



Skickas till:
Ulricehamns kommun
LOV-samordnare
523 86 Ulricehamn

1. Kontaktuppgifter

Företagets Namn		Organisationsnummer
Utdelningsadress		
Postnummer	Postadress	Telefonnummer
Plusgironummer/Bankgironummer		Kontaktperson
E-postadress		

2. Ansökan avser

Kapacitetstak
<input type="checkbox"/> Ja Timmar/månad:
<input type="checkbox"/> Nej

3. Underlag för kvalificering

Som utförare uppfyller vi samtliga krav för godkännande under rubrik 3 i förfrågningsunderlaget
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Bifogade handling	Ja	Nej	Bilaga nummer
F-skattebevis			
Registreringsbevis från bolagsverket			
Försäkringsbevis			
Underleverantör (ange de som avses användas)			
Referenser från liknande uppdrag (se nedan)			
Redogörelse för sökanden/utföraren	Ja	Nej	Bilaga nummer
Presentation av företaget och dess ledning			
Beskrivning av företagsidé, verksamhetens innehåll samt eventuell profilering			
Finansiell plan för nystartat företag			

Referenser (För nystartat företag avser referenserna huvudägaren)

Uppdrag och årtal	Uppdragsgivare
Kontaktperson och titel	E-postadress och telefonnummer

Uppdrag och årtal	Uppdragsgivare
Kontaktperson och titel	E-postadress och telefonnummer

4. Underlag för godkännande av utförare

Beskrivning av: (Beskrivning görs i separat dokument och bifogas ansökan)

- Ledningssystem för det systematiska kvalitetsarbetet
- Skriftlig rutin för hur riskanalys, avvikelshantering och klagomålshantering kommer att hanteras
- Skriftlig rutin för nyckelhantering

5. Godkännande av villkor

Vi accepterar angivna villkor i förfrågningsunderlaget enligt rubrikerna nedan

Vad innebär uppdraget (enligt rubrik 2 i förfrågningsunderlaget)

Accepterar angivna villkor Ja Nej

Krav godkänd utförare (enligt rubrik 3 i förfrågningsunderlaget)

Accepterar angivna villkor Ja Nej

Allmän information (enligt rubrik 4 i förfrågningsunderlaget)

Accepterar angivna villkor Ja Nej

6. Presentation av sökanden/utföraren

För att brukaren ska kunna göra ett aktivt val sammanställer kommunen informationsmaterial över alla godkända utförare. Vi lämnar vårt informationsmaterial i enlighet med av kommunen uppställd mall.

Vid inlämnandet av denna ansökan

Vid tecknande av avtal

7. Övriga upplysningar

Underskrift

Nedanstående underskrift gäller för samtliga delar av detta förfrågningsunderlag som bifogas anbudet.

Med nedanstående underskrift intygas även att anbudsgivaren inte är dömd för brott avseende yrkesutövning enligt lagkraftvunnen dom (SFS 2007:1 091 LOU 10kap).

Sökande/anbudsgivaren har tagit del av och accepterar de villkor och krav som ställs i förfrågningsunderlaget och i dess tillhörande bilagor.

Ort och datum

Firmatecknarens eller annan behörig persons underskrift

Namnförtydligande

Presentation av extern utförare för informationsmapp och webb

Datum

Kontaktuppgifter:

Företagsnamn/gruppens namn	
Utdelningsadress	Postnummer/postadress
Telefonnummer, allmänhetens frågor	Telefontid
Kontaktperson	Mobilnummer kontaktperson
E-postadress	Hemsida
Presentation (utförares presentationstext och inriktning, gärna med några nyckelord, "så arbetar vi" max 500 positioner.)	
Gruppens storlek (antal personer):	
Specialkompetens, språkkunskaper, utbildning och erfarenhet mm utöver krav	
Kontaktperson för eventuella klagomål	Telefonnummer vid klagomål

Följande tjänster erbjuds inom hemtjänstvalet:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Serviceinsatser | Städning, inköp/övriga ärenden, tvätt/klädvård, enstaka ledsagning |
| <input type="checkbox"/> Omvårdnadsinsatser | Personlig omvårdnad, hjälp vid måltider, egenvård, trygghetsbesök, sociala aktiviteter/ledsagning samt av legitimerad personal delegerade/instruerade hälso- och sjukvårdsinsatser |

Följande tjänster erbjuds utanför hemtjänstvalet:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Tilläggstjänster | Tilläggstjänster som utförs mot direkt betalning, ange vad |
|---|--|

Om ni vill att presentationen till brukare ska finnas på annat språk än svenska står ni själva för översättningen. Presentationerna publiceras på ulricehamn.se och i en informationsmapp.

Presentationen skall bifogas ansökan.