



ULRICEHAMNS
KOMMUN

Kallelse
Kommunstyrelsen
2019-04-24

Kommunstyrelsen sammanträder

torsdag 2019-05-02 kl 08:00 i Kommunfullmäktiges sessionssal, Stadshuset

Roland Karlsson
Ordförande



Kallelse/Ärendelista

Nr	Ärende	Dnr
	Ärenden på det slutna sammanträdet	
1.	Justering (i tur att justera är Kerstin Berggren (MP), tisdag 7 maj, kl. 16.15)	
2.	Fastställelse av ärendelista	
3.	Kommunstyrelsens information	
4.	Förvaltningens information	
5.	Delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2019-05-02	2019/16
6.	Val av ny ledamot i budgetutskottet för Tobias Torsborn (NU)	2019/107
	Ärenden på det öppna sammanträdet	
7.	Beredning/yttrande - ärenden till kommunfullmäktige Reviderade riktlinjer angående Uppvaktning av svenska mästare och jubilerande föreningar Föredragning	2019/164
8.	Riktlinje för kulturpris, kulturstipendiet och ungdomsledarstipendier Föredragning	2019/166
9.	Årsredovisning 2018 Sjuhärads samordningsförbund	2019/101
10.	Taxa från och med 1 juli 2019 för provning och tillsyn av tobak och liknande produkter	2019/232
11.	Ansökan om partistöd 2019	2019/109
12.	Svar på motion om utredning av försämrad tillgänglighet av Övreskogs återvinningscentral Kommunstyrelsens beslutsärenden	2018/442
13.	Svar på initiativärende En tillfällig miljöberedning eller en politisk referensgrupp skapas	2019/21
14.	Remissvar Lite mer lika, SOU 2018:74	2019/100
15.	Gallringsbeslut gällande personakter	2018/730
16.	Ombudgetering av investeringsanslag avseende tvättmaskiner och torktumlare	2019/235
17.	Ansökan om investeringsmedel för inventarier 2019	2019/51
18.	Ansökan om verksamhetsbidrag för 2019 från Kvinnojouren i Borås	2019/163
19.	Slutredovisning av investeringar inom verksamhet fastighet 2018	2019/80
20.	Prislista på utbildningar som erbjuds i förskola, förskoleklass, grundskola, fritidshem eller gymnasieskola i Ulricehamns kommun 2019	2019/234
21.	Planprioriteringslistan hösten 2019 Föredragning	2019/231
22.	Sammanställning av inkomna klagomål/synpunkter samt anmälningar enligt lex Sarah och lex Maria 2018, sektor välfärd Föredragning	2019/169
23.	Informationsärenden till kommunstyrelsen 2019-05-02	2018/787



Hålltider under dagen

Kl. 8.00 - 8.30

- upprop, godkännande av ärendelista
- kommunstyrelsens information och förvaltningens information/verksamhetsrapporter

Kl. 8.30 – 10.00 – Arbetsgrupper

Välfärd och Lärande, kommunfullmäktiges sessionssal

Sektor välfärd

- Närvårdssamverkan

Sektor lärande

- Information verksamhetsområde Tingsholm

Samhällsutveckling, stora sammanträdesrummet femte våning

Sektor Service

- Information sommarverksamhet från kultur och fritid
- Information trappan Bogesund

Sektor miljö och samhällsbyggnad

- Kommunal vägnätsplan
- Inför dialogmöte Västtrafik + Trafikförsörjningsplan

Kl. 10.00 – 12.00 Gemensam arbetsgrupp

- Arbetsmiljöverket informerar om förtroendevaldas arbetsmiljöansvar (ca 1-1,5 timma)
- Lite mer lika SOU 2018:74, kostnadsutjämning

Kl. 13.00 – 13.30

Ärendeföredragning (utan debatt) 10 min/ärende

Kl. 13.30-15.00 Partigruppmöten (inkl. fika)

Lokal:

NU + C Fullmäktiges sessionssal

S + L Åsunden

M + KD Ätran

SD Röstesjön

V + MP Lilla salen, Rådhuset

Kl. 15.00 Politisk diskussion och beslut – Öppet sammanträde

Fastställelse av ärendelista

Kommunstyrelsens information

Förvaltningens information



§

Delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2019-05-02

Dnr 2019/16

Sammanfattning

1	Juridiska ärenden
1.16	Nr 184/2019 2018/331 Ta ställning till krav på skadestånd eller andra ersättningskrav riktade mot kommunen Verksamhetschef 2019-02-04
1.23	Begäran om utdrag ur belastningsregistret
2	Allmänna ärenden
2.2	Nr 150/2019, Nr 151/2019, 181/2019, 182/2019, 187/2019, 188-189/2019 2019/154, 2019/168, 2019/237 Bevilja/avslå ekonomiska bidrag till föreningar, organisationer och institutioner eller motsvarande Gatuingenjör 2019-03-13, 2019-04-04 Kultur- och fritidschef 2019-03-01 Enhetschef 2019-04-03
2.19	Nr 175/2019 Beslut om flaggning Kommunchef 2019-03-11
3	Ekonomiärenden
3.6	Nr 167/2019 Utse beslutsattestanter Ekonomichef 2019-03-28
3.17	Nr 162/2019 Besluta och teckna avtal om handelsorder avseende värdepapper såsom aktier, fonder, obligationer och dylikt inom ramen för fastställda riktlinjer för placering av pensionsmedel Ekonomichef 2019-03-21
4	Mark- och fastighetsärenden
4.1	Lämna medgivande eller ansöka till allmän domstol/Lantmäteriet om inteckning, inskrivning eller upphävande av rättigheter och annan liknande åtgärd
4.3	Nr 137/2019, 190/2019 Ansöka om/godkänna fastighetsbildningsåtgärder Exploateringsingenjör 2019-03-08,
4.9	Nr 168–172/2019, 185/2019, 186/2019 Fatta beslut om samt godkänna/säga upp avtal om arrende, servitutjakträtt, väg/vägrätt,



	tomträtt, ledningsrätt, parkering eller annan nyttjanderätt Exploateringsingenjör 2019-03-28, 2019-04-03
4.13	Nr 145–146/2019, 158–159/2019 Avge yttrande på kommunens vägnar i dess egenskap av fastighetsägare och granne i samband med bygglov eller motsvarande Exploateringsingenjör 2019-03-12, 2019-03-19
4.14	Nr 166/2019 Teckna hyresavtal för bostad/lokal och överenskommelser liksom säga upp och teckna nya avtal avseende kommunens ägda byggnader inom kommunens fastigheter Verksamhetschef 2019-03-26
4.18	Nr 153/2019, Nr 156/2019, Nr 161/2019, 183/2019, 184/2019 2019/193, 2019/228, 2019/221 Avge yttrande om upplåtelse av offentlig plats Exploateringsingenjör 2019-03-14, 2019-03-15, 2019-03-19
5	Fritidsärenden
6	Kulturärenden
7	Personalärenden
7.1	Nr 134/2019, 147/2019, 148/2019, 149/2019, 165/2019, 176/2019, 177/2019, 178/2019, 179/2019, 180/2019 Beslut om återbesättande av tjänst, tillsvidareanställning och visstidsanställning inom budget Enhetschef 2019-02-11, 2019-03-05, 2019-03-20, 2019-03-26, 2019-04-01, 2019-03-14, 2019-04-01, 2019-03-25 Verksamhetschef 2019-02-06, 2019-03-01
7.2	Nr 173/2019, 174/2019 Förordna vikarier under längst 12 månader för kommunchef Kommunstyrelsens ordförande 2019-02-04, 2019-03-11
7.7	Nr 138/2019, 139/2019, Nr 140–141/2019, Nr 142/2019 Beslut om tjänstledighet som inte regleras i lag eller avtal, dock längst 12 månader Rektor 2019-02-22, 2019-03-06, 2019-03-07, 2019-03-08
8	Planärenden
8.1	Nr 143/2019, Nr 144/2019 Teckna planavtal Exploateringsingenjör 2019-03-04, 2019-03-11,
9	Naturvårdsärenden
10	Trafikfrågor
11	Yttranden, anmälningar m.m. inom verksamheterna individ- och familjeomsorg, funktionsnedsättning och äldreomsorg
11.6	Nr 164/2019 2019/90 Anmälan om händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada (Lex Maria) Verksamhetschef 2019-03-20



11.31 a	Nr 163/2019 - Bevilja hyresgaranti enligt Riktlinjer för kommunal hyresgaranti i Ulricehamns kommun och minimikraven enligt 3.3 Enhetschef 2018-10-01
12	Anmälan till överförmyndare
12.1	Nr 152/2019 Beslut om att anmäla behov av god man/förvaltare till överförmyndare Handläggare 2019-03-13
13	Förskole- och skolbarnomsorgsverksamheten
14	Förskoleklassen
15	Grundskolan
16	Gymnasieskolan
16.2	Nr 154/2019 Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val Rektor 2019-03-15
16.3	Nr 155/2019 Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs, ämnesområde och för gymnasiearbetet, samt fördelning av undervisningstid Rektor 2019-03-15
16.6	Nr 160/2019 Beslut att utbildningen på ett nationellt program får fördelas på längre tid än tre läsår, om eleven har läst ett reducerat program, eller om det i övrigt finns särskilda skäl för det Rektor 2019-03-14
16.19	Nr 135/2019 Beslut att elev ska få byta studieväg Rektor 2019-03-05
17	Grundsärskolan
17.1	Nr 136/2019 Avgöra om en elev som tas emot i grundsärskolan ska läsa ämnen eller ämnesområden Rektor 2019-03-07
18	Gymnasiesärskolan
19	Kommunal vuxenutbildning (Komvux)
20	Särskild utbildning för vuxna
21	Tecknande av avtal inom lärandeverksamheterna
21.1	Interkommunal ersättning avseende placering i annan kommuns förskola, grundskola, friskola, särskola, specialskola, gymnasieskola eller gymnasiesärskola
21.2	Nr 157/2019 Interkommunal ersättning avseende placering i annan kommuns förskola, grundskola, friskola, särskola, specialskola, gymnasieskola eller gymnasiesärskola Verksamhetschef 2019-03-06



Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut
Redovisningen av delegationsbeslut läggs till handlingarna.



2019-04-05

Tjänsteskrivelse Delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2019-05-02

2019/16, löpnummer 1272/2019

Sammanfattning

1	Juridiska ärenden
1.16	Nr 184/2019 2018/331 Ta ställning till krav på skadestånd eller andra ersättningskrav riktade mot kommunen Verksamhetschef 2019-02-04
1.23	Begäran om utdrag ur belastningsregistret
2	Allmänna ärenden
2.2	Nr 150/2019, Nr 151/2019, 181/2019, 182/2019, 187/2019, 188-189/2019 2019/154, 2019/168, 2019/237 Bevilja/avslå ekonomiska bidrag till föreningar, organisationer och institutioner eller motsvarande Gatuingenjör 2019-03-13, 2019-04-04 Kultur- och fritidschef 2019-03-01 Enhetschef 2019-04-03
2.19	Nr 175/2019 Beslut om flaggning Kommunchef 2019-03-11
3	Ekonomiärenden
3.6	Nr 167/2019 Utse beslutsattestanter Ekonomichef 2019-03-28
3.17	Nr 162/2019 Besluta och teckna avtal om handelsorder avseende värdepapper såsom aktier, fonder, obligationer och dylikt inom ramen för fastställda riktlinjer för placering av pensionsmedel Ekonomichef 2019-03-21
4	Mark- och fastighetsärenden
4.1	Lämna medgivande eller ansöka till allmän domstol/Lantmäteriet om inteckning, inskrivning eller upphävande av rättigheter och annan liknande åtgärd
4.3	Nr 137/2019, 190/2019 Ansöka om/godkänna fastighetsbildningsåtgärder Exploateringsingenjör 2019-03-08,
4.9	Nr 168–172/2019, 185/2019, 186/2019 Fatta beslut om samt godkänna/såga upp avtal om arrende, servitutjakträtt, väg/vägrätt,



ULRICEHAMNS
KOMMUN

2019/16, 1272/2019 2(4)

	tomträtt, ledningsrätt, parkering eller annan nyttjanderätt Exploateringsingenjör 2019-03-28, 2019-04-03
4.13	Nr 145–146/2019, 158–159/2019 Avge yttrande på kommunens vägnar i dess egenskap av fastighetsägare och granne i samband med bygglov eller motsvarande Exploateringsingenjör 2019-03-12, 2019-03-19
4.14	Nr 166/2019 Teckna hyresavtal för bostad/lokal och överenskommelser liksom säga upp och teckna nya avtal avseende kommunens ägda byggnader inom kommunens fastigheter Verksamhetschef 2019-03-26
4.18	Nr 153/2019, Nr 156/2019, Nr 161/2019, 183/2019, 184/2019 2019/193, 2019/228, 2019/221 Avge yttrande om upplåtelse av offentlig plats Exploateringsingenjör 2019-03-14, 2019-03-15, 2019-03-19
5	Fritidsärenden
6	Kulturärenden
7	Personalärenden
7.1	Nr 134/2019, 147/2019, 148/2019, 149/2019, 165/2019, 176/2019, 177/2019, 178/2019, 179/2019, 180/2019 Beslut om återbesättande av tjänst, tillsvidareanställning och visstidsanställning inom budget Enhetschef 2019-02-11, 2019-03-05, 2019-03-20, 2019-03-26, 2019-04-01, 2019-03-14, 2019-04-01, 2019-03-25 Verksamhetschef 2019-02-06, 2019-03-01
7.2	Nr 173/2019, 174/2019 Förordna vikarier under längst 12 månader för kommunchef Kommunstyrelsens ordförande 2019-02-04, 2019-03-11
7.7	Nr 138/2019, 139/2019, Nr 140–141/2019, Nr 142/2019 Beslut om tjänstledighet som inte regleras i lag eller avtal, dock längst 12 månader Rektor 2019-02-22, 2019-03-06, 2019-03-07, 2019-03-08
8	Planärenden
8.1	Nr 143/2019, Nr 144/2019 Teckna planavtal Exploateringsingenjör 2019-03-04, 2019-03-11,
9	Naturvårdsärenden
10	Trafikfrågor
11	Yttranden, anmälningar m.m. inom verksamheterna individ- och familjeomsorg, funktionsnedsättning och äldreomsorg
11.6	Nr 164/2019 2019/90 Anmälan om händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig



ULRICEHAMNS
KOMMUN

2019/16, 1272/2019 3(4)

	vårdskada (Lex Maria) Verksamhetschef 2019-03-20
11.31 a	Nr 163/2019 - Bevilja hyresgaranti enligt Riktlinjer för kommunal hyresgaranti i Ulricehamns kommun och minimikraven enligt 3.3 Enhetschef 2018-10-01
12	Anmälan till överförmyndare
12.1	Nr 152/2019 Beslut om att anmäla behov av god man/förvaltare till överförmyndare Handläggare 2019-03-13
13	Förskole- och skolbarnomsorgsverksamheten
14	Förskoleklassen
15	Grundskolan
16	Gymnasieskolan
16.2	Nr 154/2019 Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val Rektor 20219-03-15
16.3	Nr 155/2019 Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs, ämnesområde och för gymnasiearbetet, samt fördelning av undervisningstid Rektor 2019-03-15
16.6	Nr 160/2019 Beslut att utbildningen på ett nationellt program får fördelas på längre tid än tre läsår, om eleven har läst ett reducerat program, eller om det i övrigt finns särskilda skäl för det Rektor 2019-03-14
16.19	Nr 135/2019 Beslut att elev ska få byta studieväg Rektor 2019-03-05
17	Grundsärskolan
17.1	Nr 136/2019 Avgöra om en elev som tas emot i grundsärskolan ska läsa ämnen eller ämnesområden Rektor 2019-03-07
18	Gymnasiesärskolan
19	Kommunal vuxenutbildning (Komvux)
20	Särskild utbildning för vuxna
21	Tecknande av avtal inom lärandeverksamheterna
21.1	Interkommunal ersättning avseende placering i annan kommuns förskola, grundskola, friskola, särskola, specialskola, gymnasieskola eller gymnasiesärskola



ULRICEHAMNS
KOMMUN

2019/16, 1272/2019 4(4)

21.2	Nr 157/2019 Interkommunal ersättning avseende placering i annan kommuns förskola, grundskola, friskola, särskola, specialskola, gymnasieskola eller gymnasiesärskola Verksamhetschef 2019-03-06
------	---

Förslag till beslut
Informationen läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

Susanne Borg
Registrator
Kanslifunktionen



2019-04-23

Tjänsteskrivelse Val av ny ledamot i budgetutskottet för Tobias Torsborn (NU)

Diarienummer 2019/107, löpnummer 1538/2019

Sammanfattning

I skrivelse 2019-02-13 avsäger sig Tobias Torsborn (NU) uppdraget som ersättare i kommunstyrelsen. På kommunfullmäktiges möte 2019-03-28 valdes Annie Faundes (NU) att ersätta Tobias Torsborn i kommunstyrelsen. Som en följd av att Tobias Torsborn inte längre är invald i kommunstyrelsen ska även en ny ledamot i kommunstyrelsens budgetutskott väljas då endast ledamöter/ersättare i kommunstyrelsen får tjänstgöra i budgetutskottet.

Beslutsunderlag

Beslut lämnas till

Den valda
Löneassistent
Kansliet (2)

Karin Bergdahl
Kommunsekreterare
Kommunstyrelsens förvaltning



§

Reviderade riktlinjer angående Uppvaktning av svenska mästare och jubilerande föreningar

Dnr 2019/164

Sammanfattning

Nuvarande riktlinje kring uppvaktning av svenska mästare och jubilerande föreningar behöver revideras. Förändringen gäller att ordförande för kommunfullmäktige uppvaktar med minnesgåva och blommor i samband med nationaldagsfirande. Förändring gällande jubilerande föreningar ska förtydligas och uppvaktas när de fyller 50 och 100.

Beslutsunderlag

- 1 Tjänsteskrivelse 2019-03-13 från tf servicechef
- 2 Svenska mästare och jubilerande föreningar - riktlinje

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut
Revideringen av riktlinjen för uppvaktning av svenska mästare och jubilerande föreningar godkänns.



2019-03-13

Tjänsteskrivelse reviderade riktlinjer angående Uppvaktning av svenska mästare och jubilerande föreningar

Diarienummer 2019/164, löpnummer 804/2019

Sammanfattning

Nuvarande riktlinje kring uppvaktning av svenska mästare och jubilerande föreningar behöver revideras. Förändringen gäller att ordförande för kommunfullmäktige uppvaktar med minnesgåva och blommor i samband med nationaldagsfirande. Förändring gällande jubilerande föreningar ska förtydligas och uppvaktas när de fyller 50 och 100.

Förvaltningens förslag till beslut

Godkänna revideringen av riktlinjen för uppvaktning av svenska mästare och jubilerande föreningar.

Ärendet

I dagsläget finns en riktlinje kring uppvaktning av svenska mästare och jubilerande föreningar. I riktlinjen beskrivs vilka som räknas som svenska mästare och att Ulricehamns kommun uppvaktar föreningar som fyllt 25, 50, 75, 100 och 125 år. Representant från kommunstyrelsens serviceutskott eller annan representant från kommunstyrelsen deltar vid jubileet och uppvaktar, dock står det inte med vad. Uppvaktningen sker på kommunfullmäktiges decembersammanträde.

Revideringen gäller för vem som uppvaktar, vad de uppvaktas med och när.

Förändringen gäller att ordförande för kommunfullmäktige eller vice ordförande uppvaktar med minnesgåva och blommor i samband med nationaldagsfirande. Förändring gällande jubilerande föreningar ska förtydligas och uppvaktas när de fyller 50 och 100.

Kvarstående rutin från tidigare riktlinje är att uppvaktningen sker efter inbjudan från den jubilerande förening till kommunen och när det gäller uppvaktning av svenska mästare ska föreningarna i god tid lämnat in önskemål om uppvaktning till kommunen.

Beslutsunderlag

- 1 Svenska mästare och jubilerande föreningar - riktlinje

Beslut lämnas till

Tf servicechef
Verksamhetschef kultur och fritid

Anna-Lena Johansson
Tf servicechef

Lena Moritz
Verksamhetschef kultur och fritid

Styrdokument

UPPVAKTNING AV SVENSKA MÄSTARE OCH JUBILERANDE FÖRENINGAR



Våra styrdokument

[Normerande]

Policy - Vår hållning, övergripande
Riktlinjer - Rekommenderade sätt att agera
Regler - Absoluta gränser och ska-krav

[Aktiverande]

Strategi - Avgörande vägval och strategiområden från fullmäktigeberedningar
Program - Avgörande vägval och programområden från andra än fullmäktigeberedningar
Plan - Uppdrag, tidsram och ansvar

Innehåll

1	Bakgrund	4
2	Syfte	4
3	Nuläge	4
4	Ekonomi	5
5	Slutsats	5
6	Ny riktlinje	5

1 Bakgrund

Kommunfullmäktige fastställde 2005-12-19, § 158 riktlinjer för kommunens styrdokument. I riktlinjen anges hur svenska mästare och jubilerande fritidsföreningar ska uppvaktas. Riktlinjen behöver revideras och ta hänsyn till allt föreningsliv som finns i kommunen samt anpassas efter den organisation som kommunen har idag.

2 Syfte

Ulricehamns kommun ser värdet av det engagemang och arbete som sker i föreningslivet. Genom att uppvakta vid jubileer visar kommunen på sin uppskattning.

Föreningslivet i Ulricehamn har både bredd och spets, det finns många duktiga idrottsmän och kvinnor som deltar i olika nationella mästerskap, även på internationell nivå finns deltagare som har sin hemvist i föreningar från kommunen. Genom uppvaktning av mästare på nationell och internationell nivå visar kommunen sin uppskattning.

3 Nuläge

I nuvarande riktlinje står det följande:

”Svenska mästare (lag eller individuellt) i mästerskap sanktionerade av Svenska Riksidrottsförbundet eller av RF:S specialförbund anordnat mästerskap.
Mästare i förening som inte ingår i Riksidrottsförbundet men där aktuell förenings riksorganisation sanktionerar mästerskapet som en SM-tävling
Mästare i internationella mästerskap
Mästare ska bo i Ulricehamn kommun eller tävla för en förening som är verksam i Ulricehamn kommun

Minnesgåvan utdelas vid sista sammanträde för året med kommunstyrelsens serviceutskott och avser prestation utförd under året

att fastställa följande för kommunens uppvaktning av jubilerande fritidsföreningar:

Uppvaktning av jubilerandefritidsföreningar ska föregås av en inbjudan från jubilerande förening till Ulricehamns kommun, fritidsavdelningen.

Ulricehamns kommun uppvaktar föreningar som fyllt 25, 50, 75, 100 och 125 år o s v Representant från kommunstyrelsens serviceutskott eller annan representant från kommunstyrelsen deltar vid jubileet och”

Varje år skickar fritidsintendent ut till föreningar angående möjligheten att bjuda in till uppvaktning vid jubileer och uppvaktning av mästare.

Föreningar som inte är fritidsföreningar ges inte möjlighet till detta.

4 Ekonomi

Kostnader för uppvaktning sker inom den ram som Kultur- och fritidsverksamheten har och det innebär ingen ytterligare kostnad.

5 Slutsats

Riktlinjerna behöver ses över och revideras. Idag finns inget serviceutskott och representanter från serviceutskottet kan därför inte vara de som deltar vid jubileer och så vidare. Likaså räknas inte annat föreningsliv än fritidsföreningar in i riktlinjen. I Ulricehamn finns det ett flertal föreningar som inte räknas in här, till exemplen hembygdsföreningar och kulturföreningar.

6 Ny riktlinje

För jubilerande föreningar gäller följande:

- Alla föreningar som faller inom kultur och fritidsverksamhetens område ges möjlighet till att uppvaktas vid årsjubileum. Det vill säga fritidsföreningar, hembygdsföreningar och kulturföreningar.
- Uppvaktning sker vid 50- och 100 års jubileum i form av blommor. Representant från kommunstyrelsen deltar i uppvaktningen.
- Uppvaktningen sker fortfarande efter inbjudan från den jubilerande förening till kommunen. Inbjudan ska skickas till kommunen i form av mail eller brev i god tid innan jubileet/firandet.
- Kultur och fritidsverksamheten skickar ut information till föreningslivet om möjligheten till att bjuda in kommunen till jubileer.

För uppvaktning av mästare på nationell eller internationell nivå gäller följande:

- Utdelning sker i samband av nationaldagsfirande i Stureparken.
- Vid uppvaktning ges minnesgåva och blommor till mästare/mästarna.
- Kommunfullmäktiges ordförande eller vice ordförande delar ut och uppvaktar mästare/mästarna.
- Föreningen anmäler i god tid om önskemål att mästare uppvaktas. God tid innebär minst 1 månad i förväg. Anmälan skickas till kultur och fritid. Uppvaktningen för den period som mästare/mästarna innehar titeln.

- Kultur och fritidsverksamheten skickar ut information till föreningslivet om möjligheten till att mästare uppvaktas vid nationaldagsfirandet.

Som förening räknas:

En förening som är verksam i Ulricehamns kommun och som ska präglas av demokratiska värderingar, arbeta för jämställdhet och vara öppen för alla inom föreningens målgrupp. Förening ska vidare motverka våld, rasism, utslagning och bruk av alkohol och andra droger. En förening som ska uppvaktas av kommunen ska inte bedrivas av vinstsyfte eller andra bidragsinstanser som inte kommer från kommunen.

Som svensk mästare räknas:

Svenska mästare (lag eller individuellt) i mästerskap sanktionerade av Svenska Riksidrottsförbundet eller av RF:S specialförbund anordnat mästerskap.

Mästare i förening som inte ingår i Riksidrottsförbundet men där aktuell förenings riksorganisation sanktionerar mästerskapet som en SM-tävling.

Mästare i internationella mästerskap.

Mästare ska bo i Ulricehamn kommun eller tävla för en förening som är verksam i Ulricehamn kommun.



§

Riktlinje för kulturpris, kulturstipendiet och ungdomsledarstipendier

Dnr 2019/166

Sammanfattning

Det nuvarande regler för stipendier och kulturpris behöver ses över och formas till en riktlinje. Förändringen gäller att förenkla administrationen, höja prissumman till 10 000 kronor för respektive stipendium och pris. Samt att utdelning av stipendier och kulturpris görs av kommunfullmäktiges ordförande i samband med nationaldagsfirande.

Beslutsunderlag

- 1 Tjänsteskrivelse 2019-03-13 från tf servicechef
- 2 Stipendier och pris - riktlinje

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut
Revideringen av riktlinjerna godkänns med tillägget att priset kan delas av flera personer och, när det gäller kulturpris, mellan flera personer, föreningar och institutioner.



2019-03-13

Tjänsteskrivelse Riktlinje för kulturpris, kulturstipendiet och ungdomsledarstipendier

Diarienummer 2019/166, löpnummer 805/2019

Sammanfattning

Det nuvarande regler för stipendier och kulturpris behöver ses över och formos till en riktlinje. Förändringen gäller att förenkla administrationen, höja prissumman till 10 000 kronor för respektive stipendium och pris. Samt att utdelning av stipendier och kulturpris görs av kommunfullmäktiges ordförande i samband med nationaldagsfirande.

Förvaltningens förslag till beslut

Godkänna revideringen av riktlinje för stipendier och kulturpris.

Ärendet

I dagsläget finns ingen riktlinje för uppvaktning av stipendier och kulturpris, däremot finns ett reglemente som anges via kommunens webb. I nuvarande regler anges hur stipendiater för kultur och barn- och ungdomsledare samt kulturpristagare ska utses och uppvaktas. Det finns sammanlagt tre stipendier och stipendiesumman är 5 000 kronor vardera och kulturpriset för 5 000 kronor.

Kulturstipendium avser att utbilda, fortbilda, vidareutbilda sig eller forska inom de konstnärliga områdena. Barn- och ungdomsledare stipendium avser att stödja och uppmuntra två förtjänstfulla ungdomsledare inom fritidsverksamheten i kommunen. Kulturpriset avses att delas ut till en person som utfört värdefull gärning inom kulturområdet.

Förslaget till riktlinjen anger hur administrationen kring hur pristagare utses genom kommittéarbete. Kommittén består av representanter från kommunstyrelsen och tjänstepersoner från verksamheten kultur och fritid. Tjänstepersoner eller politiker ska även kunna ge förslag på nomineringar. Tidigare års nomineringar, som inte korats, kan även nomineras igen.

Förändringen gäller även att förenkla administrationen, höja prissumman till 10 000 kronor för respektive stipendium och pris, samt att utdelning av stipendier och kulturpris görs av kommunfullmäktiges ordförande i samband med nationaldagsfirande.

Om riktlinje antas kommer pris och stipendier inte delas ut under 2019.

Beslutsunderlag

- 1 Stipendier och pris - riktlinje

Beslut lämnas till

Tf servicechef
Verksamhetschef kultur och fritid

Anna-Lena Johansson
Tf Servicechef

Lena Moritz
Verksamhetschef kultur och fritid

Styrdokument

STIPENDIER OCH PRISER



Våra styrdokument

[Normerande]

Policy - Vår hållning, övergripande
Riktlinjer - Rekommenderade sätt att agera
Regler - Absoluta gränser och ska-krav

[Aktiverande]

Strategi - Avgörande vägval och strategiområden från fullmäktigeberedningar
Program - Avgörande vägval och programområden från andra än fullmäktigeberedningar
Plan - Uppdrag, tidsram och ansvar

Innehåll

1	Bakgrund	4
2	Syfte	4
3	Nuläge	4
4	Omvärld	5
5	Ekonomi	5
6	Slutsats	6
7	Ny riktlinje	6

1 Bakgrund

De regler som finns i kommunen för utdelning av kulturpris, kulturstipendier och ungdomsledarstipendier behöver ses över och samlas i en riktlinje. Förändringen är till för att ytterligare öka priset/stipendiernas värde genom att höja summan som utbetalas, vid vilken tidpunkt som det delas ut samt förenkla administrationen vad gäller pris och stipendier.

2 Syfte

Syftet med att årligen dela ut pris och stipendier är att uppmuntra det engagemang och arbete som föreningsledare och kulturpersoner/föreningar gör. Genom att utse kulturpristagare, kulturstipendiat och ungdomsledare stipendiaterna visar kommunen på värdet av deras engagemang och gärningar.

3 Nuläge

Sedan 1981 har Ulricehamns kommun årligen i samband med kommunfullmäktiges decembersammanträde delat ut ett kulturpris på 5 000 kronor. Kulturpriset har utdelats till person, förening eller institution som utfört värdefull gärning inom kulturområdet. Föreslagna kulturpristagare ska vara födda eller verksamma i Ulricehamns kommun.

Från och med år 1986 har Ulricehamns kommun även delat ut två ungdomsledare stipendier. Stipendiet har delats ut till en manlig och en kvinnlig ungdomsledare, även där är summan på 5 000 kronor vardera. Det är avsett att stödja och uppmuntra förtjänstfulla ungdomsledare inom fritidsverksamheten i kommunen. Föreningen som ungdomsledarna tillhör ska förutom särskilda villkor, även uppfylla kommunens allmänna bestämmelser för föreningar och generella bestämmelser för fritidsföreningar.

År 1988 valde Ulricehamn kommun även att dela ut kulturstipendium. Kulturstipendium har utdelats till person som avsett att utbilda, vidareutbilda sig eller forska inom de konstnärliga områdena. Den årliga utdelningen av kulturstipendium har gjorts för att uppmärksamma och uppmuntra värdefulla gärningar inom estetiska områden såsom dans, film, foto, konst, konsthantverk, musik, sång, teater eller andra liknande verksamhetsfält. Kulturstipendiet, som är på 5 000 kronor, delas ut till en stipendiat som uppfyller de särskilda villkoren, och ska även vara född eller verksam i Ulricehamns kommun.

År 2011 beslutade kommunstyrelsen att uppdraga åt verksamheten Kultur och Fritid att samordna firande av nationaldagen. Verksamheten Kultur och Fritid sammanställde nationaldagsfirandets program efter Ulricehamns kulturstrategi, *Mötas – Utöva – Växa*, med barnen i centrum. Det görs samarbeten med turistbyrån, Hotell Bogesund och musikskolan. Ulricehamn firar Sveriges nationaldag i Stureparken med musikunderhållning

bestående av Ulricehamns blåsorkester och allsång. Flertal olika aktiviteter för barn och tipspromenad.

Pristagarna utses av kommunstyrelsen och beslut tas på möte under hösten av kommunstyrelsen. Det krävs mycket administration kring beslutet, och det är också en process som kräver att tjänsteskrivelsen inte publiceras för än efter beslutet är taget.

Årets hus som också är ett pris som delas ut i kommunen har ett enklare reglemente kring hur pristagare utses. Det utses av en kommitté som leds av Stadsarkitekt.

4 Omvärld

I kommuner runt omkring i Sjuhärad uppmuntras kulturpersoner/föreningar och föreningsledare på olika sätt. Nedan finns sammanställning av vilka priser/stipendier samt summa som delas ut.

	Kulturstipendium	Kulturpris	Barn- och ungdomsledare
Borås	Beslutas årligen	X	X
Bollebygd	10 000 kronor	X	X
Mark	Beslutas årligen	X	5 000 kronor
Svenljunga	Beslutas årligen	X	2 000 kronor
Tranemo	10 000 kronor	X	5 000 kronor
Ulricehamn	5 000 kronor	5 000 kronor	5 000 kronor

Samtliga kommunerna erbjuder kulturstipendium. Stipendiets storlek och utdelning skiljer sig något från kommun till kommun. Mark, Svenljunga, Tranemo och Ulricehamns kommun erbjuder barn- och ungdomsledarstipendium, vilket är omkring 5 000 kronor per person. Kommunerna nominerar oftast två barn- och ungdomsledare. Svenljunga kommun delar ut stipendier och priser i samband med nationaldagsfirande. Störst stipendium har Tranemo samt Bollebygds kommun som har ett kulturstipendium på 10 000 kronor.

5 Ekonomi

I det förslag för revidering av riktlinje höjs summan från 5 000 kr till 10 000 kr. Verksamheten kultur och fritid ser att detta kan ske inom verksamhets ordinarie budget.

6 Slutsats

En höjning av summa för pris och stipendier ökar värdet ytterligare. Kommunen visar än mer värdet av de gärningar och engagemang som föreningsledare och kulturpersoner bidrar med.

Genom att förändra ceremonin kring utdelningen och förlägga till nationaldagsfirandet i Stureparken får det ytterligare uppmärksamhet. Det är mycket högtidligt som det är idag när det delas ut vid årets sista fullmäktige, men högtidligheten kommer att bestå då det delas ut 6 juni. Priset kommer att delas ut av kommunfullmäktiges ordförande eller vice ordförande. På så sätt bibehålls statusen av att det är av vikt för kommunen.

I och med att det är en kommitté som utser pristagarna förenklas administrationen.

7 Ny riktlinje

- Höja summan till 10 000 kronor för respektive stipendium och pris.
- Diplom och blommor delas ut samtidigt som priset delas ut.
- Utdelning av pris och stipendier sker i samband med nationaldagsfirande.
- En kommitté utser pristagarna. Kommittén består av kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande samt tjänstepersoner från kultur och Fritid. Sammanställande är Kultur- och fritidschef. Tjänstepersoner eller politiker ska även kunna ge förslag på nomineringar. Tidigare års nomineringar kan även nomineras igen.
- Utdelning av pris görs av kommunfullmäktiges ordförande eller vice ordförande.
- De kriterier som gäller för nomineringar ändras inte.
- Om förslaget antas, kommer det inte delas ut priser 2019 utan först 6 juni 2020.

De kriterier som gäller för pris och stipendier är följande:

Kulturpriset

Kulturpriset, som är på 5 000 kronor, utdelas till person, förening eller institution som utfört värdefull gärning inom kulturområdet. Föreslagen kulturpristagare ska vara mantalsskriven i Ulricehamns kommun eller ha anknytning till kommunen. Förening/organisation ska vara verksam inom Ulricehamns kommun.

Kulturstipendiet

Kulturstipendiet, som är på 5 000 kronor, utdelas till person som avser utbilda, fortbilda, vidareutbilda sig eller forska inom de konstnärliga områdena. Föreslagen stipendiat ska vara född eller verksam i Ulricehamns kommun.

Ungdomsledarstipendium

Ungdomsledarstipendiet är avsett att stödja och uppmuntra förtjänstfulla ungdomsledare inom fritidsverksamheten i kommunen. Det utdelas årligen till en kvinnlig respektive manlig ledare. Stipendiet delas ut i samband med kommunfullmäktiges decembersammanträde. Stipendiesumman är 5 000 kr per person. Föreningen som ungdomsledarna tillhör ska förutom särskilda villkor även uppfylla kommunens allmänna bestämmelser för alla föreningar och generella bestämmelser för fritidsföreningar.



§

Årsredovisning 2018 Sjuhärads samordningsförbund

Dnr 2019/101

Sammanfattning

Enligt lag om finansiell samordning ska förbundsmedlemmarna var för sig pröva frågan om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet. Förbundsstyrelsen för Sjuhärads samordningsförbund har fastställt årsredovisningen 2018 för förbundet. I revisionsberättelsen tillstyrks att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2018.

Beslutsunderlag

- 1 Tjänsteskrivelse 2019-04-04 från kommuneckreterare
- 2 Årsredovisning 2018
- 3 Revisionsberättelse 2018

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut
Ledamöterna i Sjuhärads samordningsförbund beviljas ansvarsfrihet för 2018 års verksamhet.



2019-04-04

Tjänsteskrivelse Årsredovisning 2018 Sjuhärads samordningsförbund

Diarienummer 2019/101, löpnummer 1225/2019

Sammanfattning

Enligt lag om finansiell samordning ska förbundsmedlemmarna var för sig pröva frågan om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet. Förbundsstyrelsen för Sjuhärads samordningsförbund har fastställt årsredovisningen 2018 för förbundet. I revisionsberättelsen tillstyrks att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2018.

Förvaltningens förslag till beslut

Ledamöterna i Sjuhärads samordningsförbund beviljas ansvarsfrihet för 2018 års verksamhet.

Beslutsunderlag

- 1 Årsredovisning 2018
- 2 Revisionsberättelse 2018

Beslut lämnas till

Sjuhärads samordningsförbund

Karin Bergdahl
Kommunsekreterare
Kommunstyrelsens förvaltning



**ÅRSREDOVISNING FÖR
SJUHÄRADS SAMORDNINGSFÖRBUND
2018-01-01 – 2018-12-31**

Ordförande har ordet

År 2018 är nu till ända och innan vi tittar framåt för att fortsätta arbetet med nya utmaningar 2019, tittar vi i årsredovisningen snabbt tillbaka på 2018:

Ett år där vi både överfört erfarenheter och delar av projekt in i ordinarie verksamhet samtidigt som en ny ansökan skrivits fram, allt samtidigt som övriga verksamheter pågått som vanligt. Jag tänker att detta är möjligt tack vare ett energiskt kansli och engagerade utförare i hela Sjuhärad.

Samordningsförbundet erbjuder aktiviteter och stöd så den enskilde individen ska uppnå eller förbättra sin förmåga till försvetsarbete, vilket ju i grunden handlar om att ge människor kunskaper och möjlighet till egen försörjning.

Genom att förbundet har fokus på att stärka människor till, eller tillbaka till, arbete krävs en stor portion av flexibilitet och förhållningskunskap. Det handlar om att hela tiden hitta nya vägar och nya arbetssätt som vidareutvecklar aktiviteter så att deltagare ges bästa möjliga insatser, något som jag personligen ser som en av förbundets främsta styrkor.

Efter önskemål från ägarna har förbundet fått möjlighet att lägga ett extra fokus på gruppen sjukskrivna som varit ifrån arbetsmarknaden under många år, något som ofta gör vägen tillbaka än svårare.

Styrelsens vilja att förklara och hitta aktiviteter för de grupper som gärna gemensamt arbetar med kan bland annat visa sig genom att vissa aktiviteter förs samman så att möjligheterna för aktiviteterna breddas.

Styrelsen består av kvinnor och män som är både tjänstemän och politiker och som ger en härlig mix med olika intressen i förbundsfrågorna. Alla har ett samtidigt och stort intresse av att tillsammans skapa aktiviteter som ger stöd för människor att nå ett hållbart arbetsliv vilket gör oss till ett starkt lag som jobbar i samma håll.

Min förhoppning är att den goda anda som funnits i styrelsen 2018 följer med och att vi tillsammans kan fortsätta vårt viktiga arbete på samma sätt 2019.

Med vänliga hälsningar

Cecilia Andersson,
Ordförande, Västra Götalandsregionen

Innehållsförteckning

sida

1. Förvaltningsberättelse	3
1.1 Sammanfattning av verksamhetsåret	4
1.2 Om förbundet	5
1.3 Beskrivning av verksamheten	6
1.3.1 Målgrupper	6
1.3.2 Strukturövergripande Insatser	6
1.3.3 Individinriktade insatser	8
1.4 Måluppfyllelse och resultat	9
1.4.1 Övergripande, Deltagarantal	9
1.4.2 För individen	9
1.4.3 För verksamheterna	10
1.4.4 För förbundet	10
1.4.5 För samhället	11
1.5 Styrelse, ledning och administration	11
1.5.1 Styrelse	11
1.5.2 Beredningsgrupper	12
1.5.3 Personal och lokaler	12
1.5.4 Externa resurser	12
2. Ekonomiskt utfall	13
2.1 Ekonomisk sammanfattning	13
2.2 Resultaträkning	13
2.3 Balansräkning	15
2.4 Uppföljning per kostnadsställe	16
2.5 Kassaflödesanalys	17
2.6 Redovisningsprinciper	18
3. Styrelsens beslut	18

1. Förvaltningsberättelse

Sjuhärads samordningsförbund omfattar geografiskt åtta kommuner och befolkningsunderlaget i området var vid halvårsskiftet knappt 225 000 invånare enligt statistik från SCB.

Ändamålet för förbundet är att underlätta och uppnå en effektiv resursanvändning.

De gemensamma resurserna ska användas för samordnade bedömningar och insatser som syftar till att den enskilde ska återta eller förbättra sin förmåga att förvärvsarbeta.

Genom Sjuhärads samordningsförbund kan de fyra ägarparterna verka tillsammans och komma närmare varandra i en flexibel samarbetsform.

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av resultat och verksamhetsutveckling samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för budgetåret 2018.

1.1 Sammanfattning av verksamhetsåret

Cecilia Andersson (Västra Götalandsregionen) var ordförande med Sofia Sandänger (Försäkringskassan) som vice ordförande. Kontinuiteten i båda uppdragen och att en tjänsteman (dvs Försäkringskassans eller Arbetsförmedlingens ledamot) och en politiker (av kommunernas eller regionens ledamöter i förbundsstyrelsen) samtidigt haft förbundets båda högsta förtroendeposter och bildat presidium följer rådande ambitioner kring styrning av förbundet.

Basverksamheter bedrevs kontinuerligt av förbundets ägare enligt fastställd verksamhetsplan, främst för pre-rehabilitering för kvinnor och män 16-64 år som var aktuella hos två eller fler av medlemmarna i förbundet. Utbudet av aktiviteter skiftade något inom det geografiska området. Oavsett i vilken sjuhäradskommun deltagare bosatt sig fanns möjlighet att ta del av de olika insatserna, men flertalet platser nyttjades lokalt och endast några promille har nyttjats av personer från angränsande kommuner. Ett fåtal verksamheter bedrevs genom fristående utförare vilket i dessa fall varit upphandlat, eller på annat sätt utsatts för konkurrens. Sverigekompassen hälsa hade en sista deltagargrupp i Borås innan verksamheten avslutades.

Personer som haft rehabiliteringsinsatser genom eget arbete eller arbetsprövning hos Sociala företag har under året fortsatt kunnat få individinriktad kompetensutveckling för att stödja dem att etablera sig i yrkeslivet. Vilka utbildningar och stödformer som getts har avgjorts av dessa individer i samverkan genom föreningen Sjuhäradsmusketörerna. Det har på så vis skett helt i enlighet med den metod om hjälp-till-självhjälp och empowerment som är de sociala företagens grundförutsättning och varit tillgängligt för alla företag att ta del av om de är just sociala företag.

Sedan flera år tillbaka har Sjuhäradssamordningsförbundsmedlemmar/ägarrepresentanter önskat egenfinansiera en budget om 20 miljoner, vilket uppnåddes för första gången 2017 och därefter sänktes något 2018. Kommunerna och regionen svarade tillsammans för en något högre del än staten i syfte att säkert kunna ta emot den budget förbundet äskat om ifall statens belopp skulle komma att höjas.

Liksom tidigare år drevs mycket verksamhet i olika projekt med extra finansiering från ESF, Europeiska socialfonden. Point var mest omfattande av dessa. Det riktades till arbetslösa och involverade samarbete med föreningsliv och företag med stöd av välrenommerade metoder. Bland annat har ACT använts som metod för att minska den utbredda psykiska ohälsan och Supported Education samt Supported Employment för att etablera deltagarna i studier eller arbete. Genom projekt Space gavs utlandspraktik till unga. Förbundet ansökte om och beviljades förlängning vilket gjort att ytterligare en grupp kunde åka inom projektet och att projektet kvarstår över årsskiftet, vilket även Point gör. Positiv Rörelse startades senast med kompetensutveckling som ska stärka psykisk hälsa samt skapa hållbarhet i arbetslivet för anställda personer inom olika kontaktyrken (som annars vore särskilt utsatta för långtidssjukskrivning). Förbundet har under året ansökt och fått beslut om att få bedriva ännu ett projekt, kallat Puls.

Sjuhäradssamordningsförbundet har som vanligt med försiktighet nyttjat de medel som stått till förfogande och ekonomiskt ligger kostnaderna för verksamheten strax under anslagen budget. Både strukturövergripande samverkan och individinriktade åtgärder har finansierats. Avsikten var ett +/-noll resultat, medan utfallet visar ett överskott om 355 tkr. Om samtliga projektmedel hade räknats hem under året vore differensen större, men ett kommande underskott beräknas enligt plan belasta projekten och förbundet täcker vissa implementeringskostnader för ACT, vilket gör att intäktssidan minskats för 2018 mot kostnader som kommer till förbundet 2019.

1.2 Om förbundet

Organisation

Samordningsförbundet är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen samt Borås Stad, Bollebygd, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda kommuner som medlemmar.

Förbundet har en styrelse som utses av medlemmarna. Till sin hjälp har den ett kansli.

Historik

Sjuhärads samordningsförbund är från och med 2011 en sammanslagning av Samordningsförbundet Tranemo-Ulricehamn, som bildades den 1 november 2005, Bollebygd-Mark-Svenljunga Samordningsförbund, som bildades den 1 januari 2006, och Borås Samordningsförbund som bildades den 1 april 2006. Kommunerna Vårgårda och Herrljunga som tidigare saknat förbundstillhörighet trädde in i förbundet i samband med sammanslagningen.

Lagrum

Lagen om finansiell samordning av rehabiliterings-insatser (2003:1210) och den förbundsordning som beslutats av samordningsförbundets medlemmar reglerar verksamheten. Lagens syfte är att ge lokala aktörer möjligheter att utveckla samverkan inom rehabiliteringsområdet och samordna gemensamma insatser riktade till personer i behov av rehabilitering samt underlätta en effektiv resursanvändning. Samordningsförbundet följer även lagen om kommunal redovisning (1997:614) och kommunallagen (1991:900) i tillämpliga delar.

Uppdrag

De verksamheter som förbundet finansierar kompletterar myndigheternas ordinarie verksamhet. Samordningsförbundets uppgift är i första hand att verka för att medborgare ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning. På individnivå verkar samordningsförbundet genom att finansiera insatser som främst bedrivs av de samverkande parterna. Samordningsförbundet stödjer också aktivt insatser som syftar till skapa strukturella förutsättningar för att myndigheterna ska kunna samarbeta bättre och för att förebygga ohälsa hos kvinnor och män. Det kan t.ex. handla om kompetensutveckling och kunskapsutbyte.

Finansiering & Medlemsavgifter

Europeiska socialfonden, ESF, står för en stor del av de medel som bekostat aktiviteter i Sjuhärad under 2018. Förbundet bedriver projekt inom två olika programområden (PO1 och PO2). Över en treårsperiod har förbundet beviljats att ansöka om 30 337 606 kr för projekt Point, 6 427 935 kr för projekt Space och 4 960 662 kr för projekt Positiv Rörelse. I december beviljades även Projekt Puls, vilket kommer att inledas 2019 efter projektavslut för Point och Space.

Ersättning för kostnader inom ESF-projekten baseras på en blandning av schablonbelopp och faktiska kostnader inom olika tidsintervall för analys och genomförande som inte sammanfaller med kalenderår och som sträcker sig över tre år. Projektredovisningen släpar i relation till förbundets egna medel och nettoberäkningen av förbundets kostnader kan skilja över tid. Innan ansökan om utbetalning är beviljad finns en osäkerhet om eventuell differens mellan förbundets kostnader och vad ESF slutligt kommer att täcka. Vid projektavslut kommer nettokostnaden för förbundet att ligga inom ramarna för beslutad budget och eventuella överskott (då schabloner i vissa fall överstiger faktiska kostnader) att ha använts till verksamhet inom de områden som projektet verkat för. Förbundet täcker inom ramen för ESF-finansiering vissa implementeringskostnader för ACT, vilket gör att intäktssidan för 2018 minskas mot kostnader som debiteras förbundet först under 2019.

Ägarparterna bidrar med varsin del till medlemsfinansieringen. Kommunerna bidrar med andel i relation till befolkningens mängd vid föregående halvårsskifte.

Ägarparternas bidrag	tkr	
Försäkringskassa	4 810	Bollebygd 207 Borås 2493 Herrljunga 214 Mark 776 Svenljunga 242 Tranemo 267 Ulricehamn 544 Vårgårda 257
Arbetsförmedlingen	4 810	
Kommuner	5 000	
Hälso- och sjukvårdsnämnd	5 000	
Totalt	19 620	

Verksamhetsidé och vision

Samordningsförbundet är ett sätt att finansiera rehabilitering och ett sätt att arbeta för nytänkande och flexibilitet genom att pröva nya vägar att arbeta och tillsammans göra det som ingen enskild part har ansvar för att göra. Samverkande professioner och organisationer skapar ett gemensamt sammanhållet arbetssätt och synsätt på individens aktivitetsförmåga och olika behov. Gemensam kraft med människans möjligheter i fokus!

1.3 Beskrivning av verksamheten

1.3.1 Målgrupper

Målgruppen för störst andel av medlemmen var personer som ej omedelbart varit anställningsbara, och som är aktuella hos minst två myndigheter. Kvinnorna stod för 60% och männen 40%, fördelat i åldrar 18-64 år. Av kvinnorna är en fjärdedel yngre, medan en tredjedel av männen är yngre. I den äldre gruppen är andelen kvinnor fortsatt över 60% och andelen män knappa 40%. Inbördes variationer av fördelning finns mellan insatserna

Oftast fanns sammansatt problematik och lång frånvaro, eller avsaknad av debut, i arbetslivet. Vissa verksamheter hade särskilda avgränsningar. Stressrelaterad problematik, personer med utländsk bakgrund och/eller funktionsnedsättning, personer med aktivitetsersättning och unga med funktionsnedsättning som riskerar ett långvarigt utanförskap är exempel på specifik avgränsning. Många av de som deltagit hade annars riskerat passivisering till följd av arbetslöshet eller sjukdom.

Utbildningsnivån varierade i deltagargruppen. Enbart grundskola, gymnasiestudier och högskola (varierande tid upp till tre år) eller annan eftergymnasial utbildning förekommer i tre nästan lika delar, med något högre andel för de som har gymnasiet som högsta slutförda studieform. (dock ej säkerställt att det skett med kompletta/godkända betyg). Andelen med eftergymnasial utbildning är därmed högre än föregående år, men fortfarande är männen märkbart underrepresenterade.

Deltagare har haft olika försörjningsformer under den tid de fått insatser genom förbundet. Fördelningen följer i stora drag föregående år, med en liten förskjutning från andelen som uppstår förmåner genom försäkringskassan till att lite fler har aktivitetsstöd.

Nedan följer en fördelning av de deltagare som nyregistrerats med kompletta uppgifter. Observera att en deltagare ofta haft flera olika försörjningskällor vid start. Totalsumman av antalet försörjningar är därför högre än det totala antalet faktiska, unika deltagare.

<u>Försörjningsform</u>	<u>Antal deltagare</u>	<u>Andel</u>
Sjukpenning/Rehabpenning	370	31%
Aktivitetsersättning	100	8%
Sjukersättning	56	5%
A-kassa	23	2%
Aktivitetsstöd	252	21%
Försörjningsstöd	283	24%
Studiestöd/Studiemedel	4	
Annan offentlig försörjning	95	8%
Ingen offentlig försörjning	92	8%

En mindre andel medel har använts till struktupåverkande insatser och då generellt riktats till personer som har anställning. Bland dessa kan särskilt nämnas kvinnor och män med olika former av uppdrag som beslutsfattare samt långtidssjukskrivna personer med kommunal eller landstingsanställning. Mätningen av deltagande bland inom denna målgruppskategori sker genom volymantal. I SUS registreras då enbart antal utan könsfördelning, men det finns uppgifter om kön för de personer som deltagit inom projekt Positiv Rörelse och eftersom insatserna riktas till personal inom kontaktyrken är det nästan uteslutande kvinnor i den utsatta gruppen som deltagit.

1.3.2 Strukturövergripande Insatser

Förbundsfinansierade verksamheter samverkar med parternas egna insatser och hade i olika grad kontakter sinsemellan med primärvård och/eller psykiatri, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, individ- och familjeomsorg, socialtjänst och socialpsykiatri. Flertalet hade även kontakter med företag och andra aktörer i näringslivet då jobbskuggning och praktik varit del i rehabilitering.

Konferenser och utbildningstillfällen har under året riktats till personal hos de samverkande parterna och föredrag har skett i samband med möten som parterna själva eller andra arrangerat. Flera representanter ur styrelsen deltog vid den Nationella Finsam-konferensen då ESF och Sjuhäradssamordningsförbund höll ett gemensamt seminariepass om att driva EU-projekt.

ESF-rådet har även bjudit in till olika sammankomster och informationer där förbundet medverkat med pågående projekt och utbyten har skett både nationellt och transnationellt. En tysk samarbetspart har besökt Sjuhärad med sin deltagargrupp medan Spaceprojektet haft två perioder av samarbete med en organisation på Malta för arrangemang kring praktik där.

Projekt Positiv Rörelse omfattar strategiskt arbete för att öka den psykiska hälsan och hållbarheten i arbetslivet, för personal i kontaktyrken. Detta berör till största delen kommunerna och Västra Götalandsregionen som arbetsgivare och främst kvinnor som arbetstagare. Även i Point projektet har struktupåverkan till arbetsgivare bedrivits och då främst genom handledarutbildningar mm för att förbättra attityden till att rekrytera personer som har funktionsnedsättningar av olika slag. Attitydpåverkan har behövts både bland offentliga och privata arbetsgivare. Studiebesök med olika tema har genomförts till Nederländerna och Island.

Förbundet har fortsatt att stödja hållbarheten hos sociala företag. De personer ur målgruppen som bedriver sin rehabilitering genom arbete för Sociala företag har under året fortsatt kunnat få individriktad kompetensutveckling för att stödja dem att etablera sig i yrkeslivet. Coachande administration och olika utbildningar köps in för dessa individer i samverkan genom Sjuhäradsmusketörerna, helt i enlighet med den metod om hjälp-till-självhjälp och empowerment som är de sociala företagens grundförutsättning.

Vid konferenser och studieresor har vanligen en blandning av politiker, chefer, medarbetare och deltagare deltagit vilket bidragit till otid traditionella grupperingar med strukturövergripande syfte. Metodutveckling och utbildningsinsatser i Qi-gong och ACT har bekostats med årets medel. Utförarna uppger att utbildningarna används och kommer till nytta både i rehabiliteringsinsatserna och främjar hälsan hos personalen.

1.3.3 Individinriktade insatser

För varje individinriktad verksamhet har en utförande part haft egenanställd eller inhyrd personal som de har tagit ansvar för och hållit med lokaler för i enlighet med årets verksamhetsavtal. Till största del utfördes verksamhet av personal med grundanställning i Sjuhäradss olika kommuner. Därutöver har externa coacher arbetat i Uppåt-Framåt inom projekt Positiv rörelse och genom ett studieförbund för den avslutande delen av Sverigekompassen för nyanlända. Till en liten del har utförande genomförts knutet till förbundets kansli. Korta beskrivningar följer i övrigt nedan:

Olika myndighetsteam finansierades inom parternas ordinarie verksamhet, med enbart viss processledning genom förbundet. De har mötts för samordningsbehov kring patienter med komplex problematik. En vårdcentral med privat drift omfattas och övrig samverkan sker med Närhälsan. Dessa samrådsmöten bidrar till utökade kunskaper om parternas olika uppdrag och ökar strukturövergripande samverkan.

Aktiv Hälsa har fortsatt att erbjudas med olika aktiviteter på bestämda tider, och med respektive kommun som utförare i egna eller hyrda lokaler. Promenader, naturvistelse, mindfulness, yoga och träning på gym finns bland de aktiviteter som erbjudits – med stor lokal variation. Under året har inslag av ACT införts för att på sikt implementera kunskap som formats i Pointprojektet.

Ny kraft har bedrivits i samtliga kommuner. Arbetstiden för deltagare har varit låg (från början under tio timmar per vecka) för att sedan gradvis ökas. Denna prerrehabiliterande och aktiverande del som implementerades efter Krutprojektet har under året omformats genom Point för att få mer av ACT, Acceptance and Commitment Training, som metod och förhållningssätt i aktiviteten.

K-plus har bedrivits i Borås och varit inspirationskälla till att sprida och vidareutveckla metoder för arbete riktat till personer med aktivitetsersättning. Flera av deltagarna skrivs efter aktiviteten in i samverkan mellan Arbetsförmedling och Försäkringskassa.

Gröna Vägen har bedrivit verksamhet i Björbostugan och i den omgivande naturen. Avgränsning har fortsatt varit 14 veckors deltagande per individ och deltagande riktat till personer med stressrelaterad problematik.

Vägen Framåt har genomförts vid Ramshulan på Rya åsar. Alla deltagare har fått personliga IPU-analyser och arbetat med egna handlingsplaner i kombination av avslappning och naturvistelse.

Space genomförde två praktikresor till Malta inom de utbildningsperioder deltagarna genomgått. I samband med utlandsvistelsen köpte förbundet tjänst av en utländsk samarbetspart. När Tysklands deltagare besökte Sjuhärad köpte den utländska organisationen motsvarande tjänster genom ett privat svenskt företag istället för köp genom förbundet som föregående år.

Point har utfört gruppverksamheter i alla kommuner och studiebesök har genomförts till andra länder. Driften har under december finansierats med egna medel. ACT som varit en viktig del i det

målskapande steget är den metod som till störst del implementeras. Arbetet inom värdegrundssteget/ jobb tillsammans har bevisat sitt värde genom den så kallade "IOP" som Borås stad tecknat med IF Elfsborg för samarbete som fortsätter bortom projektet.

1.4 Måluppfyllelse och resultat

Samtliga insatser registreras i ett nationellt system för uppföljning av samverkan, SUS. Flertalet aktiviteter har till största del registrerat med utförliga uppgifter som efter utskrivning ger uppföljningsmöjligheter av förändrad försörjning etc. Strukturövergripande utbildningsinsatser, konferenser etc mäts endast med antal som volyminsats.

1.4.1 Övergripande, Deltagarantal

Under året har 1439 personer, 844 kvinnor och 595 män, deltagit i verksamheter som registrerar med fullständiga personuppgifter. Några deltagare har deltagit i två olika aktiviteter samtidigt eller efter varandra. Av dessa har 1192 personer påbörjat sin insats under 2018 och det rör sig om 1000 unika deltagare. Utöver detta har 61 personer registrerats anonymt till följd av skyddad identitet eller att de nekat samtycke till registrering. 26 av dessa är kvinnor.

Antalet deltagare i volyminsatser är 539 personer.

Antalet Strukturövergripande volymregistreringar överstiger budgeterat antal trots att de medvetet har hållits på en låg nivå. Endast aktiviteter som förbundet själva arrangerat och finansierat har räknats och varje person har enbart noterats en gång för grupper då upprepade träffar skett.

1.4.2 För individen

Målet har varit ökad andel i egenförsörjning och med förbättrad arbetsförmåga, vilket oftast inletts genom ökad hälsa och livskvalitet, studier eller annan aktivitet för utveckling. 46 personer, 30 kvinnor och 16 män, har gått vidare till studier med studiemedel. Verksamheterna har haft skiftande målsättningar även då syftet varit gemensamt i ett långsiktigt perspektiv. Flera verksamheter återger att deltagare lämnar positiva omdömen i samband med deltagarenkäter, vilket även bekräftas av de fristående utvärderare som följer förbundets projekt.

Verksamheterna har gett förutsättningar till flexibilitet och personligt anpassade lösningar och aktiviteter för ökad anställningsbarhet. Vissa deltagare har erbjudits tolk för att tillgängliggöra aktiviteterna. Deltagare har i viss utsträckning varit aktiva i planering och genomförande och har därmed stärkts i aktivitetsförmåga och tilltro till sin förmåga vilket styrks av positiva uttalanden etc. även om det inte genast leder hela vägen till egenförsörjning.

De deltagare som involverats i samband med gemensamma konferenser, studieresor etc ger starka vittnesmål om nyttan med att bli sedd, ta del av ansvaret och sträva inom egenvalda aktiviteter. Ökad daglig deltagandetid, från insatsens början till utskrivning, noteras för flera verksamheter. Detta kan indikera måluppfyllelse ur individernas perspektiv.

1.4.3 För verksamheterna

Verksamheter har bedrivits med bred geografisk spridning och platserna har fördelats till både kvinnor och män. Andel kvinnor och män har varierat mellan olika verksamheter.

IN- och UT-Flöden	Antal deltagare folkbokförda i:							
	Januari-december 2018	Bollebygd	Borås	Herrljunga	Mark	Svenljunga	Tranemo	Ulricehamn
IN-flöde	18	102	22	25	17	16	26	21
Nya 2018	35	588	71	199	52	55	134	50
Varav unika	29	548	56	138	45	52	94	32
UT-flöde	7	83	5	33	14	14	23	6

Flera verksamheter har haft utbyte och konkret samverkan med andra verksamheter i förbundet. Bland insatserna förekommer deltagande över kommungränserna enbart i liten skala. Totalt har förbundet även gett insatser till 8 personer (varav 6 unika) som inför start i aktivitet varit skrivna i kommun utanför Sjuhärad.

Överlag har tillgången till aktiviteter varit god och utan köer trots att personalomsättning i flera fall försvårat för utförare. Några verksamheter har haft platser till förfogande som inte fullt ut nyttjats av remittenterna, medan vissa periodvis har haft en väntetid på någon/några veckor inför deltagande.

Utförare lyfter fram förbundet som viktigt då det drivit verksamhetsutveckling för kommunernas arbetsmarknadsenheter. Projektdriften är en viktig del i detta och nyttan uppges sedan involveras i ordinarie verksamhet. Även externa utförare och konsulter återrapporterar om upplevd verksamhetsutveckling genom utföranden och kontakter som skett med stöd av förbundsmedel.

1.4.4 För förbundet

Målet om grundläggande god ekonomisk hushållning som att driva verksamhet inom fastslagna medelsramar har uppfyllts. Budgeten har följts upp och rapporterats tertialvis till medlemmarna.

Ekonomi är i balans och förbundets eget kapital skapar handlingsfrihet inför 2019. Genom projektdriften har förbundets omsättning varit nästan 15 miljoner högre än de 19 miljoner som förbundets medlemmar tillsammans bekostar. Mot bakgrund av detta är det naturligt att förbundet inte till fullo förmår att balansera det egna kapitalet inom de ramar (den så kallade trappan) som fastställts av nationella rådet. Ekonomi kommer att följas upp i samband med kommande avslut av två befintliga projekt och sannolikt kommer överskottet att förbrukas inom kort. (Verksamhetsplan 2019 omfattar kostnader för aktiviteter som överstiger förväntade intäkter) Förbundet har inte haft några avkastningskrav, vilket är helt i linje med lagstiftningens intention.

Kännedomen om förbundet har ökat genom digitala nyhetsbrev, viss utdelning av trycksaker samt med olika studiebesök och andra mötesplatser. Förbundet har köpt konsulttjänster för att bygga en egen fristående hemsida, www.sjusam.se, där protokoll, verksamhetsinformation mm presenteras.

1.4.5 För samhället

Bland deltagare som skrivits ut efter verksamhet genom förbundet minskar beroendet av offentlig försörjning

Försörjning	Andel före	Förändring i %
Sjukpenning/Rehabpenning	27%	-3%
Aktivitetsersättning	9%	-30%
Sjukersättning	5%	-42%
A-kassa	2%	-53%
Aktivitetsstöd	22%	-44%
Försörjningsstöd	25%	-34%
Studiestöd/Studiemedel		667%
Annan offentlig försörjning	8%	-62%
Ingen offentlig försörjning	9%	259%

Minskningen av stöd för den stora andel individer som haft aktivitetsstöd och/eller försörjningsstöd då de deltagit i individinriktade aktiviteter ger stor förändringseffekt medan motsvarande positiva effekt inte nås för personer med sjuk- eller rehabpenning.

Andelen som förvärvsarbetar har ökat. Av de deltagare som avslutats under 2018 har 367 personer gått ut i arbete och 2 personer, båda kvinnor, startat eget företag. Av dessa har 302 personer fått arbete med subvention och 65 personer helt utan subvention. Av deltagarna har 22 % av kvinnorna och 30 % av männen nått målet arbete.

1.5 Styrelse, ledning och administration

1.5.1 Styrelse

Styrelsen som leder Sjuhäradssamordningsförbundet har bestått av fyra ledamöter och tio ersättare. Kommunerna, som tillsammans utgör en part, har vardera haft en representant som fördelas på en ledamot och sju ersättare medan övriga tre parter haft en ledamot och en ersättare per part.

Styrelsen har under året haft sex möten: 22 januari, 22 mars, 31 maj, 5 september, 14 november samt 12 december. Ordförande och vice ordförande har under året bildat presidium som har träffats inför styrelsemöten.

Beslutande ledamöter:

Cecilia Andersson (C), Västra Götalandsregionen, ordförande
Sofia Sandänger, Försäkringskassan, vice ordförande
Jonas Ryhr, Arbetsförmedlingen, ordinarie ledamot
Gulli Håkanson (L), Ulricehamns kommun, ordinarie ledamot

Ersättare

Nicole Bouyer, Arbetsförmedlingen
Lars Hermansson, Försäkringskassan
Barbro Orrestrand (S), Bollebygds kommun
Lars-Åke Johansson (S), Borås Stad
Christina Abrahamsson (M) Herrljunga kommun
Anders Lindal (M) Marks kommun
Kerstin Göss-Lindh (S), Svenljunga kommun
Gunilla Blomgren (L), Tranemo kommun
Åsa Olsson (M), Vårgårda kommun
Hanne Jensen (S), Västra Götalandsregionen

1.5.2 Beredningsgrupper

Parterna kanaliserade sin påverkan genom beredningsgrupperna. Till stöd för styrelsens planering konsulterades fyra grupper med relativt lokal förankring. Borås hade en egen grupp medan Bollebygd och Mark samverkade parvis liksom Herrljunga och Vårgårda. För Svenljunga-Tranemo-Ulricehamn samlades tre kommuner i en grupp. I mötena träffades tjänstemän på ledningsnivå som beställarparter. Medverkande var kommunerna (oftast en chef vid den enhet som ansvarar för försörjningsstöd) tillsammans med en representant från Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och vårdcentral(/-er) för varje delområde. I beredningsmöten medverkade även kommunernas utförare (tex chef för arbetsmarknadsenhet) och dialoger har förts om olika behov. Styrelsen deltog i studiesyfte vid upprepade tillfällen med en representant i olika beredningsmöten, i samband med översyn av förbundets beslutsprocesser.

1.5.3 Personal och lokaler

Förbundet har följt sina riktlinjer för rekrytering av personal och har för gemensam övergripande administration under året köpt tjänster från medverkande parter:

Förbundschef: Anna Fagefors, för förbundets övergripande förvaltning enligt styrelsens anvisningar.

Projektledning Point och biträdande förbundschef: Pernilla Knutsson.

Projektledning Space: Malin Karlsson.

Projektledning Positiv Rörelse: Marie Irvang.

Projektadministration: Helena Thelin och Malin Ekunger.

Projektmedarbetare: Det huvudsakliga direkta projektarbetet utfördes enligt avtal med Sjuhäradskommunerna och därutöver har det funnits ett fåtal personrelaterade avtal, vilka övervägande tecknats genom parterna. Vissa tjänster har utförts på deltid och ett fåtal tjänster har utförts av externa aktörer. Gunilla Hell Bellman har arbetat som samordnare med uppdrag för attitydpåverkan i Point. För Space har Hanna Granander och Håkan Forsberg arbetat ihop med Linda Hemphälä fram till sommaren och de båda har därefter ersatts av Anna-Karin Bragd. Justyna Ratajczak påbörjade sitt arbete för Positiv Rörelse under andra tertialet.

Kansliet har hyrt lokaler på Österlånggatan 74 genom Arbetslivsförvaltningen i Borås Stad som även ställt upp med tillgång till konferenslokaler i samband med styrelsemöten och utbildningar. I viss mån har även externa lokaler hyrts för utbildningar, konferenser och samverkansmöten.

1.5.4 Externa resurser

Bokföring, redovisning och hantering av styrelsens arvoden etc. köps av Västra Götalandsregionen och utförs av ekonomiservice i Mariestad samt Löneservice i Vänersborg.

En person har gemensamt för förbunden i VGregionen arbetat med verksamhetsuppföljning, analyser, rapporter och utbildning kopplat till SUS (sektorsövergripande system för uppföljning av samverkan). På motsvarande vis har vissa informationsinsatser under året köpts och utförts för den gemensamma hemsidan www.samverkanvg.se.

Konsulter/Föredragshållare har anlåtats i samband med olika konferenser och informationsinsatser. Förbundet betalar en årlig kostnad för revision. Kommunerna och regionen har genom Regionfullmäktige utsett Marie Engström Rosengren till gemensam revisor. För Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen utses en gemensam revisor. Sedan 2012 har Deloitte upphandlats med Pernilla Rehnberg utsedd som revisor.

2. Ekonomiskt utfall

2.1 Ekonomisk sammanfattning

Belopp i tkr	Utfall jan-dec 2018	Budget jan-dec 2018	Avikelse jan-dec 2018	Prognos helår 2018	Utfall jan-dec 2017
1. Nettokostnad och finansnetto	-19 265	-19 620	355	-19 620	-19 601
2. Bidrag	19 620	19 620	0	19 620	20 000
3. Resultat	355	0	355	0	399
4. Utgående EK	3 419				3 065

2.2 Resultaträkning

	Utfall jan-dec 2018	Utfall jan-dec 2017
<i>Intäkter</i>		
Space	2 334 134,12	2 203 852,45
Point	11 160 971,00	9 616 457,80
Positiv Rörelse	1 457 653,00	461 040,00
Övriga bidrag	0,00	0,00
Övriga intäkter (2017 space mottagande)	-12,38	332 967,61
Summa Verksamhetens intäkter	14 952 745,74	12 614 317,86
<i>Kostnader</i>		
Arvoden	-145 956,45	-156 114,16
Reseersättning	-86 984,33	-62 237,43
Sociala avgifter	-43 943,09	-47 024,00
Övriga Personalkostnader	-1 052 720,87	-969 989,03
Verksamhetsanknutna kostnader	-32 532 705,76	-30 637 203,03
Lokalkostnader	-91 340,00	-110 760,00
Övriga kostnader	-264 500,60	-230 132,83
Summa Verksamhetens kostnader	-34 218 151,10	-32 213 460,48
RES1 Verksamhetens nettokostnad	-19 265 405,36	-19 599 142,62
Erhållna bidrag från huvudmännen	19 620 000,00	20 000 001,00
Övriga finansiella intäkter	1 244,73	788,20
Övriga finansiella kostnader	-1 087,00	-2 191,00
Summa Finansiella intäkter/kostnader	19 620 157,73	19 998 598,20
RES2 Resultat före extraordinära poster o spec beslut	354 752,37	399 455,58
Extraordinära intäkter	0,00	0,00
Extraordinära kostnader	0,00	0,00
RES3 PERIODENS RESULTAT	354 752,37	399 455,58

NOTER

Not 1

<i>Övriga intäkter</i>	<i>Jan-dec 2018</i>	<i>Jan-dec 2017</i>
3919 Intäkter från transnationellt samarbete	0	332 981,40
3740 Öres- och kronutjämnning	-12,38	-13,79
Summa:	-12,38	332 967,61

Not 2

<i>Verksamhetsanknutna kostnader</i>	<i>Jan-dec 2018</i>	<i>Jan-dec 2017</i>
5538 Verksamhetsanknutna IT-kostnader	-36 721,80	-7 019,65
5539 Övriga verksamhetsanknutna tjänster	-31 036 675,74	-29 237 283,67
5540 Övriga verksamhetsanknutna kostnader	-17 729,88	-23 464,38
5542 Verksamhetsanknutna resekostnader	-1 003 291,05	-942 411,15
5543 Verksamhetsanknutna lokalkostnader	-9 600,00	0,00
5544 Verksamhetsanknutna utbildnings-, kurs- och konferenskostnader	-394 901,25	-410 573,36
5545 Verksamhetsanknutna trycksaker	-17 946,00	-11 902,50
5548 Verksamhetsanknutna telefonkostnad, mobil	-15 840,04	-4 548,32
Summa:	-32 532 705,76	-30 637 203,03

Not 3

<i>Övriga kostnader</i>	<i>Jan-dec 2018</i>	<i>Jan-dec 2017</i>
6230 Datakommunikation	-9 313,66	-19 148,77
6412 Möbler	-4 900,00	-3 200,00
6419 Övriga förbrukningsinventarier	-46 764,64	-22 154,64
6451 Kontorsmaterial	-6 026,26	-8 462,10
6911 Kostnader för information	-21 609,70	-401,6
7071 Representation (ej personal)	-412,76	-1 746,11
7212 Tele, mobil	-4 821,62	-1 164,32
7251 Postbefordran	-20,00	0,00
7541 IT-tjänster	-1 117,60	-7 092,60
7551 Konsultarvoden spec utredn	-54 082,00	-63 525,00
7599 Övriga tjänster	-100 819,86	-93 135,71
7619 Övriga kostnader	-14 612,50	-10 101,98
Summa:	-264 500,60	-230 132,83

2.3 Balansräkning

	Ingående balans 2018-01-01	Förändring	Utgående balans 2018-12-31	
TILLGÅNGAR				
<i>Anläggningstillgångar</i>	0,00	0,00		
Summa anläggningstillgångar	0,00	0,00	0,00	
<i>Omsättningstillgångar</i>				
Kortfristiga fordringar	5 764 655,00	-75 718,00	5 688 937,00	Not 1
Likvida medel	7 817 718,08	976 283,12	8 794 001,20	Not 2
Summa omsättningstillgångar	7 922 353,59	900 565,12	14 482 938,20	
SUMMA TILLGÅNGAR	7 922 353,59	900 565,12	14 482 938,20	
EGET KAPITAL, AVS. och SKULDER				
<i>Eget kapital</i>				
Eget kapital	3 064 727,96	0,00	3 064 727,96	
Periodens resultat		354 752,37	354 752,37	
Summa Eget kapital	3 064 727,96	354 752,37	3 419 480,33	
<i>Skulder</i>				
Kortfristiga skulder	10 517 645,12	545 812,75	11 063 457,87	Not 3
Summa skulder	5 336 437,42	545 812,75	11 063 457,87	
SUMMA EGET KAPITAL, AVS. och SKULDER	7 922 353,59	900 565,12	14 482 938,20	

NOTER

	UB 2018-12-31	UB 2017-12-31
<i>Not 1:</i>		
<i>Kortfristiga fordringar</i>		
1511 Kundfordringar	2 439 500,00	2 778 250,00
1687 Redovisningskonto, Ludvikamoms	48 937,00	102 647,00
1711 Förutbetalda kostnader	500,00	500
1712 Upplupna intäkter	3 200 000,00	2 883 258,00
Summa:	5 688 937,00	5 764 655,00
<i>Not 2:</i>		
<i>Likvida medel</i>		
1930 Bankgiro	4 979 933,90	5 804 895,51
1970 Företagskonto	3 814 067,30	2 012 822,57
Summa:	8 794 001,20	7 817 718,08
<i>Not 3:</i>		
<i>Kortfristiga skulder</i>		
2411 Leverantörsskulder	6 690 124,21	6 800 843,50
2711 Innehållen personalskatt	6 136,00	6 855,00
2931 Upplupna sociala avgifter	4 855,00	7 763,00
2991 Upplupna kostnader	4 362 342,66	3 680 183,62
Summa:	11 063 457,87	10 495 645,12

2.3 Uppföljning per kostnadsställe

Nettokostnad och finansnetto i tkr per område		Utfall jan-dec 2018	Budget jan-dec 2018	Avvikelse jan-dec 2018
1001	Styrelse (arvoden, konferenser, bilers etc)	209	300	-91
1003	Gemensamma kostnader (revision, SUS, ek service)	119	200	-81
1010	Kansli (personal, hyra, IT, informationdiv mtrl)	1 259	1 550	-291
3001	Verksamheter i Borås, (Ny kraft, k+)	5 250	5 250	0
3002	Aktiv hälsa Borås	1 000	1 000	0
3004	Sociala företag	293	500	-207
3005	Utbildning/Utveckling	798	1 744	-946
3006	Gröna Vägen i Borås	1 350	1 350	0
3007	Aktiv hälsa Mark	300	300	0
3008	Ny kraft Mark	2 070	2 070	0
3010	Aktiv hälsa Bollebygd	100	100	0
3011	Ny kraft Bollebygd	550	550	0
3012	Aktiv hälsa Svenljunga	100	100	0
3013	Ny kraft i Svenljunga	650	650	0
3015	Ny kraft i Tranemo	700	700	0
3016	Ny kraft i Ulricehamn	1 450	1 450	0
3018	Vårgårda Ny kraft, Aktiv hälsa	800	800	0
3019	Herrljunga Ny kraft, Aktiv hälsa	650	650	0
3020	Tranemo Aktiv hälsa	100	100	0
3021	Ulricehamn Aktiv hälsa	200	200	0
3036	Vägen Framåt	27	0	27
	Medfinansiering till ESF Projekt		56	-56
Summa		17 975	19 620	-1 645

* Kostnadsställe 3005 omfattar enligt budget samordningsförbundets dag och medel för att fullfölja projekt under året. Förbundets dag och andra möten har genomförts med lägre budget. Point har finansierats enligt plan medan Space inte belastats med planerade kostnader. Verksamheten har bedrivits, men den positiva skillnaden uppstår till följd av en förlängning som beviljats för projektet inom ramen för ESF-finansiering.

* Medfinansiering till ESF-projekten har budgeterats efter en estimering av den totala summa som avsatts för projekten under den treårsperiod de pågår. I praktiken har istället utökad verksamhet och utbildningsinsatser kunnat täckas inom ramen för projekten utan att belasta förbundets ordinarie medel.

Nettokostnad och finansnetto i tkr per område		Utfall jan-dec 2018
3040	Space mottagande, avräknat intäkter enl RR not 1	2
3041	Space genomförande, faktiska	230
3042	Space, Schablonbaserade	2 158
3043	Point analys, faktiska	0
3044	Point genomförande, faktiska	688
3045	Point Schablonbaserade	11 445
3047	Positiv Rörelse-faktiska	829
3048	Positiv Rörelse -Schablonbaserade	890
Summa		16 242

ESF-projektens kostnader fördelas på en blandning av schablonbelopp och faktiska kostnader. Det finns en eftersläpning av sökta intäkter i projekten, och kostnaderna är inte linjära. Förbundets redovisning ovan omfattar endast direkta penningflöden och inte medfinansiering i form av deltagartid eller andra värden som på olika vis ska tillföras projekten. Förbundet har en extra förskjutning som beredskap för att kunna lösa eventuell medfinansiering som kan uppstå till följd av om sådan medfinansiering uteblivit. Projekten ska bedrivas under tre år och har budgetperioder för olika tidsintervall som inte sammanfaller med kalenderår. Projekten omfattar flera kostnadsställen vardera för att anpassa redovisning och uppföljning enligt de kriterier som ESF kräver. Projekten kommer att balanseras i samband med att respektive projektperiod upphör.

2.5 Kassaflödesanalys

Löpande verksamhet

	Årets resultat	354 752,37
Kassaflöde från löpande verksamhet		354 752,37

Förändring av rörelsekapital

	Kortfristiga fordringar	75 718,00
	Kortfristiga skulder	545 812,75
	Överlåtelse inkomster	
Förändring av rörelsekapital		621 530,75

Investeringar

	Investeringar	0,00
Investeringsnetto		0,00

Finansieringar

	Långfristiga fordringar	0,00
	Långfristiga skulder	0,00
Finansieringsnetto		0,00

FÖRÄNDRING AV LIKVIDA MEDEL 976 283,12

Kontroll (Se Balansrapporten)

UB Likvida medel	8 794 001,20
IB Likvida medel	7 817 718,08
Summa:	976 283,12

2.6 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning i tillämpliga delar.

Styrelsen har bedömt att förbundet har ett långsiktigt behov av eget kapital på minst 2 mnkr för att kunna möta oplanerade verksamhetsförändringar. Det egna kapitalet överstiger 3 mnkr per balansdagen, vilket kommer att utjämnas inom kommande år om pågående verksamheter implementeras i den omfattning de nu pågår.

Beträffande balanskravsavstämning är årets resultat enligt resultaträkningen 355tkr. Av detta avgår inga realisationsvinster och ingen justering mot övriga poster enligt KRL.

Förbundet har inga pensionsåtaganden åt personal eller styrelse. Förbundet har inga materiella anläggningstillgångar och har inte haft investeringsbudget 2018.

3. Styrelsens beslut

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

Borås 2019- 01 - 31

.....
Cecilia Andersson
Ordförande
(Västra Götalandsregionen)

.....
Sofia Sandänger
Vice Ordförande
(Försäkringskassan)

.....
Lars-Åke Johansson
Ledamot
(Kommunerna, Borås kommun)

.....
Jonas Ryhr
Ledamot
(Arbetsförmedlingen)

Till

Styrelsen i Sjuhärads Samordnings förbund
Fullmäktige i respektive medlemskommun
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

REVISIONSBERÄTTELSE för år 2018

Sjuhärads Samordningsförbund
Organisationsnummer 222000-2105

Vi har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Sjuhärads samordningsförbund (organisationsnummer 222000-2105) för verksamhetsåret 2018.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Vi ansvarar för att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om årsredovisningen ger en rättvisande bild och om den interna kontrollen som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter.

Vi har utfört vår granskning utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen, god revisionssed samt revisionsreglementet. Granskning enligt god revisionssed innebär för den auktoriserade revisorn att han eller hon utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige. Dessa standarder kräver att den auktoriserade revisorn följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter. *)

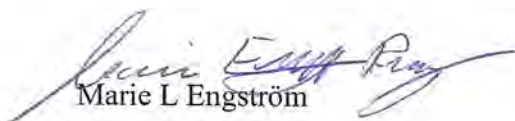
Vi bedömer sammantaget att styrelsen i Sjuhärads samordningsförbund har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal redovisning och god redovisningssed.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Vi tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Borås 2019-02-05



Marie L Engström

För Kommunerna och Västra Götalandsregionen



Deloitte AB / Pernilla Rehnberg
Auktoriserad revisor

För staten

*) Vår granskning av årsredovisningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta underlag om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur förbundet upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i förbundets interna kontroll. Granskningen innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Bilagor:

De sakkunnigas rapporter



§

Taxa från och med 1 juli 2019 för prövning och tillsyn av tobak och liknande produkter

Dnr 2019/232

Sammanfattning

Miljö och samhällsbyggnad i Ulricehamn har tagit fram förslag till taxa och beräkningsgrund för prövning och tillsyn av tobak och liknande produkter. Den första juli träder en ny tobakslag i kraft som innebär att försäljning av tobak blir tillståndspliktig. Prövningen ska vara av samma omfattning som för serveringstillstånd.

Beslutsunderlag

- 1 Tjänsteskrivelse 2019-04-02 från samhällsbyggnadschef
- 2 Taxa för prövning och tillsyn av tobak och andra liknande produkter från och med 1 juli 2019

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut
Bilagda taxa med tillhörande beräkningsgrund från och med 2019-07-01 inom Miljö- och byggnämndens ansvarsområde antas.



2019-04-02

Tjänsteskrivelse Taxa från och med 1 juli 2019 för prövning och tillsyn av tobak och liknande produkter

Diarienummer 2019/232, löpnummer 1132/2019

Sammanfattning

Miljö och samhällsbyggnad i Ulricehamn har tagit fram förslag till taxa och beräkningsgrund för prövning och tillsyn av tobak och liknande produkter. Den första juli träder en ny tobakslag i kraft som innebär att försäljning av tobak blir tillståndspliktig. Prövningen ska vara av samma omfattning som för serveringstillstånd.

Förvaltningens förslag till beslut

Bilagda taxa med tillhörande beräkningsgrund från och med 2019-07-01 inom Miljö- och byggnämndens ansvarsområde antas.

Ärendet

Miljö och samhällsbyggnads taxor ses normalt över årligen med då en ny lag träder i kraft redan 2019-07-01 som kräver ett förändrat arbetssätt behöver även taxan för detta fastställas.

Från och med nämnda datum krävs försäljningstillstånd för tobak. Prövningen av tillståndsansökan ska ske i princip i samma omfattning som i dag sker vad gäller serveringstillstånd. Det innebär att Polis, Skatteverk och ibland även Tullen ska få yttra sig, dock inte Räddningstjänsten som är fallet vid serveringstillstånden.

Beslutsunderlag

1 Taxa för prövning och tillsyn av tobak och andra liknande produkter från och med 1 juli 2019

Beslut lämnas till

Samhällsbyggnadschef
Miljö- och byggnämnd

Sebastian Olofsson
Samhällsbyggnadschef

Gunilla Kock-Hansson
Enhetschef
Miljöenheten
Sektor miljö och samhällsbyggnad

Taxa för tillsyn och tillstånd enligt lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter

Inledning

1 § Avgift enligt denna taxa betalas för den prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter som miljö- och byggnämnden bedriver i Ulricehamns kommun.

Avgiftsskyldig

2 § Avgiftsskyldig är den som bedriver tillståndspliktig näringsverksamhet med försäljning av tobak och liknande produkter inom Ulricehamns kommun.

Avgift för ansökan om försäljningstillstånd

3 § Kommunen får ta ut en avgift för prövningen av ansökan om försäljningstillstånd enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige. Avgiften baseras på beslutad timtaxa för aktuellt år multiplicerat med antal timmar enligt nedanstående.

<u>Typ av tillstånd</u>	<u>Timmar</u>
Stadigvarande försäljningstillstånd detaljhandel	7,5
Stadigvarande försäljningstillstånd partihandel	7,5
Tillfälligt tillstånd till allmänheten (upp till tre dagar)	3,5

Avgift för tillsyn

4 § Avgift tas ut med 950 kr per timma för tillsyn av verksamhetsutövare som bedriver tillståndspliktig näringsverksamhet med försäljning av tobak och liknande produkter.

Nedsättning av avgift

5 § Om det finns särskilda skäl, får miljö- och byggnämnden, i det enskilda fallet – med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehovet och övriga omständigheter – sätta ned eller efterskänka avgiften.

Avgiftens erläggande

6 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Ulricehamns kommun.

Betalning av avgift för prövning av försäljningstillstånd enligt denna taxa ska erläggas innan prövningen påbörjas.

Betalning av avgift för tillsyn ska ske inom tid som anges i beslut om avgift eller i faktura.

Denna taxa träder i kraft den 1 juli 2019



§

Ansökan om partistöd 2019

Dnr 2019/109

Sammanfattning

I Kommunallagen (KL) regleras det kommunala partistödet. Reglerna finns sedan 1 januari 2018 i 4 kap §§ 29 - 32. Syftet med partistödet är att stärka partiernas ställning i den kommunala demokratin.

Beslutsunderlag

- 1 Tjänsteskrivelse 2019-04-04 från kanslichef

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut
Partistöd 2019 betalas ut enligt följande:

Grundstöd	Mandatstöd (antal mandat)
S 46 500 kr	(10) 139 500 kr
NU 46 500 kr	(9) 125 550 kr
C 46 500 kr	(8) 111 600 kr
M 46 500 kr	(8) 111 600 kr
SD 46 500 kr	(6) 83 700kr
MP 46 500 kr	(2) 27 900 kr
V 46 500 kr	(2) 27 900 kr
L 46 500 kr	(2) 27 900 kr
KD 46 500 kr	(2) 27 900 kr

Summa grundstöd 418 500 kr

Summa mandatstöd 683 550 kr

Totalt 1 102 050 kr



2019-04-04

Tjänsteskrivelse Ansökan om partistöd 2019

Diarienummer 2019/109, löpnummer 1224/2019

Sammanfattning

I Kommunallagen (KL) regleras det kommunala partistödet. Reglerna finns sedan 1 januari 2018 i 4 kap §§ 29 - 32. Syftet med partistödet är att stärka partiernas ställning i den kommunala demokratin.

Förvaltningens förslag till beslut

Partistöd 2019 betalas ut enligt följande:

Grundstöd		Mandatstöd (antal mandat)	
S	46 500 kr	(10)	139 500 kr
NU	46 500 kr	(9)	125 550 kr
C	46 500 kr	(8)	111 600 kr
M	46 500 kr	(8)	111 600 kr
SD	46 500 kr	(6)	83 700kr
MP	46 500 kr	(2)	27 900 kr
V	46 500 kr	(2)	27 900 kr
L	46 500 kr	(2)	27 900 kr
KD	46 500 kr	(2)	27 900 kr

Summa grundstöd 418 500 kr

Summa mandatstöd 683 550 kr

Totalt 1 102 050 kr

Ärendet

I Kommunallagen (KL) regleras det kommunala partistödet. Reglerna finns sedan 1 januari 2018 i 4 kap §§ 29 - 32. Dessa regler innebär bland annat ett krav på att partierna årligen redovisar att partistödet har använts för att stärka partiernas ställning i den kommunala demokratin. Kommunfullmäktige har möjlighet att bestämma att partistöd inte betalas ut till så kallade tomma stolar.

Partistödet utgörs av

- Ett grundstöd som uppgår till ett prisbasbelopp för det aktuella året per parti och år (för 2019 = 46 500 kr)
- Ett mandatstöd som uppgår till 30 % av prisbasbeloppet för det aktuella året per mandat och år (för 2019 = 13 950 kr x antalet mandat)

Partistöd utbetalas årligen efter beslut i kommunfullmäktige under maj månad.

Redovisning och granskningsrapport enligt 4 kap 31 § 2 st KL ska lämnas in senast 1 april året efter det år partistöd utbetalts för. Har sådan redovisning och granskningsrapport inte lämnats in inom föreskriven tid utbetalas inget partistöd för innevarande år.

För 2019 har redovisning och granskningsrapport avseende partistöd för 2018 lämnats in från samtliga partistödsberättigade partier till utsatt datum, 1 april. Likaså har ansökningar om partistöd för 2019 lämnats in så att de har kunnat beredas inför detta beslut.

Partistöd utbetalas för 2019 med totalt 1 102 050 kr. Utbetalningen verkställs under juni 2019.

Beslut lämnas till
Kanslichef
Ekonomichef

Håkan Sandahl
Kommunchef

Lena Brännmar
Kanslichef



§

Svar på motion om utredning av försämrad tillgänglighet av Övreskogs återvinningscentral

Dnr 2018/442

Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Roger Wilhelmsson (M) att kommunstyrelsen ges i uppdrag att utreda och till kommunfullmäktige redovisa miljö- och samhällsekonomiska konsekvenser samt kostnader för en ny vägförbindelse mellan Jönköpingsvägen och väg 1721.1 i syfte att korta körsträckan mellan centralorten och Övreskogs återvinningscentral.

Kommunfullmäktige beslutade 2018-11-22 att återremittera motionen för beredning och besvarande enligt motionärens att-satser. Förvaltningens bedömning är att det krävs ett relativt omfattande utredningsarbete för att redovisa miljö- och samhällsekonomiska konsekvenser och ta fram kostnadsberäkningar enligt motionärens förslag. Det saknas medel och resurser för genomföra önskad utredning, förvaltningen ser därför att resurser skulle behöva tas från andra projekt för att genomföra utredningen under 2019. I relation till andra projekt såsom arbetet med nya exploateringsområden för kommunalservice, bostäder och industri så ser förvaltningen att det vore olyckligt med en sådan prioritering, särskilt i relation till att man vid upprättande av arbetsplanen för utbyggnad av väg 40 till motorväg inte ansåg att förbindelsen var samhällsekonomiskt försvarbar.

Beslutsunderlag

- 1 Tjänsteskrivelse 2019-04-05 från samhällsbyggnadschef
- 2 Motion om utredning av miljö- och samhällsekonomiska konsekvenser kring den försämrade tillgängligheten av Övreskogs återvinningscentral

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut
Motionen avslås med hänvisning till att andra projekt bedöms viktigare att lägga kommunens resurser på.



2019-04-05

Tjänsteskrivelse svar på motion om utredning av försämrad tillgänglighet av Övreskogs återvinningscentral

Diarienummer 2018/442, löpnummer 1254/2019

Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Roger Wilhelmsson (M) att kommunstyrelsen ges i uppdrag att utreda och till kommunfullmäktige redovisa miljö- och samhällsekonomiska konsekvenser samt kostnader för en ny vägförbindelse mellan Jönköpingsvägen och väg 1721.1 i syfte att korta körsträckan mellan centralorten och Övreskogs återvinningscentral.

Kommunfullmäktige beslutade 2018-11-22 att återremittera motionen för beredning och besvarande enligt motionärens att-satser. Förvaltningens bedömning är att det krävs ett relativt omfattande utredningsarbete för att redovisa miljö- och samhällsekonomiska konsekvenser och ta fram kostnadsberäkningar enligt motionärens förslag. Det saknas medel och resurser för genomföra önskad utredning, förvaltningen ser därför att resurser skulle behöva tas från andra projekt för att genomföra utredningen under 2019. I relation till andra projekt såsom arbetet med nya exploateringsområden för kommunalservice, bostäder och industri så ser förvaltningen att det vore olyckligt med en sådan prioritering, särskilt i relation till att man vid upprättande av arbetsplanen för utbyggnad av väg 40 till motorväg inte ansåg att förbindelsen var samhällsekonomiskt försvarbar.

Förvaltningens förslag till beslut

Motionen avslås med hänvisning till att andra projekt bedöms viktigare att lägga kommunens resurser på.

Ärendet

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Roger Wilhelmsson (M) att kommunstyrelsen ges i uppdrag att utreda och till kommunfullmäktige redovisa miljö- och samhällsekonomiska konsekvenser samt kostnader för en ny vägförbindelse mellan Jönköpingsvägen och väg 1721.1 i syfte att korta körsträckan mellan centralorten och Övreskogs återvinningscentral.

Kommunfullmäktige beslutade 2018-11-22 att återremittera motionen för beredning och besvarande enligt motionärens att-satser. Förvaltningens bedömning är att det krävs ett relativt omfattande utredningsarbete för att redovisa miljö- och samhällsekonomiska konsekvenser och ta fram kostnadsberäkningar enligt motionärens förslag. Det saknas medel och resurser för genomföra önskad utredning, förvaltningen ser därför att resurser skulle behöva tas från andra projekt för att genomföra utredningen under 2019. I relation till andra projekt såsom arbetet med nya exploateringsområden för kommunalservice, bostäder och industri så ser förvaltningen att det vore olyckligt med en sådan prioritering, särskilt i relation till att man vid upprättande av arbetsplanen för utbyggnad av väg 40 till motorväg inte ansåg att förbindelsen var samhällsekonomiskt försvarbar.

Beslutsunderlag

Motion om utredning av miljö- och samhällsekonomiska konsekvenser kring den försämrade tillgängligheten av Övreskogs återvinningscentral

Beslut lämnas till
Samhällsbyggnadschef

Sebastian Olofsson
Samhällsbyggnadschef

2018-06-18

Motion om utredning av miljö- och samhällsekonomiska konsekvenser kring den försämrade tillgängligheten av Övreskogs återvinningscentral.

Motorvägens första etapp är klar och nu återstår bara delen till Jönköping. Klart är att den har fört med sig en massa bra saker för Ulricehamn. Vår kommun har fått ett riktigt uppsving.

Allt blev emellertid inte så bra utan det finns saker som behöver genomlysas för eventuell åtgärd.

När Hössnamotet flyttades blev vägsträckan till Övreskogs återvinningscentral väsentligt längre. För alla utom för de som kommer från Hössnahållet blev det längre. För ingen blev det kortare, de flesta har drygt 5 km längre tur- och returresa.

Detta förhållande kanske man skulle kunna leva med om man inte tittar på volymen av besökare på Övreskog. UEAB redovisar en besöksvolym med drygt 100 000 besökare per år, som enligt deras beräkningar kommer i 75 000 fordon. Med UEAB´s framtidsplaner för Övreskog lär denna volym fortsatt öka. Till detta kommer den tunga trafiken.

Ett räkneexempel som utgår från att 15% av besökarna kommer från Hössnahållet och som bara tar hänsyn till lättare fordon ger att det samlade extra transportarbetet för att ta sig till Övreskog blivit drygt 32 000 mil eller 8 varv runt jorden per år.

Den samhällsekonomiska kostnaden för detta arbete är mycket stort. Fordonskostnader, bränslekostnader, vägslitage, tid är några exempel på extra kostnader som tillkommit. Med en genomsnittshastighet på 60 km/h blir bara extratiden nära 3 årsarbeten.

För den enskilde ökar kostnaden extra mycket då den påverkas av regeringens ökade miljö- och energiskatter.

De lokala företagen och deras kunder belastas naturligtvis på samma sätt genom att kostnaderna stiger. Hantverks- och installationsföretagen är där ofta flera gånger om dagen och det är inte alltid den här extratiden går att debitera på kund.

Utifrån en miljöaspekt blir det dessutom kontraproduktivt till syftet att minska miljöbelastningen genom återvinning. Här ökar miljöbelastningen högst avsevärt.

När man en gång beslutade om att flytta Hössnamotet finns det en risk att man inte hade klart för sig de här merkostnaderna, som är på mångmiljonbelopp/år. Därmed kanske inte rätt beslut fattades, men klart är att alla dessa extra kostnader belastar Ulricehamns kommuns invånare.

Det finns därför ett behov att utreda och verifiera motionens tankar och ställa dem mot en alternativ lösning med bro eller tunnel över/under R40 i den gamla vägens sträckning för att korta vägen till Övreskog.

Jag yrkar därför att

Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att utreda och till kommunfullmäktige återkomma med en redovisning av de uppkomna miljö- och samhällsekonomiska konsekvenserna orsakade av den längre sträckan

Kommunstyrelsen tar fram en kalkyl på en bro/tunnel och ställer den i förhållande de utredda konsekvenserna.

Kommunstyrelsen i de delar det faller på statens ansvar tar upp frågan med Trafikverket eller annan berörd myndighet.

Roger Wilhelmsson (M)



§

Svar på initiativärende En tillfällig miljöberedning eller en politisk referensgrupp skapas

Dnr 2019/21

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2018-12-13 att ge kommunstyrelsen i uppdrag att genomföra en kartläggning av miljötillståndet i kommunen med utgångspunkt i den antagna strategin för lokalt miljöarbete. Miljöpartiet har 2019-01-10 inkommit med ett initiativärende till kommunstyrelsen om att tillskapa en politisk referensgrupp med en deltagare från varje parti och att det i slutet av 2019 blir en vägledningsdebatt samt att en handlingsplan redovisas under våren 2020.

Beslutsunderlag

1 Tjänsteskrivelse 2019-03-04 från kommunchef

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut
Initiativärendet avslås med hänvisning till aktuellt budgetuppdrag.



2019-03-04

Tjänsteskrivelse Svar på initiativärende En tillfällig miljöberedning eller en politisk referensgrupp skapas

Diarienummer 2019/21, löpnummer 207/2019

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 20181213 att ge kommunstyrelsen i uppdrag att genomföra en kartläggning av miljötillståndet i kommunen med utgångspunkt i den antagna strategin för lokalt miljöarbete. Miljöpartiet har 20190110 inkommit med ett initiativärende till kommunstyrelsen om att tillskapa en politisk referensgrupp med en deltagare från varje parti och att det i slutet av 2019 blir en vägledningsdebatt samt att en handlingsplan redovisas under våren 2020.

Förvaltningens förslag till beslut

Initiativärendet avslås med hänvisning till aktuellt budgetuppdrag.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 20181213 att ge kommunstyrelsen i uppdrag att genomföra en kartläggning av miljötillståndet i kommunen med utgångspunkt i den antagna strategin för lokalt miljöarbete. Miljöpartiet har därefter till kommunstyrelsen inkommit med ett initiativärende om att tillskapa en politisk referensgrupp med en deltagare från varje parti och att det i slutet av 2019 blir en vägledningsdebatt samt att en handlingsplan redovisas under våren 2020.

Kartläggningen av miljötillståndet i kommunen innebär att ta fram fakta som ska ligga till grund för att ta fram en handlingsplan som bryter ner strategin och preciserar vad som ska göras. I det fall handlingsplanen medför en ökad ambitionsnivå som inte kan hanteras i nuvarande budget ska behov av resurser redovisas för att kunna verkställa genomförandet. För varje åtgärd i handlingsplanen ska kostnad och miljönytta framgå.

Kartläggningen kommer utgöra en så kallad nollbasmätning för att kunna bedöma behov av resurser och mäta resultat av kommande åtgärder. Då kartläggningen innebär att ta fram fakta kommer inte några politiska ställningstaganden att behöva göras förrän handlingsplanen presenteras. Kartläggningen kommer att presenteras för kommunstyrelsen inför beslut om handlingsplan.

I budget 2019 har förvaltningen fått i uppdrag att under innevarande år ta fram handlingsplan utifrån den antagna strategin för lokalt miljöarbete vilket tillgodoser initiativärendets förslag om när handlingsplan ska presenteras.

Beslut lämnas till

Kanslichef

Håkan Sandahl
Kommunchef

Lena Brännmar
Kanslichef

