

Information om anmälan av miljöfarlig verksamhet

Vad gäller för miljöfarlig verksamhet?

Miljöbalkens 9 kapitel gäller bland annat för miljöfarlig verksamhet. En miljöfarlig verksamhet förklaras i tre punkter:

1. utsläpp av avloppsvatten, fasta ämnen eller gas från mark, byggnader eller anläggningar i mark, vattenområden eller grundvatten,
2. användning av mark, byggnader eller anläggningar på ett sätt som kan medföra olägenhet för människors hälsa eller miljön genom annat utsläpp än som avses i 1 eller genom förorening av mark, luft, vattenområden eller grundvatten, eller
3. användning av mark, byggnader eller anläggningar på ett sätt som kan medföra olägenhet för omgivningen genom buller, skakningar, ljus, joniserande eller icke-joniserande strålning eller annat liknande.

De miljöfarliga verksamheterna kan utifrån prövning indelas i tre grupper: tillståndspliktiga, anmälningspliktiga och övriga. Indelningen bygger på verksamhetens storlek och hur miljöstörande verksamheten bedöms vara.

Anmälningsplikt

Det är anmälningspliktigt att anlägga, driva eller ändra vissa typer av miljöfarlig verksamhet.

Att inte ha anmält enligt ovan, straffsanktioneras med en avgift enligt förordningen om miljöstraffsavgifter för vissa åtgärder.

Anmälningsplikten syftar främst till att ge Samverkansnämnden miljö och bygg information om en planerad eller befintlig miljöfarlig verksamhet, om dess påverkan på omgivningen från miljösynpunkt och om skyddsåtgärder vidtas i den utsträckning som behövs enligt miljöbalken.

I Miljöprövningsförordning (2013:251) och bilagan till förordningen om miljöfarliga verksamheter och hälsoskydd (SFS 1998:899) anges vilka verksamhetstyper eller åtgärder som inte får anläggas eller vidtas utan att anmälan har gett i förväg. För den som har tillgång till internet kan förordningen läsas på webbplatsen www.notisum.se.

Även ändringar i anmälningspliktiga och i vissa fall tillståndspliktiga verksamheter skall anmälas när det är av betydelse från störningssynpunkt.

Så här behandlas ett anmälningsärende

Anmälningsärenden prövas av Samverkansnämnden miljö och bygg. En skriftlig anmälan skall göras i god tid (minst 6 veckor) innan verksamheten startar och lämnas till Miljö- och byggenheten. Miljö- och byggenheten har rätt att begära in kompletteringar av anmälan om den anses ofullständig.

Andra statliga och kommunala myndigheter, organisationer och enskilda skall på lämpligt sätt och i skälig omfattning ges tillfälle att yttra sig över ett anmälningsärende.

En anmälan behöver inte kungöras i ortspresen. I kontroversiella ärenden eller ärenden av större omfattning kan det dock vara lämpligt med en kungörelse.

När faktaunderlaget i ärendet är tillräckligt ska Samverkansnämnden miljö och bygg meddela råd om lämpliga åtgärder, förelägga om försiktighetsmått eller förbud, eller lämna besked om att ärendet inte föranleder någon åtgärd från myndighetens sida.

Även om den som gör en anmälan inte formellt måste avvakta något beslut bör företaget ta kontakt med Miljö- och byggenheten innan åtgärder vidtas. Om en anläggning uppförs eller verksamheten påbörjas innan Samverkansnämnden miljö och bygg beslutat i anmälningsärende, finns risk att företaget måste ändra det som redan gjorts.

Beslutet från Samverkansnämnden miljö och bygg överklagas hos Länsstyrelsen. Innebär beslutet inte föreläggande eller förbud, utan enbart så kallade råd kan beslutet inte överklagas.

Behandlingsgång:

1. Anmälan lämnas in till Miljö- och byggenheten
2. Begäran om kompletteringar
3. Anmälan kompletteras
4. Remissomgång
5. Sökanden bemöter
6. Samverkansnämnden miljö och bygg fattar beslut
7. Eventuellt överklagande

Vad en anmälan bör innehålla

Följande bör ingå i en anmälan:

- Administrativa uppgifter om sökande
- Uppgifter om gällande beslut
- Uppgifter om lokalisering
- En beskrivning om verksamheten
- Uppgifter om förbrukning, hantering och mängder av råvaror, bränslen och kemikalier
- Uppgifter om det avfall och farliga avfall som uppkommer, hur de hanteras, transporteras och omhändertas
- Uppgifter om vatten- och avloppsförhållanden, utsläpp till avlopp, eventuell reningsanläggning etc.
- Uppgifter om luftutsläpp, utsläppspunkter, eventuell luftreningsanläggning etc.
- Uppgifter om energiförbrukning, hur uppvärmning om lokalerna ske, hur företaget arbetar med Hushållningsprincipen 2 kap. 5 § Miljöbalken, med avseende på energiförbrukningen, energibesparande åtgärder.
- Uppgifter om eventuella cisterner för eldningsolja, diesel m.m.
- En beskrivning av eventuella bullerstörningar och bullerdämpande åtgärder
- Ange hur transporter till och från företaget normalt sker

Miljöenheten

TELEFON 0321-59 50 00 E-POST miljo@ulricehamn.se
BESÖKSADRESS Bogesundsgatan 22 POSTADRESS 523 86 Ulricehamn
WEBB ulricehamn.se FACEBOOK facebook.com/ulricehamnskommun



ULRICEHAMNS
KOMMUN

- Redogör för hur företaget avser att klara kravet på kontinuerlig kunskapsinhämtning för att skydda människors hälsa och miljön mot skada eller olägenheter (2 kap. 2 § Miljöbalken)
- En beskrivning av den kontroll som är tänkt att utföras över anläggningen
- Uppgifter om beredskap och rutiner vid eventuella haverier eller spill
- Miljökonsekvensbeskrivning ska i den omfattning som behövs i det enskilda fallet redovisas enligt 6 kap. Miljöbalken.

Använd gärna blanketten ANMÄLAN MILJÖFARLIG VERKSAMHET. Blanketten kan laddas ner ifrån kommunens hemsida www.ulricehamn.se eller beställas från miljöenheten.

Om anmälan utformas på annat sätt är det viktigt att samtliga punkter som ingår i blanketten tas med.

Miljöenheten

TELEFON 0321-59 50 00 E-POST miljo@ulricehamn.se
BESÖKSADRESS Bogesundsgatan 22 POSTADRESS 523 86 Ulricehamn
WEBB ulricehamn.se FACEBOOK [facebook.com/ulricehamnskommun](https://www.facebook.com/ulricehamnskommun)



ULRICEHAMNS
KOMMUN