



§ 62/2020

Budget- och verksamhetsplan 2020 - Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

Dnr 2019/711

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut
Budget och verksamhetsplan 2020 för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund
godkänns.

Sammanfattning

Direktionen för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund beslutade den 6 december 2019 att för egen del anta Budget och verksamhetsplan för 2020 samt att översända densamma till medlemskommunerna för godkännande.

Beslutsunderlag

- 1 Tjänsteskrivelse 2020-02-03 från kommunchef
- 2 Budget och verksamhetsplan 2020 - slutversion
- 3 Protokollsutdrag § 109 20191206 Budget och verksamhetsplan 2020

Ordförandens förslag – kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut
Budget och verksamhetsplan 2020 för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund
godkänns.



§

Budget- och verksamhetsplan 2020 - Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

Dnr 2019/711

Ordförandens förslag – kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut
Budget och verksamhetsplan 2020 för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund
godkänns.

Sammanfattning

Direktionen för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund beslutade den 6 december 2019 att för egen del anta Budget och verksamhetsplan för 2020 samt att översända densamma till medlemskommunerna för godkännande.

Beslutsunderlag

- 1 Tjänsteskrivelse 2020-02-03 från kommunchef
- 2 Budget och verksamhetsplan 2020 - slutversion
- 3 Protokollsutdrag § 109 20191206 Budget och verksamhetsplan 2020



§ 53/2020

Budget- och verksamhetsplan 2020 - Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

Dnr 2019/711

Beredande utskottets beslut

Ärendet är klart för behandling i kommunstyrelsen 5 mars.

Sammanfattning

Direktionen för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund beslutade den 6 december 2019 att för egen del anta Budget och verksamhetsplan för 2020 samt att översända densamma till medlemskommunerna för godkännande.

Beslutsunderlag

- 1 Tjänsteskrivelse 2020-02-03 från kommunchef
- 2 Budget och verksamhetsplan 2020 - slutversion
- 3 Protokollsutdrag § 109 20191206 Budget och verksamhetsplan 2020

Förvaltningens förslag till beslut

Budget och verksamhetsplan 2020 för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund godkänns.



2020-02-03

Tjänsteskrivelse Budget- och verksamhetsplan 2020 - Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

Diarienummer 2019/711, löpnummer 24/2020

Förvaltningens förslag till beslut

Budget och verksamhetsplan 2020 för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund godkänns.

Sammanfattning

Direktionen för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund beslutade den 6 december 2019 att för egen del anta Budget och verksamhetsplan för 2020 samt att översända densamma till medlemskommunerna för godkännande.

Ärendet

Direktionen för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund beslutade den 6 december 2019 att för egen del anta Budget och verksamhetsplan för 2020 samt att översända densamma till medlemskommunerna för godkännande.

Beslutsunderlag

- 1 Budget och verksamhetsplan 2020 - slutversion
- 2 Protokollsutdrag § 109 20191206 Budget och verksamhetsplan 2020

Beslut lämnas till

Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund
Kanslichef

Håkan Sandahl
Kommunchef

Lena Brännmar
Kanslichef
Kommunledningsstaben

Budget och verksamhetsplan 2020

Innehåll

1	Boråsregionen Sjuhärad's kommunalförbund.....	3
1.1	Organisation och verksamhetsidé	3
1.2	Verksamhetsområden.....	3
1.3	Delägarskap.....	3
2	Budget och finansiering	4
2.1	God ekonomisk hushållning.....	4
2.1.1	Finansiella mål	4
2.2	Förbundets samlade verksamhet	4
2.3	Basverksamhet.....	4
2.4	Tillväxtmedel och projekt	5
2.5	Business Region Borås	5
2.6	Dataskyddsombud	5
2.7	Medarbetarcentrum	6
2.8	Navet science center.....	6
2.9	Närvårdssamverkan Södra Älvsborg	6
3	Mål och styrande dokument.....	7
3.1	Prioriterade områden ur ett flerårsperspektiv	7
3.2	Fokusområden	7
3.3	Mål 2020	7
3.3.1	Skapa möjligheter till företagande och företagsutveckling.....	8
3.3.2	Säkerställa nödvändig kunskap och kompetens.....	8
3.3.3	Säkerställa möjligheterna till samverkan för invånarna	8
3.3.4	Miljöinsatserna ska skapa en hållbar framtid.....	8
3.3.5	Boråsregionen ska synas och sticka ut för att skapa intresse och framtidsmöjligheter.....	9
3.3.6	Verka för en väl fungerande infrastruktur och kollektivtrafik.....	9
3.3.7	Utveckla samverkan för en god och effektiv vård och omsorg	9
4	Dataskyddsombud	10
4.1	Uppdrag och syfte	10
4.2	Mål 2020	10
5	Medarbetarcentrum.....	11
5.1	Uppdrag och syfte	11
5.2	Mål 2020	11
6	Navet science center	12
6.1	Uppdrag, vision och verksamhetsidé	12
6.2	Mål 2020	12
6.2.1	Skapa möjligheter till företagande och företagsutveckling.....	12
6.2.2	Säkerställa nödvändig kunskap och kompetens.....	12
6.2.3	Miljöinsatserna ska skapa en hållbar framtid.....	14
6.2.4	Boråsregionen ska synas och sticka ut för att skapa intresse och framtidsmöjligheter.....	14
7	Närvårdssamverkan Södra Älvsborg	15
7.1	Uppdrag, syfte och målbild	15
7.2	Målkriterier 2020	15

1 Boråsregionen Sjuhärad kommunalförbund

1.1 Organisation och verksamhetsidé

Boråsregionen Sjuhärad kommunalförbund bildades 1999 och är ett politiskt styrt samverkansorgan för kommunerna Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda. Varbergs kommun är adjungerad till förbundet enligt särskilt avtal. Verksamheten grundar sig på den förbundsordning som beslutats av medlemskommunerna.

I förbundet ingår även Business Region Borås, Dataskyddsombud, Medarbetarcentrum, Navet science center samt Närvårdskontoret som koordinerar Närvårdssamverkan Södra Älvsborg.

Förbundet leds av en *Direktion* där medlemskommunerna företräds av politiskt tillsatta ledamöter. Dessutom adjungeras de partier som inom förbundsområdet eller i enskild kommun uppnått en viss röststyrka och som inte annars är företrädare.

De två beredningsgrupperna *Hållbar regional utveckling Sjuhärad (BH7)* och *Välfärd och Kompetens* arbetar med strategiska frågor, bereder ärenden till Direktionen och företräder kommunalförbundet inom sina verksamhetsområden.

Det finns även en politisk styrgrupp för Navet science center och ett delregionalt politiskt samråd för Närvårdssamverkan bestående av representanter från medlemskommunerna och Västra Götalandsregionen.

Förbundet utser Boråsregionen representanter i regionala beredningar samt nominerar deltagare till styrelsen för VästKom, Beredningen för hållbar utveckling Västra Götaland (BHU), det politiska samrådsorganet SRO samt ägarrepresentanter till delägda bolag.

Sammanfattningsvis ska förbundet

- Stärka Boråsregionen som attraktiv och konkurrenskraftig tillväxtregion
- Stödja kommunerna i deras samverkan och omvärldsbevakning
- Samverka med nationella organ, Västra Götalandsregionen samt andra myndigheter och organisationer på regional nivå

1.2 Verksamhetsområden

Förbundets verksamhet handlar till stor del om att biträda medlemskommuner och förtroendevalda i regionalt och delregionalt förhållingsarbete, utredningar och utvecklingsarbete. Arbetet är indelat i två områden kopplat till de politiska beredningarna.

I ansvarsområdet *Hållbar regional utveckling Sjuhärad (BH7)* ingår områdena infrastruktur, samhällsbyggnad, kollektivtrafik, tillväxt, kultur, verksamhetsutveckling med stöd av IT, miljö, besöksnäring samt näringsliv.

I *välfärdsområdet* ingår äldreomsorg, funktionshinder, socialpsykiatri, hälso- och sjukvård samt individ- och familjeomsorg. Inom området *kompetens* ingår alla skolformer, men inriktningen är gymnasie- och vuxenutbildning som i sin tur har fokus på dagens och framtidens arbetsmarknads- och kompetensförsörjning i Boråsregionen.

Förbundskansliet består de politiska organen och är kontakt gentemot kommunala förvaltningar och andra myndigheter och organisationer. Utöver basorganisationen finns temporära resurs- och kompetensförstärkningar.

Förbundets verksamhet bygger på samverkan. I syfte att tillvarata och fånga upp utveckling inom verksamhetsområdena deltar förbundet i tjänstemannagrupper på delregional, regional och nationell nivå.

1.3 Delägarskap

Sjuhärad kommunalförbund är delägare i bolaget Gryning Vård AB; ett gemensamt bolag för de offentliga sociala institutionerna – hem för vård och boende. Förbundet är också delägare i Mediapoolen AB - ett bolag för den gemensamma läromedelsförsörjningen i Västra Götaland, exklusive Göteborgsregionen. Till detta finns även VästKom, en sammanslutning av de delregionala kommunalförbunden i Västra Götaland, som på regional nivå ska företräda och samordna kommunernas intressen.

2 Budget och finansiering

2.1 God ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagen 11 kap §1 ska kommuner, kommunalförbund och regioner ha god ekonomisk hushållning. Förbundet ska bedriva sin verksamhet på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt för att skapa förutsättningar för god ekonomisk hushållning enligt följande och riktlinjer:

1. Förbundet ska hantera beslutade budgetmedel rationellt och effektivt så att de gör mesta möjliga nytta för Boråsregionen och medlemskommunerna
 - Förbundets verksamheter, insatser och kostnader ska kontinuerligt utvärderas och omprövas
 - Förbundet ansvarar för att en god intern kontroll upprätthålls utifrån Direktionens reglemente, riktlinjer och beslut
2. Förbundets tillgångar och skulder ska förvaltas på ett betryggande sätt
3. Direktionens budgetbeslut är överordnat verksamheten och vid målkonflikter är det ekonomin som ytterst sätter gränsen för det totala verksamhetsutrymmet

2.1.1 Finansiella mål

Kommunallagen anger att kommunernas ekonomi ska vara i balans. Intäkterna ska överstiga kostnaderna och det så kallade balanskravet utgör en miniminivå för det ekonomiska resultatet. Förbundets finansiella mål 2020 är

1. Förbundets kostnader ska inte överstiga intäkterna
2. Förbundet ska uppvisa ett eget kapital om lägst 4 mnkr

2.2 Förbundets samlade verksamhet

Förbundet bedriver basverksamhet och delregionala projekt samt fördelar tillväxtmedel enligt avtal med Västra Götalandsregionen. I förbundet ingår även Business Region Borås, Dataskyddsombud, Medarbetarcentrum, Navet science center och Närvårdskontoret. Dessa verksamheter finansieras och nyttjas olika av medlemskommunerna. Närvårdskontoret finansieras av både medlemskommunerna och Västra Götalandsregionen.

	2020 Inkl tillväxtmedel VGR	2019 Exkl tillväxtmedel VGR
INTÄKTER	80 193 252	73 378 934
KOSTNADER		
Personal	27 897 206	28 191 333
Övriga kostnader	9 182 716	15 956 381
Tjänster	43 083 890	29 200 576
SUMMA KOSTNADER	80 163 812	73 348 290
RESULTAT	29 440	30 644

2.3 Basverksamhet

Medlemsavgiften för 2020 är 78 kronor/invånare, varav 41 kronor för finansiering av basverksamhet och 37 kronor för finansiering av tillväxtmedel. Medlemsavgiften för Varbergs kommun är 11 kronor/invånare.

	2020	2019 Inkl tillväxtmedel och Dso
INTÄKTER	13 636 070	47 642 985
KOSTNADER		
Personal	10 802 023	11 350 959
Övriga kostnader	1 516 393	9 535 683
Tjänster	1 317 654	26 756 343
SUMMA KOSTNADER	13 636 070	47 642 985
RESULTAT	0	0

2.4 Tillväxtmedel och projekt

Anslag för tilldelning av tillväxtmedel är 17 500 tkr varav medlemskommunerna bidrar med 8 000 tkr och Västra Götalandsregionen med resterande belopp. Utöver tillväxtmedel erhålls projektmedel från andra externa parter. Pågående interna projekt omsätter ca 20 000 tkr.

	2020
INTÄKTER	38 715 156
KOSTNADER	38 715 156
RESULTAT	0

2.5 Business Region Borås

Verksamheten finansieras av medlemskommunerna med 6 kronor/invånare.

	2020	2019
INTÄKTER	1 352 190	1 342 104
KOSTNADER		
Personal	521 245	680 855
Övriga kostnader	322 452	207 885
Tjänster	508 493	453 364
SUMMA KOSTNADER	1 352 190	1 342 104
RESULTAT	0	0

2.6 Dataskyddsombud

Medverkande kommuner är Bollebygd, Borås, Herrljunga, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda. Medverkar gör också flera av kommunernas majoritetsägda bolag, Södra Älvsborgs Räddningsförbund och Sjuhärads Samordningsförbund. Verksamheten finansieras genom en fast avgift om 129 tkr per deltagande kommun samt en rörlig del baserad på antal invånare.

	2020
INTÄKTER	2 409 312
KOSTNADER	
Personal	1 730 963
Övriga kostnader	144 408
Tjänster	533 941
SUMMA KOSTNADER	2 409 312
RESULTAT	0

2.7 Medarbetarcentrum

Borås, Mark, Svenljunga och Tranemo kommuner har avtal med Medarbetarcentrum. Avgiften räknas enligt beslut upp med 2,5 % årligen. Verksamheten får utöver intäkt enligt avtal även intäkter för sålda tjänster till avtalskommuner och övriga.

	2020	2019
INTÄKTER	2 900 000	3 060 000
KOSTNADER		
Personal	2 394 705	2 578 664
Övriga kostnader	144 462	147 928
Tjänster	360 833	333 408
SUMMA KOSTNADER	2 900 000	3 060 000
RESULTAT	0	0

2.8 Navet science center

Avtalskommuner är Borås, Mark, Svenljunga och Tranemo. Avgiften räknas enligt beslut upp med 2,5 % årligen. Verksamheten får utöver intäkt enligt avtal även intäkter från Skolverket, Västra Götalandsregionen och för sålda tjänster till avtalskommuner och övriga. Utöver den fasta finansieringen kan olika former av projektmedel komma att sökas för att finansiera projekt.

	2020	2019
INTÄKTER	18 899 830	19 070 163
KOSTNADER		
Personal	10 803 679	12 014 519
Övriga kostnader	6 914 093	5 895 000
Tjänster	1 152 618	1 130 000
SUMMA KOSTNADER	18 870 390	19 039 519
RESULTAT	29 440	30 644

2.9 Närvårdssamverkan Södra Älvsborg

I Närvårdssamverkan medverkar samtliga medlemskommuner, Södra hälso- och sjukvårdsnämnden och Boråsregionen Sjuhärad's kommunalförbund, som samordnar kommunernas arbete.

Regionens parter står för 50 % av kostnaderna och kommunerna för resterande 50 %. Kommunernas kostnader fördelas utifrån invånarantal. Utöver den fasta finansieringen kan olika former av projektmedel komma att sökas för att finansiera gemensamma utvecklingsprojekt.

	2020	2019
INTÄKTER	2 280 694	2 263 682
KOSTNADER		
Personal	1 644 591	1 566 336
Övriga kostnader	140 908	169 885
Tjänster	495 195	527 461
SUMMA KOSTNADER	2 280 694	2 263 682
RESULTAT	0	0

3 Mål och styrande dokument

Förbundets övergripande strategiska mål är **Att aktivt arbeta för att Sjuhärad/Boråsregionen ska vara ett bra område att bo, arbeta och leva i.**

Verksamheten arbetar mot målet genom att *Med tydligt och långsiktigt Sjuhäradsperspektiv skapa gränsöverskridande möten för att främja samverkan, innovation och nytänkande.*

Utifrån Västra Götaland 2020 – strategi för tillväxt och utveckling i Västra Götaland (VG2020) har en delregional strategi för tillväxt och utveckling i Boråsregionen tagits fram. Strategin beskriver de tillväxtområden som särskilt prioriteras under 2014–2020. De utvalda fokusområdena är verktyg för att styra mot Västra Götalands gemensamma vision om *Det goda livet*. Inom kulturområdet anger Boråsregionens kulturplan 2020-2023 mål och inriktning.

3.1 Prioriterade områden ur ett flerårsperspektiv

2020-2021 sker en satsning på att ta fram en gemensam struktur- och framtidsbild inom Boråsregionen samt specifika satsningar inom områdena besöksnäring, miljöstrategisk samverkan, kompetensförsörjning och infrastruktur.

3.2 Fokusområden

De prioriterade frågorna i den delregionala tillväxt- och utvecklingsstrategin utgör förbundets fokusområden. För att täcka in all verksamhet inom förbundet har ytterligare två fokusområden gällande infrastruktur och social välfärd formulerats.

- Skapa möjligheter till företagande och företagsutveckling
- Säkerställa nödvändig kunskap och kompetens
- Säkerställa möjligheterna till samverkan för invånarna
- Miljöinsatserna ska skapa en hållbar framtid
- Boråsregionen ska synas och sticka ut för att skapa intresse och framtidsmöjligheter
- Verka för en väl fungerande infrastruktur och kollektivtrafik
- Utveckla samverkan för en god och effektiv vård och omsorg

3.3 Mål 2020

Utifrån fokusområdena har mål formulerats som beskriver hur basverksamheten, de interna projekten samt Business Region Borås ska bidra till måluppfyllelsen.

Syftet med de tillväxtmedel som fördelas är att bidra till regional utveckling genom att främja gränsöverskridande samverkansprojekt inom flera av fokusområdena. Fördelning av tillväxtmedel sker utifrån en modell där projektbeskrivningar tagits fram baserade på de behov som finns i regionens näringsliv. Organisationer skickar därefter in en ansökan där de beskriver hur de ska lösa de utpekade behoven. Medel kan även sökas inom områdena kultur och miljö och samtliga projekt ska i förlängningen bidra till måluppfyllelsen av de delregionala planerna.

Mål	Mätetal	Verksamhet
Främja gränsöverskridande samverkansprojekt inom tillväxt, miljö och kultur	Medverkan i processen RUS 2021–2030, effektutvärdering av beviljade projekt och förstudier	Tillväxtmedel

3.3.1 Skapa möjligheter till företagande och företagsutveckling

Mål	Mätetal	Verksamhet
Företagsklimatet i Boråsregionens kommuner ska förbättras	SKL:s insiktsmätning	Näringsliv/BRB
Investorerare ska lockas till Boråsregionen	Minst fem investeringsförfrågningar via Business Sweden	Näringsliv/BRB
Arbetsgivare i Boråsregionen ska ha goda möjligheter att rekrytera rätt kompetens	Måldokument kompetensförsörjningsarbete framtaget, Praktikplatsen.se samt Kompetensmäklari används av deltagande kommuner	Kompetens
Fler företag ska startas upp och växa genom synliggörande av besöksnäringen i Boråsregionen	Ökat antal exportmogna företag enligt Turistrådets klassificering "Sverige, Norden, Världen-företag"	Destination Boråsregionen <i>UtbildningsBoost</i>

3.3.2 Säkerställa nödvändig kunskap och kompetens

Mål	Mätetal	Verksamhet
Arbetsgivare i Boråsregionen ska ha goda möjligheter att rekrytera rätt kompetens	Modell för validering av formell och reell kompetens prövas	Kompetens <i>Kompetensslussen</i>
Kommunernas socialtjänst samt vård och omsorg ska stödjas i att arbeta evidensbaserat och innovativt	90 % upplever att utbildning arrangeras utifrån behov och efterfrågan 90 % upplever att förbundet bidrar till att sprida omvärldsinformation	Välfärd
Förbundet ska bidra till god kunskapsutveckling genom samordning av samt deltagande i nationella, regionala och delregionala nätverk	90 % upplever att förbundet bidrar till att sprida omvärldsinformation	Samtliga verksamheter

3.3.3 Säkerställa möjligheterna till samverkan för invånarna

Mål	Mätetal	Verksamhet
En gemensam struktur- och framtidsbild ska vara vägledande för Boråsregionens utveckling	Beslutad struktur- och framtidsbild	Samhällsplanering
Kommunerna ska stödjas i arbetet med verksamhetsutveckling med stöd av IT	Antal genomförda aktiviteter i eHandlingsplanen	eKontoret
Förbundet ska verka för god samverkan och erfarenhetsutbyte mellan kommunerna i Boråsregionen	Minst 90 % av kommunerna är i hög eller mycket hög grad nöjda med förbundets nätverk	Samtliga verksamheter
Förbundet ska stödja god samverkan mellan kommuner, region och stat	Minst 90 % av kommunerna upplever att förbundet i hög eller mycket hög grad bidrar till att kommunerna kan påverka frågor på regional och nationell nivå	Samtliga verksamheter

3.3.4 Miljöinsatserna ska skapa en hållbar framtid

Mål	Mätetal	Verksamhet
Förbundet ska arbeta för Hållbar utveckling i Sjuhärad	Förslag till organisationsstruktur och hållbarhetsstrategi framtagen	Miljöstrategisk samverkan
Förbundet ska driva på utvecklingen inom förebyggande av avfall och en hållbar avfallshantering i Boråsregionen	Förslag till Regional avfallsplan framtagen	Regional avfallsplan

3.3.5 Boråsregionen ska synas och sticka ut för att skapa intresse och framtidsmöjligheter

Mål	Mätetal	Verksamhet
Förbundet ska främja en aktiv och nyskapande kulturregion för alla i regionen	Minst fyra kulturutvecklingsprojekt, två förstudier, två nya samverkansprojekt samt en temadag	Kultur
Boråsregionens position ur ett besöksnäringssperspektiv ska stärkas	Strategi för samverkan inom turism och besöksnäring framtagen, förslag till besöksnäringssstrategi för Boråsregionen framtagen, gemensam modell för att arrangera internationella idrottsevenemang framtagen	Destination Boråsregionen

3.3.6 Verka för en väl fungerande infrastruktur och kollektivtrafik

Mål	Mätetal	Verksamhet
Förbundet ska representera och bevaka kommunernas intressen i länsövergripande utredningar, förhandlingar och arbetsgrupper	Bedriva aktivt påverkansarbete, vara en aktiv part i det delregionala kollektivtrafikerådet, ta initiativ till att samordna remissvar, delta i arbetet med aktuella åtgärdsvalsstudier	Infrastruktur
Förbundet ska bevaka och agera i planering och genomförande av de objekt i Boråsregionen som finns upptagna i de nationella och regionala infrastrukturplanerna	Utgöra en aktiv part för Boråsregionen i kontakten med myndigheter som Trafikverket och Västra Götalandsregionen, minst 90 % av kommunerna upplever att förbundet i hög eller mycket hög grad bidrar till att kommunerna kan påverka frågor på regional och nationell nivå	Infrastruktur

3.3.7 Utveckla samverkan för en god och effektiv vård och omsorg

Mål	Mätetal	Verksamhet
Förbundet ska stödja kommunerna att identifiera verksamhetsområden där de kan samverka och på så sätt erbjuda invånarna likvärdiga insatser	Minst 90 % av kommunerna upplever att förbundet i hög eller mycket hög grad utgör ett stöd för kommunerna att identifiera områden för samverkan	Välfärd
Förbundet ska stödja kommunerna i samordning av statliga satsningar och initiativ inom socialtjänst och vård och omsorg	Minst 90 % av kommunerna upplever att den information som förmedlas är adekvat för verksamhetsområdet i hög eller mycket hög grad	Välfärd
Förbundet ska stödja Boråsregionens kommuner att påverka regionala och nationella frågor som rör god och effektiv vård och omsorg	Minst 90 % av kommunerna upplever att förbundet i hög eller mycket hög grad utgör ett stöd för ett fungerande vårdssamverkansarbete	Välfärd

4 Dataskyddsombud

4.1 Uppdrag och syfte

Dataskyddsverksamheten inom Boråsregionen är en samverkan som syftar till att effektivt ge medlemskommunerna kunskap och erfarenhet i dataskyddsfrågor. Medlemmarna i Boråsregionen ska känna att de har bra tillgänglighet till dataskyddsombuden och därmed känna trygghet gällande hur den personliga integriteten hanteras inom den egna organisationens olika verksamheter. Med verksamhet avses exempelvis förvaltningar, kluster av förvaltningar, avdelningar, sektorer, sektioner, kommunalförbund, kommunala bolag och nätverk. Personuppgiftsansvarig (PUA) är alltid respektive nämnd eller styrelse.

Samverkansformens övergripande målsättning är att ge medlemskommunerna möjlighet att skaffa sig kontroll över de vitala delarna i dataskyddsförordningen och ge dem verktyg att motverka och minska antalet incidenter; vars konsekvenser kan ge dålig publicitet vilket kan skada både varumärket och minska kommunens anseende hos allmänheten.

Dataskyddsombuden erbjuder sin kompetens och ger service åt verksamheterna, dess personal samt kommunmedlemmar genom rådgivning, information, utredningar och utbildningsinsatser. I de fall det behövs, ges också stöd och hjälp i att bedöma hur personuppgiftsincidenter ska hanteras.

4.2 Mål 2020

Det övergripande målet är att **Säkerställa ett gott skydd av den personliga integriteten**

Mål	Mätetal
Granska - Tillhandahålla ett konkret verktyg som skapar möjlighet till ökad efterlevnad av Dataskyddsförordningen - Tillhandahålla ett strategiskt verktyg som skapar möjlighet till ökad efterlevnad av Dataskyddsförordningen	- Alla verksamheter (~80) ska under året ha genomfört minst en granskningsomgång - Alla verksamheter/kluster (~20) ska under året ha genomfört minst en genomgång med Mognadsmatrisen
Kunskap - Tillhandahålla experttjänst i frågor som rör den personliga integriteten - Tillhandahålla möjlighet att låta DSO bidra i det interna arbetet med kulturfrågor som rör den personliga integriteten - Bidra till kompetenshöjning i de kommunala verksamheterna	- DSO ska stötta verksamheterna med råd i enkla (45) och mer komplexa (15) frågor och utredningar - DSO ska besöka nätverk och personalträffar/APT (30) för att informera om dataskydd och stärka medvetenheten kring integritetsfrågor - På uppdrag arrangera utbildningar för att höja kompetensen om dataskydd (4 utbildningsaktiviteter) samt publicera ca 4 nyhetsbrev
Ombudsmannaskap - Tillhandahålla expert- och bedömningshjälp vid personuppgiftsincidenter - Tillhandahålla en kontaktpunkt inom ramen för DSO-rollen	- DSO ska stötta arbetet vid alla misstänkta och bekräftade personuppgiftsincidenter (10) - DSO ska finnas tillhands för alla registrerade personer, medarbetare, verksamheter och tillsynsmyndigheten som önskar hjälp med ärenden, information med mera. Alla ärenden ska vara återkopplade till frågeställaren inom 5 arbetsdagar
Externt nätverk Boråsregionen ska fortlöpande ses som en självklar partner när det gäller dataskyddsombud	DSO ska organisera och kontinuerligt inhämta värdefulla nyheter och kunskaper genom omvärldsbevakning (45), deltagande i relevanta nätverk (6) och utbildningar (6)
Planera Skapa än mer relevant innehåll till de kommunala verksamheterna	Genom årlig utvärdering av gångna periodens verksamhet bättre möta efterfrågade aktiviteter och skapa relevant verksamhetsplan och budget

5 Medarbetarcentrum

5.1 Uppdrag och syfte

Medarbetarcentrums syfte är att stödja och utveckla anställda i de samverkande kommunerna Borås, Mark, Svenljunga och Tranemo. Syftet är att arbeta hälsofrämjande, förhindra inlåsning och aktivt verka för en lönsam personalrörlighet. Genom Medarbetarcentrum erbjuds ledarskapsutbildningar och grupputveckling samt individuellt stöd i roll och yrkeskarriär. Medarbetarcentrum tar tillvara medarbetarnas kompetens, arbetar för välmående arbetsgrupper, hälsa, trivsel och prestation såväl för chefer som för medarbetare. Medarbetarcentrum inspirerar medarbetare som vill ha och behöver en positiv *Kraft till förändring*.

5.2 Mål 2020

De övergripande målen är att arbeta för lönsam personalrörlighet samt att stödja och stärka chefer och arbetsgrupper för att öka hälsa, trivsel och prestation och på det viset bidra till att medlemskommunerna är attraktiva arbetsgivare.

Mål	Mätetal
• Marknadsföra Medarbetarcentrums verksamhet för ett ökat användande • Bidra till personalrörlighet genom jobbmatchning • Tillhandahålla ett attraktivt utbud av tjänster utifrån kommunernas behov • Bidra till att nödvändig kunskap och kompetens finns hos cheferna i medlemskommunerna, exempelvis genom ledarskapsprogrammet • Vara ett stöd och verktyg för arbetsgivarna i arbetet med organisatorisk och social arbetsmiljö för att bidra till ökad hälsa hos medarbetarna, högre prestationer i grupper och för ökad attraktivitet hos medlemskommunerna • Vara ett stöd för de kommuner som fokuserar på tillitsbaserat ledarskap	• Regelbundna aktiviteter för att marknadsföra Medarbetarcentrums tjänster och hur de kan användas på ett lönsamt sätt • Ha full tillgänglighet för att utföra basverksamheten med reflekterande samtal och jobbmatchning • Regelbunden kontakt med kommunernas personalenheter för att anpassa utbudet efter kommunernas behov • Genomföra grupputvecklingsinsatser på uppdrag av medlemskommunerna • Genomföra och utveckla ledarskapsprogrammet • Tillföra kunskap och erfarenhetsutbyte genom omvärldsbevakning, nätverk och kompetensutvecklingsinsatser • En årlig dialogträff med HR-personal/chefer • En årlig dialogträff med fackliga representanter • Kontinuerligt inhämta feedback för att utveckla tjänsterna, både på individ- och gruppnivå • Vara ett stöd för chefer och personalenheter i medlemskommunerna • Fyra styrgruppsmöten

6 Navet science center

6.1 Uppdrag, vision och verksamhetsidé

Navet ska vara med och utveckla Sjuhäradsbygden till en attraktiv och konkurrenskraftig region med hög utbildningsnivå samt en befolkning med stort intresse för teknik, naturvetenskap och matematik.

Visionen är att *Navet är en självklar samarbetspartner för uppfyllandet av Agenda 2030*. Mission är att *öka lusten till lärande hos alla* och strategin att vara en lärande organisation som ständigt söker nya metoder och samarbetspartners.

Navets verksamhetsidé är att på vetenskaplig grund, med entreprenöriellt lärande, interkulturell dialog och hållbar utveckling skapa teman, utbildningar, program, interaktiva utställningar och experiment. Kunskaper sätts i ett sammanhang och får fler att engagera sig och vilja ha mer kunskaper inom naturvetenskap, teknik och matematik.

6.2 Mål 2020

Navet följer förbundets övergripande fokusområden. Långsiktiga mål och mål 2020 beslutas av styrgruppen. Till varje mål 2020 finns aktiviteter. Under 2020-22 är fokus på Agenda 2030 och de globala målen såväl lokalt, regionalt, nationellt och internationellt. Att få skolor, organisationer och allmänhet engagerade i vår framtid är den övergripande stora utmaningen.

6.2.1 Skapa möjligheter till företagande och företagsutveckling

Långsiktigt mål	Mål 2020
Stimulera ökat entreprenörskap genom att verka för att använda och utveckla de entreprenöriella kompetenserna	- Tillsammans med ett Science center skriva en ansökan om att ta fram ett nytt entreprenöriellt tema med Agenda 2030 fokus - Utvärdera minst två teman utifrån med avseende på entreprenöriella kompetenserna - Genomföra ett tekniktema tillsammans med teknikföretag för åk 8 för minst 10 klasser - Utveckla en ungdomsaktivitet på sommaren, med minst 30 ungdomar - Genomföra ett två veckors ämnesövergripande tema för gymnasiet åk 1 för Sven Eriksson gymnasiet i samverkan med företag för minst 100 elever - Handleda minst tre UF-företag inom Agenda 2030 - Upparbeta företagskontakter

6.2.2 Säkerställa nödvändig kunskap och kompetens

Långsiktigt mål	Mål 2020
Alla elever i grundskolan ska ha god tillgång till material och undervisning i naturvetenskap, teknik och matematik	- Ta fram utlåningsmaterial som täcker delar av Lgr F till 6 i NO, Tk och matematik - Minst 20 000 elever på Navet-teman - Minst 1 000 elever på teman i matematik - Minst 500 elever i teman om programmering - Minst 500 elever på teman med fokus på Agenda 2030 och de globala målen - Minst tre nya teman tas fram under året - En satsning på ett strukturerat program för uteverksamhet för elever åk 1 till 6 genomförs - Nytt astronomitema - Minst två utvärderingar av skolprojekt - Minst 200 pedagoger på utbildning inom naturvetenskap och teknik - Minst 500 pedagoger på utbildning i matematik - Minst 800 pedagoger utbildas i programmering och digitala verktyg - Minst 800 lärutbildningsdagar i grupprocesser - Totalt minst 3 000 lärutbildningsdagar genomförs

Verka för att fler unga fullföljer sina studier	• Navet upparbetar kontakter i två utsatta områden i Borås för att kunna få kontakt med föräldrar och barn • Utarbetar en projektplan för interkulturell dialog. Navet tar fram två utbildningar i interkulturell dialog • Navet deltar i minst fem öppna aktiviteter i utsatta områden i Borås • Navet genomför minst tre utbildningar för vuxna i interkulturell dialog • Navet möter minst 100 personer från SFI • Nytt drogforebyggande tema tas fram och genomförs i ett utsatt område • Fortsatt utvecklingsarbete inom interkulturell dialog och entreprenöriellt lärande med minst två utbildningar för personalen • Minst fyra skolor får utbildning och processhandledning (PIF, Processutveckling i fokus) ca 75 lärare • En ansökan om fortsatta projektmedel till PIF skrivs • Utveckla VVV-plattformen för kommunikation med användare • Navet definierar nyckelfunktioner för rum för lärande med hjälp av elever på gymnasiesärskolan
Navet ingår som en del i utvecklingsarbetet av skolan i avtalskommunerna	• Årliga möten med ledningsgrupp i avtalskommunerna • Minst två möten med utvecklingsledarna i avtalskommunerna • Analys av måluppfyllelsen i avtalskommuner görs och diskuteras med respektive kommun • Analyserar, uppföljning av statistik kring fullföljda studier och måluppfyllelse, minst två seminarier i personalen • Navet utreder idén på filialer i våra avtalskommuner
Navet är en arena för teknik och vårdyrken	• Navet samverkar i minst två mässor där vård och teknikjobb exponeras för ungdomar • Navet genomför tekniktema med minst 400 elever • Navet genomför läsårstemat Drömstaden för minst 300 elever
Navet bidrar till ökad digital kompetens	• Navet arbetar strukturerat med minst en kommun med kompetensutveckling i digital kompetens, minst 100 pedagoger i en långsiktig satsning • Under 2020 förbereds för en digital maker space för allmänheten i samarbete med Science park
Navet stimulerar intresse och ökar allmänbildningsnivån hos allmänheten	• Navet genomför minst fem publika aktiviteter lokalt regionalt • Minst tio föreläsningar på Navet med allmänheten som målgrupp • Synas i minst fem lokala medier • Navet tar fram en kommunikationsplan • Arbeta internt med begreppet vetenskapligt kapital • Intern grupprocessutbildning genomförs, minst fyra tillfällen med extern processledare

6.2.3 Miljöinsatserna ska skapa en hållbar framtid

Långsiktigt mål	Mål 2020
Navet stimulerar intresse och ökar kunskapsnivån om Agenda 2030	• Navet utvecklar ett område/utställning kring Agenda 2030 som är en öppen arena för alla • Projektet Passion for climate genomförs tillsammans med organisationen Twisted feet program för minst 10 klasser • En ny utställning i astronomi fokus <i>Jorden och det kosmiska kretsloppet</i> öppnas • Navet analyserar den egna verksamheten utifrån de Globala målen • Navet utformar avslutande aktiviteter i projektet Utveckla landsbygden • Under 2020-2021 är huvudfokus unga 15 till 25 år. Arenan är en innovation hub tillsammans med Borås Stad och Science park • Temat Drömstaden genomförs med minst tio klasser • Temat Drömstaden för åk 5 utvecklas vidare och sprids till ytterligare minst en kommun • Utbildningsdag med tjänstemän i minst tre kommuner på tema Agenda 2030 • Utbildningar för politiker Borås och i Da Nang Vietnam

6.2.4 Boråsregionen ska synas och sticka ut för att skapa intresse och framtidsmöjligheter

Långsiktigt mål	Mål 2020
Navet ska verka nationellt och internationellt	• Navet genomför en turné med Kemidraken Berta till sju SC i Sverige • Minst fyra föreställningar inom projektet Nord plus genomförs • Navet håller i minst två sessions på ECSITE, The European network of Science centres and museums • Navet deltar med en session på NSCF, Nordiska science center förbundet • Navet deltar i utveckling av SSCF, Svenska Science centerföreningen genom att delta i minst två möten • Söker efter finansiering av en plattform för kommunikation med VR-teknik

7 Närvårdssamverkan Södra Älvsborg

7.1 Uppdrag, syfte och målbild

När en person behöver vård- och omsorgsinsatser från både kommun och region är Närvårdssamverkans uppdrag att samverka för att ge bästa möjliga vård, stöd och omsorg. Närvårdssamverkan Södra Älvsborg omfattas av kommunal hälso- och sjukvård, socialtjänst, förskola, skola och elevhälsa i medlemskommunerna samt primärvård, specialistvård, habilitering och tandvård i Södra Älvsborg.

Närvårdskontoret koordinerar Närvårdssamverkan Södra Älvsborg och återfinns organisatoriskt inom kommunalförbundet. Verksamheten styrs av det delregionala politiska samrådet för Närvårdssamverkan bestående av representanter från medlemskommunerna och Västra Götalandsregionen samt av en styrgrupp bestående av tjänstemän. Det politiska samrådet har beslutat om Inriktningsdokumentet för Närvårdssamverkan Södra Älvsborg 2019–2022 som tydliggör verksamhetens inriktning och styrning samt Plan och budget 2020 där nedanstående målkriterier återfinns.

Närvårdssamverkans uppdrag och syfte är att

- Skapa förtroende vårdgivarna emellan
- Skapa bättre och effektivare samarbeten via möten
- Skapa en jämlik vård
- Göra skillnad och skapa mervärde för invånarna
- Sprida inspiration och glädje för samverkan

Den gemensamma målbild som vuxit fram utifrån ovanstående syfte är; *Med tillit, där vårdgivarna arbetar tillsammans kring invånarnas behov, bygger Närvårdssamverkan Södra Älvsborg en samverkan som skapar mervärde och trygghet i vårdövergångarna.*

Närvårdssamverkan Södra Älvsborgs värdegrund baseras på ett gemensamt delregionalt förhållningssätt samt på Hälso- och sjukvårdsavtalets värdegrund.

7.2 Målkriterier 2020

För att uppnå ovanstående målbild ska följande målkriterier uppfyllas;

- Antal svarsdagar på avvikelser över beslutad tidsperiod ska vara max 5 %
- Antal återinskrivningar inom 30 dagar ska vara max 15 % på årsbasis
- Andel listade individer 75 år och äldre där fördjupad läkemedelsgenomgång genomförts de senaste 12 månaderna ska öka med 5 % på årsbasis (enligt Munin)
- Antal upprättade Samordnade Individuella Planer i SAMSA ska vara som lägst 145 st på årsbasis

Ovanstående målkriterier följs upp via resultat och statistik som Närvårdskontoret tillhandahåller. Resultaten återförs till Delregionalt politiskt samråd och till Styrgrupp närvård flera gånger per år.

§ 109

Budget och verksamhetsplan 2020

Boråsregionen Sjuhärad's kommunalförbund bildades 1999 och är ett politiskt styrt samverkansorgan för kommunerna Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda. Varbergs kommun är adjungerad till förbundet enligt särskilt avtal. Verksamheten grundar sig på den förbundsordning som beslutats av medlemskommunerna. I förbundet ingår även Business Region Borås, Dataskyddsombud, Medarbetarcentrum, Navet science center samt Närvårdskontoret som koordinerar Närvårdssamverkan Södra Älvsborg.

Enligt förbundsordningen ska Direktionens förslag till budget och verksamhetsplan översändas till förbundsmedlemmarna för godkännande.

Direktionen beslutar

att för egen del anta budget och verksamhetsplan för 2020 samt översända densamma till medlemskommunerna för godkännande

att Plan och budget för Närvårdssamverkan 2020 antas under förutsättning att den beslutats av Delregionalt politiskt samråd

Vid protokollet
Linda Bergholtz
Administrativ chef

Justerat av

Malin Carlsson
Ordförande

Bengt Hilmersson

Justeringen tillkännagiven den 16 december 2019

Rätt utdraget betygar: Linda Bergholtz

§ 63/2020

Svar på motion om rekryteringsstrategi

Dnr 2019/205

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Motionen anses vara under genomförande inom ramen för uppdraget att utveckla en handlingsplan för att göra Ulricehamns kommun till "Sjuhärads bästa offentliga arbetsgivare" (Se kommunalpolitisk handlingsplan 2019-2022 KF § 72/2019).

Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Emma Magnusson (S) 2019-03-28 att förvaltningen tar fram ett strategidokument för rekrytering av ny personal bland annat inom förskola och skola. Förvaltningens förslag till svar på remissen återremitterades till förvaltningen vid kommunstyrelsens möte 2019-10-03.

Förvaltningen arbetar redan idag med rekrytering utifrån strategiska utgångspunkter. I den kommande handlingsplanen kommer förvaltningen att utveckla och redovisa de strategier som ska ligga till grund för förvaltningens rekrytering framgent.

Beslutsunderlag

- 1 Tjänsteskrivelse 2020-01-08 från personalchef

Ordförandens förslag – kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Motionen anses vara under genomförande inom ramen för uppdraget att utveckla en handlingsplan för att göra Ulricehamns kommun till "Sjuhärads bästa offentliga arbetsgivare" (Se kommunalpolitisk handlingsplan 2019-2022 KF § 72/2019).

Förslag till beslut på mötet

Emma Magnusson (S) yrkar på återremiss med motiveringen att motionssvaret gör gällande att motionen är under genomförande för att man ska utveckla en handlingsplan när det är ett strategidokument motionen avses ta fram. Ordförandens förslag till beslut ger inte svar på yrkandet i motionen, att förvaltningen får i uppdrag att ta fram ett strategidokument för rekrytering av ny personal.

Beslutsgång

Ordföranden frågar först om kommunstyrelsen vill avgöra ärendet idag eller återremittera det och finner att det ska avgöras idag.

Därefter frågar ordföranden om kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandens förslag till beslut och finner att så är fallet.

Reservationer

Klas Redin (S), Inga-Kersti Skarland (S) och Emma Magnusson (S) reserverar sig mot beslutet.



§

Svar på motion om rekryteringsstrategi

Dnr 2019/205

Ordförandens förslag – kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut
Motionen anses vara under genomförande inom ramen för uppdraget att utveckla en handlingsplan för att göra Ulricehamns kommun till "Sjuhärads bästa offentliga arbetsgivare" (Se kommunalpolitisk handlingsplan 2019-2022 KF § 72/2019).

Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Emma Magnusson (S) har 2019-03-28 inkommit med en motion där hon föreslår att förvaltningen tar fram ett strategidokument för rekrytering av ny personal bland annat inom förskola och skola. Förvaltningens förslag till svar på remissen återremitterades till förvaltningen vid kommunstyrelsens möte 2019-10-03.

Förvaltningen arbetar redan idag med rekrytering utifrån strategiska utgångspunkter. I den kommande handlingsplanen kommer förvaltningen att utveckla och redovisa de strategier som ska ligga till grund för förvaltningens rekrytering framgent.

Beslutsunderlag

- 1 Tjänsteskrivelse 2020-01-08 från personalchef



§ 54/2020

Svar på motion om rekryteringsstrategi

Dnr 2019/205

Beredande utskottets beslut

Ärendet är klart för behandling i kommunstyrelsen 5 mars.

Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Emma Magnusson (S) har 2019-03-28 inkommit med en motion där hon föreslår att förvaltningen tar fram ett strategidokument för rekrytering av ny personal bland annat inom förskola och skola. Förvaltningens förslag till svar på remissen återremitterades till förvaltningen vid kommunstyrelsens möte 2019-10-03.

Förvaltningen arbetar redan idag med rekrytering utifrån strategiska utgångspunkter. I den kommande handlingsplanen kommer förvaltningen att utveckla och redovisa de strategier som ska ligga till grund för förvaltningens rekrytering framgent.

Beslutsunderlag

- 1 Tjänsteskrivelse 2020-01-08 från personalchef

Förvaltningens förslag till beslut

Motionen anses vara under genomförande inom ramen för uppdraget att utveckla en handlingsplan för att göra Ulricehamns kommun till "Sjuhärads bästa offentliga arbetsgivare" (Se kommunalpolitisk handlingsplan 2019-2022 KF § 72/2019).



2020-01-08

Tjänsteskrivelse Svar på motion om rekryteringsstrategi

Diarienummer 2019/205, löpnummer 282/2020

Förvaltningens förslag till beslut

Motionen anses vara under genomförande inom ramen för uppdraget att utveckla en handlingsplan för att göra Ulricehamns kommun till "Sjuhärads bästa offentliga arbetsgivare" (Se kommunalpolitisk handlingsplan 2019-2022 KF § 72/2019).

Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Emma Magnusson (S) 2019-03-28 att förvaltningen tar fram ett strategidokument för rekrytering av ny personal bland annat inom förskola och skola. Förvaltningens förslag till svar på remissen återremitterades till förvaltningen vid kommunstyrelsens möte 2019-10-03.

Förvaltningen arbetar redan idag med rekrytering utifrån strategiska utgångspunkter. I den kommande handlingsplanen kommer förvaltningen att utveckla och redovisa de strategier som ska ligga till grund för förvaltningens rekrytering framgent.

Ärendet

Emma Magnusson (S) har inkommit med en motion där hon föreslår att förvaltningen tar fram ett strategidokument för rekrytering av ny personal bland annat inom förskola och skola.

Förvaltningen har ett kontinuerligt behov av att rekrytera ny personal. Arbetslösheten i den kommunal sektorn är för tillfället låg och förväntas fortsätta att vara det under de närmaste åren. Det innebär att konkurrensen om arbetskraft har ökat och att den har gått från att gälla ett fåtal yrkesgrupper till att vara generell. Bristen på utbildad personal gör sig särskilt påmind inom läraryrket där prognoserna tyder på att möjligheten att utbilda antalet lärare för att täcka behoven kommer att vara otillräckliga. Det är bland annat mot denna bakgrund av stor vikt att förvaltningen arbetar vidare med strategier för att långsiktigt säkerställa personalförsörjningen och därmed också kommunens möjligheter att leverera tjänster till kommuninvånarna.

Bristen på arbetskraft är en nationell utmaning och SKL har på ett övergripande plan formulerat nio strategier för att möta denna utmaning. Förvaltningen har tagit ställning för att de ska ligga till grund för utvecklingsarbetet i dessa frågor. I denna skrivelse beskriver förvaltningen de strategier som utgör grunden för arbetet med att rekrytera och behålla nya medarbetare och pekar samtidigt på de behov av utveckling som föreligger inom respektive område. Förvaltningen kommer att redovisa detta utvecklingsarbete i form av rekryteringsstrategier inom ramen för uppdraget att framställa en handlingsplan för att bli "Sjuhärads bästa offentliga arbetsgivare". Rekryteringsstrategier kommer att redovisas både på övergripande nivå och specifikt för respektive sektor.

Beslutsunderlag

- 1 Bilaga till tjänsteskrivelse Svar på motion om rekryteringsstrategi
- 2 Motion om rekryteringsstrategi



ULRICEHAMNS
KOMMUN

2019/205, 282/2020 2(2)

Beslutet lämnas till
Personalchef

Roland Ödh
Personalchef
Kommunledningsstaben



2020-01-08

Bilaga till tjänsteskrivelse Svar på motion om rekryteringsstrategi

Diarienummer 2019/205, löpnummer 282/2020

Kommunens strategiska rekryteringsarbete

Använd kompetens rätt

Nuläge:

Förvaltningen ser kontinuerligt över möjligheterna att organisera verksamheten så att den tillgängliga kompetensen används optimalt. Det kan innebära att ersätta avgående kompetens med yrkesgrupper som är mer lättrekryterade men också att arbetsuppgifter fördelas på ett annat sätt för att nyttja den kompetens som finns utifrån behov som finns. I förvaltningens pågående arbete med införande av "Heltid som norm" ingår också att vi har rätt kompetens på rätt plats och vid rätt tid.

Breda rekryteringen

Nuläge:

Förvaltningen har organiserat ett lokalt arbetsmarknadsråd som ska underlätta samarbetet med arbetsförmedlingen när det gäller rekrytering av nyanlända och personer med arbetsmarknadsstöd.

Behov av utveckling:

Fler kan bidra till vår gemensamma välfärd. Förvaltningen behöver utveckla former för att öka rekryteringen av nyanlända men också jobba för en jämnare könsfördelning och öka antalet manliga sökande till våra tjänster. Att förändra normen om vem som passar var utifrån kön kan bl.a. göras genom att sprida goda exempel och ta vara på ungas intresse för välfärdsjobben.

Låt fler jobba mer

Nuläge:

Förvaltningen arbetar aktivt med införandet av "Heltid som norm". Förvaltningens bedömning är att tillgången på arbetskraft i kommunen skulle öka med ca 400 årsarbetare om alla, som vid projektets start år 2016 arbetade deltid, i stället skulle arbeta heltid. Projektet kommer samtidigt att medföra ökade möjligheter för våra medarbetare att försörja sig, erhålla rimliga pensionsvillkor samt att utjämna de skillnader i förutsättningar som föreligger mellan kvinnliga och manliga anställda.

Förläng arbetslivet

Nuläge:

I förvaltningen arbetar f.n. ca 32 medarbetare som är 65 år eller äldre.

Behov av utveckling:

Förvaltningen behöver se över förutsättningarna för att ta tillvara på viktiga resurser genom att behålla fler i arbete under längre tid.

Visa på karriärmöjligheter

Nuläge:

Förvaltningen är en mångfacetterad verksamhet med många yrkesroller på olika nivåer vilket möjliggör en bred syn på karriärvägar. Det innebär att våra medarbetare redan idag har stora möjligheter att göra karriär genom att prova nya roller, så som projektledartjänster, specialistroller, utvecklingsledare eller att bli chef på olika nivåer.

Behov av utveckling:

Förvaltningen behöver utveckla strategier för att underlätta för den som vill ta steget från medarbetare till chef genom att inrätta utbildnings- och introduktionsprogram för dessa och att skapa möjligheter för unga ledare att ha tillgång till mentorskap o.s.v.

Angeläget är också att ge den som vill komplettera sin utbildning, till nivåer som bidrar till att säkerställa tillgången på kompetens samt höja kvaliteten i våra tjänster, möjligheter att göra det. Förvaltningen behöver därför utreda förutsättningarna för att underlätta för medarbetare att komplettera sin utbildning. Det kan exempelvis handla om vårdpersonal som vill tillgodogöra sig en undersköterskekompetens, sjuksköterskor som vill läsa in en specialistsjuksköterskekompetens eller personal i pedagogisk verksamhet som vill validera till barnskötare.

Skapa engagemang

Nuläge:

Förvaltningen har sedan länge ett väl utvecklat samverkanssystem som ger medarbetare på alla nivåer möjligheter att engagera sig och att vara delaktiga i verksamhetens utveckling.

För att förvaltningens chefer ska ha rätt förutsättningar för ett framgångsrikt ledarskap som främjar engagemang, kvalitet och god arbetsmiljö erbjuds redan idag utbildningar relaterat till olika delar inom ledarskapet. Utöver dessa utbildningar genomför förvaltningen ett chefsutvecklingsprogram som verkar för helhetssyn i organisationen enligt vår kulturpyramid och ledningsfilosofi.

En effektiv och väl fungerande internkommunikation ger engagerade medarbetare. Framgångsrik internkommunikation inspirerar, skapar delaktighet och möjliggör bättre arbetsinsatser. Det bygger lojalitet och stolthet, vilket bidrar till att motivera, behålla och attrahera medarbetare. Under 2019 pågår ett projekt kring införande av ett nytt intranät för kommunen. Det nya intranätet ger möjligheter att på ett mer modernt sätt arbeta med dialog, spridning av information och kunskap. Det kommer att bidra till att förstärka och förbättra vår interna kommunikation och, i förlängningen, vårt arbetsgivarvarumärke – internt och externt.

Behov av utveckling:

Samverkanssystemet kommer att ses över och aktualiseras under 2020.

Förvaltningen behöver därutöver arbeta vidare med förutsättningarna för ett tydligt och närvarande ledarskap där det finns förutsättningar för t.ex. regelbundna medarbetarsamtal. Detta innebär bl.a. att utreda hur många medarbetare som ska utgöra en rimlig övre nivå för antalet underställda samt att se över vår ledningsfilosofi och utreda förutsättningarna för att införa s.k. "Tillitsbaserad ledning och styrning".

Utnyttja tekniken

Nuläge:

Digitalisering utgör ett av de områden som förvaltningen har prioriterat under mandatperioden. Utveckling av IT-stöd och innovativa hjälpmedel pågår inom hela förvaltningen. Förvaltningen är väl medveten om att digitalisering möjliggör att öka effektiviteten, möta behov av arbetskraft och samtidigt leverera tjänster med hög kvalitet. Det ligger i varje chefs grunduppdrag att bidra till att vi upptäcker de möjligheter som utvecklas i vår omvärld och i att tillvarata dem, utifrån användarnas behov.

Behov av utveckling:

Förvaltningen behöver rekrytera personal som har den kompetens som krävs för att delta i det digitala utvecklingsarbetet samt tillhandahålla den kompetensutveckling som krävs för att våra medarbetare ska kunna hantera en alltmer digitaliserad arbetsplats.

Marknadsför jobben

Nuläge:

Förvaltningen erbjuder idag sommarjobb, feriejobb och praktikplatser vilket ger fler unga chanser att prova och se de möjligheter som finns hos oss som arbetsgivare. Med positiv erfarenhet kommer fler unga att återvända.

För att marknadsföra jobben behöver vi visa upp oss som arbetsgivare och förvaltningen är idag synlig på kommunens hemsida, på Facebook och på LinkedIn. Annonsering av samtliga vakanta tjänster sker förutom på kommunens hemsida och intranät även på Arbetsförmedlingens platsbank, offentligajobb.se och Blocket jobb. Det finns även möjlighet att annonsera i sociala medier eller i press. Förvaltningen deltar därutöver på, för verksamheterna, relevanta arbetsmarknadsmässor på högskolor och universitet. Förvaltningen ser över möjligheten till förvaltningsövergripande samordning av kommunens närvaro vid arbetsmarknadsmässor, med målsättning att ha en sammanhållen representation från de verksamheter som berörs.

Förvaltningen erbjuder alla anställda ett "förmånspaket" som ska bidra till att öka attraktiviteten för oss som arbetsgivare. Det innehåller bl.a. kollektivavtalade försäkringar, olika typer av bruttolöneavdragslösningar och friskvårdsbidrag.

Behov av utveckling:

Förvaltningen behöver utveckla en övergripande strategi för hur och var vi ska synas för att stärka vårt arbetsgivarvarumärke, dels för att säkerställa exponering mot studenter och arbetssökande men också för att attrahera kandidater som inte är aktivt arbetssökande. Förvaltningen behöver fortlöpande se över personalförmåner, så att de som erbjuds efterfrågas och nyttjas av medarbetare.

Marknadsföring av vårt arbetsgivarvarumärke, inklusive personalförmåner, ökar intresset för oss som arbetsgivare och därmed också möjligheterna att erhålla kompetenta kandidater till våra vakanta tjänster.

Underlätta lönekarriär

Nuläge:

Kommunens lönepolitik tar tydligt ställning för att lönen ska vara individuell och differentierad och att den ska premiera den som presterar väl i förhållande till verksamhetens mål och resultat. Det ger medarbetare goda möjligheter att påverka sin löneutveckling och att göra lönekarriär.

Behov av utveckling:

Förvaltningens utmaning ligger i att ingångslönerna vid nyanställningar stiger mer än utvecklingen för de som arbetat i kommunen länge. Detta ställer särskilda krav på att förvaltningen även arbetar med att skapa förutsättningar för en långsiktigt hållbar lönestruktur.

Sjuhärads bästa offentliga arbetsgivare

Utöver de behov av utveckling som redovisas ovan kan även andra strategier komma att behöva utvecklas. Förvaltningen planerar för att involvera de fackliga organisationerna, kommunens chefer och kommunens medarbetare i arbetet med att framställa en handlingsplan för att bli "Sjuhärads bästa offentliga arbetsgivare". Handlingsplanen är ett uppdrag i 2020 års budget och ska färdigställas under innevarande år. Då arbetet med denna har inletts så gör förvaltningen bedömningen att arbetet med att framställa strategier för att kunna attrahera och rekrytera pågår.

Rekryteringsstrategi

Större folkmängd via inflyttning är en stor orsak till det ökade trycket på förskola och skola då andelen barn i en årskull som placeras på förskola har vuxit. Efterfrågan på förskoleplatser medför att vi behöver bygga fler förskolor samtidigt som behovet av ytterligare en F-6 skola i centralorten är akut. Socialdemokraterna har under tidigare mandatperioder arbetat för att storleken på barngrupperna inom förskolan ska minska. Förskolan ska vara en plats där alla barn får en bra start i livet och vara en miljö där vårdnadshavarna tryggt kan lämna sina barn. Det ska finnas tillräckligt med pedagoger i förhållande till barn och skolan ska fokusera på tidiga insatser efter barnens behov.

Varje år arrangerar Högskolan i Borås arbetsmarknadsdagar, STARK-dagar, som riktar sig gentemot studenter och arbetsgivare. Det är en mässa där arbetsgivare från både den privata och den offentliga sektorn ställer ut och marknadsför sin verksamhet. I år, 2019, fanns representanter från två av Ulricehamns kommuns sektorer på plats för att marknadsföra sina verksamheter, sektor välfärd och sektor miljö och samhällsbyggnad. Det utbildas och examineras många förskollärare och lärare vid Högskolan i Borås varje år och för att vid ett tidigt skede fånga dessa studenter intresse måste Ulricehamns kommuns alla sektorer aktivt delta på denna typ av arrangemang.

Hela Sverige står inför en rekryteringsutmaning. Det gäller inte minst inom förskola, skola och fritidshem. Bristen på förskollärare, lärare och fritidspedagoger är redan idag ett faktum och Ulricehamns kommun måste därför fortsätta arbeta för att vara en attraktiv arbetsgivare. Detta för att vi i framtiden ska kunna ge barnen och eleverna den stöttning och den starten i livet de har rätt att få genom att ha tillräcklig och utbildad personal inom dessa yrkesområden.

Socialdemokraterna yrkar härmed:

Att förvaltningen får i uppdrag att ta fram ett strategidokument för rekrytering av ny personal

Emma Magnusson (S)
Socialdemokraterna



§

Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning

Dnr 2019/504

Ordförandens förslag – kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktiges arbetsordning antas och gäller från och med när det vunnit laga kraft.

Kommunfullmäktiges tidigare arbetsordning, antaget av kommunfullmäktige 2019-12-19, § 217, upphävs.

Ärendet beslutas med omedelbar justering.

Sammanfattning

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen, KL (2017:725) eller annan författning om kommunfullmäktiges uppgifter regleras dessa i fullmäktiges arbetsordning.

Arbetsordningen reviderades senast i december 2019 och då främst rörande arbetssätt och vissa förtydliganden.

Med anledning av covid-19 har förvaltningen uppmärksammat att ett tillägg behöver göras i arbetsordningen. I 5 kapitlet 16 § KL ges möjlighet för ledamot i fullmäktige att delta i fullmäktiges sammanträden på distans. För att det ska vara möjligt att tillåta deltagande på distans ska fullmäktiges arbetsordning innehålla föreskrifter om i vilken utsträckning det får ske.

Beslutsunderlag



2020-03-19

Tjänsteskrivelse Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning

Diarienummer 2019/504, löpnummer 915/2020

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges arbetsordning antas och gäller från och med när det vunnit laga kraft.

Kommunfullmäktiges tidigare arbetsordning, antaget av kommunfullmäktige 2019-12-19, § 217, upphävs.

Ärendet beslutas med omedelbar justering.

Sammanfattning

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen, KL (2017:725) eller annan författning om kommunfullmäktiges uppgifter regleras dessa i fullmäktiges arbetsordning.

Arbetsordningen reviderades senast i december 2019 och då främst rörande arbetssätt och vissa förtydliganden.

Med anledning av covid-19 har förvaltningen uppmärksammat att ett tillägg behöver göras i arbetsordningen. I 5 kapitlet 16 § KL ges möjlighet för ledamot i fullmäktige att delta i fullmäktiges sammanträden på distans. För att det ska vara möjligt att tillåta deltagande på distans ska fullmäktiges arbetsordning innehålla föreskrifter om i vilken utsträckning det får ske.

Ärendet

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen eller annan författning om kommunfullmäktiges uppgifter regleras dessa i fullmäktiges arbetsordning.

Arbetsordningen reviderades senast i december 2019 och då främst rörande arbetssätt och vissa förtydliganden. Med anledning av covid-19 har förvaltningen uppmärksammat att ett tillägg behöver göras i arbetsordningen. I 5 kapitlet 16 § KL ges möjlighet för ledamot i fullmäktige att delta i fullmäktiges sammanträden på distans. För att det ska vara möjligt att tillåta deltagande på distans ska fullmäktiges arbetsordning innehålla föreskrifter om i vilken utsträckning det får ske.

Följande tillägg föreslås därför att införas i 8 § kommunfullmäktiges arbetsordning.

På motsvarande sätt får ordföranden, om särskilda skäl föreligger, besluta att sammanträdet genomförs med ledamöter närvarande på distans.

Beslutsunderlag

Beslut lämnas till

Kanslichef

Kommunsekreterare

Författningshandboken

Lena Brännmar
Kanslichef
Kommunledningsstaben

Agneta Isacsson Isacsson
Kommunjurist
Kanslifunktionen
Kommunledningsstaben

Styrdokument

Arbetsordning för kommunfullmäktige



Innehåll

Bakgrund	4
----------------	---

Våra styrdokument

[Normerande]

Policy – Vår hållning, övergripande

Riktlinjer – Rekommenderade sätt att agera

Regler – Absoluta gränser och ska-krav

[Aktiverande]

Strategi – Avgörande vägval och strategiområden från fullmäktigeberedningar

Program – Avgörande vägval och programområden från andra än fullmäktigeberedningar

Plan – Uppdrag, tidsram och ansvar

Syfte	4
Antal ledamöter	4
Presidium	4
Tid och plats för sammanträden	5
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde	5
Ärenden och handlingar till sammanträdena	6
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare	6
Upprop	7
Protokolljusterare	7
Turordning för handläggning av ärendena	7
Yttranderätt vid sammanträdena	8
Talarordning och ordningen vid sammanträdena	9
Yrkanden	9
Deltagande i beslut	9
Omröstningar	10
Motioner	10
Medborgarförslag	11
Bolagens initiativrätt	11
Interpellationer	12
Frågor	12
Beredning av ärenden	12
Beredning av revisorernas budget	13
Förklaring vid revisionsanmärkning	13
Återredovisning från nämnderna	13
Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning	13
Fullmäktigeberedningar	13
Reservation	14
Expediering och publicering	14
Revisionen	15
Digitalt arbetssätt	15

Bakgrund

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i kommunallagen (2017:725) eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Syfte

Arbetsordningens syfte är att komplettera de bestämmelser som finns i kommunallagen med föreskrifter som behövs för kommunfullmäktiges sammanträden och handläggning av ärenden.

Antal ledamöter

(5 kap. 5 - 7 §§ KL)

1 §

Kommunfullmäktige har 49 ledamöter.

Presidium

(5 kap. 11 § KL)

2 §

Det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet väljer kommunfullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en vice ordförande som tillsammans utgör kommunfullmäktiges presidium. Val till presidiet ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång.

Presidiet väljs för kommunfullmäktiges löpande mandatperiod.

Vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

3 §

Till dess att val av presidiet har förrättats tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i kommunfullmäktige längst tid (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

4 §

Om ordföranden eller vice ordföranden avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör kommunfullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot till det uppdraget för resten av tjänstgöringstiden.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Tid och plats för sammanträden

(5 kap. 12,13 och 16 §§ KL)

5 §

Kommunfullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad utom i juli och augusti. För varje år bestämmer kommunfullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder det nyvalda kommunfullmäktige första gången i oktober. Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden placeringsordningen för kommunfullmäktiges ledamöter, ersättare och andra som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar, om kommunfullmäktige inte beslutar annat.

6 §

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

7 §

Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens digitala anslagstavla på kommunens webbplats.

8 §

Kommunfullmäktiges sammanträden hålls normalt i kommunfullmäktiges sessionssal i stadshuset. Ordföranden får efter samråd med vice ordföranden för särskilt fall bestämma annan sammanträdesplats.

På motsvarande sätt får ordföranden, om särskilda skäl föreligger, besluta att sammanträdet genomförs med ledamöter närvarande på distans.

9 §

Kommunfullmäktiges sammanträden tillkännages på den digitala anslagstavlan på kommunens webbplats minst en vecka innan sammanträdesdagen.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

10 §

Om kommunfullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan kommunfullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Kommunfullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar ordföranden genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om kommunfullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

11 §

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden när kommunfullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

12 §

Kommunstyrelsens, övriga nämnders samt fullmäktigeberedningarnas förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingarna i varje ärende ska finnas tillgängliga på kommunens webbplats.

Interpellationer bör tillställas samtliga ledamöter och tjänstgörande ersättare vid sammanträde då de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

(5 kap. 17-21 §§ KL)

13 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde helt eller delvis ska snarast anmäla detta till kanslifunktionen, som underrättar den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

14 §

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde, eller om hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot och ersättare är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring under sammanträdet.

15 §

Det som sagts om ledamot i 13 och 14 §§ gäller också för ersättare, som kallas till tjänstgöring.

16 §

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

17 §

I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppspropslistan.

En uppspropslista som visar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokolljusterare

(5 kap. 69 §, 8 kap 12 § KL)

18 §

Ordföranden bestämmer dag för justering av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppspropet har förrättats enligt 17 § väljer kommunfullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet senast fjorton dagar efter sammanträdet, och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som vederbörande har lett.

Kommunfullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Sådan paragraf ska redovisas skriftligt innan kommunfullmäktige justerar den.

Turordning för handläggning av ärendena

19 §

Kommunfullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet. Kommunfullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende som inte finns med i tillkännagivandet ska behandlas.

Kommunfullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

(4 kap. 22, 24 §§, 5 kap. 32, 39, 40, 41, 63, 64 och §§ KL)

20 §

Rätt att delta i överläggningen har

- Förtroendevald som anges i 4 kap. 2 §, första stycket KL och som inte är ledamot i fullmäktige
- icke tjänstgörande ersättare
- ordföranden och vice ordföranden i en nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs
- ledamöter i en fullmäktigeberedning när fullmäktige behandlar ett ärende som fullmäktigeberedningen har handlagt
- ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret
- styrelsens ordförande i ett sådant bolag som avses i 10 kap. 3-7 §§ KL, när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållande i bolaget.

Kommunens förvaltningschef får delta i överläggningen i alla ärenden.

Kommunfullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

21 §

Kommunens revisorer och deras sakkunniga ska ges tillfälle att delta i överläggningen när kommunfullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får delta i överläggningen när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

22 §

Ordföranden låter efter samråd med vice ordföranden, i den utsträckning som det behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och beredningsledare i fullmäktigeberedning, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordföranden i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordföranden i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat bestämmer ordföranden, efter samråd med vice ordföranden, i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

23 §

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad. Anmälan till talarlistan kan ske först sedan sammanträdet öppnats.

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställts.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden får ordföranden ta ifrån talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under anförandet.

Ordföranden kan visa ut den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Yrkanden

24 §

När ordföranden har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

25 §

Motiveringen till ett beslut om återremiss ska bestämmas av de ledamöter som begärt återremittering (5 kap. 50 § tredje stycket KL).

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt en återremiss avfatta den skriftligt.

Deltagande i beslut

(4 kap. 25 § första stycket KL)

26 §

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

(4 kap. 25 § andra stycket, 5 kap. 54 -56 och 46 §§ KL samt 2 § lag (1992:339) om proportionellt valsätt)

27 §

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropsslistan. Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

28 §

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

- upptar namnet på någon som inte är valbar
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som nu sagts gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

(5 kap. 22 § 2 p KL)

29 §

En motion

- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter
- får inte ta upp ämnen av olika slag.

En motion som avses att väckas vid ett visst sammanträde ska inlämnas till kommunfullmäktiges kansli senast klockan 09.00 vardagen före sammanträdesdagen. En ersättare får väcka en motion enbart när vederbörande tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.

I samband med att kommunfullmäktige första gången behandlar en ny motion ska motionären/motionärerna lämnas tillfälle att under ett kortare anförande presentera motionen. Någon debatt får inte förekomma med anledning av anförandet.

Medborgarförslag

(5 kap. 22 § 5 p KL)

30 §

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i kommunfullmäktige (medborgarförslag).

Ett medborgarförslag

- ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer
- ska innehålla namnförtydligande och adress
- får inte ta upp ämnen av olika slag.

Ett medborgarförslag som avses att väckas vid ett visst sammanträde ska inlämnas till kommunfullmäktiges kansli senast klockan 09.00 vardagen före sammanträdesdagen.

Ett medborgarförslag ska avse ett ämne som hör till kommunfullmäktiges, en nämnds eller en fullmäktigeberednings handläggning. Den får inte avse ärenden som är myndighetsutövning mot enskild.

Medborgarförslag tas upp vid kommunfullmäktiges sammanträde och kommunfullmäktige beslutar utan föregående beredning att överlåta till kommunstyrelsen eller nämnd att besluta i ärende som väckts genom medborgarförslag. I de fall ett medborgarförslag behandlar ett ämne som är av principiell beskaffenhet eller av större vikt för kommunen (5 kap. 1 § KL), besvaras detta av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.

Bolagens initiativrätt

(10 kap. 3 § och 5 kap. 22 § 5 p KL)

31 §

Styrelsen i ett sådant bolag som avses i 10 kap. 3 - 6 §§ KL får väcka ärenden i kommunfullmäktige i sådana ärenden som bolaget är skyldigt att se till att kommunfullmäktige får ta ställning till.

Interpellationer

(5 kap. 59-63 §§ KL)

32 §

En interpellation ska vara skriftlig och inlämnad från en ledamot.

Interpellationen ska inlämnas till kommunfullmäktiges kansli senast klockan 09.00 vardagen före den sammanträdesdag då ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får ställa en interpellation enbart när vederbörande tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant bolag som avses i 10 kap. 3 eller 4 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av kommunfullmäktige utsedd ledamot i bolagets styrelse att besvara interpellationen.

Frågor

(5 kap. 64 § KL)

33 §

En fråga från en ledamot ska vara skriftlig och av enklare art.

Frågan ska inlämnas till kommunfullmäktiges kansli senast klockan 09.00 på vardagen före den sammanträdesdag då den avses att ställas.

Vad som sägs i 31 och 32 §§ beträffande bolag och ersättare ska på motsvarande sätt tillämpas beträffande fråga.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Beredning av ärenden

(5 kap. 26-35 §§ KL)

34 §

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska behandla ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Beredning av revisorernas budget

35 §

Presidiet bereder revisorernas budget.

Förklaring vid revisionsanmärkning

(12 kap. 12 § KL)

36 §

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen ska inhämtas.

Återredovisning från nämnderna

(6 kap. 5 § KL)

37 §

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som kommunfullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

(5 kap. 24 och 32 §§ KL)

38 §

Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Fullmäktigeberedningar

(3 kap. 2 § KL)

39 §

Beredningen för val- och arvoden.

Beredningen för val- och arvoden väljs för den löpande mandatperioden av kommunfullmäktige vid det första sammanträdet med nyvalda kommunfullmäktige.

Val- och arvodesberedningen består av lika många ledamöter som antalet partier i kommunfullmäktige (inga ersättare). Bland ledamöterna väljer kommunfullmäktige en beredningsledare och en vice beredningsledare för samma tid som mandatperioden.

Val- och arvodesberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som kommunfullmäktige ska behandla med undantag för valen av kommunfullmäktiges presidium, val- och arvodesberedningen och fyllnadsval som inte är ordförandeval. Nominering till fullmäktigeberedningar hanteras inte i beredningen för val och arvoden.

Kommunfullmäktige kan dock besluta att förrätta även andra val utan föregående beredning.

Val- och arvodesberedningen ska inför varje ny mandatperiod lägga fram förslag till ersättningar och arvoden för kommunens förtroendevalda.

40 §

Ulricehamns kommun har valt att sedan 2011 ha fullmäktigeberedningar. Detta för att tydliggöra och bredda fullmäktiges arbete. Fullmäktige kan besluta att tillsätta beredningar för att genomföra medborgardialog eller liknande aktiviteter inom ramen för ett ärende av strategisk och principiell art för kommunen. Det kan vara inför eller under framtagandet av en strategi eller ett program, vid större byggnationer och samhällsbyggnadsprojekt i kommunen eller inför en verksamhetsförändring i kommunen som får stor påverkan för invånarna.

Till varje fullmäktigeberedning ger kommunfullmäktig en tydlig uppdragsbeskrivning med bland annat en tidsplan och en ekonomisk ram för beredningens arbete. Beredningens arbete ska följa det processhjul som illustreras i beslutet om ny politisk organisation. Uppdragen bereds via kommunstyrelsen.

Beredningarna utses inför varje uppdrag och blir därmed alltid så kallade tillfälliga beredningar. Fullmäktige beslutar vilka ledamöter som ska ingå i beredningarna inför varje uppdrag utifrån beslut om ny politisk organisation (2018-01-25 § 7)

Beredningarnas arbetsformer regleras i riktlinjer för fullmäktigeberedningarnas arbete.

Reservation

(4 kap. 27 § KL)

41 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska vederbörande göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om kommunfullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Expediering och publicering

42 §

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av beslutet. Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasierar kommunfullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i kommunfullmäktiges namn, om inte kommunfullmäktige för särskilt fall beslutar annat.

43 §

Protokollet ska, utöver de i 5 kap. 62 § KL uppställda kraven på tillkännagivande, även inom samma tid publiceras på kommunens webbplats.

Revisionen

44 §

Kommunfullmäktiges ordförande och vice ordförande har uppdraget att ha en kontinuerlig dialog med revisionen.

Digitalt arbetssätt

45§

Den som är förtroendevald i kommunfullmäktige behöver tillgång till kommunens IT-miljö för att tillgodogöra sig de digitala utskick som genomförs inför möten med mera. För att få tillgång till IT-miljön krävs att ett IT-användaravtal tecknas av ledamoten/ersättaren vid ny mandatperiod samt vid byte av ledamot/ersättare.

IT-användaravtalet innefattar:

- ett e-postkonto som används som kommunikationskanal för ledamoten/ersättaren i förtroendeuppdraget,
- tillgång till kommunens relevanta applikationer,
- ett konto för ledamotens/ersättarens läsplatta.



§

Revidering av kommunstyrelsens reglemente

Dnr 2019/503

Ordförandens förslag – kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelsens reglemente antas och gäller från och med att det vinner laga kraft.

Kommunstyrelsens tidigare reglemente, antaget av kommunfullmäktige 2019-12-19, § 218, upphävs.

Ärendet beslutas med omedelbar justering.

Sammanfattning

Kommunallagen (2017:725) KL, anger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun. Kommunstyrelsens reglemente reglerar kommunstyrelsens ansvar och beslutanderätt.

Med anledning av covid-19 har förvaltningen har uppmärksammat att ett tillägg behöver göras i reglementet. I 5 kapitlet 16 § KL ges möjlighet för ledamot i fullmäktige att delta i fullmäktiges sammanträden på distans. För att det ska vara möjligt att tillåta deltagande på distans ska fullmäktiges arbetsordning innehålla föreskrifter om i vilken utsträckning det får ske. Någon motsvarande bestämmelse finns inte i kommunallagen för kommunstyrelsen, men fullmäktige kan reglera detta i kommunstyrelsens reglemente.

Beslutsunderlag



2020-03-19

Tjänsteskrivelse Revidering av kommunstyrelsens reglemente

Diarienummer 2019/503, löpnummer 914/2020

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens reglemente antas och gäller från och med att det vinner laga kraft.

Kommunstyrelsens tidigare reglemente, antaget av kommunfullmäktige 2019-12-19, § 218, upphävs.

Ärendet beslutas med omedelbar justering.

Sammanfattning

Kommunallagen (2017:725) KL, anger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun. Kommunstyrelsens reglemente reglerar kommunstyrelsens ansvar och beslutanderätt.

Med anledning av covid-19 har förvaltningen uppmärksammat att ett tillägg behöver göras i reglementet. I 5 kapitlet 16 § KL ges möjlighet för ledamot i fullmäktige att delta i fullmäktiges sammanträden på distans. För att det ska vara möjligt att tillåta deltagande på distans ska fullmäktiges arbetsordning innehålla föreskrifter om i vilken utsträckning det får ske. Någon motsvarande bestämmelse finns inte i kommunallagen för kommunstyrelsen, men fullmäktige kan reglera detta i kommunstyrelsens reglemente.

Ärendet

Kommunallagen (2017:725) KL, anger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun. Kommunstyrelsens reglemente reglerar kommunstyrelsens ansvar och beslutanderätt.

Med anledning av covid-19 har förvaltningen uppmärksammat att ett tillägg behöver göras i reglementet. I 5 kapitlet 16 § KL ges möjlighet för ledamot i fullmäktige att delta i fullmäktiges sammanträden på distans. För att det ska vara möjligt att tillåta deltagande på distans ska fullmäktiges arbetsordning innehålla föreskrifter om i vilken utsträckning det får ske. Någon motsvarande bestämmelse finns inte i kommunallagen för kommunstyrelsen, men fullmäktige kan dock reglera detta i reglementet.

Följande tillägg föreslås därför att införas i 17 § kommunstyrelsens reglemente:

På motsvarande sätt får ordföranden, om särskilda skäl föreligger, besluta att sammanträdet genomförs med ledamöter närvarande på distans.

Beslutsunderlag
Beslut lämnas till
Kanslichef
Kommunsekreterare

Författningshandboken

Lena Brännmar
Kanslichef
Kommunledningsstaben

Agneta Isacson
Kommunjurist
Kanslifunktionen
Kommunledningsstaben

Styrdokument

KOMMUNSTYRELSENS REGLEMENTE



Våra styrdokument

[Normerande]

Policy – Vår hållning, övergripande
Riktlinjer – Rekommenderade sätt att agera
Regler – Absoluta gränser och ska-krav

[Aktiverande]

Strategi – Avgörande vägval och strategiområden från fullmäktigeberedningar
Program – Avgörande vägval och programområden från andra än fullmäktigeberedningar
Plan – Uppdrag, tidsram och ansvar

Innehåll

Bakgrund	4
Syfte	4
Kommunstyrelsens uppgifter	4
Kommunstyrelsens övergripande uppgifter	4
Ekonomisk förvaltning	5
Uppgifter enligt speciallagstiftning och verksamhetsförvaltning	6
Personalfrågor	6
Övrig verksamhet	7
Delegation från kommunfullmäktige	7
Besvarande av medborgarförslag	8
FN:s barnkonvention	8
Kommunstyrelsens arbetsformer	9
Sammansättning	9
Ersättnas tjänstgöring	9
Yttranderätt	10
Initiativrätt	10
Ersättare för ordföranden	10
Sammanträdena	10
Ordföranden	11
Kommunallråd och oppositionsråd	11
Justering av protokoll	12
Reservation	12
Delgivning	12
Undertecknande av handlingar	12
Digitalt arbetssätt	12
Utskott	13

Bakgrund

Kommunallagen (2017:725), KL, ger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun. Vissa uppgifter sköter fullmäktige, styrelsen och nämnderna enligt annan lag, författning eller enligt statlig myndighets beslut. Detta reglemente reglerar kommunstyrelsens ansvar och beslutanderätt.

Syfte

Reglementets syfte är att komplettera de bestämmelser som finns i kommunallagen med föreskrifter som behövs för kommunstyrelsens sammanträden och handläggning av ärenden.

Kommunstyrelsens uppgifter

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

1 §

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ingår att som kommunens ledande politiska organ för styrning och ledning, ansvara för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning samt att leda och samordna planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, i kommunalförbund som kommunen är medlem i eller utförs av annan kommun enligt särskilt avtal.

Kommunstyrelsen ansvarar för alla kommunens uppgifter som inte enligt lag är förbehållna annan nämnd eller som av kommunfullmäktige genom reglemente delegerats till annan nämnd.

2 §

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten,
- göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd,
- ansvara för att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs samt att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt,

- tillse att uppföljning sker till fullmäktige om hur verksamheten och den ekonomiska ställningen utvecklas under året,
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen samt att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i sådana bolag,
- årligen genom beslut pröva om den verksamhet som de kommunala bolagen bedrivit under föregående kalenderår varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna (6 kap 9 § KL). Om styrelsen finner att så inte är fallet ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.
- själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, som avser styrelsens ansvarsområde, om inte uppgiften åvilar annan,
- fastställa mål och styrdokument för verksamheterna inom styrelsens eget ansvarsområde.

Ekonomisk förvaltning

3 §

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter.

I kommunstyrelsens ansvar för den ekonomiska förvaltningen ingår att årligen sammanställa förslag till årsbudget, delårsbokslut och årsredovisning samt att regelbundet genomföra budgetuppföljningar.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att

- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
- besluta om omdisponering av budgetanslag enligt de riktlinjer som kommunfullmäktige för varje tidpunkt fastställt,
- handha förvaltning av donationsmedel.

Uppgifter enligt speciallagstiftning och verksamhetsförvaltning

4 §

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården med undantag för myndighetsutövning mot enskild. Kommunstyrelsen ansvarar för berörd driftverksamhet.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom utbildningsområdet med undantag för myndighetsutövning mot enskild. Kommunstyrelsen ansvarar för berörd driftverksamhet.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet, dock med undantag för ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild vad gäller byggnadsväsendet. Uppgiften innefattar ansvar för all fysisk planering och samhällsbyggnadsfrågor i övrigt.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet, dock med undantag för ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild, samt är kommunens naturvårdsorgan.

Kommunstyrelsen ansvarar för att under höjd beredskap leda den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva. Detta följer av Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Personalfrågor

5 §

Kommunstyrelsen är kommunens personalorgan med ansvar för alla frågor som rör förhållanden mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, tillika anställnings- och pensionsmyndighet.

Kommunstyrelsen ansvarar bland annat för att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt,
- besluta om stridsåtgärder,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal, andra bestämmelser och kommunfullmäktiges beslut rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och i sådana frågor utfärda föreskrifter och anvisningar,

- lämna uppdrag som avses i befogenhetslagen,
- andra frågor som ankommer på kommunstyrelsen som anställningsmyndighet.

Övrig verksamhet

6 §

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens centrala förvaltning.

Kommunstyrelsen ansvarar för verksamhet och tillsyn enligt lagar och författningar samt de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

Kommunstyrelsen utgör trafiknämnd och arbetslöshetsnämnd.

Kommunstyrelsen utgör personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i styrelsens verksamhet.

Kommunstyrelsen utgör arkivmyndighet enligt reglerna i Arkivlagen (1990:782).

Delegation från kommunfullmäktige

7 §

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och efter de eventuella riktlinjer som fullmäktige fastställt samt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter som fullmäktige angivit,
- ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen,
- vidta ändringar i styrelsens förvaltningsorganisation inom de ramar och eventuella riktlinjer som fullmäktige fastställt,
- om kommunstyrelsens sammanträden helt eller delvis ska vara öppna för allmänheten (KL 6 kap. 25 §)
- besluta om förlängning eller förnyelse av detaljplans genomförandetid,
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning eller sluta annat avtal,
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för det kommunala självstyret. Kommunstyrelsen får dock även besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige,
- fatta beslut om att anta planer som inte är av stor vikt eller har principiell betydelse enligt plan- och bygglagen,

- fatta beslut om köp, försäljning, byte av fastighet samt avtal om fastighetsreglering med stöd av plan- och bygglagen, inom av kommunfullmäktige fastställd budget/kostnadsramar/taxor och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
- fatta beslut att för kommunens räkning förvärva eller överlåta fastighet eller fastighetsdel, där förvärvet eller överlåtelsen sker för att genomföra detaljplan eller fastighetsplan i vad avser mark för gata, väg eller annan allmän plats,
- fatta beslut i ärenden angående arrende, servitut, jakträtt, väg/vägrätt, tomträtt, belägenhetsadresser, ledningsrätt, parkering eller annan nyttjanderätt,
- upplåta tomträtt, varvid styrelsen ska tillämpa de eventuella riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt,
- fastställa namn på gator och kvarter.
- Ansvar och rapporteringsskyldighet

8 §

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Besvarande av medborgarförslag

9 §

Medborgarförslag ska beredas så att kommunstyrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i kommunfullmäktige.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas i kommunstyrelsen, ska förslagsställaren underrättas.

Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.

FN:s barnkonvention

10 §

Från och med den 1 januari 2020 är FN:s barnkonvention inkorporerad i svensk lag. Detta innebär att barnkonventionens huvudprinciper ska säkerställas på alla nivåer inom offentlig verksamhet.

Fyra av barnkonventionens artiklar speglar konventionens huvudprinciper:

- Artikel 2
Alla barn är lika mycket värda och har samma rättigheter. Ingen får diskrimineras.
- Artikel 3
Vid alla åtgärder som rör barn ska i första hand beaktas vad som bedöms vara barnets bästa.
- Artikel 6
Alla barn har rätt till liv, utveckling och överlevnad.
- Artikel 12
Varje barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Barnets åsikt ska beaktas i förhållande till barnets ålder och mognad.

Kommunstyrelsen ska säkerställa att barnkonventionens huvudprinciper beaktas i kommunens verksamheter.

Kommunstyrelsens arbetsformer

Sammansättning

11 §

Kommunstyrelsen består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring

12 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Den ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska själv snarast kalla den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunstyrelsen bestämda turordningen och därefter enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

13 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Yttranderätt

14 §

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i styrelsens överläggningar.

Initiativrätt

15 §

Tjänstgörande ledamot eller ersättare har rätt att väcka ett ärende i kommunstyrelsen (4 kap 20 § KL).

Partierna i Ulricehamns kommun förordar följande tillvägagångssätt när ett ärende ska väckas i kommunstyrelsen:

Ärendet skickas till kommunens officiella e-postadress, till kommunstyrelsens ordförande samt till kommunsekreteraren, senast kl. 09.00 vardagen innan kommunstyrelsens sammanträde där ärendet ska väckas.

Ersättare för ordföranden

16 §

Om varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser styrelsen en annan ledamot att tillfälligt vara ordförande. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

17 §

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen eller ordföranden bestämmer.

På motsvarande sätt får ordföranden, om särskilda skäl föreligger, besluta att sammanträdet genomförs med ledamöter närvarande på distans.

Extra sammanträde ska hållas snarast efter det att ordföranden fått begäran härom.

18 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

19 §

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder,
- representera kommunstyrelsen vid kontakter med myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunalråd och oppositionsråd

20 §

Kommunstyrelsens ordförande ska också vara kommunalråd.

Kommunstyrelsens förste vice ordförande ska också vara kommunalråd.

Kommunstyrelsens andre vice ordförande ska också vara oppositionsråd.

Vidare ska kommunstyrelsen utse 2 biträdande kommunalråd (till ordförande och vice ordförande) och 2 biträdande oppositionsråd (varav 1 till andre vice ordförande).

Justering av protokoll

21 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Sådan paragraf bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Reservation

22 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

23 §

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden eller kommunstyrelsens sekreterare.

Undertecknande av handlingar

24 §

Kommunstyrelsen beslutar, i delegationsordningen, hur skrivelser, avtal och andra handlingar på kommunstyrelsens vägnar ska undertecknas.

Digitalt arbetssätt

25 §

Den som är förtroendevald i kommunstyrelsen behöver tillgång till kommunens IT-miljö för att tillgodogöra sig de digitala utskick som genomförs inför möten med mera. För att få tillgång till IT-miljön krävs att ett IT-användaravtal tecknas av ledamoten/ersättaren vid ny mandatperiod samt vid byte av ledamot/ersättare.

IT-användaravtalet innefattar:

- ett e-postkonto som används som kommunikationskanal för ledamoten/ersättaren i förtroendeuppdraget,
- tillgång till kommunens relevanta applikationer,
- ett konto för ledamotens/ersättarens läsplatta.

Utskott

26 §

Inom kommunstyrelsen ska finnas två utskott - ett beredande utskott och ett budgetutskott, som väljs bland ledamöter/ersättare i kommunstyrelsen enligt KL 6:42 §.

Beredande utskottet ska bestå av två ledamöter och två ersättare. Ersättarna har rätt att närvara vid beredande utskottets sammanträde även när de inte tjänstgör.

Beredande utskottet har som huvudsaklig uppgift att gå igenom de ärenden som är på väg för att behandlas av kommunstyrelsen och avgöra bland annat om förvaltningens beslutsunderlag är tillräckligt för behandling i kommunstyrelsen. Det beredande utskottet utgör kommunens lönenämnd.

Budgetutskottet ska bestå av det antal ledamöter och ersättare som motsvarar antalet partier som är representerade i kommunstyrelsen samt antalet i kommunstyrelsens presidium. Ersättare närvarar vid budgetutskottets sammanträde endast när ledamot är förhindrad.

Budgetutskottet har som huvuduppgift att arbeta inför kommande års budget men också att följa den ekonomiska utvecklingen under innevarande budgetår.

27 §

Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer för utskottet bland dess ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i ett utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

28 §

Utskott sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs.

För ersättarnas tjänstgöring gäller vad som sägs i 10 § i detta reglemente och för budgetutskottet också vad som sägs i 23 § i detta reglemente.

Beredande utskottet får handlägga ärenden bara när två ledamöter är närvarande.

Budgetutskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

29 §

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet ska beredas av det beredande utskottet om beredning behövs. När ärendet beretts av utskottet ska kommunstyrelsens ordförande därefter lägga fram förslag till beslut.



§

Tillägg till reglemente för individnämnden och miljö- och byggnämnden

Dnr 2020/171

Ordförandens förslag – kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Följande tillägg görs i reglemente för Individnämnden och Miljö- och byggnämnden:

Ordförande i Individnämnden och Miljö- och byggnämnden får, om särskilda skäl föreligger, besluta att sammanträde genomförs med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen och systemet för distansmöte ska vara så beskaffade att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Beslutet gäller från och med när det vunnit laga kraft.

Ärendet beslutas med omedelbar justering.

Sammanfattning

Med anledning av covid-19 har förvaltningen uppmärksammat att ett tillägg behöver göras i reglemente för Individnämnden och Miljö- och byggnämnden. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har i en promemoria daterad 2020-03-19 konstaterat att det är möjligt för ledamöter i nämnder att delta i sammanträden på distans under förutsättning att kommunfullmäktige har fattat beslut om detta.



§

Tillägg till reglemente för individnämnden och miljö- och byggnämnden

Dnr 2020/171

Beredande utskottets beslut

Ärendet är klart för behandling i kommunstyrelsen den 26 mars.

Sammanfattning

Med anledning av covid-19 har förvaltningen uppmärksammat att ett tillägg behöver göras i reglemente för Individnämnden och Miljö- och byggnämnden. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har i en promemoria daterad 2020-03-19 konstaterat att det är möjligt för ledamöter i nämnder att delta i sammanträden på distans under förutsättning att kommunfullmäktige har fattat beslut om detta.

Förvaltningens förslag till beslut

Följande tillägg görs i reglemente för Individnämnden och Miljö- och byggnämnden:

Ordförande i Individnämnden och Miljö- och byggnämnden får, om särskilda skäl föreligger, besluta att sammanträde genomförs med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen och systemet för distansmöte ska vara så beskaffade att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Beslutet gäller från och med när det vunnit laga kraft.

Ärendet beslutas med omedelbar justering.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kanslichef



2020-03-23

Tjänsteskrivelse Tillägg till reglemente för individnämnden och miljö- och byggnämnden

Diarienummer 2020/171, löpnummer 943/2020

Förvaltningens förslag till beslut

Följande tillägg görs i reglemente för Individnämnden och Miljö- och byggnämnden:

Ordförande i Individnämnden och Miljö- och byggnämnden får, om särskilda skäl föreligger, besluta att sammanträde genomförs med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen och systemet för distansmöte ska vara så beskaffade att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Beslutet gäller från och när det vunnit laga kraft.

Ärendet beslutas med omedelbar justering.

Sammanfattning

Med anledning av covid-19 har förvaltningen uppmärksammat att ett tillägg behöver göras i reglemente för Individnämnden och Miljö- och byggnämnden. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har i en promemoria daterad 2020-03-19 konstaterat att det är möjligt för ledamöter i nämnder att delta i sammanträden på distans under förutsättning att kommunfullmäktige har fattat beslut om detta.

Ärendet

Med anledning av covid-19 har förvaltningen uppmärksammat att ett tillägg behöver göras i reglemente för Individnämnden och Miljö- och byggnämnden. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har publicerat en promemoria "Deltagande på distans och begränsning av antalet deltagare/ledamöter vid fullmäktige- och nämndsammanträden med anledning av risk för smittspridning" daterad 2020-03-19. Enligt SKR är det möjligt för ledamöter att delta i sammanträden på distans, under förutsättning att fullmäktige fattat beslut om detta, enligt 6 kap. 24 § kommunallagen (KL). Om fullmäktige har fattat beslut om möjligheten att delta på distans är det som regel ordföranden som har att avgöra om närvaro får ske på distans vid ett visst sammanträde.

Deltagande på distans ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådan sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor, på motsvarande sätt som anges i 5 kap. 16 § KL. Lokalen och systemet för distansmöte ska vara så beskaffade att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Vid deltagande på distans i ett sammanträde i en nämnd ska ordföranden och de ledamöter som deltar på distans vara särskilt observanta på att den plats där de distansdeltagande ledamöterna deltar

är sådan att inga sekretessbrytande uppgifter riskerar att röjas. Om det inte kan garanteras ska ordföranden inte besluta om att medge deltagande på distans.

I nämndernas ansvarsområden finns vissa beslut som inte kan avvakta och som heller inte kan fattas som ordförandebeslut. För att möjliggöra för dessa beslut att fattas föreslås att ett tillägg görs i reglementet gällande möjlighet till deltagande på distans.

Beslutsunderlag

Beslut lämnas till

Socialchef

Samhällsbyggnadschef

Ledamöter i individnämnden

Ledamöter i miljö- och byggnämnden

Kanslichef

Författningshandboken

Lena Brännmar

Kanslichef

Maria Winsten

Utredare

Sektor välfärd



§

Tillägg i reglemente för Krisledningsnämnden

Dnr 2020/175

Ordförandens förslag – kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Krisledningsnämndens reglemente kompletteras med följande tillägg:
Ordföranden får, om särskilda skäl föreligger, besluta att sammanträdet genomförs med ledamöter närvarande på distans. Tillägget gäller from att det vinner laga kraft.

Krisledningsnämndens tidigare reglemente, antaget av kommunfullmäktige 2018-12-13, § 225, upphävs.

Ärendet beslutas med omedelbar justering.

Sammanfattning

Kommunallagen (2017:725) KL, anger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun. Krisledningsnämndens reglemente reglerar krisledningsnämndens ansvar och beslutanderätt.

Med anledning av covid-19 har förvaltningen har uppmärksammat att ett tillägg behöver göras i reglementet. I 5 kapitlet 16 § KL ges möjlighet för ledamot i fullmäktige att delta i fullmäktiges sammanträden på distans. För att det ska vara möjligt att tillåta deltagande på distans ska fullmäktiges arbetsordning innehålla föreskrifter om i vilken utsträckning det får ske. Någon motsvarande bestämmelse finns inte i kommunallagen för krisledningsnämnden men fullmäktige kan reglera detta i krisledningsnämndens reglemente.



2020-03-25

Tjänsteskrivelse Tillägg i reglemente för Krisledningsnämnden

Diarienummer 2020/175, löpnummer 980/2020

Förvaltningens förslag till beslut

Krisledningsnämndens reglemente kompletteras med följande tillägg:

Ordföranden får, om särskilda skäl föreligger, besluta att sammanträdet genomförs med ledamöter närvarande på distans. Tillägget gäller from att det vinner laga kraft.

Krisledningsnämndens tidigare reglemente, antaget av kommunfullmäktige 2018-12-13, § 225, upphävs.

Ärendet beslutas med omedelbar justering.

Sammanfattning

Kommunallagen (2017:725) KL, anger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun. Krisledningsnämndens reglemente reglerar krisledningsnämndens ansvar och beslutanderätt.

Med anledning av covid-19 har förvaltningen har uppmärksammat att ett tillägg behöver göras i reglementet. I 5 kapitlet 16 § KL ges möjlighet för ledamot i fullmäktige att delta i fullmäktiges sammanträden på distans. För att det ska vara möjligt att tillåta deltagande på distans ska fullmäktiges arbetsordning innehålla föreskrifter om i vilken utsträckning det får ske. Någon motsvarande bestämmelse finns inte i kommunallagen för krisledningsnämnden men fullmäktige kan reglera detta i krisledningsnämndens reglemente.

Ärendet

Kommunallagen (2017:725) KL, anger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun. Krisledningsnämndens reglemente reglerar krisledningsnämndens ansvar och beslutanderätt.

Med anledning av covid-19 har förvaltningen har uppmärksammat att ett tillägg behöver göras i reglementet. I 5 kapitlet 16 § KL ges möjlighet för ledamot i fullmäktige att delta i fullmäktiges sammanträden på distans. För att det ska vara möjligt att tillåta deltagande på distans ska fullmäktiges arbetsordning innehålla föreskrifter om i vilken utsträckning det får ske. Någon motsvarande bestämmelse finns inte i kommunallagen för krisledningsnämnden men fullmäktige kan reglera detta i krisledningsnämndens reglemente.

Följande tillägg föreslås därför att införas i krisledningsnämndens reglemente:

Ordföranden får, om särskilda skäl föreligger, besluta att sammanträdet genomförs med ledamöter närvarande på distans.

Beslutsunderlag

Beslut lämnas till

Kanslichef
Kommunsekreterare
Krisledningsnämndens ledamöter
Författningshandboken

Håkan Sandahl
Kommunchef

Lena Brännmar
Kanslichef
Kanslifunktionen
Kommunledningsstaben

Valärenden