



5ba } `Ub`ca `Uj \ } `dUbXY€h[] fXYf`a YX`
Ub`YXb]b[`Uj `Z` fcfYb]b[gg_UXU`Yb`][h&, `Y`
Z` fcfXb]b[Yb`f% - , . , - - E`ca `a]`^` ZUf`][`
j Yf_gUa \ Yh`cVW` \ } `gcg_nXX`
fYzhYfVY\UbX`]b[`Uj `Yh`Z` fcfYbUh`ca f€XYE`

1. Administrativa uppgifter

1.1 Fastighetsbeteckning	1.2 Fastighetsägare
1.3 Verksamhetsutövare (anmälare)	1.4 Utdelningsadress (postnummer och postort)
1.5 Verksamhetsutövares organisationsnummer	1.6 Verksamhetsutövares kontaktperson, telefonnummer
1.7 Verksamhetsutövares e-postadress	1.8 Entreprenör vid sanering
1.9 Kontaktperson hos entreprenör, telefonnummer	1.10 Ev. miljökontrollant, telefonnummer

2. Lokalisering

2.1 Områdesbeskrivning (geologiska/hydrogeologiska förutsättningar, närliggande recipienter, grundvattenförekomster, avstånd till bostäder, vattenskyddsområde etc.)

2.2 Ytterligare påverkansområden utanför fastigheten.

2.3 Särskilda intressen (t ex kulturminnen, natura 2000 eller annan infrastruktur där särskild hänsyn bör tas)

3. Tidigare verksamhet på platsen

3.1 Kortfattad beskrivning av tidigare verksamhet/verksamheter på platsen

4. Genomförda undersökningar

4.1 Kortfattad beskrivning av genomförda undersökningar (riktad provtagning eller historisk genomgång av tidigare verksamhet eller systematisk provtagning, förorening, halt uppskattade mängder). Bifoga gärna rapport.

5. Beskrivning av efterbehandlingen

5.1 Beskrivning av efterbehandlingen (åtgärdsmetod)

5.2 Vilka skyddsåtgärder planeras under efterbehandlingstiden? (t.ex. täckning av massor, hjultvätt etc.)

5.3 Tidsplan för åtgärderna

6. Åtgärds mål

6.1 Övergripande åtgärds mål. Vad ska uppnås?

6.2 Planerad markanvändning (efter efterbehandlingen)

6.3 Mätbara åtgärds mål

6.4 Sanering till Naturvårdsverkets generella riktvärden för känslig markanvändning (KM), alternativt mindre känslig markanvändning (MKM)?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Om ja, till vilken nivå? (KM/MKM)		
6.5 Platsspecifika riktvärden avses att användas	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
6.6 Motiv till avsteg för generella riktvärden		
6.7 Riskbedömning bifogas i bilaga	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej

7. Egenkontroll

7.1 Kommer kontrollprogram behövas efter efterbehandlingsåtgärden?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
7.2 Om nej varför inte?		
7.3 Finns rutiner för rapportering av incidenter och olyckor?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
7.4 Hur uppfylls kravet på anmälarens egenkontroll?		

8. Avfallshantering

8.1 Föreade massor har klassificerats enligt avfallsförordningen 20011:927 (farligt afall/icke farligt avfall)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
8.2 Kommer någon del av uppgrävda massor bestå av farligt avfall?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
8.3 Ska området återfyllas med externa massor?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej

Om ja, hur kontrolleras det att massorna inte är förorenade?		
8.4 Beskriv hanteringen av förorenade massor, (ev. sortering, siktning, krossning, kontroll av massornas föroreningsgrad) samt uppskattad mängd massor		
8.5 Ska uppgrävda massor lagras på platsen?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Om ja, i vilka volymer och hur länge?		
8.6 Ange godkänd transportör av förorenade massor		
8.7 Ange godkänd mottagare av förorenade massor		
8.8 Ska mottagaren mellanlagra de förorenade massorna eller är det slutgiltigt omhändertagande?		

9. Utsläpp till vatten

9.1 Avloppsvatten uppstår vid saneringen (t.ex. länshållningsvatten)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Om ja, beskriv hur avloppsvattnet ska omhändertas (reningsutrustning, recipient för avloppsvattnet etc.)		

10. Utsläpp till luft

10.1 Förekommer utsläpp till luft vid efterbehandlingen?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
--	-----------------------------	------------------------------

Om ja, utsläppen, föroreningsinnehåll och utsläppspunkter.

11. Buller och transporter

11.1 Orsakar verksamheten buller?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Om ja, beskriv bullerkällorna		
11.2 Under vilken tidsperiod kommer bullret att pågå? (tid på dygnet, antal dagar etc.)		
11.3 Beräknat antal transporter per dygn		

12. Kemikaliehantering inklusive drivmedel

Kommer några kemikalier att användas?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Finns säkerhetsdatablad för kemikalierna?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Kommer det att ske drivmedelshantering på platsen?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej

13. Slutredovisning

13.1 När kommer slutredovisning senast att ske?
13.2 På vilket sätt kommer slutredovisningen att göras?

14. Följande bilagor har bifogats anmälan

14.1 Situationsplan (med uppgifter om efterbehandlingen t.ex upplagsplats för massor, renigsanläggning för länsvatten etc.)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
---	-----------------------------	------------------------------

14.2 Miljöteknisk markundersökning	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
14.3 Riskbedömning	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
14.4 Förslag på kontrollprogram	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
14.5 Övriga bilagor		
14.6 Övriga tillstånd/anmälningar		

Underskrift

Ort och Datum	
Underskrift	Namnförtydligande

Övrig information

Miljö- och byggnämnden tar ut timavgift för handläggning av anmälan enligt taxa antagen av kommunfullmäktige i Ulricehamn kommun

Tänk på att vid användning av avfall för anläggningsändamål, mellanlagring av massor eller behandling av förorenade massor eller liknande kan detta vara tillstånds- eller anmälningspliktigt enligt 5 § respektive 21 § FMH, varför även information om sådant ska ingå i anmälan.

Vid arbete i vatten (yt- eller grundvatten) kan det vara fråga om vattenverksamhet enligt 11 kap. miljöbalken. Här är Länsstyrelsen tillsynsmyndighet och kontakter ska tas med dem.

Vid grävarbeten eller rivning kan tillstånd behövas i enlighet med PBL. Här är Samverkansnämnden miljö och bygg tillsynsmyndighet och kontakt ska tas med byggherren. Har tillstånd redan erhållits bör det framgå i anmälan.

Insamling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR)

I och med att du undertecknar och skickar in denna blankett registreras dina uppgifter hos Ulricehamns kommun. Uppgifterna kommer att användas för Ulricehamns kommuns hantering av detta ärende och kommer att behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen 2016/679. På ulricehamn.se/personuppgifter kan du läsa mer om hur Ulricehamns kommun hanterar personuppgifter.