

Styrdokument

FÖRVALTNINGPLAN FÖR ULRICEHAMNS KOMMUNS MUSEISAMLING



Innehåll

1	Bakgrund.....	3
2	Syfte	3
3	Museisamlingen idag.....	3
4	Museilag.....	4
5	Föremålsförvaltning	4
6	Förvaltningsplan för Ulricehamns kommuns museisamling.....	4
7	Fokusområden	5

1 Bakgrund

Ulricehamns kommun ansvarar för den museisamling som i dagsläget förvaras i magasin i Röshult. Samlingen togs över från Ulricehamns hembygdsförening 1972. Det finns två dokument som rör museisamlingen. Det ena är "Insamlingspolicy för Ulricehamns museum" antagen av kommunstyrelsen 2004-05-10 § 112, det andra är "Dokumentationspolicy och dokumentationsprogram för Ulricehamns museum" antagen av kommunstyrelsen 2004-05-10 § 113. Båda styrdokumenterna har spelat ut sin roll, och behöver ersättas med ett nytt styrdokument. 2017 antogs en Museilag (2017:563) vilket också påskyndar att ett nytt styrdokument antas.

2 Syfte

Ulricehamns kommuns museisamling bör betraktas som en tillgång och ska kunna redovisas vid en revision. Föremålen är en del i kommunens kulturarv och ska vara tillgängligt för kommuninvånarna. Föremålen i samlingen säger något om det Ulricehamn som varit, men säger också något om Ulricehamn idag. Tillgänglighet handlar även om att det ska vara möjligt att söka efter specifika föremål i samlingen för forskning med mera. Det är viktigt att kommunen arbetar aktivt med samlingen vad gäller skötsel, insamling, dokumentation, gallring och så vidare.

En förvaltningsplan säkerställer att arbetet med samlingen söks enligt den nya museilagen, på ett professionellt sätt, enligt etiska regler och att samlingen är tillgänglig.

3 Museisamlingen idag

2007 flyttades de flesta föremål i samlingen till magasin i Röshult. 2007 upphörde Ulricehamns kommuns museum med sin publika verksamhet. Orsaken var undermåliga lokaler i den gamla folkskolan på Jägaregatan. I och med flytten till Röshult samlades de mesta av museets samling på ett ställe, likaså startades en inventering av samlingen. Delar av samlingen är idag registrerade i en museidatabas. Det finns fortfarande föremål som behöver läggas in digitalt. Likaså finns det föremål som inte är inmärktas alls.

Till samlingen finns även ett antal stugor och byggnader, exempelvis stugorna i Stadsparken. Likaså finns det en mängd foton, filmer och digitala dokument som hör till samlingen.

4 Museilag

2017 antogs en ny museilag (2017:563). Detta är den första samlande lagen vad gäller museiverksamhet.

I lagen fastställs att med ett museum avses en institution som är öppen för allmänheten och som förvärvar, bevarar, undersöker, förmedlar och ställer ut materiella och immateriella vittnesbörd om människan och människans omvärld (§2)

Det innebär för Ulricehamns kommun, att även om det inte finns ett regelrätt museum med öppettider för publik verksamhet, så finns samlingen och genom dess tillgänglighet, exempelvis digitalt, betraktas det som museiverksamhet.

I lagen omskrivs även förvaltning av samlingar:

Ett museum ska aktivt förvalta sina samlingar för att nå verksamhetens mål (§9)

För Ulricehamn kommun innebär det att, de två styrdokument som idag finns kring samlingen är inaktuella, och bör ersättas med ett nytt styrdokument som bättre lever upp till museilagen och på ett bättre sätt speglar hur man arbetar med museisamlingar och museiverksamhet.

5 Föremålsförvaltning

Ulricehamns kommun ansvarar och äger museisamlingen, och samlingen förvaltas av kultur- och fritidsverksamheten. Kultur- och fritidschef har mandat att ta beslut i samlingens alla processer utifrån att besluten följer en antagen förvaltningsplan.

6 Förvaltningsplan för Ulricehamns kommuns museisamling

Arbetet med de föremål, foton och byggnader som hör till Ulricehamns kommuns museisamling skall hanteras på ett professionellt och ansvarsfullt sätt. Det innebär att det finns tydliga arbetssätt och processer kring:

Förvaring av föremålen ska ske i väl anpassade och fungerande lokaler.

Katalogiseringen sköts på ett professionellt sätt, det vill säga föremålen i samlingen finns inregistrerade, tillgängliga och sökbara.

Tillgängligheten till samlingen ska vara både fysisk och digital.

Personalen som arbetar med samlingen ska få kompetensutveckling kring samlingsförvaltning. De ska arbeta efter framtagna rutiner och arbetssätt.

Säkerheten för samlingen ska säkerställas genom att tydliga rutiner och arbetssätt.

Museet ska hålla en restriktiv linje vad gäller förvärv till samlingen. Endas föremål som bedöms vara av ovärderlig vikt, samt falla inom de antagna fokusområdena för samlingen skall förvärvas.

In- och utlån av föremål ska ske i liten skala om det gäller utanför kommunen. Förfrågan från annan intuition värderas primärt av kultur- och fritidschef. Förfrågan från lokala hembygdsföreningar värderas av personalen som arbetar med samlingen.

Vård av samlingen ska ske enligt fastställda rutiner och arbetssätt.

Gallring av föremål i samlingen kan ske för att renodla samlingens bestånd, både för relevans och av förvaringsmässiga skäl. Gallring sker utefter de antagna fokusområden som anges nedan.

7 Fokusområden

Föremålen i samlingen ska falla inom de åtta angivna fokusområdena som beskrivs nedan. Fokusområdena är framtagna för att ska relevans för samlingen.

1. Förhistoria i det geografiska området för Ulricehamns kommun. Fornlämningar och utgrävningar.
2. Utveckling från 1500-tal med gränshandel mot Danmark, stadsprivilegium och namnbyte 1741.
3. Den tidiga handelsstaden Ulricehamn. Historisk interaktion med Borås, försäljning delvis kopplad till knalleverksamheten. Handelsförbindelser härifrån till bergslagen och Mälardalen.
4. Ulricehamn som Kurort med aktiv tillresande societet under sekelskiftet 1800–1900. Staden får en prägel av "societystad" med välstånd, ordnad struktur och turistvänlighet.
5. Järnvägen. Stadsbilden, handeln och folklivets påverkan av tågförbindelsen.
6. Företagarandans olika skepnader. Textilindustrin och modern tillverkningshistoria i kommunen, inte minst trikåproduktionen.
7. De stora gårdarna runt Åsunden och det framgångsrika jordbruket med anor från adeln.
8. Personer och händelser från Ulricehamns kommun, historiskt och i samtid, som på olika sätt "satt/sätter området på kartan".