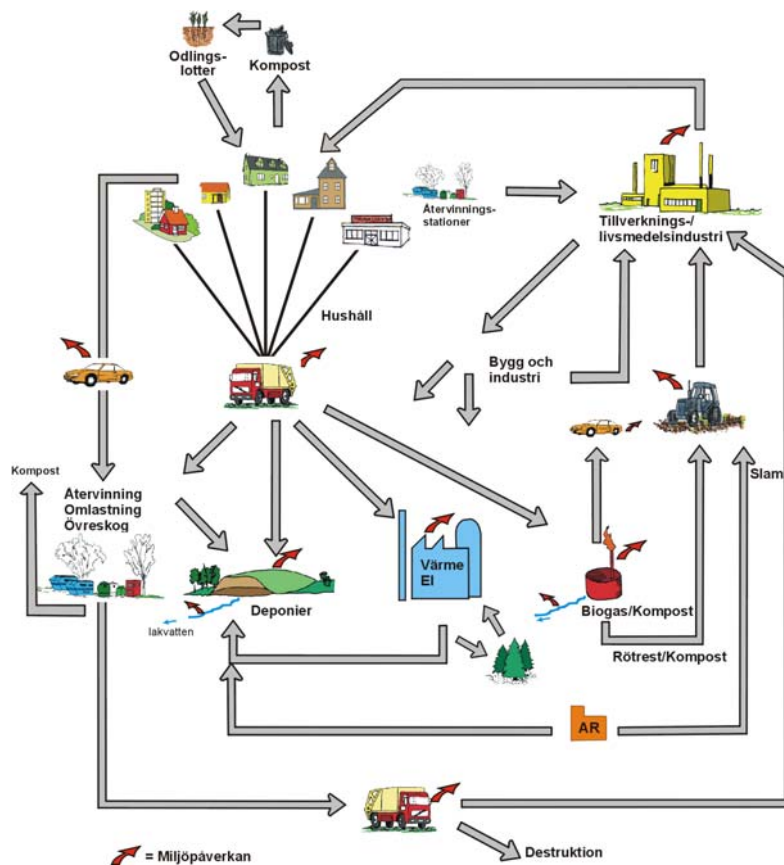




ULRICEHAMNS
KOMMUN

AVFALLSPLANERING 2006

Del 1 Avfallsplan Handlingsprogram



Slutligt förslag 2007-05-30 för utställning

Antagen av kommunfullmäktige i Ulricehamn 2007-10-22,
§ 140

Avfallsplanering 2006 redovisas i 4 delar.

Del 1. Avfallsplan. Handlingsprogram

Här redovisas ett framtidsscenario, övergripande mål och strategier samt detaljerat handlingsplan.

Del 2. Avfallsplan. Planeringsunderlag

Här redovisas planeringsförutsättningar såsom

- uppgifter om kommun och näringsliv,
 - statens syn på avfallsfrågor,
- nuläge, framtid och åtgärder för
- avfall som kommunen ansvarar för,
 - avfall som omfattas av producentansvar och
 - övrigt avfall
- samt
- sammanställning av avfallsmängder,
 - avfallsanläggningar och
 - gamla avfallsupplag.

Del 3. Avfallsplan. Miljöbedömning

Här beskrivs hur den miljöbedömning av planer och program som krävs enligt 6 kapitlet 11 – 18 §§ miljöbalken har genomförts.

En avstämning av avfallsplanen mot nationella miljömål redovisas.

Del 4. Renhållningsordning. Föreskrifter

Här redovisas kommunens renhållningsordning med föreskrifter.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	INLEDNING	1
2	KORT OM NUVARANDE AVFALLSHANTERING	2
3	FRAMTIDSSCENARIO	4
4	ÖVERGRIPANDE MÅL OCH STRATEGIER	7
4.1	Övergripande mål	7
4.2	Avfallsstrategi.....	8
5	HANDLINGSPLAN.....	12
5.1	Förebyggande åtgärder	12
5.2	Återanvändning och materialåtervinning	14
5.3	Förbränning/Energiutvinning.....	15
5.4	Deponering.....	15
6	SAMRÅD, BESLUT OCH UPPFÖLJNING.....	16
6.1	Samråd.....	16
6.2	Formella beslut.....	16
6.3	Uppföljning av avfallsplanen	17

1 INLEDNING

I varje kommun skall det finnas en avfallsplan enligt miljöbalken 15 kap. 11 §. Avfallsplanen skall innehålla uppgifter om avfall inom kommunen och om kommunens åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet. Vad planen i övrigt ska innehålla framgår av Naturvårdsverkets föreskrifter.

Den nu genomförda avfallsplaneringen utgår från styrfaktorer som ny miljölagsstiftning, avfallsskatt, producentansvar, förbud mot deponering av brännbart och organiskt avfall samt skärpta krav på deponier.

Arbetet med att ta fram en ny avfallsplan för Ulricehamn har bedrivits i en arbetsgrupp. Arbetsgruppen har bestått av tjänstemän från serviceförvaltningen, miljö- och samhällsbyggnadskontoret samt Ulricehamns Energi AB.

Kommunstyrelsens AU har fungerat som styrgrupp.

Arbetet har resulterat i denna avfallsplan. Dessutom har en miljöbedömning utförts enligt kraven i miljöbalken samt en ny renhållningsordning utarbetats. I denna rapport, del 1, redovisas ett framtidsscenario, övergripande mål och strategier samt detaljerat handlingsplan.

2 KORT OM NUVARANDE AVFALLSHANTERING

En mer utförlig beskrivning om nuläget återfinns i del 2, Planeringsunderlag.

Kommunstyrelsen ansvarar för avfallshanteringen i kommunen. Planering och utredning utförs av tjänstemän på serviceförvaltningen som också ansvarar för driften av avfallsanläggningen Övreskog.

Övreskogs avfallsanläggning är en viktig basresurs för kommunen och är belägen vid Rv 40 nordost om Ulricehamn. Anläggningen togs i drift i början av 1950 – talet. Här deponerades förr ca 20 000 ton per år men under senare år har de deponerade mängderna kontinuerligt minskat och har upphört helt från årsskiftet 2005/2006. Deponin kommer att sluttäckas successivt. Inom Övreskog finns återvinningscentral, mellanlagringsstation för farligt avfall, upplagsyta för träavfall och uppbruten asfalt, omlastningsstation för bl.a. brännbart avfall, komposteringsyta för park- och trädgårdsavfall samt anläggningar för lakvattenhantering.

Förutom återvinningscentralen på Övreskog finns återvinningsstationer på 21 ställen i kommunen, varav 3 i centralorten. FTI, Förpacknings- och Tidningsinsamlingen, ansvarar för återvinningsstationerna, som sköts av entreprenörer.

Insamlingen av avfallet sköts av entreprenörer.

Brännbart avfall körs till förbränningsanläggning där det eldas i pannor som är kopplade till fjärrvärmenät och till elproduktion.

Organiskt hushållsavfall behandlas i första hand genom hemkompostering. Någon separat insamling utförs inte.

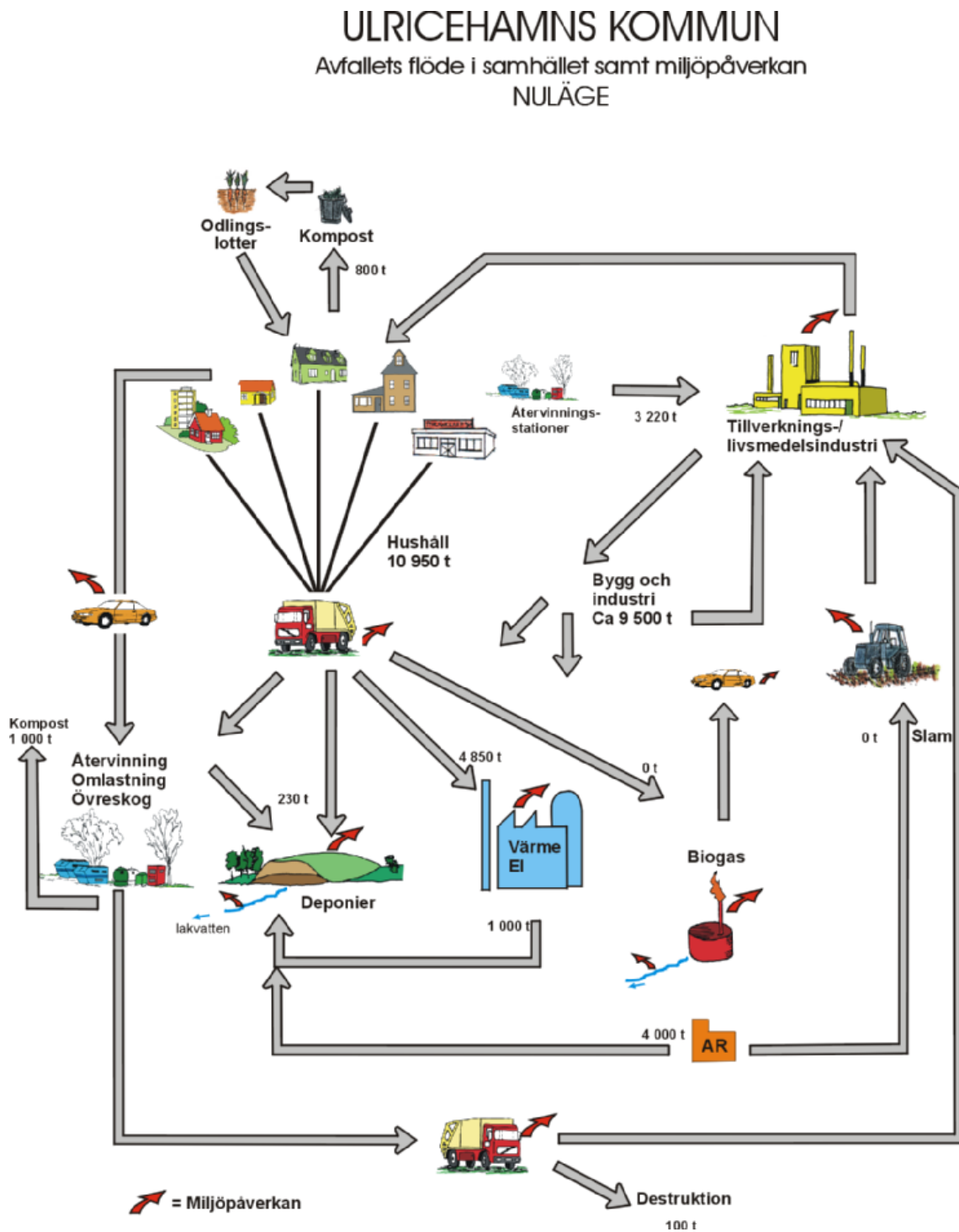
Avvattnat slam från avloppsreningsverken och inert avfall används som konstruktionsmaterial vid avjämning och sluttäckning av deponin vid Övreskog.

Grovavfall från hushåll samlas in genom uppställning av containrar på olika hämtplatser (bemannade). Grovavfallet delas upp i brännbart, icke brännbart och skrot. Detta avfall kan också lämnas på återvinningscentralen.

Hushållens farliga avfall samlas in i samband med ordinarie sophämtning (budning) eller vid grovsopinsamlingen. Det kan också lämnas på återvinningscentralen.

Omhändertagande av verksamhetsavfall sköts av entreprenörer.

Nuvarande avfallshantering illustreras i **figur 2:1**.



Figur 2:1. Nuvarande avfallshantering.

3 FRAMTIDSSCENARIO

Om man blickar långt fram i tiden, tio år eller kanske längre, kommer avfallshanteringen i Ulricehamn att se ut ungefär som beskrivs i nedan redovisade **framtidsscenario**.

Ett stort steg har tagits mot ett kretsloppsanpassat samhälle. Utvecklingen går mot ett ekologiskt hållbart samhälle med utgångspunkt i de 16 nationella miljö kvalitetsmålen. Råvaruuttaget och materialflödet har minskat. Produkter och varors innehåll av ackumulerbara samt hälso- och miljöskadliga ämnen har minimerats. Kunskapen om och viljan att göra något åt avfallsproblemen har ökat hos både konsumenterna och industrin. Producenterna tänker i livscykelperspektiv när produkterna utformas.

Det totala avfallsflödet är mindre än idag. Såväl hushåll som industri källsorterar allt avfall. Ett utökat producentansvar och frivilliga åtaganden har medfört ökad materialåtervinning. Brännbart avfall som inte kan gå till materialåtervinning används vid förbränning med energiutvinning (värme- och elproduktion). Allt lättnedbrytbart organiskt avfall behandlas genom kompostering, rötning eller andra metoder och används som gödning och jordförbättringsmedel. Detta gäller också allt slam från avloppsreningsverken. Den andel av det totala avfallsflödet, som måste deponeras är minimalt och utgörs huvudsakligen av sådant avfall som ska tas ur kretsloppet och deponeras på ett säkert sätt.

Ulricehamns kommun har en rationell, effektiv och tillförlitlig avfallshantering. Samarbetet med grannkommunerna har utvecklats och fungerar väl. Avfallshanteringen bedrivs av många olika aktörer, bland annat kommunen som ansvarar för hushållsavfallet.

Avfallsanläggningen Övreskog utgör basen för den kommunala avfallsverksamheten. Anläggningen har, inom planerad yta, utvecklats till en effektiv miljö- och återvinningsanläggning. Avfallsdeponin har sluttäckts.

Allt **hushållsavfall** källsorteras. Farligt avfall hämtas vid fastigheten genom särskild insamling och kan även lämnas vid återvinningsgårdar på många platser samt återvinningscentralen på Övreskog. För avfall som omfattas av producentansvar finns ett stort antal strategiskt placerade återvinningsstationer. Boende i flerfamiljshus kan lämna sitt sorterade hushållsavfall i källsorteringshus på fastigheten. Trädgårdsavfallet komposteras så långt det är möjligt på den egna fastigheten och i annat fall på Övreskog. All olovlig deponering av trädgårdsavfall har upphört. Restavfallet från hushållen (brännbart avfall) läggs i kärl/säck eller containrar och transporteras därefter till förbränning via omlastning. Hämtningsintervallerna är, inom vissa ramar, individuellt anpassade efter avfallslämnarens behov. Det lättnedbrytbara organiska avfallet komposteras (i första hand) på den egna fastigheten eller samlas in separat och transporteras till behandlingsanläggning för rötning eller kompostering med

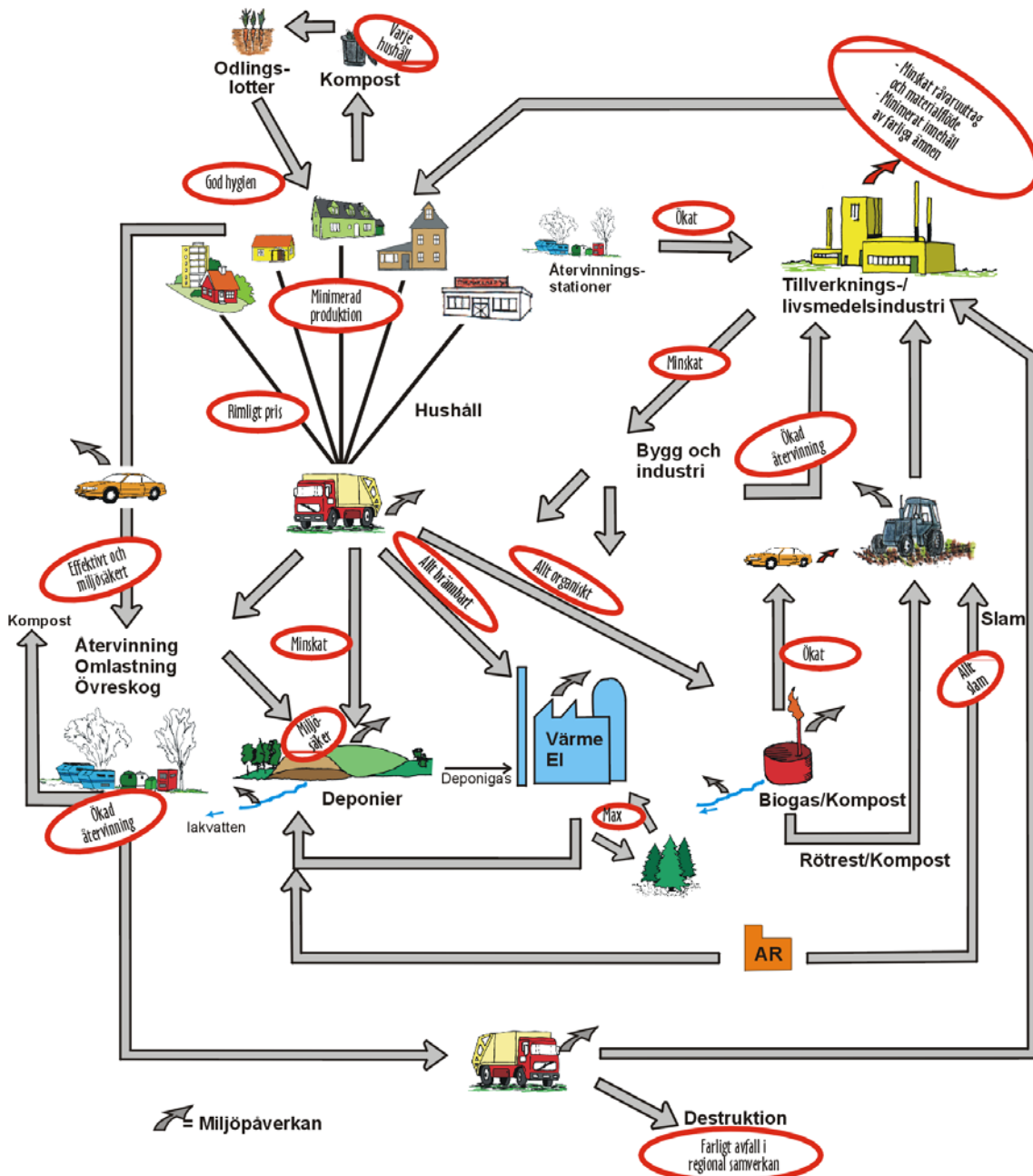
beredning av jordförbättringsmedel. Grovsopor lämnas källsorterade till återvinningscentralen, återvinningsgårdar eller hämtas i övrigt genom separat insamling.

I stort sett allt **bygg- och rivningsavfall** samt **industrins avfall** källsorteras. Rivningsvirke flisas och eldas lokalt i fjärrvärmeverk. Övrigt brännbart avfall körs till avfallsförbränning med energiutvinning. En stor del av det inerta materialet (betong, keramik, tegel) i bygg- och rivningsavfallet återanvänds inom hus- och vägbyggnad. All uppbruten asfalt återanvänds. Vissa detaljer, såsom snickerier, säljs på en andrahandsmarknad. Farligt avfall som uppstår vid rivningar tas omhand på ett ur miljösynpunkt säkert sätt. Den organiska delen av avfallet behandlas genom kompostering och/eller rötning. Deponiresten deponeras på ett säkert sätt.

Framtidssceneriet illustreras i *figur 3:1*.

ULRICEHAMNS KOMMUN

Avfallens flöde i samhället
FRAMTIDSSCENARIO



Figur 3:1. Framtidsscenario.

4 ÖVERGRIPANDE MÅL OCH STRATEGIER

4.1 Övergripande mål

4.1.1 Allmänt

I Ulricehamn finns en vision kallad ”Vision Växtplats Ulricehamns kommun”. En lokal agenda 21, som ska ligga till grund för miljöarbetet i kommunen antogs år 1997. Den håller på att arbetas om. Det finns också en miljöpolicy för kommunstyrelsens förvaltningar.

Vid utarbetande av de övergripande mål och strategier, som ligger till grund för avfallsplaneringen och som redovisas här nedan, har hänsyn tagits till ovan angivna dokument. Även statens syn på avfallsfrågorna har beaktats. Målen för avfallshanteringen i Ulricehamns kommun redovisas i *figur 4:1*.

4.1.2 Miljömål

Det som utvinns ur naturen ska på ett uthålligt sätt kunna användas, återanvändas, återvinnas eller slutligt omhändertas med minsta möjliga resursförbrukning och utan att naturen skadas. Miljöbelastningen ska begränsas till vad naturen långsiktigt tål. Det innebär bland annat att:

- Hantering och omhändertagande av avfall ska utföras på ett sådant sätt att människors hälsa och miljön skyddas mot skador och olägenheter.
- Användningen av skadliga kemiska produkter ska minska.
- Farligt avfall får inte blandas med annat avfall.
- De metoder som ger minst miljöstörningar ska eftersträvas vid avfallsbehandling.
- Lakvatten som bildas i avfallsupplag ska omhändertas och renas samt på sikt minimeras på ett sådant sätt att negativa effekter på miljön undviks.
- Utsläpp av metangas från upplag ska minimeras.

4.1.3 Resursmål

Både omsättningen av material och den totala avfallsmängden ska minska. Avfallets material- och energiresurser ska tillvaratas så långt det är miljömässigt lämpligt, tekniskt möjligt och ekonomiskt rimligt. Att återföra material till naturliga kretslopp ska ha högre prioritet än att utnyttja deras energiinnehåll, om detta kan göras på ett från miljösynpunkt och samhällsekonomisk synpunkt lämpligt sätt. Det innebär bland annat att:

- Ett bättre omhändertagande av avfall ska uppnås genom att avfallet

sorteras. Sorteringen bör i första hand utföras redan vid källan.

- Återanvändning och återvinning ska prioriteras.
- Lättnedbrytbart organiskt avfall utgör en resurs av näringsämnen och organiskt material och ska i görligaste mån därför återföras till kretsloppet.
- Brännbart avfall som inte återvinns på annat sätt utgör en resurs och ska i görligaste mån utnyttjas för energiutvinning.
- Behandlingsmetoder som innebär bästa resursutnyttjande ska väljas.
- De deponiresurser som är tillgängliga ska utnyttjas så effektivt som möjligt.

4.1.4 Renhållning och avfallshantering

Miljö- och resursmålen ska samordnas med de praktiska krav som ställs på kommunernas renhållning och avfallshantering såsom att:

- Upprätthålla en hög hygienisk standard utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.
- Erbjudna en behovs- och kundanpassad renhållningsservice.
- Tillgodose kraven på en god arbetsmiljö.
- Bedriva en rationell, effektiv och tillförlitlig avfallshantering.
- Utföra avfallshanteringen till rimliga kostnader.
- Hålla medborgarna fortlöpande informerade om renhållningsverksamheten och konsumtionens betydelse för avfallshanteringen.
- Utbilda personalen för att på bästa sätt kunna sköta verksamheten och informera medborgarna.

4.2 Avfallsstrategi

Kommunal avfallsstrategi i fyra steg

Avfallsplanen ska ange åtgärder för att minska avfallets farlighet och mängd och för att omhänderta och behandla uppkommet avfall på från miljö- och hälsosynpunkt bästa sätt. Planen utformas med utgångspunkt från ovan redovisade inriktnings- och resultatmål och konkretiseras i en handlingsplan. Föreslagna åtgärder i handlingsplanen bygger på följande avfallsstrategi i fyra steg.

Steg 1 – Förebyggande åtgärder

- Information skall användas som verktyg i förändringsarbetet.
- Olika medier skall utnyttjas för återkommande och fördjupad information om avfall och avfallshantering.
- Information skall riktas till utvalda brukar- och intressentgrupper.
- Informationen skall stödjas av myndighetsbeslut om tillstånd, normer och anvisningar.
- Avfallsfrågorna samordnas mellan olika kommunala förvaltningar och företag.
- Samarbete med andra kommuner och företag eftersträvas.
- Lokala aktörer och entreprenörer som verkar för återvinning och en kretsloppsriktad marknad stöds.
- Arbetet inom verksamheten ska vara av hög kvalitet och bedrivs enligt fastställda rutiner
- Avfallslämnare skall inom givna ramar själv kunna välja sin service.
- Avgifter och taxor skall ge incitament till utveckling enligt de övergripande målen.
- Genom en rationell hantering ska kostnaderna och därmed abonnenternas avgifter begränsas.

Steg 2 – Återanvändning och materialåtervinning

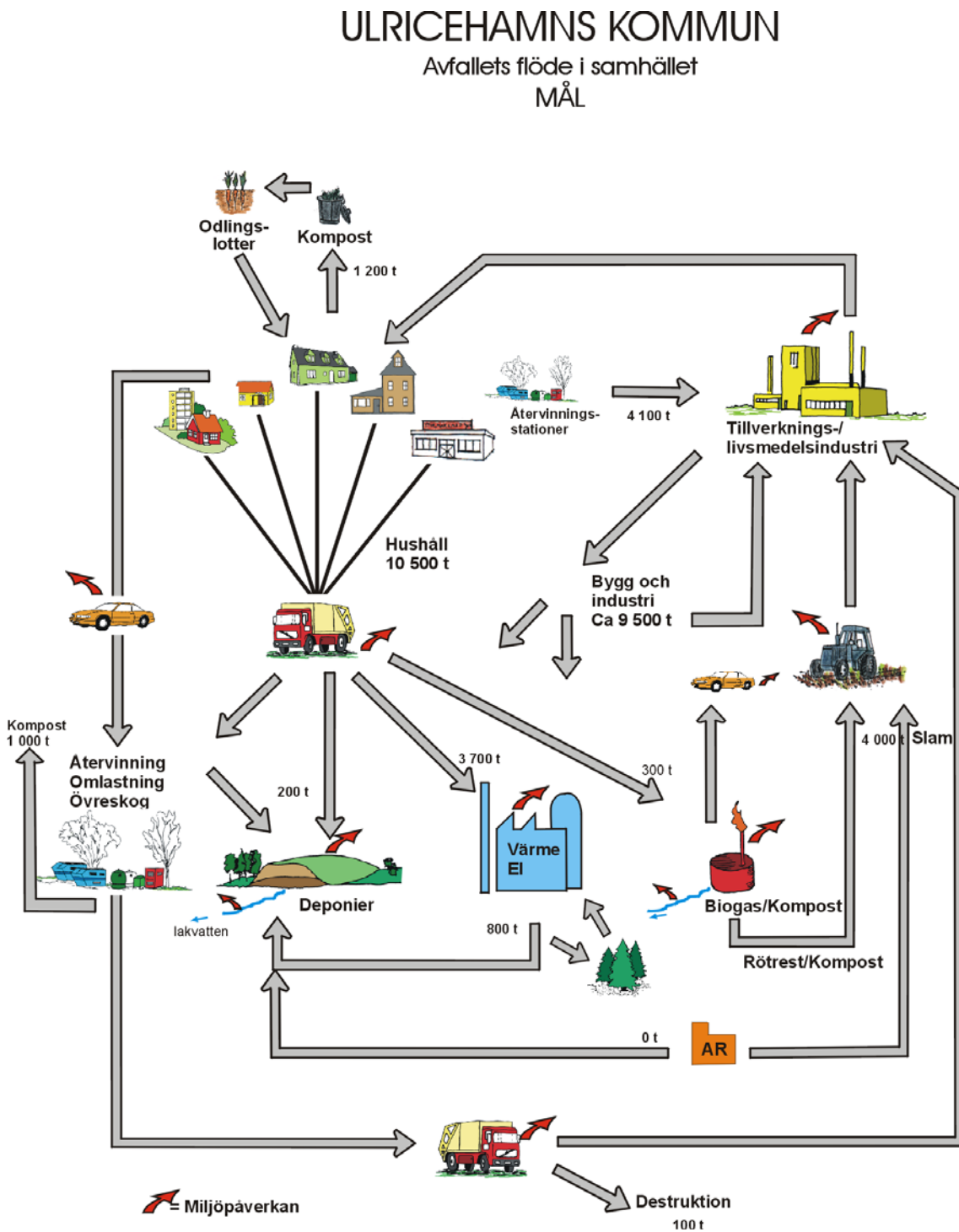
- Insamlings- och sorteringssystem skall i första hand bygga på frivillighet.
- Omfattningen av all avfallssortering skall styras av avtalad, varaktig avsättning eller behandling.
- De utsorterade fraktionernas kvalitet skall kunna anpassas till flera mottagares krav.
- Samarbete ska eftersträvas med de bolag, som har till uppgift att verkställa producentansvaret.
- Samarbete ska också eftersträvas med andra aktörer, som verkar för ökad återanvändning och materialåtervinning.
- Hemkompostering av lättnedbrytbart organiskt avfall ska främjas.
- Biologisk behandling av lättnedbrytbart organiskt avfall eftersträvas, så att en produkt erhålls, som kan användas som jordförbättringsmedel.
- Framställd biogas ska i första hand användas som fordonsbränsle och i andra hand för uppvärmning.
- Askan från rena bränslefraktioner bör återföras till skogen så nära förbränningsanläggningen som möjligt.

Steg 3 – Förbränning/Energiutvinning

- Rena bränslefraktioner sorteras ut så att de kan förbrännas i biobränsleanläggningar nära källan.
- Förbränning med energiutvinning kommer även framgent att vara den viktigaste behandlingsformen för olika typer av brännbart avfall. Flera avnämare för olika typer av bränslen ska eftersträvas.

Steg 4 - Deponering

- Deponin vid Övreskogs avfallsanläggning sluttäcks så att uppställda krav uppfylls.
- Samverkan/samarbete/avtal upprättas med deponiägare så att kommunen får tillgång till godkända deponier för olika typer av avfall som måste deponeras.



Figur 4:1. Mål för avfallshanteringen.

5 HANDLINGSPLAN

5.1 Förebyggande åtgärder

I kolumnen ”Åtgärden främjar målen” redovisas vilka nationella miljömål som främjas. Miljömålen redovisas i del 3, kapitel 3.3.

Förkortningar: KLK = Kommunledningskontoret
 NLK = Näringslivskontoret
 SF = Serviceförvaltningen
 MOB = Miljö- och byggnämnden
 MSB = miljö- och samhällsbyggnadskontoret
 UEAB = Ulricehamns Energi AB

Åtgärder	Åtgärden främjar målen	Ansvar	Genomförande
1 En översyn av organisationen för avfallshanteringen inom kommunen inkluderande samverkan med grannkommunerna genomförs.	M2, M6,	KLK	2007
2 Informationen om avfallshanteringen på kommunens hemsida förbättras och hålls ajour kontinuerligt och minst en gång per år.	M2, M6,	KLK	2007-
3 Kontinuerlig information genom årlig kalender ges ut även framöver.	M2, M6,	MSB	2007-
4 Kampanjvis information och rådgivning vid återvinningscentralen och övriga anläggningar för återvinning.	M2, M6,	SF	2007-
5 Återkommande information i kommunens skolor.	M2, M6,	MSB	2007-
6 Fortlöpande information om hur hushåll och verksamheter kan minska sina avfallsmängder.	M2, M6	MSB	2007-
7 Tillsynsplanen revideras årligen.	M2, M6,	MSB	2007-
8 Taxorna revideras årligen vid behov.	M2, M6,	SF	2007-
9 Fråga om annat betalsystem vid återvinningscentralen utreds och genomförs.	M2, M6,	SF	2007-2008
10 Register över vilka som är totalbefriade från sophämtning upprättas, regler och rutiner ses över samt åtgärder vidtas så att god kontroll och tillsyn kan upprätthållas.	M6,	MSB	2007
11 Insamlings- och transportsystemen anpassas till nya krav på källsortering och behandling av avfallet.	M2, M6,	SF	2007-
12 Vid upphandling av nya entreprenader ska	M1,	SF	2007-

	ställas miljökrav på fordonens motorer, drivmedel och däck.			
13	En förnyad enkätundersökning över omfattningen av hemkompostering utförs.	M6,	SF	2007
14	En enkät om hushållens inställning till fastighetsnära hämtning av grovavfall genomförs.	M6	SF	2007
15	En enkät om hushållens inställning till fastighetsnära hämtning av farligt avfall genomförs.	M2	SF	2007
16	En enkät om hushållens inställning till fastighetsnära hämtning av förpackningsavfall genomförs.	M6	SF	2007
17	Tillgänglighet och lämplig lokalisering av återvinningsstationer utreds med beaktande av boendenära/butiksnära placering och samarbete med stora fastighetsägare.	M6	SF	2007
18	Riktad information ges ut i syfte att minska nedskräpningen inom och utanför tätbebyggt område och skyltar sätts upp.	M4, M6,	MSB	2008
19	Riktad information ges till dem som har latrintömning om vilka andra möjligheter de har lösa sin avloppsfråga.	M6,	MSB	2007
20	Insamlingssystemen för hushållens farliga avfall ses över och förbättras.	M2,	SF	2007
21	Informationen om det farliga avfallet, hur det ska sorteras och var det kan lämnas samt om möjligt tips om miljövänliga alternativ, intensifieras i samband med förändringar av insamlingssystemet.	M2	SF	2007
22	Informationen om elavfall förbättras på hemsidan och i miljökalendern.	M2, M3,	MSB	2007
23	Särskild information om däck införs på hemsidan och i miljökalendern.	M6,	MSB	2007
24	Lokala aktörer och entreprenörer som verkar för återvinning och en kretsloppsriktad marknad stöds.	M6,	NLK	2007-
25	Kommunen ska verka för att ett lokalt kretsloppsråd inom byggsektorn bildas i regionen.	M2, M6,	NLK	2007
26	Råd och anvisningar för kretsloppsanpassat byggande revideras.	M2, M6,	MSB	2007

5.2 Återanvändning och materialåtervinning

Åtgärder	Åtgärden främjar målen	Ansvar	Genomförande
27 Återvinningsmarknaden ” Överskottslagret” utvecklas ytterligare.	M6,	KLK	2007-
28 Förutsättningarna att etablera små återvinningscentraler (återvinningsgårdar) på strategiska platser i kommunen alternativt fastighetsnära hämtning utreds.	M6,	SF	2008
29 Åtgärder vidtas för att förbättra servicen för insamling/mottagning av grovavfall m m.	M6,	SF	2009
30 Information för att uppnå ökad hemkompostering samt bibehålla den på en hög nivå genomförs.	M6,	SF	2007-2010
31 Åtgärder vidtas för att förbättra servicen för insamling/mottagning av trädgårdsavfall.	M6,	SF	2008
32 En städkampanj genomförs för att forsla bort gamla upplag av trädgårdsavfall.	M4, M6,	KLK	2008
33 Mobila slamavvattare för omhändertagande av slam från enskilda anläggningar införs.	M1,	SF	2007
34 De större fastighetsägarna i kommunen kontaktas och informeras om möjligheten till bidrag för källsorteringsutrymme.	M6,	MSB	2006
35 Årlig uppföljning av mängden förpackningsavfall inom kommunen och hur uppsatta mål nås.	M6,	SF	2007-
36 Uppdatera informationen om producentansvarsavfall på kommunens hemsida samt i miljökalendern minst en gång per år.	M6,	SF	2007-
37 Kommunen arbetar aktivt vidare i ”Nätverk Textilt Spill” och försöker på olika sätt stödja projekt för ökad återvinning av textilavfall.	M6,	NLK	2007-
38 Arbetet med att förbättra slamkvalitén fortsätter med målet att slammet ska kunna användas som gödningsmedel inom jordbruket.	M4, M6,	UEAB	2007-
39 Slammat används tills vidare till sluttäckning av deponin på Övreskog, men också andra avsättningsmöjligheter inventeras och tas i anspråk vid behov.	M4, M6,	UEAB	2007
40 Löpande planering för användning av överskottsmassor och inert avfall som konstruktionsmaterial och för anläggningsändamål på lämpliga ställen i Ulricehamn.	M6,	MSB	2007-

41	En lösning av småföretagens problem med avfallsåtervinning och tillgång till återvinningscentralen föreslås utredas och genomföras.	M6,	NLK	2007-
42	En plan för verksamheten inom Övreskog utarbetas och kompletterande anläggningar byggs ut.	M6,	SF	2006-2007

5.3 Förbränning/Energiutvinning

Åtgärder	Åtgärden främjar målen	Ansvar	Genomförande
43	Vid upphandlingar och avtal om avfallsförbränning ska kommunen sträva efter att välja anläggningar med hög verkningsgrad och elproduktion. Anläggningar nära Ulricehamn ska prioriteras för att minska transporterna.	M1, M6,	SF 2011

5.4 Deponering

Åtgärder	Åtgärden främjar målen	Ansvar	Genomförande
44	En detaljerad plan för modellering av deponin upprättas.	M1, M4, M5, M6,	SF 2006
45	Lakvattenbehandlingen följs upp och erforderliga kompletteringar och förändringar genomförs.	M4, M5,	SF 2007-
46	Handlingsplanen för bland annat nedlagda deponier revideras och åtgärder vidtas enligt planen.	M2, M5,	MSB 2006-
47	Vid upphandlingar och avtal om deponering ska kommunen prioritera anläggningar nära Ulricehamn för att minska transporterna.	M1,	SF 2007-

6 SAMRÅD, BESLUT OCH UPPFÖLJNING

6.1 Samråd

Av miljöbalken (kap 15 § 13) framgår att när ett förslag till renhållningsordningen innefattande föreskrifter och avfallsplan har upprättats ska kommunen på lämpligt sätt och i skälig omfattning samråda med fastighetsinnehavare och myndigheter som kan ha väsentligt intresse i saken.

Samråd har genomförts genom att de som har intresse av frågan genom annons i lokaltidningen har erbjudits att ta del av förslaget och komma in med synpunkter.

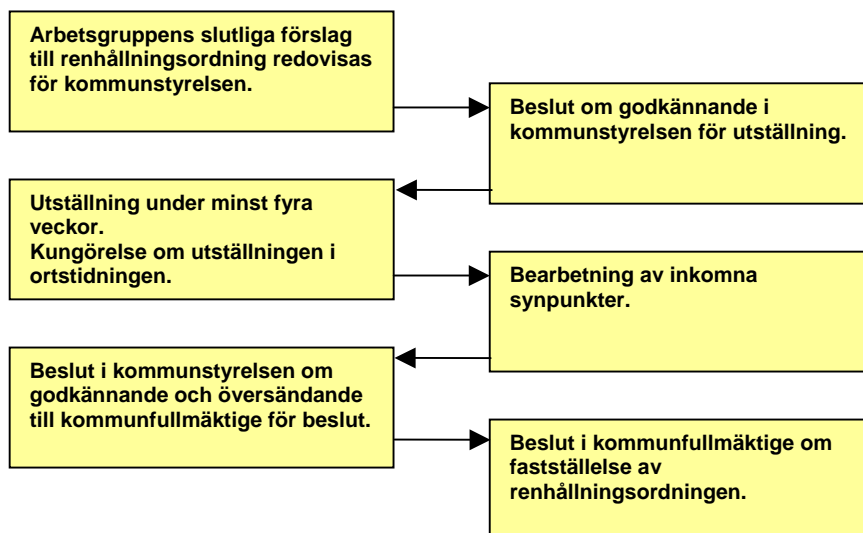
Förslaget till renhållningsordning innefattande föreskrifter och avfallsplan har dessutom funnits tillgängligt på kommunens hemsida.

Samråd har också genomförts med Länsstyrelsen i Västra Götaland angående miljöbedömningen, som redovisas i del 3.

Samråden och arbetet i kommunens arbetsgrupp har lett fram till föreliggande slutliga förslag, som ska fastställas av kommunfullmäktige.

6.2 Formella beslut

Renhållningsordningen innefattande föreskrifter och avfallsplan skall antas av kommunfullmäktige. Innan kommunfullmäktige kan anta renhållningsordningen skall den ställas ut under minst fyra veckor, och därefter bearbetas med hänsyn till inkomna synpunkter. Följande beslutsgång föreslås.



Enligt avfallsförordningen, skall en kopia av avfallsplanen skickas till Länsstyrelsen. När avfallsplanen ändras skall Länsstyrelsen utan dröjsmål underrättas om ändringen.

6.3 Uppföljning av avfallsplanen

Serviceförvaltningen ska en gång per år gå igenom handlingsplanen och följa upp åtgärderna. Vid behov revideras handlingsplanen och motiven till revideringen redovisas. Man ska också samråda med Miljö- och samhällsbyggnadskontoret om tillsynserfarenheterna.

En skriftlig sammanställning av resultatet av uppföljningen samt erfarenheterna av planens genomförande med tanke på miljöeffekterna skickas till kommunstyrelsen. Eventuella revideringar av handlingsplanen ska beslutas av kommunstyrelsen.