



NPÖ, nationell patientöversikt

Syfte

Nationell patientöversikt NPÖ är en tjänst som möjliggör sammanhållen journalföring, vilket innebär att behörig hälso- och sjukvårdspersonal med patientens samtycke får åtkomst till andra vårdgivares dokumentation vilket kan leda till ökad vårdkvalitet och patientsäkerhet.

Därutöver skapas möjlighet att öka patientens inflytande samt minskat dubbelarbete vid insamling av nödvändig information.

Mål

- Att patienten får god och säker vård snabbare, med ökad delaktighet och ökat inflytande.
- Att hälso- och sjukvårdspersonal snabbt får aktuell och heltäckande information från andra vårdgivare.

Ansvarsfördelning

Användare får genom SITHS- kort behörighet tilldelat via medarbetaruppdrag i HSA- katalogen av kommunens kortadministratör/ HSA- ansvarig, åtkomst till NPÖ.

Verksamhetschef Hälso- och sjukvård / MAS

Ansvarar för att det i förvaltningens kvalitetsledningssystem finns rutiner för loggkontroll avseende NPÖ och för kommunens interna vårdokumentationssystem.

Enhetschef för legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal

Ansvarar för att beställa SITHS- kort till legitimerad personal. Information till anställda gällande ansvar för SITHS- kort och dess användning via NPÖ.

IT- administratör

Ansvarar för lösning för TGP .

Användare

Ansvarar för att:

- Endast använda NPÖ när det finns en upprättad patientrelation och ett aktuellt vårdbehov.
- Inhämta patientens samtycke innan första inloggning sker och i samband med detta överlämna informationsblad samt tillse att samtycke till informationsöverföring mellan vårdgivare är dokumenterat i journal. Samtycke som inhämtats av annan vårdgivare och som finns dokumenterat (i vårdbegäran eller liknande) gäller över vårdgivargränser.
- Förvara e- tjänstekortet på ett säkert sätt så att obehöriga inte har tillgång till kortet och aldrig låna ut sitt e- tjänstekort eller inloggningsuppgifter till någon annan person.
- Följa gällande lagstiftning för patientrelaterad information.

Regelverk

Patientdatalagen (2008:355)

Socialstyrelsens föreskrifter om informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården (SOSFS 2008:14) samt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Uppföljning

Av följsamhet till rutin - via loggning.

Av dokument.

Skер av MAS en gång per år.

Handling	Förvaringssätt	Förvaringsplats	Bevaras/gallras
<i><u>NPÖ</u></i> <i><u>Nationell</u></i> <i><u>patientöversikt</u></i>	<i><u>digitalt</u></i>	<i><u>Digitalt i Styrdokument</u></i> <i><u>för Hälso- och Sjukvård</u></i>	<i><u>Uppdateras vid</u></i> <i><u>förändring</u></i>