



## Patientjournalen sorteras enligt följande:

- ✓ Namnkort vid dödsfall
- ✓ Dokument som innehåller sociala och/eller medicinska uppgifter. Alla inkomna handlingar med patientuppgifter från andra vårdgivare räknas som originalhandling hos oss t.ex epikriser, provsvar och journalutdrag.
- ✓ Signeringslistor
- ✓ Ordinationshandlingar
- ✓ Ordinationskort för apodos (endast version vid förändrad ordination)

Endast originalhandlingar arkiveras. Dosrecept räknas som originalhandling. Övrigt destrueras. Plastmappar, gem och dylikt får ej medfölja

Datum.....

Sign.....

Handlingarna skickas via internpost i ett A4 kuvert märkt HSL/arkivering med adress Marianne Brunbäck Ulricehamns resurscenter

## HSL-journal för arkivering

ID-nr \_\_\_\_\_

Patient \_\_\_\_\_

Avliden/avslutad (välj alternativ) \_\_\_\_\_

Område \_\_\_\_\_

Patientansvarig sköterska \_\_\_\_\_