

# Information om fakturering och ersättningsnivåer LOV hemtjänst avseende omvårdnad/service inklusive städ 2020

Informationen avser fakturering och ersättningsnivåer för LOV inom äldreomsorgen i Ulricehamns kommun.

Varje månad skickar kommunen ut ett faktureringsunderlag till privata utförare inom äldreomsorgen. Företagen fakturerar sedan kommunen i enlighet med faktureringsunderlaget.

Till Ulricehamns kommun kan ni alltid välja att skicka era fakturor elektroniskt. Ulricehamns kommun använder sig av e-fakturastandarden Svefaktura. Vill ni veta mer om hur ni skickar elektroniska fakturor kan ni kontakta vår samarbetspartner InExchange [www.inexchange.se](http://www.inexchange.se).

## Faktureringsunderlaget innehåller:

- Insats
- Ersättningsnivå
- Antal timmar
- Summa

## Vad ska fakturan innehålla?

- Vad som har utförts (insats)
- Ersättningsnivå
- Omfattning (timmar)
- Datum när fakturan har upprättats
- Fakturanummer
- Vilken period tillhandahållandet har skett
- Pris exklusive moms
- Momssats samt den moms som ska betalas
- Fullständig adress på beställare och utförare
- Beställarens momsregistreringsnummer
- Vid momsbefrielse - hänvisning till aktuell bestämmelse
- Uppgift om godkännande för F-skatt
- Plus- eller bankgironummer
- Betalningsvillkor

Reviderad 2020-02-07

## Ersättning för service - städ

Insatsen städ beviljas i tre nivåer:

1. Städ 2 rok eller fler vilket innebär 2 timmar och 10 minuter per månad vilket motsvarar 2,17 timmar/månad i snitt
2. Städ 1 rok vilket innebär 1 timmar och 25 minuter per månad vilket motsvarar 1,41 timmar/månad i snitt
3. Städ individuellt anpassad tid

Ersättningsnivån är 293 kronor per timma.

Om brukaren har enbart städ- och/eller serviceinsatser är det tillåtet att fakturera med 25 procent moms på hela timpriset.

## Ersättning för service

Med service avses praktiskt hjälp med hemmets skötsel: tvätt, inköp, bank-och postärenden.

Ersättningsnivån är 350 kronor per timma.

Om brukaren har enbart städ- och/eller serviceinsatser är det tillåtet att fakturera med 25 procent moms på hela timpriset. Notera att detta gäller privata företag som enbart utför servicetjänster. Det privata företaget utför en tjänst åt Ulricehamns kommun som är momspliktig. I detta fall bedrivs inte någon social omsorg. För att en tjänst ska kunna klassificeras som social omsorg krävs att den motsvarar den omvårdnad som kommunen tillhandahåller.

## Ersättning för personlig omvårdnad

Med personlig omvårdnad avses insatser som behövs för att tillgodose fysiska, psykiska och sociala behov; personlig hygien, social samvaro mm. Ersättningsnivå är 448 kronor per timma.

Social omsorg är undantagen från momsplikt. Enligt Skatteverket måste ett privat företag ha kompetens och resurser för att kunna utföra både omvårdnads- och servicetjänster, för att omfattas av momsfrihet. Ett företag som är listat för både service- och omvårdnadsinsatser får fakturera 448 kronor per timma även för serviceinsatser.

Ersättning för all ledsagning ingår i ersättningarna.

## Ersättning för utredningstid enligt avtal med utförare av omvårdnad 966 kronor per dygn

Beviljad Utredningstid innebär att den enskilde ska kunna planeras hem från slutenvård till sitt ordinarie boende med en fortsatt vårdplanering i hemmet under maximalt två veckor.

## Beställning och kvalitet

TELEFON 0321-59 50 00 (vx) E-POST [bestallningochkvalitet@ulricehamn.se](mailto:bestallningochkvalitet@ulricehamn.se)

BESÖKSADRESS Hestervägen 3 POSTADRESS 523 86 Ulricehamn

WEBB [ulricehamn.se](http://ulricehamn.se) FACEBOOK [facebook.com/ulricehamnskommun](https://www.facebook.com/ulricehamnskommun)



ULRICEHAMNS  
KOMMUN

## Kommunens brytdatum

Beställning/Fakturaunderlag innehåller passerad månads utförda insatser och registrerade avvikelser. Nedan ser ni en tabell över brytdatum samt preliminära datum för körningar.

1:a arbetsdagen i månaden är senaste dagen då avvikelser ska vara kommunen tillhanda. Avvikelser mejlas till [lov@ulricehamn.se](mailto:lov@ulricehamn.se).

Månad	Underlag klart
Januari	2020-02-01
Februari	2020-03-01
Mars	2020-04-01
April	2020-05-02
Maj	2020-06-03
Juni	2020-07-01
Juli	2020-08-01
Augusti	2020-09-01
September	2020-10-01
Oktober	2020-11-01
November	2020-12-02
December	2021-01-02

## Fakturor skickas till:

Ulricehamns kommun  
Box 15  
523 21 ULRICEHAMN

Ange referenskod 340

Reviderad 2020-02-10

## Bes tällning och kvalitet

TELEFON 0321-59 50 00 (vx) E-POST [bestallningochkvalitet@ulricehamn.se](mailto:bestallningochkvalitet@ulricehamn.se)  
BESÖKSADRESS Hestervägen 3 POSTADRESS 523 86 Ulricehamn  
WEBB [ulricehamn.se](http://ulricehamn.se) FACEBOOK [facebook.com/ulricehamnskommun](https://www.facebook.com/ulricehamnskommun)



ULRICEHAMNS  
KOMMUN