

Styrdokument

RIKTLINJER FÖR BUDGIVNING VID KÖP AV FASTIGHET



Våra styrdokument

[Normerande]

Policy - Vår hållning, övergripande
Riktlinjer - Rekommenderade sätt att agera
Regler - Absoluta gränser och ska-krav

[Aktiverande]

Strategi - Avgörande vägval och strategiområden från fullmäktigeberedningar
Program - Avgörande vägval och programområden från andra än fullmäktigeberedningar
Plan - Uppdrag, tidsram och ansvar

Innehåll

1	Bakgrund	4
2	Syfte	4
3	Budgivningsförfarande.....	4

1 Bakgrund

Ulricehamns kommun växer och det finns behov av att förvärva fastigheter dels för att bygga ut den kommunala servicen och dels för att tillhandahålla exploateringsbar mark för bostäder och verksamheter. För förvärv av fastigheter till kommunal service ansvarar Sektor service och för förvärv av fastigheter för exploateringsändamål ansvarar Sektor miljö och samhällsbyggnad.

2 Syfte

Riktlinjerna vägleder hur en budgivning ska gå till när kommunen ska köpa en fastighet. Syftet med riktlinjerna är att ge ett stöd samt säkerställa politisk förankring i processen. Syftet är också att kunna säkerställa en effektiv budgivningsprocess för att inte kommunen ska gå miste om en intressant fastighet.

3 Budgivningsförfarande

Enligt Ulricehamns kommuns delegationsordning finns delegationsrätt att köpa fastigheter upp till ett fastställt belopp som baseras på prisbasbelopp. Om en budgivning där priset på fastigheten förväntas vara högre än det enligt delegationsordningen fastställda beloppet ska detta förankras politiskt före bud läggs. Nedan redovisas hur förankring ska ske före ett bud läggs i dessa fall. Beslut om köp tas sedan av Kommunfullmäktige eller Kommunstyrelsen beroende på hur högt priset för fastigheten är.

