



Anmälan om drift av förskola, fritidshem och skola

* = Obligatorisk uppgift

Blanketten skickas till: Miljöenheten
523 86 ULRICEHAMN, miljo@ulricehamn.se

Drift av förskola, fritidshem och skola enligt 38 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Anmälan avser*

Förskola

- Förskola
 Förskoleklass
 Öppen förskola

Fritidshem

- Fritidshem
 Öppen fritidsverksamhet

Startdatum för verksamheten*

Skola

- Grundskola
 Grundsärskola
 Gymnasieskola
 Gymnasiesärskola
 Internationell skola
 Sameskola
 Specialskola

Anmälare

Företag*

Organisationsnummer*

Telefon (även riktnummer)*

Utdelningsadress*

Kontaktperson (verksamhetsutövare och behörig firmatecknare)

Förnamn*

Efternamn*

Fakturamottagare (om annan än anmälaren)

Företag*

Organisationsnummer*

Telefon (även riktnummer)*

Utdelningsadress*

Kontaktperson

Förnamn*

Efternamn*

Postnummer*

Postort*

E-postadress

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

Postnummer*

Postort*

E-postadress

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

Insamling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR)

När din anmälan om drift av förskola, fritidshem och skola har kommit till kommunen blir det en allmän handling som alla har rätt att ta del av. Personuppgifterna som sparas och behandlas är de du angett på denna blankett. Syftet med en sådan behandling är för att kunna handlägga din anmälan om drift av förskola, fritidshem och skola. Anledningen är att Ulricehamns kommun ska kunna handlägga ditt ärende på ett korrekt vis. Den rättsliga grunden är uppgifter för myndighetsutövning.

På kommunens hemsida kan du läsa mer om hur vi hanterar dina personuppgifter. Om du vill radera, rätta eller begära registerutdrag hittar du även kontaktuppgifter till kommunen och våra dataskyddsombud på webbsidan.

<https://www.ulricehamn.se/om-webbplatsen/personuppgifter/>

Fastighetsägare

Företag*	Postnummer*
Organisationsnummer*	Postort*
Telefon (även riktnummer)*	E-postadress
Utdelningsadress*	

Kontaktperson

Förnamn*	Telefon (även riktnummer)
Efternamn*	E-postadress

Verksamhetsbeskrivning

Du kan också välja att bifoga verksamhetsbeskrivningen som bilaga till ansökan

Beskrivning av verksamheten

Antal elever/barn cirka*	Antal årskurser/avdelningar*
--------------------------	------------------------------

Lokaler

Anläggningens namn*	Postnummer*
Fastighetsbeteckning*	Postort*
Utdelningsadress*	
Max antal personer som får vistas i lokalen samtidigt*	Tillgänglig inomhusyta för barn/elever*
Lokalernas yta, m ² *	Antal tillgängliga toaletter för barn/elever*
Takhöjd, m*	

Har radonmätning utförts?*

- Ja
 Nej, ange orsak

Datum för radonmätning

Har energideklaration av byggnaden utförts?*

- Ja
 Nej, ange orsak

Datum för energideklaration

Mätresultat

Ange hur barn och personal informeras om husets energianvändning*

Ventilation

Ange typ av ventilation*

- S (Självdug)
- F (Mekanisk frånluft)
- FT (Mekanisk till- och frånluft)

Luftflöde (liter/sekund)*

Obligatorisk ventilationskontroll (OVK) har utförts, datum*

Finns föreskrifter/skyltar för hur många barn/elever som får vistas i re-spektive rum?* (För att säkerställa att det inte överstiger lokalens yta samt ventilationskapacitet)

- Ja
- Nej, ange orsak

Ange var i byggnaden OVK-intyget är placerat*

Mätresultat*

Varmvatten

Har hänsyn tagits till projektering/planering av ledningssystem för tappvatten för att förhindra risken för legionella?* (t.ex. blindledning, handdukstorkar, ledninglängd mellan blandningsventil och tappställe)

- Ja, ange på vilket sätt
- Nej, ange orsak

Tidigare verksamhet

Tidigare verksamhet i lokalerna*

Utomhusmiljö

Du kan också välja att bifoga en bilaga.

GårdGårdens yta, m²

Beskriv gårdens utformning

Omgivning

Störande verksamhet intill verksamheten

Avfallsrutiner

Beskriv avfallsrutinerna

Buller

Du kan också välja att bifoga en bilaga.

Störande verksamhet intill verksamheten

Förebyggande åtgärder

Hygien

Du kan också välja att bifoga en bilaga.

Ange vilka förebyggande åtgärder som har utförts eller planeras för att skapa en god inomhusmiljö med avseende på hygien (t ex städbarhet, materialval, förvaring, möbler, pedagogik)

Egenkontroll

Du kan också välja att bifoga en bilaga.

Ange vilken eller vilka befattningar i verksamheten som har ansvaret för upprättande av rutiner

Ange vilka rutiner som finns i verksamheten, utifrån miljö- och hälsoskyddsaspekter (t.ex. städning, ventilation, buller, hygien, underhåll av lokaler, hantering av farligt avfall, förhindra legionellatillväxt, kunskapsöverföring och information)

Ange vilken eller vilka metoder som används för att säkerställa att rutinerna följs, brister åtgärdas och att förebyggande åtgärder utförs

Bilagor

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Skalenlig ritning över lokalerna och gården som avses i anmälan | <input type="checkbox"/> Beskrivning av avfallsrutiner |
| <input type="checkbox"/> Städschema | <input type="checkbox"/> Befattningar som ansvarar för egenkontrollen |
| <input type="checkbox"/> Beskrivning av förebyggande åtgärder avseende buller | <input type="checkbox"/> Beskrivning av rutiner i verksamheten |
| <input type="checkbox"/> Beskrivning av förebyggande åtgärder avseende hygien | <input type="checkbox"/> Beskrivning av metoder |
| <input type="checkbox"/> Beskrivning av gårdens utformning | <input type="checkbox"/> Verksamhetsbeskrivning |
| <input type="checkbox"/> Beskrivning av omgivning | |

Avgift

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa.

Underskrift

Datum och anmälares underskrift*

Namnförtydligande*