



# ULRICEHAMNS KOMMUN

Ulricehamns kommun

523 86 Ulricehamn

kommun@ulricehamn.se, 0321-59 50 00

## Förteckning över huvudman/omyndigs tillgångar och skulder

Skickas till

överförmyndare/överförmyndarnämnd

\* = Obligatorisk uppgift

Gode män, förvaltare och särskilt förordnade förmyndare ska ge in förteckning av den omyndiges/huvudmannens tillgångar och skulder per förordnadedagen.

Förteckningen enligt ovanstående ska vara överförmyndaren tillhanda inom två månader från förordnadedagen.

Legala förmyndare (föräldrar) ska ge in förteckning inom en månad från det omyndigs tillgångar överstigit åtta gånger gällande prisbasbelopp enligt socialförsäkringsbalken (2010:110) eller erhållit tillgångar under villkor om att förvaltningen av den ska stå under särskild överförmyndarkontroll.

### Huvudman/omyndig

Förnamn*	Utdelningsadress*
Efternamn*	Postnummer*
Personnummer*	Postort*
Vistelseadress*	

### God man/förvaltare/förmyndare/särskilt förordnad förmyndare

Förnamn*	Utdelningsadress*
Efternamn*	Postnummer*
Personnummer*	Postort*
Telefon (även riktnummer)*	E-postadress
Förnamn*	Utdelningsadress*
Efternamn*	Postnummer*
Personnummer*	Postort*
Telefon (även riktnummer)*	E-postadress

Avser förteckningen underårig erfordras, om föräldrarna har gemensam vårdnad, i regel båda föräldrarnas underskrift.

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna förteckning är riktiga.

### Underskrifter

Underskrift av god man, förvaltare, förmyndare, särskilt förordnad förmyndare

Datum och underskrift*	Datum och underskrift
Namnförtydligande*	Namnförtydligande



# ULRICEHAMNS KOMMUN

Ulricehamns kommun

## Tillgångar

Förordnandedag, datum

### Bankkonton/kontanter

	Kronor	Spärr	Öfn notering
<b>Summa bankkonton/kontanter</b>			

### Övriga tillgångar: Fastighet, bostadsrätt, värdepapper, fonder, försäkringar, fordringar etc.

När det gäller värdepapper: Antal eller andelar av t.ex. aktier, fonder, obligationer.

	Kronor	Spärr	Öfn notering
<b>Summa övriga tillgångar</b>			
<b>Summa tillgångar totalt</b>			

Förordnandedag, datum

## Skulder

	Kronor	Spärr	Öfn notering
<b>Summa skulder</b>			

**Konton:** Bifoga saldobesked (av saldobeskedet ska framgå om kontot är spärrat). Gode män, förvaltare och särskilt förordnad förmyndare ska normalt sett ha tillgång till endast ett ospärrat konto (som ska användas för löpande utgifter).

**Försäkringar:** Bifoga bevis från försäkringsgivaren om innehavet.

**Fordringar:** Bifoga kopia på revers eller andra lånehandlingar.

**Fastigheter eller tomträtt:** Taxeringsbevis ska bifogas förteckningen. Fastigheten tas upp till taxeringsvärdet.

**Bostadsrätter:** Bevis om ägarförhållandet ska bifogas förteckningen. Bostadsrätten tas upp till förmögenhetsvärdet.

**Värdepapper:** Ange antal eller andelar av aktier, fonder och obligationer. Bevis från värdepappersförvaltaren om innehavet ska bifogas samt visa om värdepappren är spärrade. Värdepapper tas upp till marknadsvärdet.

**Skulder:** Bifoga kopia på revers eller andra lånehandlingar.

**Särskild förvaltning:** Tillgångar som står under särskild förvaltning tas upp på en särskild bilaga. Detsamma gäller om det finns tillgångar som en omyndig själv får förvalta.



# ULRICEHAMNS KOMMUN

Ulricehamns kommun

## Överförmyndare/överförmyndarnämnden

### Förteckningen granskad

utan anmärkning

med anmärkning

### Åtgärd/korrigerig

vidtagen korrigerig

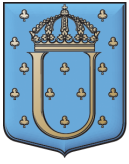
meddelande om åtgärd

Anmärkningar

### Underskrift

Datum och underskrift

Namnförtydligande



ULRICEHAMNS  
KOMMUN

Ulricehamns kommun

**Hantering av personuppgifter:**

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen. Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen. För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.