

# Rutin för provtagning covid-19 hos patienter inom kommunal hälso- och sjukvård inom S Älvsborg

## Syfte

Säkerställa att provtagning av patienter kan ske vardagar och vid behov helger i den kommunala hälso- och sjukvården. Rutinen ska ge tydliga anvisningar om ordination, ansvarig för provtagning, genomförande av provtagning och hur provsvaret hanteras.

Rutinen är en rutin anpassad för Södra Älvsborg och bygger på:

[Regional rutin- Provtagning av patienter med misstänkt Covid-19 inom kommunal hälso- och sjukvård t.ex. SÄBO. Version 6](#)

## Ordination

### **Ordination vardagar dagtid kl. 08.00 – 17.00**

Ordinarie läkare på vårdcentralen ansvarar för att ordinera provtagning.

På remissen anges direktnummer och faxnummer till vårdcentralen när ordination ges vardagar dagtid. Beakta att om test tas på fredag förväntas provsvar först till helgen enligt nedan.

### **Ordination helger dagtid kl. 8.00-17.00**

Beredskapsjouren ansvarar för att vid behov muntligen ordinera provtagning och dokumentera enligt ordinarie rutiner. Uppgifterna skannas sedan in i patientens journal på vårdcentralen, dit också provresultatet går. Beredskapsjouren kontaktas på telefonnummer 070- 77 83 700

Under helg eller förväntat svar under helg anges telefonnummer till sjuksköterska i kommunen för återkoppling av provsvar.

Sjuksköterskan i kommunen ansvarar för att skriva ” remiss för mikrobiologisk provtagning”, vid ordination från ordinarie läkare och beredskapsjouren.

## Provtagning:

- Personal som tar provet skall ha skyddsutrustning som vid droppsmitta – enligt rutin från vårdhygien.
- Provtagning till SU utgör nasofarynx och helst också svalgprov med flockad pinne (eSwab), en pinne per lokal i samma rör.

[Instruktionsfilm på Youtube om provtagning nasofarynx och svalgprov.](#) Ca 4 minuter.

- Beställ PCR för SARS-CoV-2 med pappersremiss.
- Remissen måste innehålla Telefonnummer och fax nr till berörd vårdcentral samt telefonnummer till den funktion inom kommunen som är beredd på att ta emot svar på icke kontorstid.

- Ange covid-19 samt "SÄBO" och namnet på det särskilda boendet alternativt "hemsjukvård" på remiss. Ange också patientens symtom. Fyll inte i Akut (provet analyseras inte fortare men kostar mer för ordinarören).

Proverna till SU märks med röd klisterlapp på korken. Packa röret i skyddshylsa inför transport till SU inom tre timmar från provtagningen, annars förvara provet i kylskåp. Provet klarar sig flera dygn i kylskåp.

Provtagningsindikationer för covid-19 finns att läsa på folkhälsomyndigheten och har utökats och gäller nu alla patienter med symtom.

### Provtagning av patient inom kommunal hälso- och sjukvård

Legitimerad sjuksköterska i kommunen som känner sig förtrogen med att utföra provtagning ska göra det. Om det saknas sjuksköterska som kan utföra provtagning får man avvakta. Information om tillvägagångssätt vid provtagning finns i vårdhandboken och instruktionsfilm ovan. Provtagningsmaterial finns att hämta på vårdcentralen. På helger finns provtagningsmaterial på Jourcentralen i Borås eller i beslutade KAF förråd. Saknas skyddsutrustning i kommunen får provtagning avvaktas.

### Förvaring och transport av prover

Provet kan förvaras i kyl i väntan på transport, klarar sig flera dygn. Avspritat prov transporteras helst i skyddshylsa.

Provet skickas/transporteras i rumstemperatur eller i kyla.

**Vardagar** lämnas prov och remiss på vårdcentralen enligt ordinarie rutiner och transporteras därifrån för analys. Helg kan prov lämnas på klin kem Södra Älvsborgs sjukhus, inlämning dygnet runt.

Analys utförs dagligen.

### Provsvår

Inkommer elektroniskt om man använder AsynjaVISPH, viktigt att bevaka inkorg på vårdcentral. Andra journalsystem kan ev ha papperssvar. Vid *positiva nya svar* meddelar per virologen SU också per telefon enligt uppgift på remissen.

**Vardagar dagtid** meddelar SU provsvar till läkaren på vårdcentralen. Vårdcentralen kontaktar sjuksköterskan i kommunen.

**Kvällar och helger** meddelar SU positiva provsvar till sjuksköterska i kommunen.

Kommunens sjuksköterska är kontaktperson till patient och närstående om utfallet av provtagningen och att informera omgivningen om en ökad risk att insjukna.

Ordinerande läkare eller mottagande vårdcentral (om ordinerat från beredskapsjouren) ansvarar för att informera kommunal hälso- och sjukvård vid negativa provsvar och efterhör att kommunen nåtts av positiva svar. Smittskyddsanmälan vid positivt prov görs via lab.läkaren.

Vid positiv covid-19 test sker smittspårning enligt rutiner från smittskyddsmyndigheten.

**Vårdhygien** finns för råd och stöd vardagar kontorstid och lördagar 12.00-16.00 på tfn 033- 616 29 04.

**Smittskyddsmyndigheten** nås via SÄS växel 033- 616 10 00