



ULRICEHAMNS  
KOMMUN

Kallelse  
Kommunstyrelsen  
2020-03-25

Kommunstyrelsen sammanträder

Torsdag 2020-03-26 kl 17:30 i Sessionssalen, Stadshuset

Roland Karlsson  
Ordförande



## Kallelse/Ärendelista

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Dnr</b>
1.	Val av justerare I tur att justera Sebastian Gustavsson (M) omedelbar justering	
2.	Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning	2019/504
3.	Revidering av kommunstyrelsens reglemente	2019/503
4.	Tillägg i reglemente för Individnämnden och Miljö- och byggnämnden	2020/171
5.	Tillägg i reglemente för Krisledningsnämnden	2020/175



§

## Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning

Dnr 2019/504

### Ordförandens förslag – kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktiges arbetsordning antas och gäller från och med när det vunnit laga kraft.

Kommunfullmäktiges tidigare arbetsordning, antaget av kommunfullmäktige 2019-12-19, § 217, upphävs.

Ärendet beslutas med omedelbar justering.

### Sammanfattning

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen, KL (2017:725) eller annan författning om kommunfullmäktiges uppgifter regleras dessa i fullmäktiges arbetsordning.

Arbetsordningen reviderades senast i december 2019 och då främst rörande arbetssätt och vissa förtydliganden.

Med anledning av covid-19 har förvaltningen uppmärksammat att ett tillägg behöver göras i arbetsordningen. I 5 kapitlet 16 § KL ges möjlighet för ledamot i fullmäktige att delta i fullmäktiges sammanträden på distans. För att det ska vara möjligt att tillåta deltagande på distans ska fullmäktiges arbetsordning innehålla föreskrifter om i vilken utsträckning det får ske.

### Beslutsunderlag



2020-03-19

# Tjänsteskrivelse Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning

Diarienummer 2019/504, löpnummer 915/2020

## Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges arbetsordning antas och gäller från och med när det vunnit laga kraft.

Kommunfullmäktiges tidigare arbetsordning, antaget av kommunfullmäktige 2019-12-19, § 217, upphävs.

Ärendet beslutas med omedelbar justering.

## Sammanfattning

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen, KL (2017:725) eller annan författning om kommunfullmäktiges uppgifter regleras dessa i fullmäktiges arbetsordning.

Arbetsordningen reviderades senast i december 2019 och då främst rörande arbetssätt och vissa förtydliganden.

Med anledning av covid-19 har förvaltningen uppmärksammat att ett tillägg behöver göras i arbetsordningen. I 5 kapitlet 16 § KL ges möjlighet för ledamot i fullmäktige att delta i fullmäktiges sammanträden på distans. För att det ska vara möjligt att tillåta deltagande på distans ska fullmäktiges arbetsordning innehålla föreskrifter om i vilken utsträckning det får ske.

## Ärendet

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen eller annan författning om kommunfullmäktiges uppgifter regleras dessa i fullmäktiges arbetsordning.

Arbetsordningen reviderades senast i december 2019 och då främst rörande arbetssätt och vissa förtydliganden. Med anledning av covid-19 har förvaltningen uppmärksammat att ett tillägg behöver göras i arbetsordningen. I 5 kapitlet 16 § KL ges möjlighet för ledamot i fullmäktige att delta i fullmäktiges sammanträden på distans. För att det ska vara möjligt att tillåta deltagande på distans ska fullmäktiges arbetsordning innehålla föreskrifter om i vilken utsträckning det får ske.

Följande tillägg föreslås därför att införas i 8 § kommunfullmäktiges arbetsordning.

På motsvarande sätt får ordföranden, om särskilda skäl föreligger, besluta att sammanträdet genomförs med ledamöter närvarande på distans.

## Beslutsunderlag

### Beslut lämnas till

Kanslichef

Kommunsekreterare

Författningshandboken

Lena Brännmar  
Kanslichef  
Kommunledningsstaben

Agneta Isacsson Isacsson  
Kommunjurist  
Kanslifunktionen  
Kommunledningsstaben

Styrdokument

# Arbetsordning för kommunfullmäktige



# Innehåll

Bakgrund .....	4
----------------	---

## Våra styrdokument

### [Normerande]

Policy - Vår hållning, övergripande

Riktlinjer - Rekommenderade sätt att agera

Regler - Absoluta gränser och ska-krav

### [Aktiverande]

Strategi - Avgörande vägval och strategiområden från fullmäktigeberedningar

Program - Avgörande vägval och programområden från andra än fullmäktigeberedningar

Plan - Uppdrag, tidsram och ansvar

Syfte .....	4
Antal ledamöter.....	4
Presidium .....	4
Tid och plats för sammanträden .....	5
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde.....	5
Ärenden och handlingar till sammanträdena .....	6
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare.....	6
Upprop.....	7
Protokolljusterare.....	7
Turordning för handläggning av ärendena.....	7
Yttranderätt vid sammanträdena .....	8
Talarordning och ordningen vid sammanträdena .....	9
Yrkanden .....	9
Deltagande i beslut.....	9
Omröstningar .....	10
Motioner .....	10
Medborgarförslag.....	11
Bolagens initiativrätt.....	11
Interpellationer.....	12
Frågor.....	12
Beredning av ärenden.....	12
Beredning av revisorernas budget.....	13
Förklaring vid revisionsanmärkning.....	13
Återredovisning från nämnderna.....	13
Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning .....	13
Fullmäktigeberedningar .....	13
Reservation .....	14
Expediering och publicering .....	14
Revisionen.....	15
Digitalt arbetssätt .....	15



# Bakgrund

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i kommunallagen (2017:725) eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

## Syfte

Arbetsordningens syfte är att komplettera de bestämmelser som finns i kommunallagen med föreskrifter som behövs för kommunfullmäktiges sammanträden och handläggning av ärenden.

## Antal ledamöter

(5 kap. 5 - 7 §§ KL)

### 1 §

Kommunfullmäktige har 49 ledamöter.

## Presidium

(5 kap. 11 § KL)

### 2 §

Det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet väljer kommunfullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en vice ordförande som tillsammans utgör kommunfullmäktiges presidium. Val till presidiet ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång.

Presidiet väljs för kommunfullmäktiges löpande mandatperiod.

Vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### 3 §

Till dess att val av presidiet har förrättats tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i kommunfullmäktige längst tid (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

### 4 §

Om ordföranden eller vice ordföranden avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör kommunfullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot till det uppdraget för resten av tjänstgöringstiden.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

# Tid och plats för sammanträden

(5 kap. 12, 13 och 16 §§ KL)

## 5 §

Kommunfullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad utom i juli och augusti. För varje år bestämmer kommunfullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder det nyvalda kommunfullmäktige första gången i oktober. Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden placeringsordningen för kommunfullmäktiges ledamöter, ersättare och andra som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar, om kommunfullmäktige inte beslutar annat.

## 6 §

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

## 7 §

Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens digitala anslagstavla på kommunens webbplats.

## 8 §

Kommunfullmäktiges sammanträden hålls normalt i kommunfullmäktiges sessionssal i stadshuset. Ordföranden får efter samråd med vice ordföranden för särskilt fall bestämma annan sammanträdesplats.

På motsvarande sätt får ordföranden, om särskilda skäl föreligger, besluta att sammanträdet genomförs med ledamöter närvarande på distans.

## 9 §

Kommunfullmäktiges sammanträden tillkännages på den digitala anslagstavlan på kommunens webbplats minst en vecka innan sammanträdesdagen.

# Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

## 10 §

Om kommunfullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan kommunfullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Kommunfullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar ordföranden genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om kommunfullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

## Ärenden och handlingar till sammanträdena

### 11 §

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden när kommunfullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

### 12 §

Kommunstyrelsens, övriga nämnders samt fullmäktigeberedningarnas förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingarna i varje ärende ska finnas tillgängliga på kommunens webbplats.

Interpellationer bör tillställas samtliga ledamöter och tjänstgörande ersättare vid sammanträde då de avses bli ställda.

## Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

(5 kap. 17-21 §§ KL)

### 13 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde helt eller delvis ska snarast anmäla detta till kanslifunktionen, som underrättar den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

### 14 §

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde, eller om hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot och ersättare är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring under sammanträdet.

### 15 §

Det som sagts om ledamot i 13 och 14 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

#### **16 §**

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

## **Upprop**

#### **17 §**

I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppsproplistan.

En uppsproplista som visar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

## **Protokolljusterare**

**(5 kap. 69 §, 8 kap 12 § KL)**

#### **18 §**

Ordföranden bestämmer dag för justering av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 17 § väljer kommunfullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet senast fjorton dagar efter sammanträdet, och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som vederbörande har lett.

Kommunfullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Sådan paragraf ska redovisas skriftligt innan kommunfullmäktige justerar den.

## **Turordning för handläggning av ärendena**

#### **19 §**

Kommunfullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet. Kommunfullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende som inte finns med i tillkännagivandet ska behandlas.

Kommunfullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

# Yttranderätt vid sammanträdena

(4 kap. 22,24 §§, 5 kap. 32, 39, 40, 41, 63, 64 och §§ KL)

## 20 §

Rätt att delta i överläggningen har

- Förtroendevald som anges i 4 kap. 2 §, första stycket KL och som inte är ledamot i fullmäktige
- icke tjänstgörande ersättare
- ordföranden och vice ordföranden i en nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs
- ledamöter i en fullmäktigeberedning när fullmäktige behandlar ett ärende som fullmäktigeberedningen har handlagt
- ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret
- styrelsens ordförande i ett sådant bolag som avses i 10 kap. 3-7 §§ KL, när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållande i bolaget.

Kommunens förvaltningschef får delta i överläggningen i alla ärenden.

Kommunfullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

## 21 §

Kommunens revisorer och deras sakkunniga ska ges tillfälle att delta i överläggningen när kommunfullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får delta i överläggningen när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

## 22 §

Ordföranden låter efter samråd med vice ordföranden, i den utsträckning som det behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och beredningsledare i fullmäktigeberedning, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordföranden i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordföranden i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat bestämmer ordföranden, efter samråd med vice ordföranden, i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

# Talarordning och ordningen vid sammanträdena

## **23 §**

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad. Anmälan till talarlistan kan ske först sedan sammanträdet öppnats.

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställts.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden får ordföranden ta ifrån talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under anförandet.

Ordföranden kan visa ut den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

## Yrkanden

### **24 §**

När ordföranden har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

### **25 §**

Motiveringen till ett beslut om återremiss ska bestämmas av de ledamöter som begärt återremittering (5 kap. 50 § tredje stycket KL).

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt en återremiss avfatta den skriftligt.

## Deltagande i beslut

(4 kap. 25 § första stycket KL)

### **26 §**

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

# Omröstningar

(4 kap. 25 § andra stycket, 5 kap. 54 -56 och 46 §§ KL samt 2 § lag (1992:339) om proportionellt valsätt)

## 27 §

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppopslistan. Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

## 28 §

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

- upptar namnet på någon som inte är valbar
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som nu sagts gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

# Motioner

(5 kap. 22 § 2 p KL)

## 29 §

En motion

- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter
- får inte ta upp ämnen av olika slag.

En motion som avses att väckas vid ett visst sammanträde ska inlämnas till kommunfullmäktiges kansli senast klockan 09.00 vardagen före sammanträdesdagen. En ersättare får väcka en motion enbart när vederbörande tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.

I samband med att kommunfullmäktige första gången behandlar en ny motion ska motionären/motionärerna lämnas tillfälle att under ett kortare anförande presentera motionen. Någon debatt får inte förekomma med anledning av anförandet.

## **Medborgarförslag**

**(5 kap. 22 § 5 p KL)**

### **30 §**

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i kommunfullmäktige (medborgarförslag).

Ett medborgarförslag

- ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer
- ska innehålla namnförtydligande och adress
- får inte ta upp ämnen av olika slag.

Ett medborgarförslag som avses att väckas vid ett visst sammanträde ska inlämnas till kommunfullmäktiges kansli senast klockan 09.00 vardagen före sammanträdesdagen.

Ett medborgarförslag ska avse ett ämne som hör till kommunfullmäktiges, en nämnds eller en fullmäktigeberednings handläggning. Den får inte avse ärenden som är myndighetsutövning mot enskild.

Medborgarförslag tas upp vid kommunfullmäktiges sammanträde och kommunfullmäktige beslutar utan föregående beredning att överlåta till kommunstyrelsen eller nämnd att besluta i ärende som väckts genom medborgarförslag. I de fall ett medborgarförslag behandlar ett ämne som är av principiell beskaffenhet eller av större vikt för kommunen (5 kap. 1 § KL), besvaras detta av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.

## **Bolagens initiativrätt**

**(10 kap. 3 § och 5 kap. 22 § 5 p KL)**

### **31 §**

Styrelsen i ett sådant bolag som avses i 10 kap. 3 - 6 §§ KL får väcka ärenden i kommunfullmäktige i sådana ärenden som bolaget är skyldigt att se till att kommunfullmäktige får ta ställning till.



# Interpellationer

(5 kap. 59-63 §§ KL)

## 32 §

En interpellation ska vara skriftlig och inlämnad från en ledamot.

Interpellationen ska inlämnas till kommunfullmäktiges kansli senast klockan 09.00 vardagen före den sammanträdesdag då ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får ställa en interpellation enbart när vederbörande tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant bolag som avses i 10 kap. 3 eller 4 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av kommunfullmäktige utsedd ledamot i bolagets styrelse att besvara interpellationen.

# Frågor

(5 kap. 64 § KL)

## 33 §

En fråga från en ledamot ska vara skriftlig och av enklare art.

Frågan ska inlämnas till kommunfullmäktiges kansli senast klockan 09.00 på vardagen före den sammanträdesdag då den avses att ställas.

Vad som sägs i 31 och 32 §§ beträffande bolag och ersättare ska på motsvarande sätt tillämpas beträffande fråga.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

# Beredning av ärenden

(5 kap. 26-35 §§ KL)

## 34 §

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska behandla ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

# Beredning av revisorernas budget

## 35 §

Presidiet bereder revisorernas budget.

# Förklaring vid revisionsanmärkning

(12 kap. 12 § KL)

## 36 §

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen ska inhämtas.

# Återredovisning från nämnderna

(6 kap. 5 § KL)

## 37 §

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som kommunfullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

# Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

(5 kap. 24 och 32 §§ KL)

## 38 §

Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

# Fullmäktigeberedningar

(3 kap. 2 § KL)

## 39 §

Beredningen för val- och arvoden.

Beredningen för val- och arvoden väljs för den löpande mandatperioden av kommunfullmäktige vid det första sammanträdet med nyvalda kommunfullmäktige.

Val- och arvodesberedningen består av lika många ledamöter som antalet partier i kommunfullmäktige (inga ersättare). Bland ledamöterna väljer kommunfullmäktige en beredningsledare och en vice beredningsledare för samma tid som mandatperioden.

Val- och arvodesberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som kommunfullmäktige ska behandla med undantag för valen av kommunfullmäktiges presidium, val- och arvodesberedningen och fyllnadsval som inte är ordförandeval. Nominering till fullmäktigeberedningar hanteras inte i beredningen för val och arvoden.

Kommunfullmäktige kan dock besluta att förrätta även andra val utan föregående beredning.

Val- och arvodesberedningen ska inför varje ny mandatperiod lägga fram förslag till ersättningar och arvoden för kommunens förtroendevalda.

#### **40 §**

Ulricehamns kommun har valt att sedan 2011 ha fullmäktigeberedningar. Detta för att tydliggöra och bredda fullmäktiges arbete. Fullmäktige kan besluta att tillsätta beredningar för att genomföra medborgardialog eller liknande aktiviteter inom ramen för ett ärende av strategisk och principiell art för kommunen. Det kan vara inför eller under framtagandet av en strategi eller ett program, vid större byggnationer och samhällsbyggnadsprojekt i kommunen eller inför en verksamhetsförändring i kommunen som får stor påverkan för invånarna.

Till varje fullmäktigeberedning ger kommunfullmäktig en tydlig uppdragsbeskrivning med bland annat en tidsplan och en ekonomisk ram för beredningens arbete. Beredningens arbete ska följa det processhjul som illustreras i beslutet om ny politisk organisation. Uppdragen bereds via kommunstyrelsen.

Beredningarna utses inför varje uppdrag och blir därmed alltid så kallade tillfälliga beredningar. Fullmäktige beslutar vilka ledamöter som ska ingå i beredningarna inför varje uppdrag utifrån beslut om ny politisk organisation (2018-01-25 § 7)

Beredningarnas arbetsformer regleras i riktlinjer för fullmäktigeberedningarnas arbete.

## **Reservation**

### **(4 kap. 27 § KL)**

#### **41 §**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska vederbörande göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om kommunfullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

## **Expediering och publicering**

#### **42 §**

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av beslutet. Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar kommunfullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i kommunfullmäktiges namn, om inte kommunfullmäktige för särskilt fall beslutar annat.

#### **43 §**

Protokollet ska, utöver de i 5 kap. 62 § KL uppställda kraven på tillkännagivande, även inom samma tid publiceras på kommunens webbplats.

# Revisionen

## 44 §

Kommunfullmäktiges ordförande och vice ordförande har uppdraget att ha en kontinuerlig dialog med revisionen.

# Digitalt arbetssätt

## 45§

Den som är förtroendevald i kommunfullmäktige behöver tillgång till kommunens IT-miljö för att tillgodogöra sig de digitala utskick som genomförs inför möten med mera. För att få tillgång till IT-miljön krävs att ett IT-användaravtal tecknas av ledamoten/ersättaren vid ny mandatperiod samt vid byte av ledamot/ersättare.

IT-användaravtalet innefattar:

- ett e-postkonto som används som kommunikationskanal för ledamoten/ersättaren i förtroendeuppdraget,
- tillgång till kommunens relevanta applikationer,
- ett konto för ledamotens/ersättarens läsplatta.



§

## Revidering av kommunstyrelsens reglemente

Dnr 2019/503

### Ordförandens förslag – kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelsens reglemente antas och gäller från och med att det vinner laga kraft.

Kommunstyrelsens tidigare reglemente, antaget av kommunfullmäktige 2019-12-19, § 218, upphävs.

Ärendet beslutas med omedelbar justering.

### Sammanfattning

Kommunallagen (2017:725) KL, anger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun. Kommunstyrelsens reglemente reglerar kommunstyrelsens ansvar och beslutanderätt.

Med anledning av covid-19 har förvaltningen har uppmärksammat att ett tillägg behöver göras i reglementet. I 5 kapitlet 16 § KL ges möjlighet för ledamot i fullmäktige att delta i fullmäktiges sammanträden på distans. För att det ska vara möjligt att tillåta deltagande på distans ska fullmäktiges arbetsordning innehålla föreskrifter om i vilken utsträckning det får ske. Någon motsvarande bestämmelse finns inte i kommunallagen för kommunstyrelsen, men fullmäktige kan reglera detta i kommunstyrelsens reglemente.

### Beslutsunderlag



2020-03-19

# Tjänsteskrivelse Revidering av kommunstyrelsens reglemente

Diarienummer 2019/503, löpnummer 914/2020

## Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens reglemente antas och gäller från och med att det vinner laga kraft.

Kommunstyrelsens tidigare reglemente, antaget av kommunfullmäktige 2019-12-19, § 218, upphävs.

Ärendet beslutas med omedelbar justering.

## Sammanfattning

Kommunallagen (2017:725) KL, anger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun. Kommunstyrelsens reglemente reglerar kommunstyrelsens ansvar och beslutanderätt.

Med anledning av covid-19 har förvaltningen har uppmärksammat att ett tillägg behöver göras i reglementet. I 5 kapitlet 16 § KL ges möjlighet för ledamot i fullmäktige att delta i fullmäktiges sammanträden på distans. För att det ska vara möjligt att tillåta deltagande på distans ska fullmäktiges arbetsordning innehålla föreskrifter om i vilken utsträckning det får ske. Någon motsvarande bestämmelse finns inte i kommunallagen för kommunstyrelsen, men fullmäktige kan reglera detta i kommunstyrelsens reglemente.

## Ärendet

Kommunallagen (2017:725) KL, anger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun. Kommunstyrelsens reglemente reglerar kommunstyrelsens ansvar och beslutanderätt.

Med anledning av covid-19 har förvaltningen uppmärksammat att ett tillägg behöver göras i reglementet. I 5 kapitlet 16 § KL ges möjlighet för ledamot i fullmäktige att delta i fullmäktiges sammanträden på distans. För att det ska vara möjligt att tillåta deltagande på distans ska fullmäktiges arbetsordning innehålla föreskrifter om i vilken utsträckning det får ske. Någon motsvarande bestämmelse finns inte i kommunallagen för kommunstyrelsen, men fullmäktige kan dock reglera detta i reglementet.

Följande tillägg föreslås därför att införas i 17 § kommunstyrelsens reglemente:

På motsvarande sätt får ordföranden, om särskilda skäl föreligger, besluta att sammanträdet genomförs med ledamöter närvarande på distans.

**Beslutsunderlag**  
**Beslut lämnas till**  
Kanslichef  
Kommunsekreterare

Författningshandboken

Lena Brännmar  
Kanslichef  
Kommunledningsstaben

Agneta Isacsson  
Kommunjurist  
Kanslifunktionen  
Kommunledningsstaben

Styrdokument

# KOMMUNSTYRELSENS REGLEMENTE





## Våra styrdokument

### [Normerande]

Policy - Vår hållning, övergripande  
Riktlinjer - Rekommenderade sätt att agera  
Regler - Absoluta gränser och ska-krav

### [Aktiverande]

Strategi - Avgörande vägval och strategiområden från fullmäktigeberedningar  
Program - Avgörande vägval och programområden från andra än fullmäktigeberedningar  
Plan - Uppdrag, tidsram och ansvar

# Innehåll

Bakgrund .....	4
Syfte .....	4
Kommunstyrelsens uppgifter.....	4
Kommunstyrelsens övergripande uppgifter .....	4
Ekonomisk förvaltning .....	5
Uppgifter enligt speciallagstiftning och verksamhetsförvaltning .....	6
Personalfrågor .....	6
Övrig verksamhet .....	7
Delegation från kommunfullmäktige .....	7
Besvarande av medborgarförslag .....	8
FN:s barnkonvention .....	8
Kommunstyrelsens arbetsformer .....	9
Sammansättning .....	9
Ersättnings tjänstgöring.....	9
Yttranderätt .....	10
Initiativrätt .....	10
Ersättare för ordföranden .....	10
Sammanträdena .....	10
Ordföranden .....	11
Kommunfullmäktige och oppositionsråd .....	11
Justering av protokoll.....	12
Reservation .....	12
Delgivning .....	12
Undertecknande av handlingar .....	12
Digitalt arbetssätt .....	12
Utskott.....	13

# Bakgrund

Kommunallagen (2017:725), KL, ger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun. Vissa uppgifter sköter fullmäktige, styrelsen och nämnderna enligt annan lag, författning eller enligt statlig myndighets beslut. Detta reglemente reglerar kommunstyrelsens ansvar och beslutanderätt.

## Syfte

Reglementets syfte är att komplettera de bestämmelser som finns i kommunallagen med föreskrifter som behövs för kommunstyrelsens sammanträden och handläggning av ärenden.

# Kommunstyrelsens uppgifter

## Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

### 1 §

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ingår att som kommunens ledande politiska organ för styrning och ledning, ansvara för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning samt att leda och samordna planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, i kommunalförbund som kommunen är medlem i eller utförs av annan kommun enligt särskilt avtal.

Kommunstyrelsen ansvarar för alla kommunens uppgifter som inte enligt lag är förbehållna annan nämnd eller som av kommunfullmäktige genom reglemente delegerats till annan nämnd.

### 2 §

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten,
- göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd,
- ansvara för att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs samt att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt,

- tillse att uppföljning sker till fullmäktige om hur verksamheten och den ekonomiska ställningen utvecklas under året,
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen samt att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i sådana bolag,
- årligen genom beslut pröva om den verksamhet som de kommunala bolagen bedrivit under föregående kalenderår varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna (6 kap 9 § KL). Om styrelsen finner att så inte är fallet ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.
- själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, som avser styrelsens ansvarsområde, om inte uppgiften åvilar annan,
- fastställa mål och styrdokument för verksamheterna inom styrelsens eget ansvarsområde.

## Ekonomisk förvaltning

### 3 §

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter.

I kommunstyrelsens ansvar för den ekonomiska förvaltningen ingår att årligen sammanställa förslag till årsbudget, delårsbokslut och årsredovisning samt att regelbundet genomföra budgetuppföljningar.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att

- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
- besluta om omdisponering av budgetanslag enligt de riktlinjer som kommunfullmäktige för varje tidpunkt fastställt,
- handha förvaltning av donationsmedel.

# Uppgifter enligt speciallagstiftning och verksamhetsförvaltning

## 4 §

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården med undantag för myndighetsutövning mot enskild. Kommunstyrelsen ansvarar för berörd driftverksamhet.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom utbildningsområdet med undantag för myndighetsutövning mot enskild. Kommunstyrelsen ansvarar för berörd driftverksamhet.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet, dock med undantag för ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild vad gäller byggnadsväsendet. Uppgiften innefattar ansvar för all fysisk planering och samhällsbyggnadsfrågor i övrigt.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet, dock med undantag för ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild, samt är kommunens naturvårdsorgan.

Kommunstyrelsen ansvarar för att under höjd beredskap leda den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva. Detta följer av Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

## Personalfrågor

## 5 §

Kommunstyrelsen är kommunens personalorgan med ansvar för alla frågor som rör förhållanden mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, tillika anställnings- och pensionsmyndighet.

Kommunstyrelsen ansvarar bland annat för att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt,
- besluta om stridsåtgärder,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal, andra bestämmelser och kommunfullmäktiges beslut rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och i sådana frågor utfärda föreskrifter och anvisningar,

- lämna uppdrag som avses i befogenhetslagen,
- andra frågor som ankommer på kommunstyrelsen som anställningsmyndighet.

## Övrig verksamhet

### 6 §

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens centrala förvaltning.

Kommunstyrelsen ansvarar för verksamhet och tillsyn enligt lagar och författningar samt de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

Kommunstyrelsen utgör trafiknämnd och arbetslöshetsnämnd.

Kommunstyrelsen utgör personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i styrelsens verksamhet.

Kommunstyrelsen utgör arkivmyndighet enligt reglerna i Arkivlagen (1990:782).

## Delegation från kommunfullmäktige

### 7 §

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och efter de eventuella riktlinjer som fullmäktige fastställt samt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter som fullmäktige angivit,
- ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen,
- vidta ändringar i styrelsens förvaltningsorganisation inom de ramar och eventuella riktlinjer som fullmäktige fastställt,
- om kommunstyrelsens sammanträden helt eller delvis ska vara öppna för allmänheten (KL 6 kap. 25 §)
- besluta om förlängning eller förnyelse av detaljplans genomförandetid,
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning eller sluta annat avtal,
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för det kommunala självstyret. Kommunstyrelsen får dock även besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige,
- fatta beslut om att anta planer som inte är av stor vikt eller har principiell betydelse enligt plan- och bygglagen,

- fatta beslut om köp, försäljning, byte av fastighet samt avtal om fastighetsreglering med stöd av plan- och bygglagen, inom av kommunfullmäktige fastställd budget/kostnadsramar/taxor och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
- fatta beslut att för kommunens räkning förvärva eller överlåta fastighet eller fastighetsdel, där förvärvet eller överlåtelsen sker för att genomföra detaljplan eller fastighetsplan i vad avser mark för gata, väg eller annan allmän plats,
- fatta beslut i ärenden angående arrende, servitut, jakträtt, väg/vägrätt, tomträtt, belägenhetsadresser, ledningsrätt, parkering eller annan nyttjanderätt,
- upplåta tomträtt, varvid styrelsen ska tillämpa de eventuella riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt,
- fastställa namn på gator och kvarter.
- Ansvar och rapporteringsskyldighet

### **8 §**

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## **Besvarande av medborgarförslag**

### **9 §**

Medborgarförslag ska beredas så att kommunstyrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i kommunfullmäktige.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas i kommunstyrelsen, ska förslagsställaren underrättas.

Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.

## **FN:s barnkonvention**

### **10 §**

Från och med den 1 januari 2020 är FN:s barnkonvention inkorporerad i svensk lag. Detta innebär att barnkonventionens huvudprinciper ska säkerställas på alla nivåer inom offentlig verksamhet.

Fyra av barnkonventionens artiklar speglar konventionens huvudprinciper:

- **Artikel 2**  
Alla barn är lika mycket värda och har samma rättigheter. Ingen får diskrimineras.
- **Artikel 3**  
Vid alla åtgärder som rör barn ska i första hand beaktas vad som bedöms vara barnets bästa.
- **Artikel 6**  
Alla barn har rätt till liv, utveckling och överlevnad.
- **Artikel 12**  
Varje barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Barnets åsikt ska beaktas i förhållande till barnets ålder och mognad.

Kommunstyrelsen ska säkerställa att barnkonventionens huvudprinciper beaktas i kommunens verksamheter.

## Kommunstyrelsens arbetsformer

### Sammansättning

#### 11 §

Kommunstyrelsen består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

### Ersättarnas tjänstgöring

#### 12 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Den ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska själv snarast kalla den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunstyrelsen bestämda turordningen och därefter enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.



### **13 §**

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## **Yttranderätt**

### **14 §**

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i styrelsens överläggningar.

## **Initiativrätt**

### **15 §**

Tjänstgörande ledamot eller ersättare har rätt att väcka ett ärende i kommunstyrelsen (4 kap 20 § KL).

Partierna i Ulricehamns kommun förordar följande tillvägagångssätt när ett ärende ska väckas i kommunstyrelsen:

Ärendet skickas till kommunens officiella e-postadress, till kommunstyrelsens ordförande samt till kommunsekreteraren, senast kl. 09.00 vardagen innan kommunstyrelsens sammanträde där ärendet ska väckas.

## **Ersättare för ordföranden**

### **16 §**

Om varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser styrelsen en annan ledamot att tillfälligt vara ordförande. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **Sammanträdena**

### **17 §**

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen eller ordföranden bestämmer.

**På motsvarande sätt får ordföranden, om särskilda skäl föreligger, besluta att sammanträdet genomförs med ledamöter närvarande på distans.**

Extra sammanträde ska hållas snarast efter det att ordföranden fått begäran härom.

## **18 §**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## **Ordföranden**

### **19 §**

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder,
- representera kommunstyrelsen vid kontakter med myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

## **Kommunalråd och oppositionsråd**

### **20 §**

Kommunstyrelsens ordförande ska också vara kommunalråd.

Kommunstyrelsens förste vice ordförande ska också vara kommunalråd.

Kommunstyrelsens andre vice ordförande ska också vara oppositionsråd.

Vidare ska kommunstyrelsen utse 2 biträdande kommunalråd (till ordförande och vice ordförande) och 2 biträdande oppositionsråd (varav 1 till andre vice ordförande).

## Justering av protokoll

### 21 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Sådan paragraf bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

## Reservation

### 22 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## Delgivning

### 23 §

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden eller kommunstyrelsens sekreterare.

## Undertecknande av handlingar

### 24 §

Kommunstyrelsen beslutar, i delegationsordningen, hur skrivelser, avtal och andra handlingar på kommunstyrelsens vägnar ska undertecknas.

## Digitalt arbetssätt

### 25 §

Den som är förtroendevald i kommunstyrelsen behöver tillgång till kommunens IT-miljö för att tillgodogöra sig de digitala utskick som genomförs inför möten med mera. För att få tillgång till IT-miljön krävs att ett IT-användaravtal tecknas av ledamoten/ersättaren vid ny mandatperiod samt vid byte av ledamot/ersättare.

IT-användaravtalet innefattar:

- ett e-postkonto som används som kommunikationskanal för ledamoten/ersättaren i förtroendeuppdraget,
- tillgång till kommunens relevanta applikationer,
- ett konto för ledamotens/ersättarens läsplatta.

# Utskott

## **26 §**

Inom kommunstyrelsen ska finnas två utskott - ett beredande utskott och ett budgetutskott, som väljs bland ledamöter/ersättare i kommunstyrelsen enligt KL 6:42 §.

Beredande utskottet ska bestå av två ledamöter och två ersättare. Ersättarna har rätt att närvara vid beredande utskottets sammanträde även när de inte tjänstgör.

Beredande utskottet har som huvudsaklig uppgift att gå igenom de ärenden som är på väg för att behandlas av kommunstyrelsen och avgöra bland annat om förvaltningens beslutsunderlag är tillräckligt för behandling i kommunstyrelsen. Det beredande utskottet utgör kommunens lönenämnd.

Budgetutskottet ska bestå av det antal ledamöter och ersättare som motsvarar antalet partier som är representerade i kommunstyrelsen samt antalet i kommunstyrelsens presidium. Ersättare närvarar vid budgetutskottets sammanträde endast när ledamot är förhindrad.

Budgetutskottet har som huvuduppgift att arbeta inför kommande års budget men också att följa den ekonomiska utvecklingen under innevarande budgetår.

## **27 §**

Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer för utskottet bland dess ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i ett utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

## **28 §**

Utskott sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs.

För ersättarnas tjänstgöring gäller vad som sägs i 10 § i detta reglemente och för budgetutskottet också vad som sägs i 23 § i detta reglemente.

Beredande utskottet får handlägga ärenden bara när två ledamöter är närvarande.

Budgetutskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

## **29 §**

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet ska beredas av det beredande utskottet om beredning behövs. När ärendet beretts av utskottet ska kommunstyrelsens ordförande därefter lägga fram förslag till beslut.



§

## Tillägg till reglemente för individnämnden och miljö- och byggnämnden

Dnr 2020/171

### Ordförandens förslag – kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Följande tillägg görs i reglemente för Individnämnden och Miljö- och byggnämnden:

Ordförande i Individnämnden och Miljö- och byggnämnden får, om särskilda skäl föreligger, besluta att sammanträde genomförs med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen och systemet för distansmöte ska vara så beskaffade att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Beslutet gäller från och med när det vunnit laga kraft.

Ärendet beslutas med omedelbar justering.

### Sammanfattning

Med anledning av covid-19 har förvaltningen uppmärksammat att ett tillägg behöver göras i reglemente för Individnämnden och Miljö- och byggnämnden. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har i en promemoria daterad 2020-03-19 konstaterat att det är möjligt för ledamöter i nämnder att delta i sammanträden på distans under förutsättning att kommunfullmäktige har fattat beslut om detta.



2020-03-23

## Tjänsteskrivelse Tillägg till reglemente för individnämnden och miljö- och byggnämnden

Diarienummer 2020/171, löpnummer 943/2020

### Förvaltningens förslag till beslut

Följande tillägg görs i reglemente för Individnämnden och Miljö- och byggnämnden:

Ordförande i Individnämnden och Miljö- och byggnämnden får, om särskilda skäl föreligger, besluta att sammanträde genomförs med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen och systemet för distansmöte ska vara så beskaffade att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Beslutet gäller från och när det vunnit laga kraft.

Ärendet beslutas med omedelbar justering.

### Sammanfattning

Med anledning av covid-19 har förvaltningen uppmärksammat att ett tillägg behöver göras i reglemente för Individnämnden och Miljö- och byggnämnden. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har i en promemoria daterad 2020-03-19 konstaterat att det är möjligt för ledamöter i nämnder att delta i sammanträden på distans under förutsättning att kommunfullmäktige har fattat beslut om detta.

### Ärendet

Med anledning av covid-19 har förvaltningen uppmärksammat att ett tillägg behöver göras i reglemente för Individnämnden och Miljö- och byggnämnden. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har publicerat en promemoria "Deltagande på distans och begränsning av antalet deltagare/ledamöter vid fullmäktige- och nämndsammanträden med anledning av risk för smittspridning" daterad 2020-03-19. Enligt SKR är det möjligt för ledamöter att delta i sammanträden på distans, under förutsättning att fullmäktige fattat beslut om detta, enligt 6 kap. 24 § kommunallagen (KL). Om fullmäktige har fattat beslut om möjligheten att delta på distans är det som regel ordföranden som har att avgöra om närvaro får ske på distans vid ett visst sammanträde.

Deltagande på distans ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor, på motsvarande sätt som anges i 5 kap. 16 § KL. Lokalen och systemet för distansmöte ska vara så beskaffade att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Vid deltagande på distans i ett sammanträde i en nämnd ska ordföranden och de ledamöter som deltar på distans vara särskilt observanta på att den plats där de distansdeltagande ledamöterna deltar

är sådan att inga sekretessbrytande uppgifter riskerar att röjas. Om det inte kan garanteras ska ordföranden inte besluta om att medge deltagande på distans.

I nämndernas ansvarsområden finns vissa beslut som inte kan avvakta och som heller inte kan fattas som ordförandebeslut. För att möjliggöra för dessa beslut att fattas föreslås att ett tillägg görs i reglementet gällande möjlighet till deltagande på distans.

**Beslutsunderlag**

**Beslut lämnas till**

Socialchef

Samhällsbyggnadschef

Ledamöter i individnämnden

Ledamöter i miljö- och byggnämnden

Kanslichef

Författningshandboken

Lena Brännmar

Kanslichef

Maria Winsten

Utredare

Sektor välfärd



§

## Tillägg i reglemente för krisledningsnämnden

Dnr 2020/175

### **Ordförandens förslag – kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut**

Krisledningsnämndens reglemente kompletteras med följande tillägg:  
Ordföranden får, om särskilda skäl föreligger, besluta att sammanträdet genomförs med ledamöter närvarande på distans. Tillägget gäller from att det vinner laga kraft.

Krisledningsnämndens tidigare reglemente, antaget av kommunfullmäktige 2018-12-13, § 225, upphävs.

Ärendet beslutas med omedelbar justering.

### **Sammanfattning**

Kommunallagen (2017:725) KL, anger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun. Krisledningsnämndens reglemente reglerar krisledningsnämndens ansvar och beslutanderätt.

Med anledning av covid-19 har förvaltningen har uppmärksammat att ett tillägg behöver göras i reglementet. I 5 kapitlet 16 § KL ges möjlighet för ledamot i fullmäktige att delta i fullmäktiges sammanträden på distans. För att det ska vara möjligt att tillåta deltagande på distans ska fullmäktiges arbetsordning innehålla föreskrifter om i vilken utsträckning det får ske. Någon motsvarande bestämmelse finns inte i kommunallagen för krisledningsnämnden men fullmäktige kan reglera detta i krisledningsnämndens reglemente.





2020-03-25

## Tjänsteskrivelse Tillägg i reglemente för krisledningsnämnden

Diarienummer 2020/175, löpnummer 980/2020

### Förvaltningens förslag till beslut

Krisledningsnämndens reglemente kompletteras med följande tillägg:  
Ordföranden får, om särskilda skäl föreligger, besluta att sammanträdet genomförs med ledamöter närvarande på distans. Tillägget gäller from att det vinner laga kraft.

Krisledningsnämndens tidigare reglemente, antaget av kommunfullmäktige 2018-12-13, § 225, upphävs.

Ärendet beslutas med omedelbar justering.

### Sammanfattning

Kommunallagen (2017:725) KL, anger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun. Krisledningsnämndens reglemente reglerar krisledningsnämndens ansvar och beslutanderätt.

Med anledning av covid-19 har förvaltningen har uppmärksammat att ett tillägg behöver göras i reglementet. I 5 kapitlet 16 § KL ges möjlighet för ledamot i fullmäktige att delta i fullmäktiges sammanträden på distans. För att det ska vara möjligt att tillåta deltagande på distans ska fullmäktiges arbetsordning innehålla föreskrifter om i vilken utsträckning det får ske. Någon motsvarande bestämmelse finns inte i kommunallagen för krisledningsnämnden men fullmäktige kan reglera detta i krisledningsnämndens reglemente.

### Ärendet

Kommunallagen (2017:725) KL, anger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun. Krisledningsnämndens reglemente reglerar krisledningsnämndens ansvar och beslutanderätt.

Med anledning av covid-19 har förvaltningen har uppmärksammat att ett tillägg behöver göras i reglementet. I 5 kapitlet 16 § KL ges möjlighet för ledamot i fullmäktige att delta i fullmäktiges sammanträden på distans. För att det ska vara möjligt att tillåta deltagande på distans ska fullmäktiges arbetsordning innehålla föreskrifter om i vilken utsträckning det får ske. Någon motsvarande bestämmelse finns inte i kommunallagen för krisledningsnämnden men fullmäktige kan reglera detta i krisledningsnämndens reglemente.

Följande tillägg föreslås därför att införas i krisledningsnämndens reglemente:

Ordföranden får, om särskilda skäl föreligger, besluta att sammanträdet genomförs med ledamöter närvarande på distans.

**Beslutsunderlag**  
**Beslut lämnas till**

Kanslichef  
Kommunsekreterare  
Krisledningsnämndens ledamöter  
Författningshandboken

Håkan Sandahl  
Kommunchef

Lena Brännmar  
Kanslichef  
Kanslifunktionen  
Kommunledningsstaben