



§

Planprioriteringslistan hösten 2020

Dnr 2020/228

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Planprioriteringslistan antas och ska ligga till grund för miljö och samhällsbyggnads fortsatta planarbete.

Detaljplanerna Skansen 1 och 2 och Vist 10:24 m.fl. "Nytt reningsverk mm" återinförs på listan eftersom dom inte ännu vunnit laga kraft.

Planuppdragen Järnvägsområde delområde mellan, söder och norr avslutas, för att kunna göra bedömningen av antal detaljplaner som behövs när planprogrammet för området är klart.

Detaljplanen Tegelbruket 2 och 5 "Erik Larsson" avslutas då detta område ingår i en större detaljplan: Tegelbruket Daltorp "ByggArvid".

Planuppdraget Kina 14 "Nämndhuset" avslutas på grund av fem års inaktivitet och på grund av att intentionerna med Nämndhuset inte fastställts.

Planuppdragen gällande Delområde uppdatering 1–5 Dpl 1934 avslutas på grund av att finansiering för att driva planerna saknas och de förväntas inte heller kunna prioriteras det kommande året baserat på resurser.

Lokaliseringsutredningar tas bort från planprioriteringslistan då syftet med planprioriteringslistan är att prioritera beslutade detaljplaner med en placering.

Sammanfattning

Miljö och samhällsbyggnad överlämnar ett förslag till prioritering för detaljplanering. Listan ska ligga till grund för förvaltningens arbete och visa det huvudfokus som ska finnas i det dagliga arbetet. Prioriteringen grundar sig på kommunens övergripande målsättningar kring tillväxt och utveckling. Främst prioriteras planläggning för tillkommande bostadsbyggande och för att tillgodose lokaler för kommunal service för att möjliggöra och bereda möjligheter att nå målet om 27 000 invånare år 2025. Planer som lägger grunderna för fler arbetstillfällen och främjar besöksnäringen ska även vägas in i prioriteringen.

Beslut om positiva planbesked kan lämnas till sökande löpande under året. Var i prioriteringslistan planen hamnar avgörs av planchef, som följer samma principer som planprioriteringslistan baseras på. När lokaliseringsutredningar för kommunal service är beslutat och start av planläggning ej kan vänta till nästa beslut av planprioriteringslista, skickas ärendet om planläggning upp separat för politiskt beslut. Planuppdrag som är vilande kan flyttas till pågående planer i planprioriteringslistan när förutsättningarna för planen ändras och planchef bedömer att det finns resurser att hantera ärendet.

Beslutsunderlag

- 1 Tjänsteskrivelse 2020-04-24 från samhällsbyggnadschef
- 2 Följebrev Planprioritering höst 2020
- 3 Planprioriteringslista Höst 2020



ULRICEHAMNS
KOMMUN

Sammanträdesprotokoll
Ordförandeberedningen
2020-05-21
Sida 2 av 2

- 4 Rönnåsen
- 5 Södra Ulricehamn
- 6 Timmele, Hössna, Hökerum
- 7 Dalum, Marbäck, Vist



2020-04-24

Tjänsteskrivelse Planprioriteringslistan hösten 2020

Diariumnummer 2020/228, löpnummer 1301/2020

Förvaltningens förslag till beslut

Planprioriteringslistan antas och ska ligga till grund för miljö och samhällsbyggnads fortsatta planarbete.

Detaljplanerna Skansen 1 och 2 och Vist 10:24 m.fl. "Nytt reningsverk mm" återinförs på listan eftersom dom inte ännu vunnit laga kraft.

Planuppdragen Järnvägsområde delområde mellan, söder och norr avslutas, för att kunna göra bedömningen av antal detaljplaner som behövs när planprogrammet för området är klart.

Detaljplanen Tegelbruket 2 och 5 "Erik Larsson" avslutas då detta område ingår i en större detaljplan: Tegelbruket Daltorp "ByggArvid".

Planuppdraget Kina 14 "Nämndhuset" avslutas på grund av fem års inaktivitet och på grund av att intentionerna med Nämndhuset inte fastställts.

Planuppdragen gällande Delområde uppdatering 1–5 Dpl 1934 avslutas på grund av att finansiering för att driva planerna saknas och de förväntas inte heller kunna prioriteras det kommande året baserat på resurser.

Lokaliseringsutredningar tas bort från planprioriteringslistan då syftet med planprioriteringslistan är att prioritera beslutade detaljplaner med en placering.

Sammanfattning

Miljö och samhällsbyggnad överlämnar ett förslag till prioritering för detaljplanering. Listan ska ligga till grund för förvaltningens arbete och visa det huvudfokus som ska finnas i det dagliga arbetet. Prioriteringen grundar sig på kommunens övergripande målsättningar kring tillväxt och utveckling. Främst prioriteras planläggning för tillkommande bostadsbyggande och för att tillgodose lokaler för kommunal service för att möjliggöra och bereda möjligheter att nå målet om 27 000 invånare år 2025. Planer som lägger grunderna för fler arbetstillfällen och främjar besöksnäringen ska även vägas in i prioriteringen.

Beslut om positiva planbesked kan lämnas till sökande löpande under året. Var i prioriteringslistan planen hamnar avgörs av planchef, som följer samma principer som planprioriteringslistan baseras på. När lokaliseringsutredningar för kommunal service är beslutat och start av planläggning ej kan vänta till nästa beslut av planprioriteringslista, skickas ärendet om planläggning upp separat för politiskt beslut. Planuppdrag som är vilande kan flyttas till pågående planer i planprioriteringslistan när förutsättningarna för planen ändras och planchef bedömer att det finns resurser att hantera ärendet.

Ärendet

Miljö och samhällsbyggnad överlämnar ett förslag till prioritering för detaljplanering. Listan skall ligga till grund för förvaltningens arbete och visa det huvudfokus som skall finnas i det dagliga arbetet. Prioriteringen grundar sig på kommunens övergripande målsättningar kring tillväxt och utveckling. Främst prioriteras planläggning för tillkommande bostadsbyggande

och för att tillgodose lokaler för kommunal service, för att möjliggöra och bereda möjligheter att nå målet om 27 000 invånare år 2025.

Planer som kombinerar bostäder och kommunal service prioriteras högre än planuppdrag där endast en av de två ingår. Beaktningen görs utifrån antal potentiella bostäder och hur angeläget behovet av lokaler för kommunal service är. Prioritering mellan ärenden för lokaler till kommunal service prioriteras även baserat på lokalförsörjningsplanen. Detta innebär att kommunen i sin interna planering måste prioritera detaljplaner som säkerställer behoven för skola och omsorg. Nuvarande situation kring kommunalt markinnehav och kommunens lokalförsörjningsplan, gör att en del andra uppdrag får en lägre prioritet. Planer som lägger grunderna för fler arbetstillfällen och främjar besöksnäringen ska även vägas in i prioriteringen. Prioriteringen beaktar antal potentiella arbetstillfällen.

Beslut om positiva planbesked kan lämnas löpande under året och var i prioriteringslistan planen hamnar avgörs av planchef, som följer samma principer som planprioriteringslistan baseras på.

När lokaliseringsutredningar för kommunal service är beslutade och start av planläggning ej kan vänta till nästa beslut av planprioriteringslistan, skickas ärendet om planläggning upp separat för politiskt beslut. Ärendet hanteras sedan av planchef enligt ovan nämnda kriterier för prioritering.

Planuppdrag som är vilande kan flyttas till pågående planer i planprioriteringslistan när förutsättningarna för planen ändras och planchef bedömer att det finns resurser att hantera ärendet.

Beslutsunderlag

- 1 Följebrev Planprioritering höst 2020
- 2 Planprioriteringslista Höst 2020
- 3 Rönnåsen
- 4 Södra Ulricehamn
- 5 Timmele, Hössna, Hökerum
- 6 Dalum, Marbäck, Vist

Beslut lämnas till
Samhällsbyggnadschef

Sebastian Olofsson
Samhällsbyggnadschef
Sektor miljö och samhällsbyggnad

Sara Helmrot
Tf enhetschef planenheten
Planenheten
Sektor miljö och samhällsbyggnad

Kommunstyrelsen

Följebrev planprioriteringslista för Hösten 2020

Planprioriteringslistan utgör underlag för prioritering av detaljplaner och planprogram. Listan skall ligga till grund för förvaltningens arbete och visa det huvudfokus som skall finnas i det dagliga arbetet.

Listan visar dels pågående och planerade uppdrag samt även hur prioriteten på uppdraget kan ha förändrats i förhållande till föregående beslut om prioritering.

Planuppdragen har olika huvudsyften och en färgmarkering i listan visualiserar detta. Naturligtvis kan sedan ett planområde innehålla flertalet syften.

Gult = bostäder
Rött = vård / skola
Grått = trafik / gata
Blått = industri
Brunt = centrum
Grönt = park / fritidsområde

Förslag på tillkommande uppdrag

Två planer som togs bort från planprioriteringslistan hade endast antagits, ej vunnit laga kraft när de togs bort. Skansen 1 och 2 upphävdes av Mark- och Miljödomstolen. Vist 10:24 m.fl. "Nytt reningsverk mm" överklagades av privatpersoner. Förvaltningen behöver fortsätta arbetet med dessa detaljplaner för att de ska vinna laga kraft. Därför läggs dessa två detaljplaner in i planprioriteringslistan igen. I fortsättningen tas inga planer bort från planprioriteringslistan som inte vunnit laga kraft.

Miljö och samhällsbyggnad

TELEFON 0321-59 50 00 (vx) E-POST miljosamhallsbyggnad@ulricehamn.se
BESÖKSADRESS Bogesundsgatan 22 POSTADRESS 523 86 Ulricehamn
WEBB ulricehamn.se FACEBOOK [facebook.com/ulricehamnskommun](https://www.facebook.com/ulricehamnskommun)



ULRICEHAMNS
KOMMUN

Beslutade uppdrag

Sedan föregående planprioriteringslista har åtta uppdrag tillkommit i listan.

Fyra planbesked har sedan föregående planprioriteringslista kommit in och på delegation beslutats som positiva planbesked. Dessa är Sjöred 1:2 m.fl., Gällstad 1:147, Stadsgränsen 2 och Blodboken 4. Sjöred 1:2 m.fl. gäller utveckling av befintlig verksamhet; hotell, restaurang och golf m.m. samt förutsättningar för nya bostäder. Avsikten med Gällstad 1:147 är att möjliggöra utbyggnad av befintlig industriverksamhet. Stadsgränsen 2 är från STUBO och syftet är att bygga bostäder och kontor. Avsikten med Blodboken 4 är att möjliggöra för boende av ej varaktig karaktär, exempelvis vandrarhem.

Delegationsbeslut har tagits om att ta fram detaljplan för Hössna 1:2 med inriktningen möjliggöra den om- och tillbyggnad som är nödvändig för att skapa ändamålsenliga lokaler för verksamheten i Hössna skola. Behovet finns fastställt i lokalförsörjningsplanen.

Kommunstyrelsen har beslutat att ge förvaltningen uppdrag att upprätta en detaljplan för Brunnsnäs 2:1, 2:3-2:7 och 2:9-2:11, under förutsättning att förvärvet av Brunnsnäs Säteri godkänns och vinner laga kraft. Detaljplanens syfte är att möjliggöra för blandad bostadsbebyggelse och utveckling av ett nytt friluftsområde.

Planuppdraget "Ubbarp 8:16 m.fl. "Övre Borgmästarehagen"" föreslås byta namn till "Ubbarp 8:16 m.fl. "Lövåsen", då området benämns Lövåsen i ÖP 2040. Planuppdraget "Ubbarp 8:24 "Återvinningsstn Övreskog"" föreslås bytas namn till "Ubbarp 8:23 m.fl. "Återvinningsstn Övreskog"", eftersom KS-beslutet berörde flera fastigheter.

Avbrutna uppdrag

Planuppdragen Sågen 1 och Frännarp 3:4 tas bort, detta då sökande valt att avbryta processerna.

Avslutade uppdrag

Planuppdragen Järnvägsomr delområde mellan, söder och norr föreslås avslutas. Detta för att, när Planprogram Järnvägsområdet är klart, kunna göra bedömningen av antal detaljplaner som behövs.

Detaljplanen Tegelbruket 2 och 5 "Erik Larsson" föreslås avslutas då detta område omfattas i en större detaljplan: Tegelbruket Daltorp "ByggArvid". Två mindre detaljplaner har alltså slagits ihop till en större detaljplan.

Planuppdraget Kina 14 "Nämndhuset" föreslås avslutas då det ej varit aktivt under fem i planprioriteringslistan och intentionerna med Nämndhuset inte fastställts, i avvaktande på lokaliseringsutredning för förvaltningslokaler.

Planuppdragen gällande Delområde uppdatering 1-5 Dpl 1934 föreslås avslutas på grund av att finansiering för att driva planerna saknas och då uppdragen under de fyra år de funnits med i planprioriteringslistan ej prioriterats. De förväntas inte heller prioriteras under det kommande året baserat på resurser.

Miljö och samhällsbyggnad



Lokaliseringsutredningar föreslås tas bort från planprioriteringslistan då syftet med listan är att prioritera detaljplaner. Innan ett planuppdrag kan startas behöver lokalisering vara fastställd.

Genomförda uppdrag

Sedan föregående planprioriteringslista har 3 uppdrag slutförts och således tagits bort från planprioriteringslistan.

Sanatorieskogen 1:38 "Lassalyckan"

Varnums-Torp 1:34

Ärlan 4

Sebastian Olofsson
Samhällsbyggnadschef

Sara Helmrot
Vikarierande Enhetschef
Planenheten
Sektor miljö- och samhällsbyggnad

Miljö och samhällsbyggnad

TELEFON 0321-59 50 00 (vx) E-POST miljosamhallsbyggnad@ulricehamn.se
BESÖKSADRESS Bogesundsgatan 22 POSTADRESS 523 86 Ulricehamn
WEBB ulricehamn.se FACEBOOK facebook.com/ulricehamnskommun



ULRICEHAMNS
KOMMUN

Planprioritering hösten 2020

Dpl = Detaljplan
Planp = Planprogram

Var		Formalia		Varför	Vem	Nuläge	2020		2021	
PLANUPPDRAG		Typ	Beslut	Syfte	Motpart	Status	V	H	V	H
Pågående	1 Bogesund 1:230, Stadsskogen 1:58 "Bergsäter"	Dpl	KS 2016-09-08, Deleg. 2016-10-25	Nya bostäder, kommunal service, ca 50 tomter totalt för området	Kommunen och privat	Antagande hösten 2020				
	2 Gällstad 1:132 "Nytt VO-boende i Gällstad gemensam med ny förskola"	Dpl	KS 2016-09-08	Nytt äldreboende och ny förskola	Kommunen	Granskning hösten 2020, fördröjning pga. omfattning				
	3 Tegelbruket Daltorp "ByggArvid"	Dpl	KS 2017-02-06	Nya bostäder, ca 300 lgh	Privat	Granskning hösten 2020, förändring tid pga. omfattning				
	4 Duvered 5:2 "Rönnåsen etapp 2"	Dpl	KS 2017-06-01	Industrimark och volymhandel	Kommunen	Samråd hösten 2020				
	5 Ubbarp 8:16 "Del av Rönnåsen etapp 1"	Dpl	Deleg. 2019-09-11	Anpassning av industrimark	Kommunen	Antagande våren 2020				
	6 Vist 10:24 m.fl. "Nytt reningsverk mm"	Dpl	KF 2017-01-26	Ny kommunal service	UEAB	Process med Mark- och Miljödomstolen- oklar sluttid				
	7 Skansen 1 och 2	Dpl	KS 2017-02-02	Nya bostäder, ca 130 lgh	Privat	Granskning våren 2020				
	8 Tingslyckan 10 "Markuslyckedreven"	Dpl	KS 2019-12-02	Anpassning gruppboende	Kommunen	Antagande våren 2020				
	9 Bogesund 1:86 "Marknadsplatsen"	Dpl	KS 2016-09-08	Handel / Kontor / Bostäder	Kommunen m.fl.	Inledande arbete påbörjat				
	10 Hester 5:20 "Herralyckedreven"	Dpl	Deleg. 2017-05-10	Nya bostäder, ca 35 tomter	Privat	Överklagad - process med Mark- och Miljödomstolen- oklar sluttid				
	11 Hössna 1:2 "Hössna skola"	Dpl	Deleg. 2019-12-20	Utveckling av Hössna skola	Kommunen	Samråd våren 2020				
	12 Brunnsbo 6 m.fl. "Voten"	Dpl	KS 2016-12-01	Nya bostäder, ca 90 lgh	Privat	Granskning hösten 2020				
	13 Fiskebacken 6 och 7 "Hökerum fastigheter"	Dpl	Deleg. 2018-06-26	Nya bostäder	Privat	Granskning hösten 2020				
	14 Stockrosen 1, etapp 2	Dpl	Deleg. 2019-10-16	Nya bostäder samt ev. kommunal service	Kommunen	Undersökningar påbörjade våren 2020				
	15 Sanatorieskogen 1:3 m.fl.	Dpl	KS 2018-11-01	Nya bostäder, ca 60 villor. Ny skola och kommunal service	Kommunen	Undersökningar påbörjade våren 2020, inledande arbete påbörjat				
	16 Hökerum 7:7 m.fl. "Mogdens fritidshusområde"	Dpl	KSAU 2008-05-12	Införa kommunalt VA mm, utöka byggrätter	Privat	Samråd våren 2020				
	17 Grodparken	Dpl	KS 2016-12-01	Utformning av park, gator, service mm	Kommunen	Inledande arbete påbörjat				
	18 Verkstaden 1 "UEAB"	Dpl	Deleg. 2017-10-09	Industrimark	UEAB	Granskning hösten 2020				
	19 Annestorp 2:1 och Timmele 9:32 "Timmele förskola"	Dpl	KS 2019-12-02	Anpassning förskola	Kommunen	Samråd hösten 2020				
	20 Bogesund 1:86 m.fl. "Entré Ulricehamn"	Dpl	KS 2016-09-08	Trafiklösning	Kommunen	Inledande arbete påbörjat, tas eventuellt med i Marknadsplatsen				
	21 Holmared 1:25	Dpl	Deleg. 2018-12-20	Industrimark	Privat	Samråd våren 2020				
	22 Nord-Afrika 1, 10 m.fl.	Dpl	KS 2017-06-01	Bostäder	Privat	Samråd hösten 2020				
	23 Karlslätt 1-9	Dpl	Deleg. 2019-10-25	Bostäder	STUBO	Samråd hösten 2020				
	24 Vedåsla 17:12 och 17:43	Dpl	Deleg. 2019-10-31	Bostäder	STUBO	Inledande arbete påbörjat, avvaktar kund				
	25 Snipe 2:6	Dpl	KS 2018-11-01	Nya bostäder, ca 30 villor, 30 radhus, 30 lägenheter samt ev. kommunalservice	Kommunen	Undersökningar påbörjade våren 2020				
	26 Ubbarp 8:16 m.fl. "Lövåsen"	Dpl	KS 2019-06-03	Bostäder mm	Kommunen	Undersökningar påbörjade våren 2020				
	27 Skottek 1:10 m.fl.	Dpl	Deleg. 2018-10-01	Camping mm.	Privat	Samråd våren 2021				
	28 Alängen 3 "Toyota"	Dpl	KS 2017-01-04	Sällanvaruhandel, möjliggöra uppställning	Privat	Antagande hösten 2020				
	29 Resedan 5 och 8 m.fl. "Montessoriskolan"	Dpl	SMB 2014	Tillbyggnad skolverksamhet, bostäder tillkommit	Privat	Samråd hösten 2020, utökat område				
	30 Slingan 1 "B & B Tools"	Dpl	KS 2012-02-06	Höjning av höjdbegränsning	Privat	Granskning hösten 2020, förändrad planprocess				
	31 Marbäck 13:20, 13:42	Dpl	Deleg. 2018-07-11	Bostäder	Privat	Antagande hösten 2020				
	32 Gällstad 1:147 IETV	Dpl	Deleg. 2020-03-27	Utbyggnad av befintlig industriverksamhet.	Privat	Inledande arbete påbörjas hösten 2020				
	33 Sjöred 1:2 och Kråkahagen 1:2, Åsundsholms Herrgård, Vegby	Dpl	Deleg. 2020-03-04	Hotell, restaurang, golf, bostäder, etc.	Privat	Inledande arbete påbörjas hösten 2020				
	34 Blodboken 4, "Villa Skogshyddan"	Dpl	Deleg. 2020-03-27	Vandrarhem	Privat	Inledande arbete påbörjas hösten 2020				
	35 Detaljplan för Stadsgränsen 2, Jönköpingsvägen 53, Ulricehamn	Dpl	Deleg. 2020-03-31	Bostäder och kontor	STUBO	Inledande arbete påbörjas hösten 2020				
Vilande	37 Brunnsnäs 2:1, m.fl.	Dpl	KS 2020-03-05	Bostäder och friluftsområde	Kommunen	Vilande				
	38 Ny förskola Blidsberg	Dpl	KS 2016-09-08	Ny förskola	Kommunen	Inväntar beslut om lokalisering				
	39 Tingslyckan 8	Dpl	KS 2018-11-01	Uppdatering skola mm	Kommunen	Avvaktar skolutredning				
	40 Björnen 6 m.fl.	Dpl	KS 2019-05-02	Bostäder mm. Kopplad till Tegelbruket.	Kommunen STUBO	Vilande				
	41 Planprogram Järnvägsområdet	Planp	KS 2017-06-01	Översiktlig planering av området	Kommunen	Vilande				
	42 Bog 1:230 "Kvarnryd, Hemrydsgatan"	Dpl	KS 2014-10-06	Nya bostäder, ca 80 lgh	STUBO	Avvaktar delvis pga. skolutredning				
	43 Härstorp 5:12, Fotåsen	Dpl	KS 2018-01-08	Bostäder	Privat	Avvaktar kund				
	44 Bogesund 1:253 o 1:300 m.fl. "Bäckebotomt"	Dpl	KS 2016-09-08	Nya bostäder	Kommunen	Vilande				
	45 Australien 3 "Gamla UT-huset"	Dpl	KS 2012-03-05	Nya bostäder, ca 30 nya lägenheter	Privat	Avvaktar återkoppling kund				
	46 Gällstad 1:110	Dpl	KS 2017-11-02	Församlingsverksamhet/Bostäder	Privat	Avvaktar kund				
	47 Planprogram för Granhagen	Planp	KSAU 2009-06-01	Bostäder, service, ca 500-700 tomter	Kommunen	Avvaktar markförvärv				
	48 Ubbarp 8:23 m.fl. "Återvinningsstation Övreskog"	Dpl	KS 2016-09-08	Ny återvinningsstation, mm	UEAB	Vilande				

Rönnåsen

Övreskog

Återvinningsanläggning

Rönnekärr

Rönnåsen

Rönnekärr

Utsäddesången

Verkgatan

Lunsatäppan

Täppan

Gapet

Nytorp

Kurhemmet

Myntaregraven

Hillaredsån

Ulvbacka

Storlyckan

Slätthult

Kvarnalyckan

Mellanlyckan

Sillebacken

Stutaröret

Del av Rönnåsen etapp 1

Rönnåsen etapp 2

Rönnåsen

R

R

Södra Ulricehamn

Tingslyckan 10, Markuslyckedreven

Fiskebacken 6 och 7

Brunnsbo 6 och 2 mfl

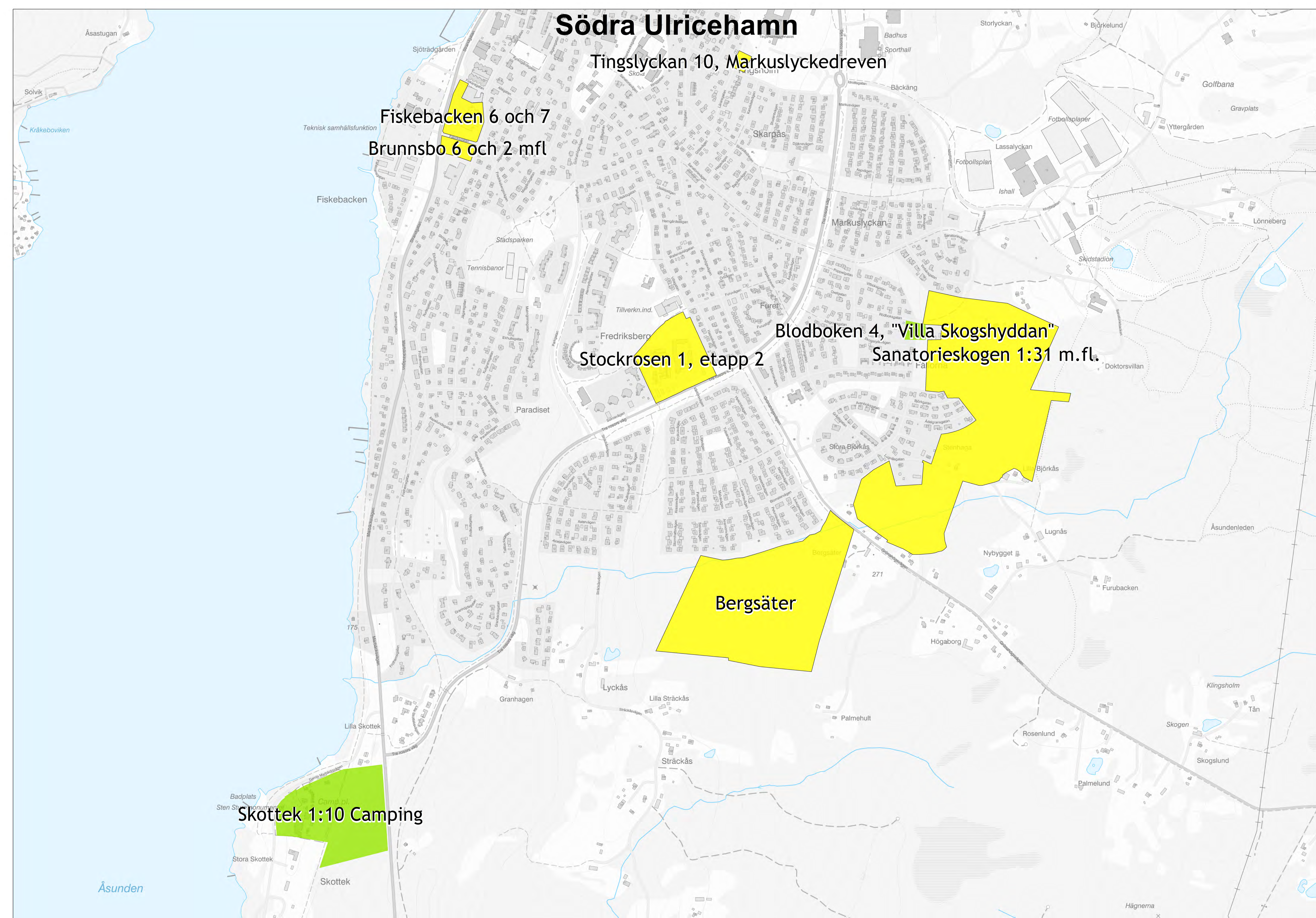
Stockrosen 1, etapp 2

Blodboken 4, "Villa Skogshyddan"

Sanatorieskogen 1:31 m.fl.

Bergsäter

Skottek 1:10 Camping



Timmele

Timmele 9:32 "Timmele Förskola"

Timmele

Högen

Skola

Sporthall

Tennisb.

Fotbollsplan

Annestorpsvägen

Mellomgården

Annestorpsjön

Hössna

Stora Torpet

Hössna kyrka

Hössna

Hössna 1:2 m.fl. "Hössna skola"

Björket

Grustäkt

Hökerum

Blankared

Granelund

Ovansjögräven

Svedjorna

Hökerum 7:7, Mogdens fritidshusområde

Slottet

Näset

Dalum

Vedåsla 17:12 och 17:43

Marbäck

Marbäck 13:20 och 13:42

Vist

Vist 10:58, Energi- och Miljöcenter

Verkstaden 1



§

Begäran om ny överenskommelsetid för förskoleverksamhet bedriven i form av intraprenad

Dnr 2020/242

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen ställer sig positiv till intraprenaden Emilia centrums begäran om en ny överenskommelsetid och uppdrar åt förvaltningen att utarbeta ett förslag på ett nytt avtal för perioden 2021-01-01 – 2021-12-31.

Sammanfattning

Emilia centrum har under drygt åtta år bedrivit de tre förskolorna Stadsskogen, Tre Rosor och Åsundavy i form av intraprenad.

I policyn för intraprenader inom Ulricehamns kommun anges att ett intraprenadavtal (överenskommelse) ska vara tidsbegränsat och normalt löpa över tre år. Det ska dock finnas en möjlighet att begära en ny överenskommelsetid och denna begäran ska i så fall lämnas in senast sex månader innan gällande överenskommelse löper ut.

Emilia centrum är nu inne på det tredje och sista året på den nuvarande överenskommelsen som löper ut den 31 december 2020. Företrädare för intraprenaden Emilia centrum har således lämnat in en begäran om en ny överenskommelsetid på ett år, från den 1 januari 2021 till och med den 31 december 2021.

Beslutsunderlag

- 1 Tjänsteskrivelse 2020-04-28 från barn- och utbildningschef
- 2 Begäran om ny överenskommelsetid för förskoleverksamhet bedriven i form av intraprenad



2020-04-28

Tjänsteskrivelse Begäran om ny överenskommelsetid för förskoleverksamhet bedriven i form av intraprenad

Diarienummer 2020/242, löpnummer 1444/2020

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen ställer sig positiv till intraprenaden Emilia centrums begäran om en ny överenskommelsetid och uppdrar åt förvaltningen att utarbeta ett förslag på ett nytt avtal för perioden 2021-01-01 – 2021-12-31.

Sammanfattning

Emilia centrum har under drygt åtta år bedrivit de tre förskolorna Stadsskogen, Tre Rosor och Åsundavy i form av intraprenad.

I policyn för intraprenader inom Ulricehamns kommun anges att ett intraprenadavtal (överenskommelse) ska vara tidsbegränsat och normalt löpa över tre år. Det ska dock finnas en möjlighet att begära en ny överenskommelsetid och denna begäran ska i så fall lämnas in senast sex månader innan gällande överenskommelse löper ut.

Emilia centrum är nu inne på det tredje och sista året på den nuvarande överenskommelsen som löper ut den 31 december 2020. Företrädare för intraprenaden Emilia centrum har således lämnat in en begäran om en ny överenskommelsetid på ett år, från den 1 januari 2021 till och med den 31 december 2021.

Ärendet

I det kommunalpolitiska handlingsprogrammet för mandatperioden 2007 – 2010 angavs bland annat att det ska finnas förutsättningar för kommunens personal att själv driva verksamheter såsom intraprenader eller personalkooperativ.

Med utgångspunkt från de politiska mål som satts upp utarbetades en policy för intraprenader inom Ulricehamns kommun. Policyn trädde ikraft under 2010 och gäller fortfarande.

Personalen vid de tre förskolorna Stadsskogen, Tre Rosor och Åsundavy blev intresserad av möjligheten att bedriva verksamheten i form av intraprenad och lämnade in en intresseanmälan i januari 2011. Senare samma år träffades en överenskommelse mellan Kommunstyrelsen i Ulricehamns kommun och Emilia centrum.

Överenskommelsen omfattade de tre förskolorna och innebar att förskolorna Stadsskogen, Tre Rosor och Åsundavy fick bedrivas i form av intraprenad under tre år (2012 – 2014).

I enlighet med policyn för intraprenader inom Ulricehamns kommun finns en möjlighet att begära en ny överenskommelsetid och denna begäran ska i så fall lämnas in senast sex månader innan gällande överenskommelse löper ut. En sådan begäran lämnades in under våren 2014 och våren 2017. Vid båda tillfällena beslutade kommunstyrelsen att ställa sig

positiv till begäran, vilket innebar att de tre förskolorna fortsatt kunde bedrivas i form av intraprenad.

I policyn för intraprenader inom Ulricehamns kommun anges att ett intraprenadavtal (överenskommelse) ska vara tidsbegränsad och normalt löpa över tre år.

Med hänsyn till att företrädare för intraprenaden i dagsläget ser begränsningar för intraprenaden att bedriva verksamheten under företagsliknande former så har intraprenaden inte för avsikt att begära en ny överenskommelse som löper över tre år.

Då det av policyn inte framgår att ett intraprenadavtal inte kan löpa över en kortare tid än tre år så är det intraprenadens avsikt att begära en ny överenskommelsetid på ett år för att under detta år kunna genomföra den planerade kompetensutvecklingen som ställdes in i år till följd av coronapandemin, samt säkerställa att den pedagogiska filosofin kan fortsätta att verka då verksamheten återgår till traditionell verksamhetsform.

Möjligheten att även fortsättningsvis bedriva en verksamhet i enlighet med den pedagogiska filosofin och att verka som ett gemensamt förskoleområde är två viktiga frågor som personalen har lyft fram vid en gemensam arbetsplatsträff inom intraprenaden den 9 mars 2020.

Företrädare för intraprenaden Emilia Centrum har således lämnat in en begäran om en ny överenskommelsetid på ett år, från den 1 januari 2021 till och med den 31 december 2021.

Beslutsunderlag

- 1 Begäran om ny överenskommelsetid för förskoleverksamhet bedriven i form av intraprenad

Beslut lämnas till

Emilia centrum
Barn- och utbildningschef
Verksamhetschef förskola
Ekonomifunktionen
HR-funktionen

Gülser Özdenkos
Barn- och utbildningschef
Sektor lärande

Gunnar Scorénus
Utredare
Sektor lärande

Begäran om en ny överenskommelsetid för förskoleverksamhet bedriven i form av intraprenad

Bakgrund

I det kommunalpolitiska handlingsprogrammet för mandatperioden 2007 – 2010 angavs bland annat att det ska finnas förutsättningar för kommunens personal att själv driva verksamheter såsom intraprenader eller personalkooperativ.

Med utgångspunkt från de politiska mål som satts upp utarbetades en policy för intraprenader inom Ulricehamns kommun. Policyn trädde ikraft under 2010 och gäller fortfarande.

Vi som arbetar vid de tre förskolorna Stadsskogen, Tre Rosor och Åsundavy blev intresserade av möjligheten att bedriva verksamheten i form av intraprenad och således lämnade vi in en intresseanmälan i januari 2011. Senare samma år träffades en överenskommelse mellan Kommunstyrelsen i Ulricehamns kommun och Emilia Centrum.

Överenskommelsen omfattade de tre förskolorna och innebar att förskolorna Stadsskogen, Tre Rosor och Åsundavy fick bedrivas i form av intraprenad under tre år (2012 – 2014).

I enlighet med policyn för intraprenader inom Ulricehamns kommun finns en möjlighet att begära en ny överenskommelsetid och denna begäran ska i så fall lämnas in senast sex månader innan gällande överenskommelse löper ut. En sådan begäran lämnades in under våren 2014 och våren 2017. Vid båda tillfällena beslutade kommunstyrelsen att ställa sig positiv till begäran, vilket innebar att de tre förskolorna fortsatt kunde bedrivas i form av intraprenad.

Sektor lärande

TELEFON 0321-59 50 00 (vx) E-POST kommun@ulricehamn.se
BESÖKSADRESS Bogesundsgatan 22 POSTADRESS 523 86 Ulricehamn
WEBB ulricehamn.se FACEBOOK [facebook.com/ulricehamnskommun](https://www.facebook.com/ulricehamnskommun)



ULRICEHAMNS
KOMMUN

Nuläge

Emilia centrum är nu inne på sitt nionde år som intraprenad, det tredje och sista året på den nuvarande överenskommelsen som löper ut den 31 december.

Under den tid som vi har bedrivit intraprenaden har vi upplevt att det har fungerat väl, vilket också visat sig i de utvärderingar som gjorts bland vårdnadshavare och personal vid de tre förskolorna. Det ekonomiska utfallet under den tid som intraprenaden har varit i drift har varit positivt och visat på en ekonomi i balans, vilket har gjort det möjligt att bedriva en hållbar verksamhet.

Då den pedagogiska filosofi som intraprenaden arbetar efter har sin grund i Reggio Emilia i Italien så har intraprenaden, när möjlighet getts, återkommande valt att göra studiebesök samt även förlägga personalens kompetensutveckling på plats i Italien. För att kunna genomföra detta har intraprenaden använt sig av överskott som stannat kvar hos intraprenaden i form av en resultatfond. I enlighet med gällande policy kan de medel som samlas i denna fond disponeras för kompetensutveckling eller personalbefrämjande åtgärder. I år hade intraprenaden bland annat planerat att genomföra studiebesök och kompetensutvecklingen i Italien i samarbete med Reggio Emiliainstitutet i Stockholm, men till följd av coronapandemin har planerna ställts in.

Trots en i stora delar positiv upplevelse och det faktum att vi kunnat konstatera att intraprenaden lett till en ökad måluppfyllelse och en ökad kvalitet vid förskolorna, så finns det delar som lett till funderingar och diskussioner kring en fortsättning.

Enligt gällande policy ska intraprenaden drivas under företagsliknande former. Under det senaste två åren har denna möjlighet begränsats genom centrala beslut inom Ulricehamns kommun. Det gäller främst beslut rörande budget och ekonomistyrning. Besluten har inneburit en ökad centralisering och därmed minskad möjlighet för verksamhetsansvariga för intraprenaden att fatta beslut utifrån det som bedöms vara det bästa för intraprenaden.

Begäran om en ny överenskommelsetid

I policyn för intraprenader inom Ulricehamns kommun anges att ett intraprenadavtal (överenskommelse) ska vara tidsbegränsad och normalt löpa över tre år.

Med hänsyn till att intraprenaden i dagsläget ser begränsningar för intraprenaden att bedriva verksamheten under företagsliknande former så har intraprenaden inte för avsikt att begära en ny överenskommelse som löper över tre år.

Då det av policyn inte framgår att ett intraprenadavtal inte kan löpa över en kortare tid än tre år så är det intraprenadens avsikt att begära en ny överenskommelsetid på ett år för att under detta år kunna genomföra den planerade kompetensutvecklingen, samt säkerställa att den pedagogiska filosofin kan fortsätta att verka då verksamheten återgår till traditionell verksamhetsform. Möjligheten att även fortsättningsvis bedriva en verksamhet i enlighet med den pedagogiska filosofin och att verka som ett gemensamt förskoleområde är två viktiga frågor som personalen har lyft fram vid en gemensam arbetsplatsträff inom intraprenaden den 9 mars 2020.

Således lämnar vi för intraprenaden Emilia Centrum härmed in en begäran om en ny överenskommelsetid på ett år, från den 1 januari 2021 till och med den 31 december 2021.

Ulricehamn 2020-04-27



Siv Åkesson

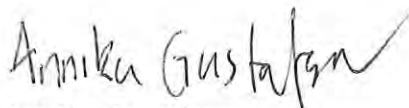
Rektor



Helena Karlsson

Förskollärare Stadsskogen och Åsundavy

Har ett ledningsuppdrag som biträdande rektor inom intraprenaden



Annika Gustafsson

Förskollärare Tre Rosor



§

Återrapportering sektionering av spårbelysning, Lassalyckan

Dnr 2020/230

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut
Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

I samband med förvaltningens investeringsansökan gällande, Utveckling av kommunala fritidsanläggningar 2019/686, har uppdrag från kommunstyrelsen att lämna en redovisning om möjligheterna till sektionering av spårbelysningen inom Lassalyckans friluftsområde.

Ulricehamns energi har utrett frågan och konstaterat att belysningsanläggningen är kopplad så att man inte kan styra delar av hela anläggningen, utan omfattande åtgärder som innebär stora merkostnader, cirka 400 tkr exklusive moms. Därutöver kan tillkommande anpassningsåtgärder krävas med nya matningar, som är svåra att beräkna innan en projektering påbörjas. Belysningen är tidsstyrd med skymningständare och belyst klockan 06.00-22.00 under normal drift.

Beslutsunderlag

- 1 Tjänsteskrivelse 2020-04-21 från tf. servicechef
- 2 PM Belysning runt Lassalyckan



2020-04-21

Tjänsteskrivelse återrapportering sektionering av spårbelysning, Lassalyckan

Diarienummer 2020/230, löpnummer 1280/2020

Förvaltningens förslag till beslut
Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

I samband med förvaltningens investeringsansökan gällande, Utveckling av kommunala fritidsanläggningar 2019/686, har uppdrag från kommunstyrelsen att lämna en redovisning om möjligheterna till sektionering av spårbelysningen inom Lassalyckans friluftsområde.

Ulricehamns energi har utrett frågan och konstaterat att belysningsanläggningen är kopplad så att man inte kan styra delar av hela anläggningen, utan omfattande åtgärder som innebär stora merkostnader, cirka 400 tkr exklusive moms. Därutöver kan tillkommande anpassningsåtgärder krävas med nya matningar, som är svåra att beräkna innan en projektering påbörjas. Belysningen är tidsstyrd med skymningständare och belyst klockan 06.00-22.00 under normal drift.

Ärendet

I samband med förvaltningens investeringsansökan gällande, Utveckling av kommunala fritidsanläggningar 2019/686, har uppdrag från kommunstyrelsen att lämna en redovisning om möjligheterna till sektionering av spårbelysningen inom Lassalyckans friluftsområde.

Förvaltningen har kontaktat Ulricehamns energi i frågan som uppförde anläggningen och som har kompetens inom området. Energibolaget har upprättat ett PM med en beskrivning där frågan utretts och som biläggs tjänsteskrivelsen.

Sammanfattningsvis konstateras att belysningsanläggningen är så kopplad att man inte kan styra delar av hela anläggningen, utan omfattande åtgärder, som innebär stora merkostnader, cirka 400 tkr exklusive moms. Därutöver kan tillkommande anpassningsåtgärder krävas med nya matningar som är svåra att beräkna innan en projektering påbörjas. Ljusberäkningen inför anläggandet byggde på att all belysning är tänd men tidsstyrd via skymningständare och belyst klockan 06.00-22.00 under normal drift. Andra aspekter som berörs i utredningen är trygghetsfaktorn för besökarna med belysning under den mörka delen av året.

Beslutsunderlag

- 1 PM Belysning runt Lassalyckan

Beslut lämnas till

Tf Sektorchef sektor service
Verksamhetschef kultur och fritid
Fritidschef

Anna-Lena Johansson
Tf servicechef
Sektor service

Lena Moritz
Verksamhetschef kultur och fritid
Sektor service

Lars Runkvist
Enhetschef fritid
Verksamhet kultur och fritid
Sektor service

PM BELYSNING RUNT LASSALYCKAN



Innehåll

1. BAKGRUND	2
2. LASSALYCKANS BELYSNINGSANLÄGGNING	2
3. BELYSNINGSAVTALET.....	3
4. ÖVRIGT	3

1. BAKGRUND

Ulricehamns Energi har fått en fråga från Lars Runqvist på kommunens fritidsenhet. Frågan handlar om möjligheter till energibesparing och vilka ekonomiska besparingar det genererar kommunen om man installerar någon form av styrning på belysningsanläggningen vid Lassalyckans friluftsområde.

2. LASSALYCKANS BELYSNINGSANLÄGGNING

Belysningsanläggningen runt Lassalyckans friluftsområde består av 183 ljuspunkter och är en del av Ulricehamns Kommuns hela gatubelysningsnät. Anläggningen ingår i belysningsavtalet mellan kommunen och Ulricehamns Energi.

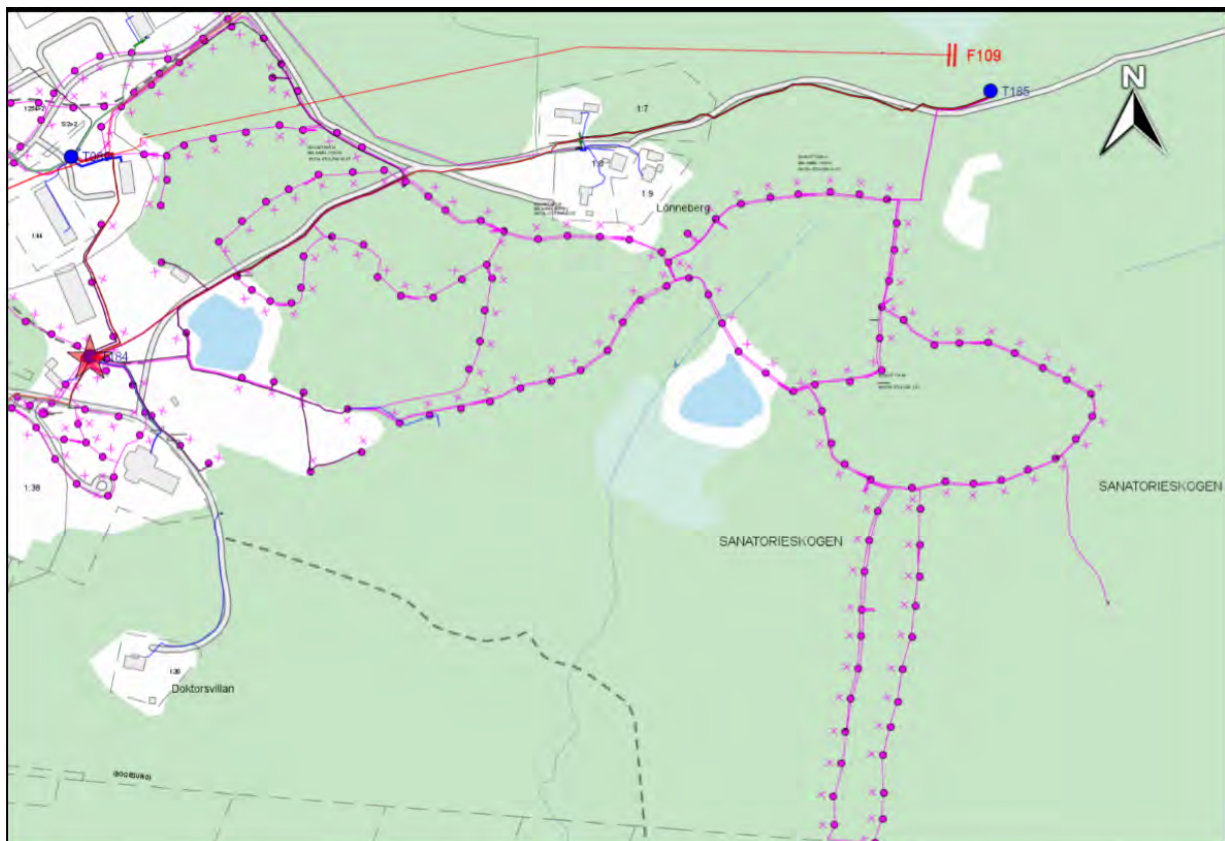


Bild på belysningsnätet runt Lassalyckan.

3. BELYSNINGSAVTALET

Ulricehamns Kommun och Ulricehamns Energi AB har ingått ett avtal 2007 avseende köp av "färdigt ljus". Det innebär att kommunen betalar ett fastpris per ljuspunkt och år, 801 kr. 2020 exkl. moms. I fastpriset ingår underhållskostnad (översyner, lampbyten, byte av påkörda stolpar mm.), energikostnad (kWh) och kapitalkostnaden (kontinuerligt underhåll och reinvesteringar). Kostnaderna har indexreglerats inför nytt år.

4. ÖVRIGT

Lassalyckans belysningsanläggning är kopplad så man inte kan styra delar av hela anläggningen. Vill man kunna styra olika områden av slingan så krävs det att man kopplar om hela elanläggningen och delar upp den i olika områden. Det innebär stora merkostnader.

Idag styrs all belysning i slingan med skymningständare mellan kl. 06.00 och 22.00 under normal drift. Resterande tid är släckt via klocka mellan 22.00 och 06.00.

Leverantörerna förespråkar idag en helhetslösning med dimmer via molnbaserad tjänst vilket innebär en stor ombyggnad av hela anläggningen. Investeringskostnaden för styrningen inkl. material och arbete uppskattas grovt till ca 400 000 kr. exkl. moms. Arbeten för att anpassa den befintliga elanläggningen tillkommer men de är svåra att uppskatta i nuläget innan man börjat projektera en eventuell ombyggnad.

Andra faktorer att ta hänsyn till är, vem ska ansvara för styrningen om inställningar mm. ska ändras inför tex. Skidtävlingar mm. Reaktionerna från allmänheten gällande skuggbildning mm. om man mörklägger vissa ljuspunkter olika tidpunkter. En annan sak är tryggheten då många människor rör sig i området från tidig morgon till sena kvällar.



§

Svar på medborgarförslag gällande att sälja överbliven skolmat till personal och elever

Dnr 2019/605

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut
Medborgarförslaget avslås med hänvisning till att det finns ett pågående arbete i förvaltningen om att minska matsvinnet.

Sammanfattning

I ett medborgarförslag till kommunfullmäktige föreslår Martin Larsson att utreda om det är möjligt att som i Karlstad kommun, sälja överbliven skolmat till elever och personal i stället för att slänga maten.

Att minska matsvinnet är en viktig fråga lokalt, nationella och globalt. I Ulricehamns kommun har kostverksamheten i uppdrag att ständigt arbeta med förbättringar för att minska matsvinnet. En handlingsplan har tagits fram som beskriver bland annat hur matsvinn uppkommer och vilka åtgärder som motverkar matsvinn. Ett arbete med att minska matsvinnet pågår kontinuerligt i förvaltningen och det är viktigt att kunna arbeta med den handlingsplan som tagits fram och följa effekterna av det arbetet innan ytterligare åtgärder vidtas, och nya aktiviteter förs in i verksamheten. Förvaltningen föreslår därför att medborgarförslaget avslås.

Beslutsunderlag

- 1 Tjänsteskrivelse 2020-02-28 från tf. servicechef
- 2 Medborgarförslag om att sälja överbliven skolmat till personal och elever



2020-02-28

Tjänsteskrivelse Svar på medborgarförslag gällande att sälja överbliven skolmat till personal och elever

Diarienummer 2019/605, löpnummer 665/2020

Förvaltningens förslag till beslut

Medborgarförslaget avslås med hänvisning till att det finns ett pågående arbete i förvaltningen om att minska matsvinnet.

Sammanfattning

I ett medborgarförslag till kommunfullmäktige föreslår Martin Larsson att utreda om det är möjligt att som i Karlstad kommun, sälja överbliven skolmat till elever och personal i stället för att slänga maten.

Att minska matsvinnet är en viktig fråga lokalt, nationella och globalt. I Ulricehamns kommun har kostverksamheten i uppdrag att ständigt arbeta med förbättringar för att minska matsvinnet. En handlingsplan har tagits fram som beskriver bland annat hur matsvinn uppkommer och vilka åtgärder som motverkar matsvinn. Ett arbete med att minska matsvinnet pågår kontinuerligt i förvaltningen och det är viktigt att kunna arbeta med den handlingsplan som tagits fram och följa effekterna av det arbetet innan ytterligare åtgärder vidtas, och nya aktiviteter förs in i verksamheten. Förvaltningen föreslår därför att medborgarförslaget avslås.

Ärendet

I ett medborgarförslag till kommunfullmäktige föreslår Martin Larsson att utreda om det är möjligt att som i Karlstad kommun, sälja överbliven skolmat till elever och personal i stället för att slänga maten.

Att minska matsvinnet är en viktig fråga. Att halvera det globala matsvinnet per person till år 2030 är ett av målen som Sverige har åtagit sig att arbeta för inom Agenda 2030.

Det finns kommuner som har börjat sälja överbliven skolmat som ett led i att minska matsvinnet, bland annat Karlstads kommun, Skurups kommun och Alvesta kommun. Att sälja överbliven skolmat är tillåtet enligt Livsmedelsverket, under förutsättning att den som säljer eller skänker maten ansvarar för att den är säker att äta. Det finns dock annan lagstiftning som berörs i detta sammanhang. Det ena är konkurrenslagen där det råder förbud mot konkurrensbegränsande offentlig säljverksamhet. Om säljverksamheten skadar eller riskerar att skada konkurrensen, det vill säga privata företag, kan verksamheten förbjudas. Det andra är kommunallagen där det bland annat framgår att invånare i kommunen ska behandlas lika, den så kallade likabehandlingsprincipen. I medborgarförslaget föreslås att den överblivna skolmaten ska säljas till elever och personal. Detta skulle kunna innebära att man bryter mot likabehandlingsprincipen.

I Ulricehamns kommun har kostverksamheten i uppdrag att ständigt arbeta med förbättringar för att minska matsvinnet. En handlingsplan har tagits fram som beskriver bland annat hur matsvinn uppkommer och vilka åtgärder som motverkar matsvinn.



ULRICEHAMNS
KOMMUN

2019/605, 665/2020 2(2)

Utöver handlingsplanen så har förvaltningen fått ett budgetuppdrag 2020 för att se över hur man kan förändra miljön i skolmatsalarna och minska elevernas upplevda stress vid måltiderna så att matsvinnet kan minskas ytterligare. Enligt Livsmedelsverket beskrivs det viktigast att arbeta för att minska matsvinnet så tidigt som möjligt i livsmedelskedjan. Verksamhet kost och sektor lärande utvecklar samarbetet för att minska matssvinnet. Till exempel kommer verksamhet kost ansluta sig till systemet skola 24 som lärandet idag använder sig för frånvaro rapportering. Produktionsköken kommer med hjälp av skola 24 få en uppfattning om hur många portioner som ska tillagas för dagen.

Ett arbete med att minska matsvinnet pågår kontinuerligt i förvaltningen och det är viktigt att kunna arbeta med den handlingsplan som tagits fram och följa effekterna av det arbetet innan ytterligare åtgärder vidtas, och nya aktiviteter förs in i verksamheten. Förvaltningen föreslår därför att medborgarförslaget avslås.

Beslutsunderlag

- 1 Medborgarförslag om att sälja överbliven skolmat till personal och elever

Beslutet lämnas till

Martin Larsson

Servicechef

Verksamhetschef kost

Anna-Lena Johansson

Tf Servicechef

Sektor service

David Reinholdsson

Enhetschef kost Gymnasiet/ Högstadiet

Verksamhet kost

Sektor service

Från: Ulricehamns kommun[no-reply@ulricehamn.se]
Skickat: 27.10.2019 15:07:09
Till: kommun@ulricehamn.se[kommun@ulricehamn.se]
Ämne: Inkommet medborgarförslag

Det har kommit in ett medborgarförslag via webbformuläret på www.ulricehamn.se.

Medborgarförslag

Skriv ditt medborgarförslag: Utred om det skulle vara möjligt att, som i Karlstad kommun, sälja överbliven skolmat till elever och personal i stället för att slänga maten. Som förslag börja med ett försök på Tingsholms gymnasiet och om det slår väl ut kan det utökas även till grundskolorna i kommunen.

Förnamn: Martin
Efternamn: Larsson
E-post: martin58@telia.com
Adress: Frändevägen 8, 52338 ULRICEHAMN



§

Ansökan om ombudgeterade investeringsmedel till underhåll simhallen

Dnr 2020/200

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut
Ansökan om investeringsmedel beviljas.

Investeringsmedel till underhåll simhallen, 0,8 mnkr, kan finansieras med ombudgeterade medel till 2020 för ombyggnad sim- och sporthall.

Inga övriga driftskostnadskonsekvenser förväntas.

Sammanfattning

Förvaltningen ansöker om investeringsmedel till underhåll simhallen, 0,8 mnkr. Investeringen möjliggör att åtgärda underhåll som behöver utföras under 2020. Hit hör upprustning av kök i café för att kunna erbjuda bättre service tills ny simhall har färdigställts. Anläggningen är gammal, det är omöjligt att förutse om och när någon komponent går sönder. Inträffar något oförutsett utöver ovanstående hanteras det som löpande underhåll eller eventuellt som planerat underhåll med förkortad avskrivningstid.

Nivån på investeringen innebär att beslut kan fattas av kommunstyrelsen. Budgetmedel för ändamålet finns avsatt i investeringsbudgeten för 2020. Kompensation för kapitalkostnader hanteras i enlighet med kommunens regler för hantering av budget för kapitalkostnader. Inga övriga driftskostnadskonsekvenser förväntas.

Beslutsunderlag

- 1 Tjänsteskrivelse 2020-04-17 från tf. servicechef
- 2 Bilaga investeringskalkyl tjänsteskrivelse ansökan om investeringsmedel för planerat underhåll simhallen 2020



2020-04-17

Tjänsteskrivelse ansökan om ombudgeterade investeringsmedel till underhåll simhallen

Diarienummer 2020/200, löpnummer 1172/2020

Förvaltningens förslag till beslut
Ansökan om investeringsmedel beviljas.

Investeringsmedel till underhåll simhallen, 0,8 mnkr, kan finansieras med ombudgeterade medel till 2020 för ombyggnad sim- och sporthall.

Inga övriga driftskostnadskonsekvenser förväntas.

Sammanfattning

Förvaltningen ansöker om investeringsmedel till underhåll simhallen, 0,8 mnkr. Investeringen möjliggör att åtgärda underhåll som behöver utföras under 2020. Hit hör upprustning av kök i café för att kunna erbjuda bättre service tills ny simhall har färdigställts. Anläggningen är gammal, det är omöjligt att förutse om och när någon komponent går sönder. Inträffar något oförutsett utöver ovanstående hanteras det som löpande underhåll eller eventuellt som planerat underhåll med förkortad avskrivningstid.

Nivån på investeringen innebär att beslut kan fattas av kommunstyrelsen. Budgetmedel för ändamålet finns avsatt i investeringsbudgeten för 2020. Kompensation för kapitalkostnader hanteras i enlighet med kommunens regler för hantering av budget för kapitalkostnader. Inga övriga driftskostnadskonsekvenser förväntas.

Ärendet

Förvaltningen ansöker om investeringsmedel till underhåll simhallen, 0,8 mnkr. Investeringen möjliggör att åtgärda underhåll som behöver utföras under 2020. Hit hör upprustning av kök i café för att kunna erbjuda bättre service tills ny simhall har färdigställts. Övriga mer eller mindre akuta åtgärder är:

- Byte av pumpar till bubbelpool
- Omklädningsrum domare
- Lock till utjämningsstank
- Tätning/injektering fogar
- Belysning över bassäng

Anläggningen är gammal, det är omöjligt att förutse om och när någon komponent går sönder. Inträffar något oförutsett utöver ovanstående hanteras det som löpande underhåll eller eventuellt som planerat underhåll med förkortad avskrivningstid.

Investeringen kan finansieras med ombudgeterade medel till 2020 för ombyggnad sim- och sporthall. Inga övriga driftskostnadskonsekvenser förväntas.

Ekonomichefens yttrande

Nivån på investeringen innebär att beslut kan fattas av kommunstyrelsen. Budgetmedel för ändamålet finns avsatt i investeringsbudgeten för 2020. Kompensation för kapitalkostnader hanteras i enlighet med kommunens regler för hantering av budget för kapitalkostnader.

Inga övriga driftskostnadskonsekvenser förväntas.

Beslutsunderlag

- 1 Bilaga investeringskalkyl tjänsteskrivelse ansökan om investeringsmedel för planerat underhåll simhallen 2020

Beslut lämnas till

Sektorchef

Ekonomichef

Verksamhetschef fastighet

Anna-Lena Johansson
Tf servicechef

Ulrica Fagerson
Ekonomichef
Kommunledningsstaben

Crister Dahlgren
Verksamhetschef fastighet
Verksamhet fastighet
Sektor service

Ansökan om investeringsmedel Projektnr:

Uppgiftslämnare

Verksamhet

Crister Dahlgren

Fastighet

Investeringen tas i bruk år:

1

Beräknad avskrivningstid:

10

(Ange 3, 5, 10, 15, 20, 33 eller 50 år)

Internränta, %:

År 1

År 2

År 3

År 4

År 5

År 6 el.

1,7

1,7

1,7

1,7

1,7

1,7

Objektets namn:

Ny-/om-/tillbyggn (m²)

Investeringsutgift, tkr

Planerat uh simhallen 2020

800

Objektnummer:

8 202

Investeringskalkyl (fasta priser)

Kalkylenhet

Utbetalningar, tkr

Summa

800

./. Statsbidrag

0

Investeringsutgift, netto

800

0

0

0

0

0

800

Årlig påverkan på resultatet, nominella kostnader (+/-)

Resursslåg, tkr

År 1

År 2

År 3

År 4

År 5

År 6 el.

Summa

Personalkostnader

0

Övriga kostnader

0

Avskrivningar

80

80

80

80

80

80

480

Internränta

14

12

11

10

8

7

61

Summa kapitalkostnader

94

92

91

90

88

87

541

Summa kostnader

94

92

91

90

88

87

541

Externa intäkter

0

Interna intäkter

0

Summa intäkter

0

0

0

0

0

0

0

Driftskostnad, netto

94

92

91

90

88

87

541

Verksamhetens kommentar gällande påverkan på resultatet:

- 1) Ansökan upprättas i samarbete med ekonomen för respektive verksamhet, godkännande av verksamhetschef
- 2) Ansökan mailas till ekonomiadministration@ulricehamn.se, där ansvarig ekonom initierar ärendet.
- 3) Ansökan vidarebefordras till KS
- 4) KS beslutar
- 5) Konsult och support tilldelar investeringen ett projektnummer vid positivt beslut

Beslut:

☐
☐

Tillstyrks

Avslås

Eventuellt centralt tillskott av kapitalkostnadsmedel,

T SEK / ÅR:

Beskrivning av objektet, prestation, kvalitetsmässiga förändringar etc samt övriga kommentarer. Beskriv eventuella delinvesteringar till följd av investeringen:



§

Ansökan om investeringsmedel för tillgänglighetsanpassningar 2020

Dnr 2020/223

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut
Ansökan om investeringsmedel beviljas.

Investeringsmedel för tillgänglighetsanpassningar 2020, 1,5 mnkr, kan finansieras via avsatta medel för Energieffektiviseringar och tillgänglighetsanpassningar i investeringsbudgeten för 2020 på totalt 3,0 mnkr.

Inga övriga driftskostnadskonsekvenser förväntas.

Sammanfattning

Förvaltningen ansöker om investeringsmedel för tillgänglighetsanpassningar 2020, 1,5 mnkr. Investeringen möjliggör för kommunen att leva upp till diskrimineringslagen då bristande tillgänglighet är en form av diskriminering. Investeringen innebär också att Boverkets föreskrifter och allmänna råd om avhjälpande av enkelt avhjälpbara hinder till och i lokaler dit allmänheten har tillträde och på allmänna platser kommer att uppfyllas på ett bättre sätt. Dessutom medför det att lokalerna i nästan samtliga delar når upp till grön nivå enligt Västra Götalandsregionens riktlinjer och standarder för fysisk tillgänglighet.

Förvaltningen har beviljats medel till tillgänglighetsanpassningar i stadshuset i beslut KS 2018-11-01, § 30. Delar av planerade arbeten har utförts men arbeten och utredningar kring tillgänglighet för sessionssalen har utökats i omfattning mot tidigare bedömning, vilket har föranlett ökade utgifter. Ytterligare 0,9 mnkr behövs för att åtgärda brister i och kring sessionssalen, det är en bedömning eftersom projektering och omfattning av utförandet pågår.

För åtgärder av allmän tillgänglighet för Bogesundsskolan i enlighet med inventering ansöks om 0,6 mnkr av tillgänglighetsmedel 2020.

Nivån på investeringen innebär att beslut kan fattas av kommunstyrelsen. Budgetmedel för ändamålet finns avsatt i investeringsbudgeten för 2020. Kompensation för kapitalkostnader hanteras i enlighet med kommunens regler för hantering av budget för kapitalkostnader. Inga övriga driftskostnadskonsekvenser förväntas.

Beslutsunderlag

- 1 Tjänsteskrivelse 2020-04-17 från tf. servicechef
- 2 Bilaga till ansökan om investeringsmedel för tillgänglighetsanpassningar i Stadshuset och Bogesundsskolan



2020-04-17

Tjänsteskrivelse ansökan om investeringsmedel för tillgänglighetsanpassningar 2020

Diarienummer 2020/223, löpnummer 1268/2020

Förvaltningens förslag till beslut
Ansökan om investeringsmedel beviljas.

Investeringsmedel för tillgänglighetsanpassningar 2020, 1,5 mnkr, kan finansieras via avsatta medel för Energieffektiviseringar och tillgänglighetsanpassningar i investeringsbudgeten för 2020 på totalt 3,0 mnkr.

Inga övriga driftskostnadskonsekvenser förväntas.

Sammanfattning

Förvaltningen ansöker om investeringsmedel för tillgänglighetsanpassningar 2020, 1,5 mnkr. Investeringen möjliggör för kommunen att leva upp till diskrimineringslagen då bristande tillgänglighet är en form av diskriminering. Investeringen innebär också att Boverkets föreskrifter och allmänna råd om avhjälpande av enkelt avhjälpbara hinder till och i lokaler dit allmänheten har tillträde och på allmänna platser kommer att uppfyllas på ett bättre sätt. Dessutom medför det att lokalerna i nästan samtliga delar når upp till grön nivå enligt Västra Götalandsregionens riktlinjer och standarder för fysisk tillgänglighet.

Förvaltningen har beviljats medel till tillgänglighetsanpassningar i stadshuset i beslut KS 2018-11-01, § 30. Delar av planerade arbeten har utförts men arbeten och utredningar kring tillgänglighet för sessionssalen har utökats i omfattning mot tidigare bedömning, vilket har föranlett ökade utgifter. Ytterligare 0,9 mnkr behövs för att åtgärda brister i och kring sessionssalen, det är en bedömning eftersom projektering och omfattning av utförandet pågår.

För åtgärder av allmän tillgänglighet för Bogesundsskolan i enlighet med inventering ansöks om 0,6 mnkr av tillgänglighetsmedel 2020.

Nivån på investeringen innebär att beslut kan fattas av kommunstyrelsen. Budgetmedel för ändamålet finns avsatt i investeringsbudgeten för 2020. Kompensation för kapitalkostnader hanteras i enlighet med kommunens regler för hantering av budget för kapitalkostnader. Inga övriga driftskostnadskonsekvenser förväntas.

Ärendet

Förvaltningen ansöker om investeringsmedel för tillgänglighetsanpassningar 2020, 1,5 mnkr. Investeringen möjliggör för kommunen att leva upp till diskrimineringslagen då bristande tillgänglighet är en form av diskriminering. Investeringen innebär också att Boverkets föreskrifter och allmänna råd om avhjälpande av enkelt avhjälpbara hinder till och i lokaler dit allmänheten har tillträde och på allmänna platser kommer att uppfyllas på ett bättre sätt. Dessutom medför det att lokalerna i nästan samtliga delar når upp till grön nivå enligt Västra Götalandsregionens riktlinjer och standarder för fysisk tillgänglighet. Undantaget är där det inte är möjligt eller där det inte är rimligt att genomföra. Där uppfylls gul nivå som anger miniminivå på tillgänglighet och användbarhet.

I programmet för delaktighet för personer med funktionsnedsättning anges att alla ska kunna förflytta sig, vistas i, och använda Ulricehamns kommuns inne- och utemiljöer.

I syfte att förbättra den fysiska tillgängligheten i kommunens inne- och utemiljöer samt förbättra informationen om tillgängligheten till kommunens lokaler arbetar förvaltningen med kommunens fastigheter i regionens tillgänglighetsdatabas. Brister åtgärdas efter hand och arbetet kommer att pågå kontinuerligt under många år.

Förvaltningen har beviljats medel till tillgänglighetanpassningar i stadshuset i beslut KS 2018-11-01, § 30. Delar av planerade arbeten har utförts men arbeten och utredningar kring tillgänglighet för sessionssalen har utökats i omfattning mot tidigare bedömning, vilket har föranlett ökade utgifter. Ytterligare 0,9 mnkr bedöms behövas för att åtgärda brister i och kring sessionssalen. Åtgärder som ej var med eller bedömdes för lågt i budgeten:

- Tillträde till sessionssalen ska i framtiden ske genom receptionen och genom befintlig hiss
- Översyn av brandlarmstablån
- Dörr mellan kontorsdel och korridor mot sessionssalen skall bytas
- Ombyggnad podiet inklusive ramp
- Ombyggnad RWC och WC. Krav på 2 toaletter (i budget så skulle de slås ihop till en)
- Ny front vid bord på podiet
- Ny handikapparkering vid entrén med taktilt stråk
- Projektering tillgänglighet, Brand, VVS, EI

För åtgärder av allmän tillgänglighet för Bogesundsskolan i enlighet med inventering ansöks om 0,6 mnkr av tillgänglighetsmedel 2020. De medel som möjligen blir över från sessionssalen kan också användas till Bogesundsskolan. Bogesundsskolan är fördelad på fem byggnader, vilket gör att behovet av anpassningar blir större än vid färre byggnader. De medel som avses i denna ansökan täcker inte hela behovet, men då budgetanslaget även behövs till energisparåtgärder så skjuts resterande behov till budget 2021.

Investeringen kan finansieras via avsatta medel för Energieffektiviseringar och tillgänglighetsanpassningar i investeringsbudgeten för 2020. Inga övriga driftskostnadskonsekvenser förväntas.

Ekonomichefens yttrande

Nivån på investeringen innebär att beslut kan fattas av kommunstyrelsen. Budgetmedel för ändamålet finns avsatt i investeringsbudgeten för 2020. Kompensation för kapitalkostnader hanteras i enlighet med kommunens regler för hantering av budget för kapitalkostnader.

Inga övriga driftskostnadskonsekvenser förväntas.

Beslutsunderlag

- 1 Bilaga till ansökan om investeringsmedel för tillgänglighetsanpassningar i Stadshuset och Bogesundsskolan

Beslut lämnas till

Sektorchef

Ekonomichef

Verksamhetschef fastighet

Anna-Lena Johansson
Tf servicechef

Ulrica Fagerson
Ekonomichef
Kommunledningsstaben

Crister Dahlgren
Verksamhetschef fastighet
Verksamhet fastighet
Sektor service

Ansökan om investeringsmedel Projektnr:

Uppgiftslämnare

Verksamhet

Crister Dahlgren

Fastighet

Investeringen tas i bruk år:

Beräknad avskrivningstid: (Ange 3, 5, 10, 15, 20, 33 eller 50 år)

Internränta, %:

År 1	År 2	År 3	År 4	År 5	År 6 el.
1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7

Objektets namn:

Ny-/om-/tillbyggn (m²)

Investeringsutgift, tkr

Stadshuset, Bogesundsskolan

1 500

Objektnummer:

5001, 5600

Investeringskalkyl (fasta priser)

Kalkylenhet	Utbetalningar, tkr						
	År 1	År 2	År 3	År 4	År 5	År 6 el.	Summa
Summa	1 500						1 500
./. Statsbidrag							0
Investeringsutgift, netto	1 500	0	0	0	0	0	1 500

Årlig påverkan på resultatet, nominella kostnader (+/-)

Resursslåg, tkr	År 1	År 2	År 3	År 4	År 5	År 6 el.	Summa
Personalkostnader							0
Övriga kostnader							0
Avskrivningar	75	75	75	75	75	75	450
Internränta	26	24	23	22	20	19	134
Summa kapitalkostnader	101	99	98	97	95	94	584
Summa kostnader	101	99	98	97	95	94	584
Externa intäkter							0
Interna intäkter							0
Summa intäkter	0	0	0	0	0	0	0
Driftskostnad, netto	101	99	98	97	95	94	584

Verksamhetens kommentar gällande påverkan på resultatet:

- 1) Ansökan upprättas i samarbete med ekonomen för respektive verksamhet, godkännande av verksamhetschef
- 2) Ansökan mailas till ekonomiadministration@ulricehamn.se, där ansvarig ekonom initierar ärendet.
- 3) Ansökan vidarebefordras till KS
- 4) KS beslutar
- 5) Konsult och support tilldelar investeringen ett projektnummer vid positivt beslut

Beslut:

☐
☐

Tillstyrks

Avslås

Eventuellt centralt tillskott av kapitalkostnadsmedel,

T SEK / ÅR:

Beskrivning av objektet, prestation, kvalitetsmässiga förändringar etc samt övriga kommentarer. Beskriv eventuella delinvesteringar till följd av investeringen:



§

Ansökan om investeringsmedel för välfärdsteknik

Dnr 2020/213

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut
Ansökan om investeringsmedel beviljas.

Investeringsmedel för välfärdsteknik, 1,97 mnkr, kan finansieras via avsatta medel på 1,5 mnkr för välfärdsteknik i investeringsbudgeten för 2020 och genom rekvisition av medel hos Regeringskansliet för satsning på Äldreomsorg – teknik, kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus på 0,47 mnkr.

Inga övriga driftskostnadskonsekvenser förväntas.

Sammanfattning

Förvaltningen ansöker om investeringsmedel för välfärdsteknik, 1,97 mnkr. Investeringen möjliggör fortsatt god vård och omsorg med tillfredsställande säkerhet och mobilitet. Den bidrar också till att öka delaktigheten för våra vårdtagare, få hjälp med rehabilitering och öka deras välbefinnande. Den är uppdelad i nio delinvesteringar:

- Lyftstolar till Särskilt boende för att kunna lyfta upp personer som har ramlat (0,16 mnkr)
- Nyckelfria medicinskåp (0,40 mnkr)
- Hotellås till boenden inom funktionsnedsättning (0,2 mnkr)
- Trygghetskameror för att utföra nattillsyn på distans, både i ordinärt och särskilt boende (0,40 mnkr)
- Mobila trygghetslarm för att vårdtagare ska kunna larma var de än befinner sig (0,03 mnkr)
- Aktivitetsskärm för kognitiv och fysisk träning inom funktionsnedsättning och äldreomsorg (0,18 mnkr)
- Eldrivna parcyklar till äldreomsorg och funktionsnedsättning för användning utomhus (0,2 mnkr)
- Treservamoduler - API för e-tjänster som möjliggör att medborgaren kan se sina ärenden för försörjningsstöd, mobilitetsappar och integration mellan Treserva och skatteverket (0,2 mnkr)
- Mjukvara för att kartlägga och förvalta beskrivningar av komplexa verksamheter kopplat till Stratsys (0,2 mnkr)

Nivån på investeringen innebär att beslut kan fattas av kommunstyrelsen. Budgetmedel för ändamålet finns avsatt i investeringsbudgeten för 2020 och genom rekvisition av medel hos Regeringskansliet för satsning på Äldreomsorg – teknik, kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus.

Kompensation för kapitalkostnader hanteras i enlighet med kommunens regler för hantering av budget för kapitalkostnader.

Inga övriga driftskostnadskonsekvenser förväntas.



Beslutsunderlag

- 1 Tjänsteskrivelse 2020-04-16 från socialchef
- 2 Investeringskalkyl för välfärdsteknik 2020



2020-04-16

Tjänsteskrivelse Ansökan om investeringsmedel för välfärdsteknik

Diarienummer 2020/213, löpnummer 1204/2020

Förvaltningens förslag till beslut
Ansökan om investeringsmedel beviljas.

Investeringsmedel för välfärdsteknik, 1,97 mnkr, kan finansieras via avsatta medel på 1,5 mnkr för välfärdsteknik i investeringsbudgeten för 2020 och genom rekvisition av medel hos Regeringskansliet för satsning på Äldreomsorg – teknik, kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus på 0,47 mnkr.

Inga övriga driftskostnadskonsekvenser förväntas.

Sammanfattning

Förvaltningen ansöker om investeringsmedel för välfärdsteknik, 1,97 mnkr. Investeringen möjliggör fortsatt god vård och omsorg med tillfredsställande säkerhet och mobilitet. Den bidrar också till att öka delaktigheten för våra vårdtagare, få hjälp med rehabilitering och öka deras välbefinnande. Den är uppdelad i nio delinvesteringar:

- Lyftstolar till Särskilt boende för att kunna lyfta upp personer som har ramlat (0,16 mnkr)
- Nyckelfria medicinskåp (0,40 mnkr)
- Hotellås till boenden inom funktionsnedsättning (0,2 mnkr)
- Trygghetskameror för att utföra nattillsyn på distans, både i ordinärt och särskilt boende (0,40 mnkr)
- Mobila trygghetslarm för att vårdtagare ska kunna larma var de än befinner sig (0,03 mnkr)
- Aktivitetsskärm för kognitiv och fysisk träning inom funktionsnedsättning och äldreomsorg (0,18 mnkr)
- Eldrivna parcyklar till äldreomsorg och funktionsnedsättning för användning utomhus (0,2 mnkr)
- Treservamoduler - API för e-tjänster som möjliggör att medborgaren kan se sina ärenden för försörjningsstöd, mobilitetsappar och integration mellan Treserva och skatteverket (0,2 mnkr)
- Mjukvara för att kartlägga och förvalta beskrivningar av komplexa verksamheter kopplat till Stratsys (0,2 mnkr)

Nivån på investeringen innebär att beslut kan fattas av kommunstyrelsen. Budgetmedel för ändamålet finns avsatt i investeringsbudgeten för 2020 och genom rekvisition av medel hos Regeringskansliet för satsning på Äldreomsorg – teknik, kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus.

Kompensation för kapitalkostnader hanteras i enlighet med kommunens regler för hantering av budget för kapitalkostnader.

Inga övriga driftskostnadskonsekvenser förväntas.

Ärendet

Förvaltningen ansöker om investeringsmedel för investeringar i välfärdsteknik, 1,97 mnkr. Investeringen möjliggör fortsatt effektivisering av god vård och omsorg med tillfredsställande säkerhet och mobilitet.

De olika delinvesteringarna beskrivs nedan:

Lyftstolar till särskilt boende inom äldreomsorg och funktionsnedsättning
Lyftstolar gör att personal på egen hand kan lyfta upp personer som har ramlat. De har sedan tidigare använts inom hemtjänsten och funktionsnedsättning med goda erfarenheter. Därför kommer ytterligare stolar köpas in till särskilda boenden inom äldreomsorg och funktionsnedsättning.

Nyckelfria medicinskåp

Investeringen ger en säkrare läkemedelshantering eftersom endast behöriga personer kommer att kunna öppna medicinskåpen. Det loggas dessutom av vem och när medicinskåpen har öppnats. Under 2019 har medicinskåp installerats på särskilda boenden i äldreomsorgen. Under 2020 fortsätter installationen till andra verksamheter med samma behov.

Hotellås till boenden

Investeringen gör att boende på serviceboende endast kan komma in i sin egen lägenhet och dörren är låst för övriga boende. Detta frigör tid för personal att kunna vara de boende behjälpliga. Detta finns installerat på Jönköpingsvägens psykiatriboende och nu fortsätter installationer på boenden med samma behov.

Trygghetskameror

Fler trygghetskameror behövs för att utföra en effektiv och trygg nattillsyn utan att störa vårdtagaren i både ordinärt och särskilt boende. Verksamheten vill också utvärdera en modern typ av sensorkamera med inbyggd sensor i kameran som planeras att installeras på en avdelning på ett särskilt boende. Detta blir en pilot inför att tekniken ska införas på nybyggda särskilda boenden.

Mobila trygghetslarm

Fler efterfrågar mobila trygghetslarm i ordinärt boende som gör att vårdtagaren kan larma även utanför den egna bostaden. Det bidrar till en förbättrad livskvalitet, avlastning av anhöriga och omsorgspersonal. Det ökar möjligheten till förlängt ordinärt boende.

Aktivitetsskärm

Aktivitetsskärmen är en rehabiliteringsplattform som ger tillgång till applikationer för personer som har svårt att använda handhållna enheter på grund av motoriska, visuella eller kognitiva färdigheter.

Den kommer att hjälpa både yngre och äldre personer med funktionsnedsättning att träna fysik, motorik, minne och kognitiva funktioner.

Genom olika former av underhållning, som till exempel spel, strömmande media i form av SVT Play, Youtube och så vidare, finns tillgängligt på aktivitetsskärmarna ges vårdtagarna möjlighet att delta i nya former av fritidsterapi som förbättrar deras välbefinnande, oberoende och känsla av tillhörighet.

Eldrivna parcyklar

Detta är cyklar som idag använts inom äldreomsorgen för att vårdtagare ska få en möjlighet att komma ut och cykla. De är väldigt uppskattade och fler behövs.

Treservamoduler - API för e-tjänst Mina ärenden, meddelandeapp och integration till skatteverket för föräldrabekräftelse och faderskap
Ett API (Application Programming Interface) mot Treserva som möjliggör att medborgare som ansökt om ekonomiskt bistånd kan följa sina ärenden. Tjänsten kan sedan också användas till andra typer av ansökningar när de kan göras digitalt.

En mobilapplikation för att skicka meddelanden i Treserva från mobiltelefonen.

En ny integration till Skatteverket för att digitalt ta emot faderskaps- och föräldrabekräftelse.

Mjukvara för processkartläggning

Processkartläggningsverktyget 2C8 integreras med SOSFS-modulen i Stratsys för att bygga ett komplett digitalt kvalitetsledningssystem för sektorn.

Investeringsmedel för välfärdsteknik, 1,97 mnkr, kan finansieras via avsatta medel på 1,5 mnkr för välfärdsteknik i investeringsbudgeten 2020 och genom rekvisition av medel hos Regeringskansliet för satsning på Äldreomsorg – teknik, kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus på 0,47 mnkr.

Inga övriga driftskostnadskonsekvenser förväntas.

Ekonomichefens yttrande

Nivån på investeringen innebär att beslut kan fattas av kommunstyrelsen. Budgetmedel för ändamålet finns avsatt i investeringsbudgeten för 2020 och genom rekvisition av medel hos Regeringskansliet för satsning på Äldreomsorg – teknik, kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus.

Kompensation för kapitalkostnader hanteras i enlighet med kommunens regler för hantering av budget för kapitalkostnader.

Inga övriga driftskostnadskonsekvenser förväntas.

Beslutsunderlag

1 Investeringskalkyl för välfärdsteknik 2020

Beslut lämnas till

Socialchef

Ekonomichef

Magnus Andersson Neumann
Socialchef

Ulrica Fagerson
Ekonomichef
Kommunledningsstaben

Per Holmberg
Systemförvaltare
Sektor välfärd

Ansökan om investeringsmedel Projektnr:

Uppgiftslämnare

Verksamhet

Per Holmberg

Sektor välfärd

Investeringen tas i bruk år:

Beräknad avskrivningstid: (Ange 3, 5, 10, 15, 20, 33 eller 50 år)

Internränta, %:

År 1	År 2	År 3	År 4	År 5	År 6 el.
1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7

Objektets namn:

Ny-/om-/tillbyggn (m²)

Investeringsutgift, tkr

Välfärdsteknik

1 500

Objektnummer:

Investeringskalkyl (fasta priser)

Kalkylenhet	Utbetalningar, tkr						
	År 1	År 2	År 3	År 4	År 5	År 6 el.	Summa
Summa	1 971						1 971
./. Statsbidrag	471						-471
Investeringsutgift, netto	1 500	0	0	0	0	0	1 500

Årlig påverkan på resultatet, nominella kostnader (+/-)

Resursslåg, tkr	År 1	År 2	År 3	År 4	År 5	År 6 el.	Summa
Personalkostnader							0
Övriga kostnader							0
Avskrivningar	150	150	150	150	150	150	900
Internränta	26	23	20	18	15	13	114
Summa kapitalkostnader	176	173	170	168	165	163	1 014
Summa kostnader	176	173	170	168	165	163	1 014
Externa intäkter							0
Interna intäkter							0
Summa intäkter	0	0	0	0	0	0	0
Driftskostnad, netto	176	173	170	168	165	163	1 014

Verksamhetens kommentar gällande påverkan på resultatet:

Här anges vilka typer av övriga driftskostnader som uppkommer. Kostnaderna ska specificeras med belopp.

Exempel på övriga kostnader kan vara: Lokalvård, EI/VA/sophämtning, dvs kostnader som är kopplade till fastighe

Investeringen bedöms inte leda till några ökande nettokostnader utöver kapitalkostnaderna.



§

Informationsärenden till kommunstyrelsen 2020-06-01

Dnr 2019/641

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut
Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

1. Protokoll styrelsemöte Förbundsstyrelsen för Sjuhärads Samordningsförbund 2020-03-27
2. Protokoll Medlemsråd för Sjuhärads Samordningsförbund 2020-04-27
3. Protokollsutdrag Direktionen Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund 2020-04-24



2020-05-04

Tjänsteskrivelse Informationsärenden till kommunstyrelsen 2020-06-01

2019/641, löpnummer 1341/2020

Förslag till beslut
Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

1. Protokoll styrelsemöte Förbundsstyrelsen för Sjuhärads Samordningsförbund 2020-03-27
2. Protokoll Medlemsråd för Sjuhärads Samordningsförbund 2020-04-27
3. Protokollsutdrag Direktionen Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund 2020-04-24

Beslutsunderlag

Karin Bergdahl
Kommunsekreterare
Kommunstyrelsens förvaltning