utifrån är:

- **Modifierad Northonskala** (trycksår)
- **MNA** (undernäring)
- **Downton Fall Risk Index** (fallrisk)
- **ROAG** (munhälsa).
- **Vid behov görs också primär utredning av inkontinens.**

Mål

En god och säker vård för alla patienter över 65 år på särskilt boende samt personer med hemsjukvård i ordinärt boende.

Syfte

Att minska risker för fall, undernäring, trycksår och skador i munnen och därmed erbjuda en kvalitativ och säkrare vård samt att uppnå en god, kunskapsbaserad och jämlik vård inom ovanstående områden.

Samtycke

Registrering i Senior Alert sker efter lämnad information till patienten. Vid beslutoförmögen patient som inte själv har förmåga till samtycke informeras och tillfrågas närstående om personens inställning till registrering i allmänhet.

Patienten kan välja att inte bli registrerad men riskbedömningar, åtgärder och uppföljningar skall alltid erbjudas och genomförs därefter med patientens samtycke.

Riskbedömningsunderlagen sparas då i kommunens journalsystem.

Kvalitetsregistrering för fall, nutrition och trycksår bockas i sökträdet.

Vid upptäckt risk skrivs vårdplan i patientjournal.

Registrering i Senior alert

Riskbedömning, åtgärder och uppföljning registreras i Senior Alert av legitimerad personal.

Händelser för fall, undernäring, trycksår registreras och klarmarkeras.

Under Planerade och förebyggande åtgärder skall planerad respektive utförd åtgärd så ofta det är möjligt ringas in/kryssas i.

Avvikelse vid specifik händelse, exempelvis fall, registreras i verksamhetssystemets avvikelsem modul. Händelseanalys samt förslag till åtgärd beskrivs och genomförs.

Riskbedömning skall göras:

- Vid ankomstsamtal/anslutning till hemsjukvård samt regelbundet.
- Minst en gång per år eller efter patientens behov. Täta riskbedömningar kan vara nödvändiga vid nedsatt allmäntillstånd, viktning eller ökat antal fall.

Ansvar

- Legitimerad personal och kontaktperson ansvarar för riskbedömning och analys av bakomliggande orsaker. Arbetet med denna analys skall, så långt som det är möjligt, utföras tillsammans med patienten.
- Legitimerad personal för in uppgifterna i registret.
- Gjord riskbedömning aktualiseras i samband med nästkommande teamträff.
- Andra yrkesgrupper medverkar enligt överenskommelse.

Dokumentation av riskbedömning i patientjournal.

Resultat av riskbedömning och bakomliggande orsaker dokumenteras under relevant sökord i patientjournal.

Om åtgärder skall sättas in ordinerar sjuksköterska, arbetsterapeut och fysioterapeut insatser som dokumenteras i en eller flera vårdplaner, under relevant sökord.

Bedömningar, åtgärder och resultat diskuteras vid **teamträffar** som skall genomföras på varje enhet, regelbundet och på fastställda tider.

Team på enhet består av enhetschef, sjuksköterska, arbetsterapeut, fysioterapeut och kontaktperson. Biståndshandläggare bör också medverka om möjligt.

Uppföljning av åtgärd

När och hur uppföljning av gjorda åtgärder ska göras bestäms utifrån varje patients behov. Planerat uppföljningsdatum (av åtgärd) registreras i Senior alert under Åtgärd "Planerat uppföljningsdatum".

Rapporter

För att bedriva förbättringsarbete på enheten tas rapporter fram av teamet.

Information om hur detta går till finns på Senior Alert hemsida.

All personal skall regelbundet informeras om vilka resultat som uppnås.

Arkivering/gallring

Om en person avlider, flyttar/skrivs ut från enheten eller om kontakt upphör ska personen alltid avslutas i Senior alert.

För att kunna göra ett avslut måste alla personens registreringar på enheten vara klarmarkerade och sparade.

Se Senior Alerts hemsida

<http://plus.rjl.se/senioralert>

