



Manual för dokumentation av avvikelseutredning i Treserva

Bilaga 1 till övergripande rutin för avvikelshantering

Gå in i Treserva, välj Genvägar/Avvikelsehantering/Mina avvikelser.

Du kan då välja att få upp alla dina avvikelser eller söka en specifik avvikelse



När du valt avvikelse klicka på Öppna längst ut till höger och du kan börja dokumentera din utredning.



1. Om du vill lägga till något i Informationen i de olika rutorna klicka på pennan under respektive ruta och klicka sen på Spara längst ner till höger i fönstret.
2. Kryssa i de alternativ som du i din utredning kommit fram till gällande
 - Orsak/orsaker till händelsen
 - Konsekvens/konsekvenser för patienten/brukaren/klienten
 - Om information om händelsen getts till patienten/brukaren/klienten eller anhörig/närstående. Om du klickar på pennan nedanför kan du komplettera med t.ex vem som är informerad.
3. Klicka sen på Spara längst ner till höger i fönstret.
4. Klicka på Nästa eller gå direkt till fliken Bedöma längst upp i menyn.



Den här fliken är till för att kategorisera händelsen gällande:

- sannolikhet för upprepning och allvarlighetsgrad, se mall,
- inom vilket lagrum händelsen inträffat,
- involverad personal kan anges men då måste först enhet väljas även i denna flik.

Klicka sen på Spara längst ner till höger i fönstret. Klicka på Nästa eller gå direkt till fliken Åtgärda längst upp i menyn.



Välj åtgärder du vidtagit eller planerar att vidta samt kryssa i datum för dessa. Klicka på Spara. Först därefter kan du lägga till text till åtgärderna genom att klicka på Pennan och sen klicka på Spara.

Om inte åtgärderna vidtas med en gång så ange ett datum när åtgärderna ska vara genomförda. Du kan skapa en bevakning och *få en påminnelse* genom att klicka på:



Där väljer du datum för bevakning/påminnelse. Du kan också välja annan person är du själv som ska bevaka.

När du utfört åtgärden klickar du i rutan Utfört och vill du lägga till text så klicka på Pennan, sen Spara.

Klicka sen på Nästa eller gå direkt till fliken Följa upp längst upp i menyn.



Här ska du dokumentera när planerade åtgärder är vidtagna och ange vilket resultat de fått.

Därefter avslutar du avvikelserna genom att klicka på Slutför analys.

