

Styrdokument

# HEMSÄNDNINGSBIDRAG INOM LANDSBYGDS- UTVECKLING



## Våra styrdokument

### [Normerande]

Policy - Vår hållning, övergripande  
Riktlinjer - Rekommenderade sätt att agera  
Regler - Absoluta gränser och ska-krav

### [Aktiverande]

Strategi - Avgörande vägval och strategiområden från fullmäktigeberedningar  
Program - Avgörande vägval och programområden från andra än fullmäktigeberedningar  
Plan - Uppdrag, tidsram och ansvar

# Innehåll

|    |   |   |
|----|---|---|
| 1  | Bakgrund .....                            | 4 |
| 2  | Syfte .....                               | 4 |
| 3  | Hemsändningsbidrag .....                  | 4 |
| 4  | Kriterier för näringsidkare .....         | 4 |
| 5  | Kriterier för att ta del av servicen..... | 4 |
| 6  | Ansökan .....                             | 5 |
| 7  | Avtal .....                               | 5 |
| 8  | Bidragssummor .....                       | 5 |
| 9  | Utbetalning och redovisning .....         | 5 |
| 10 | Övrigt .....                              | 6 |

# 1 Bakgrund

För att tydliggöra bidragsreglerna och bidragshanteringen inom landsbygdsutvecklingen har regler tagits fram för ändamålet. Utgångspunkten har varit de tidigare beslut som funnits, dessa har förtydligats och specificerats för att bidragshanteringen ska bli tydlig för näringsidkare etc.

# 2 Syfte

Syftet med reglerna är skapa en tydlighet för såväl näringsidkare som NUAB och Ulricehamns kommun kring vem som är berättigad bidraget samt vilka regler som ska följas vid hantering av hemsändningsbidrag.

# 3 Hemsändningsbidrag

Ett hemsändningsbidrag betalas av Ulricehamns kommun till näringsidkare som erbjuder hemsändning av dagligvaror till boende utanför centralorten. Hemsändningsbidraget är en del av landsbygdsutvecklingen i Ulricehamns kommun. På uppdrag av Ulricehamns kommun administrerar Näringsliv Ulricehamn AB, härnäst kallat NUAB, de bidrag som ingår i landsbygdsutvecklingen.

# 4 Kriterier för näringsidkare

För att en butik ska kunna teckna avtal för hemsändningsservice ska följande kriterier uppfyllas:

- Butiken är belägen utanför centralorten
- Butiken erbjuder hemkörning
- Butiken tillhandahåller fordon för hemkörning av varor

# 5 Kriterier för att ta del av servicen

För att ta del av hemsändningsservice krävs att personen bor utanför centralorten i Ulricehamns kommun. Hemsändning kan ske till personer i Ulricehamns kommun som har minst två kilometer till närmsta dagligvaruhandel. Beställning av varor för hemsändning görs till närmsta butik som har tecknat avtal för hemsändningsservice.

Hemsändningsservice sker endast till permanent boende där ingen i hushållet kan ta sig till butik.

Om särskilda skäl föreligger kan personer med mindre än två kilometer till närmsta dagligvaruhandel ta del av hemsändning. Vid sådana fall krävs ett beslut från biståndshandläggare.

Utöver de varor som beställs betalar personen i fråga en egenavgift för varje leverans.

Leverans sker max en gång per vecka.

## 6 Ansökan

För att ansöka om hemsändningsbidrag kontaktar näringsidkaren NUAB. Ansökan om hemsändningsservice för nästkommande år skall vara landsbygdsutvecklaren på NUAB tillhanda senast 30 oktober.

## 7 Avtal

Avtal för hemsändningsservice tecknas mellan NUAB och den näringsidkare som erbjuder tjänsten. Avtal krävs för att erhålla bidrag. Avtal tecknas årsvis.

## 8 Bidragssummor

100 kr/vecka då hemsändning skett för att täcka administrationskostnader.

< 2 km      40 kr/leverans (Endast efter prövning av kommunens biståndshandläggare)

2-5 km      90 kr/leverans

> 5 km      100 kr/leverans

Egenavgift 40 kr/leverans. Betalas av personen som tar del av hemsändningen.

Enligt Förordning SFS 2000:284 om stöd till kommersiell service får hemsändningsbidraget inte överstiga 100 kr/hushåll och tillfälle.

## 9 Utbetalning och redovisning

Utbetalning av bidraget sker i efterskott och betalas per kvartal via post- eller bankgiro. För att få bidraget utbetalt krävs att angiven redovisningsblankett finns bifogad till den faktura som sänds till NUAB för vidare utbetalning av Ulricehamns kommun. Faktura och redovisningsblankett för det fjärde kvartalet ska vara NUAB tillhanda senaste 4 januari följande år för att utbetalning av bidraget ska kunna ske.

## 10 Övrigt

Hemsändningsbidraget ingår i landsbygdsutvecklingen i Ulricehamns kommun.

På uppdrag av Ulricehamns kommun administrerar NUAB hemsändningsbidraget och således ska all kontakt ske med dem. Bidraget tillhandahålls och utbetalas av Miljö och samhällsbyggnad på Ulricehamns kommun.

Den totala budgeterade summan för bidraget fastställs i respektive års budget. Om flera näringsidkare vill erbjuda hemsändning och således ta del av bidraget från Ulricehamns kommun och budgetutrymme saknas så görs en fördelning av den totala budgeterade summan för hemsändningsbidraget. Fördelningen administreras av NUAB.