



ULRICEHAMNS KOMMUN

SEKRETESS, ANMÄLAN OM MISSFÖRHÅLLANDEN OCH EKONOMISKA TRANSAKTIONER MELLAN BRUKARE OCH PERSONAL

Följande bestämmelser gäller:

Sekretess och tystnadsplikt

Såväl under som efter Din anställning inom handikappomsorg och äldreomsorg inom Ulricehamns kommun vård är Du bunden av offentlighets- och sekretesslagen. (2009:400). Detta innebär förbud mot att till obehöriga berätta vad Du fått kännedom om enskilda brukare och dennes anhörigas personliga förhållanden.

Anmälan om missförhållande (Lex Sarah)

Var och en som är verksam inom omsorger om äldre människor eller människor med funktionshinder skall vaka över att dessa får god omvårdnad och lever under trygga förhållanden. Den som uppmärksammar eller får kännedom om ett allvarligt missförhållande i omsorgerna om någon enskild skall genast anmäla detta till socialnämnden enligt socialtjänstlagen (2001:453 14 kap § 2).

Anmälan om risk eller skada (Lex Maria)

Den som tillhör hälso- och sjukvårdspersonalen, eller har delegerade hälso- och sjukvårdsuppgifter, skall rapportera till socialnämnden via medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) om en patient/brukare i samband med hälso- och sjukvård drabbats av eller utsatts för risk att drabbas av allvarlig skada eller sjukdom (Lag om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område 1998:531).

Ekonomiska transaktioner

Gåvor

Personal inom äldre- och handikappomsorg får inte låna eller köpa saker av brukare. Penninggåvor, oavsett storlek, *får under inga förhållanden* mottagas från dem som får hjälp i hemmen eller av deras anhöriga. Andra gåvor, t ex i form av värdesaker o dyl. får inte heller tas emot. Med sådan gåva avses inte frukt, choklad, konfektyrer och dyl. i obetydlig omfattning och till ringa värde.

Den som fått gåva i form av pengar eller värdesak utan att ha kunnat förhindra detta är ovillkorligen skyldig att se till att gåvan returneras till givaren. I sådana fall skall hänvisning ske till bestämmelserna om förbud att mottaga sådan gåva. Om givaren är okänd skall den erhållna gåvan överlämnas till arbetsledare, som är skyldig att kontakta avdelningschefen.

Drickspengar

Drickspengar får inte förekomma inom Ulricehamns kommun. Vård- och omsorgstagare skall inte behöva köpa service eller vänlighet av personalen. Personalen uppbär avtalsenliga löner och tillåtes därför inte ta emot extra belöningar för sina åligganden i tjänsten.

Kvarlåtenskap

Personal får inte på något sätt påverka dem som bor i eget boende eller särskilt boende ifråga om disposition av deras kvarlåtenskap. Personalen får t ex inte hjälpa till vid upprättande av testamente. Personalen skall vidare avstå från alla åtgärder, även samtal, vilka kan tolkas som en uppmuntran eller uppmaning att testamentera egendom till viss person, organisation eller till det allmänna.

Lån

Personal får inte låna pengar, värdesaker etc. från brukarna som de är satta till att hjälpa. De får inte heller inlåta sig på andra penningtransaktioner mellan sig själv och brukarna. Vid de tillfällen personal gör inköp för brukare räkning skall noggrann redovisning ske.

Ovanstående information är mottagen

Ort och datum

Namnteckning

Namnförtydligande

Personnummer

Skrivs under i två exemplar, ett ex till medarbetaren, ett till personakten på Konsult och support.