



Blanketten skickas till:
Ulricehamns Kommun, Byggenheten
523 86 Ulricehamn eller
bygg@ulricehamn.se

*= Fält som måste vara ifyllda

Fastighet*

Fastighetsbeteckning

Fastighetens adress

Postnummer och postort

Sökande*

Namn

Personnummer

Utdelningsadress

Kontaktperson (om annan än sökanden)

Postnummer och postort

Telefonnummer

E-postadress

Certifierad kontrollansvarig*

Namn

Personnummer

Utdelningsadress

Telefonnummer

Postnummer och postort

E-postadress

Certifiering och behörighet*

Cerifieringsorgan

Cerifieringsnummer

- Normal art
- Komplicerad art
- Har en självständig ställning

Certifiering gäller till och med

Ansvarsområden* (byggnadsarbete i allmänhet eller andra ansvarsområden)

Underskrift*

Datum och sökandens underskrift

Datum och kontrollansvariges underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Hantering av personuppgifter:

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen. Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen. För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida



Kontrollansvarigs åtaganden

Den kontrollansvarige ska ha en självständig ställning i förhållande till den som utför den åtgärd som ska kontrolleras. Detta innebär att den kontrollansvarige inte ska vara anställd hos något företag som ska utföra arbete i byggnationen. Kommunen är inte skyldig att göra någon prövning av detta utan det åligger den sökande att undersöka förhållandet.

Om det finns flera kontrollansvariga ska byggherren se till att någon av dem samordnar de kontrollansvarigas uppgifter.

Det kontrollansvarige ska:

1. biträda byggherren med att upprätta förslag till den kontrollplan som krävs enligt plan. och bygglagen 10 kap 6 §
2. vid fråga om rivningsplan biträda vid inventering av farligt avfall och annat avfall
3. se till att kontrollplanen och gällande bestämmelser och villkor för åtgärderna följs samt att nödvändiga kontroller utförs
4. vid avvikelser från föreskrifter och villkor som avses i punkt 3 informera byggherren och vid behov meddela byggnadsnämnden
5. närvara vid tekniskt samråd, besiktningar och byggnadsnämndens arbetsplatsbesök
6. dokumentera sina arbetsplatsbesök och notera iakttagelser som kan vara av värde vid utvärderingen inför slutbeskedet
7. meddela byggnadsnämnden om den kontrollansvarige lämnar sitt uppdrag