

# Egenkontrollprogram

med faroinventering och undersökningsprogram  
för små dricksvattenanläggningar

---

Verksamhetens namn

Fastställt \_\_\_\_\_

## Miljöenheten

TELEFON 0321-59 50 00 E-POST miljo@ulricehamn.se  
BESÖKSADRESS Bogesundsgatan 22 POSTADRESS 523 86 Ulricehamn  
WEBB ulricehamn.se FACEBOOK facebook.com/ulricehamnskommun



ULRICEHAMNS  
KOMMUN

# Innehållsförteckning

1. Verksamhetens uppgifter
2. Verksamhetsbeskrivning
3. Beskrivning av vattentäkten
4. Tillsyn och skötsel av vattentäkten och anslutande distributionsnät
5. Faroinventering
6. Undersökningsprogram
7. Sammanfattning av tidigare dricksvattenprovtagning

## 1. Verksamhetens uppgifter

Verksamhetens namn:	Typ av verksamhet:
Fastighetsbeteckning:	Organisationsnummer:
Postadress:	Postnummer, Ort:
Besöksadress (om annan än ovan):	Postnummer, Ort:
Kontaktperson:	Telefon:
Mobiltelefon:	E-post:

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Underskrift

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

## 2. Verksamhetsbeskrivning

En kortfattad beskrivning av verksamheten. Om verksamheten är en säsongsverksamhet, beskriv när och hur länge den bedrivs.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 3. Beskrivning av vattentäkten

Beskrivning av brunnen, eventuella reningssteg (såsom pH-justering, UV-filter, andra filter m.m.). För samfällighet ange hur många personer som vattentäkten försörjer och/eller hur mycket vatten som produceras per dygn. Beskriv distributionsnätet (om det finns något), d.v.s. hur många hus som vattnet leds till, hur långt vattnet leds o.s.v.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 4. Tillsyn och skötsel av brunnen och anslutande distributionsnät

Beskriv den löpande och regelbundna tillsynen. T.ex. byte av filter, rengöring och underhåll av hydrofor. Tillsyn och skötsel dokumenteras skriftligt

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## 5. Faroinventering

Beskriv de eventuella risker som skulle kunna påverka vattenkvaliteten. Brister i brunnens konstruktion. Hur ser det ut i området runt brunnen (tillrinningsområdet)? Avlopp, gödselhantering, åkermark och industrier som skulle kunna påverka vattenkvaliteten. Variationer i vattnets kvalitet under året.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## 6. Undersökningsprogram

### Provtagningspunkter

Vart i verksamheten tas vattenprover?

---

### Provtagningsfrekvens

#### Normal kontroll

Ange hur många gånger per år den normala kontrollen ska utföras och i vilka månader proven tas.

---

---

---

### Utvidgad kontroll

Ange hur ofta den utvidgade kontrollen ska utföras, vilket år det första utvidgade kontrollen utförs och i vilken månad provet tas.

---

---

---

Skicka gärna in en kopia på analysresultat från vattenprov till  
Ulricehamns kommuns miljöenhet.

### Provfrequens - dricksvatten hos användaren

Prov på dricksvatten hos användaren, d.v.s. direkt i kranen där det normalt används.

Distribuerad eller producerad volym dricksvatten/dygn i ett vattenförsörjningsområde (m <sup>3</sup> )	Normal kontroll (antal prov/år) <sup>1</sup>	Utvidgad kontroll (antal prov/år) <sup>1</sup>
≤ 10	2	1 var tredje år
> 10 - ≤ 100	4	1 var annat år
> 100 - ≤ 800	4	1

### Laboratorium

Ange vilket laboratorium ni anlitar och kontaktuppgifter.

---

---

### Åtgärder vid försämrade vattenkvalité

---

---

---

Miljöenheten ska omedelbart informeras om ett prov bedöms som otjänligt ur mikrobiologiskt och/eller kemiskt avseende.

Det laboratorium som anlitas ska informeras om vilka de ska kontakta då prov visar på otjänligt resultat.

## **7. Sammanfattning av tidigare dricksvattenprovtagning**

Sammanfatta resultat från tidigare provtagningar.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Faroanalysen och undersökningsprogrammet ska ses över och eventuellt uppdateras minst vart femte år.

Faroanalysen och undersökningsprogrammet fastställs av kontrollmyndigheten. Beslutet gäller i fem år.