

 ULRICEHAMNS KOMMUN	Dokumentnamn:	
	Rutiner gällande trygghetslarm	
	Berörd verksamhet:	
	(Kommunövergripande, Verksamhet eller Verksamhet och Enhet)	
Upprättad av:	Godkänd av:	Giltigt från:
Enhetschefer ÄO Ansvariga larmombud	verksamhetschef	2015-06-26

Brukare/närstående

Larmrutiner för brukare som har extern utförare enligt LOV

Brukaren som är beviljad enbart trygghetslarm eller trygghetslarm och serviceinsatser

- Utförs av kommunens personal.

Brukaren som är beviljad trygghetslarm och omvårdnadsinsatser

- Uppdrag skickas till respektive enhet inom kommunen samt till extern utförare via programmet Treserva, via fax eller via personligt överlämnande till utföraren.
- Kommunens personal installerar larmet och kvitterar ut 1 nyckel – Extern utförare kvitterar ut 1 nyckel direkt från brukaren.
- Installationen tar ca 48 timmar från mottaget uppdrag till klar installation.
- Kommunens personal kontaktar extern utförare och informerar om när installationen har genomförts.
- Avslut av larm meddelas handläggaren av extern utförare

Dagtid kl 07:00-22:00

- Larmet tas emot av trygghetsjouren, överlämnas via telefonkontakt till extern utförare som åtgärdar.

Nattetid kl 22:00-07:00

- Larmet tas emot av trygghetsjouren och överlämnas via telefonkontakt till kommunens personal som åtgärdar.