



## ULRICEHAMNS KOMMUN

Information från Sektor Vårld gällande:

- SEKRETESS
- ANMÄLAN OM MISSFÖRHÅLLANDEN
- EKONOMISKA TRANSAKTIONER MELLAN BRUKARE OCH PERSONAL

Följande bestämmelser gäller:

### **Sekretess och tystnadsplikt**

Såväl under som efter din anställning inom Funktionsnedsättning och Äldreomsorg inom Ulricehamns kommun är du bunden av offentlighets- och sekretesslagen. (2009:400), vilket innebär förbud att för någon obehörig berätta vad du fått kännedom om såväl vad gäller enskild brukares som närståendes personliga förhållanden.

### **Anmälan om missförhållande inom omsorgen (Lex Sarah)**

Var och en som arbetar med omsorg inom Sektor Vårld skall vaka över att äldre personer och personer med funktionsnedsättning får god omvårdnad och kan leva under trygga förhållanden.

Den som uppmärksammar eller får kännedom om ett allvarligt missförhållande gällande någon enskild person skall genast anmäla detta till närmaste chef(SOSFS 2011:5).

### **Anmälan om risk eller skada inom hälso- och sjukvård (Lex Maria)**

Den som tillhör hälso- och sjukvårdspersonal, eller har delegerade hälso- och sjukvårdsuppgifter, skall muntligt och via avvikelssystemet rapportera till enhetschef och medicinskt ansvarig sjuk-sköterska (MAS) om en patient i samband med hälso- och sjukvårdsinsats har drabbats av eller utsatts för risk att drabbas av allvarlig skada eller sjukdom

(5 § Patient-säkerhetslagen (2010:659))

### **Ekonomiska transaktioner Gåvor**

Personal inom äldreomsorg och funktionsnedsättning får inte låna eller köpa saker av brukare. Penninggåvor, oavsett storlek, *får under inga förhållanden* tas emot från dem som får hjälp i hemmet eller av deras anhöriga.

Andra gåvor, såsom värdesaker får inte heller tas emot. Med sådan gåva avses inte frukt, choklad, konfektyrer och liknande, i obetydlig omfattning och till ringa värde.

Den som får en gåva i form av pengar eller värdesak utan att ha kunnat förhindra detta, är ovillkorligen skyldig att se till att gåvan returneras till givaren.

I sådana fall skall hänvisning ske till bestämmelserna om förbud att ta emot sådan gåva. Om givaren är okänd skall den erhållna gåvan överlämnas till arbetsledare, som är skyldig att kontakta berörd verksamhetschef.

### **Drickspengar**

Drickspengar får inte förekomma inom Ulricehamns kommun.

Vård- och omsorgstagare skall inte behöva känna att de köper service eller vänlighet av personal.

Personalen uppbär avtalsenlig lön och tillåts därför inte ta emot extra belöning för sina åligganden i tjänsten.

### **Kvarlätenskap**

Personal får inte på något sätt påverka dem som bor i eget boende eller särskilt boende ifråga om disposition av deras kvarlätenskap.

Personalen får t.ex. inte hjälpa till vid upprättande av testamente.

Personalen skall vidare avstå från alla åtgärder, även samtal, vilka kan tolkas som en uppmuntran eller uppmaning att testamentera egendom till viss person, organisation eller till det allmänna.

### **Lån**

Personal får inte heller låna pengar, värdesaker eller annat från brukare eller på annat sätt inlåta sig till penningtransaktioner mellan sig själv och brukarna.

Vid de tillfällen personal gör inköp för brukares räkning skall noggrann redovisning ske.

*Ovanstående information är mottagen*

*Ort och datum*

*Namnsteckning*

*Namnförtydligande*

*Personnummer*

*Skrivs under i 2 exemplar, den enskildes och till förvaring i personakt.*