

Styrdokument

BRANDSKYDDSREGLER



Våra styrdokument

[Normerande]

Policy - Vår hållning, övergripande
Riktlinjer - Rekommenderade sätt att agera
Regler - Absoluta gränser och ska-krav

[Aktiverande]

Strategi - Avgörande vägval och strategiområden från fullmäktigeberedningar
Program - Avgörande vägval och programområden från andra än fullmäktigeberedningar
Plan - Uppdrag, tidsram och ansvar

Innehåll

1	Bakgrund	6
2	Syfte	6
3	Ansvar	6
3.1	Ansvar enligt lagen om skydd mot olyckor	6
3.2	Delegering brandskyddsansvarig	6
3.3	Övergripande målsättning	6
3.4	Syftet med systematiskt brandskyddsarbete (SBA)	7
3.5	Syftet med systematisk brandskydds kontroll (SBK).....	7
4	Brandskyddsutbildning för personal.....	7
5	Introduktion för ny personal	7
6	Utrymningsövning.....	8
6.1	Var förberedd om olyckan är framme	8
6.2	Upptäck bristerna i tid.....	8
7	Dokumentation.....	8
8	Brandskyddsregler.....	8
8.1	Automatiska brandlarm.....	8
8.2	Brandfarliga varor.....	9
8.3	Brandskyddsutbildning	9
8.4	Grillning	9
8.5	Heta arbeten.....	9
8.6	Levande ljus	9
8.7	Möblering i utrymningsväg.....	10
8.8	Rökning	10
8.9	Timer	10
8.10	El-cyklar	10
8.11	El-bilar	10
8.12	Element	11
8.13	Utomhusskydd.....	11
8.14	Övernattning i kommunens lokaler.....	11
8.15	Övrig elektrisk utrustning.....	11

1 Bakgrund

Skador till följd av bränder blir ofta kostsamma och skapar stora besvär för de verksamheter som drabbas. Bostäder och arbetsplatser kan bli obrukbara på grund av att återställningsarbetena ofta är komplicerade och verksamheter kan bli tvungna att flytta till provisoriska lokaler. Detta dokument ämnar underlätta brandskyddsarbetet för chefer och medarbetare samt fastställer Ulricehamns kommuns viljeriktning och övergripande mål för det systematiska brandskyddsarbetet. Dokumentet styrs av lag (2003:778) om Skydd mot olyckor.

2 Syfte

Systematiskt brandskyddsarbete syftar i första hand till att förebygga bränder och i andra hand till att minska konsekvenserna om brand uppstår. Arbetet med brandskydd ska vara strukturerat och inte beroende av person. Ulricehamns kommun ska ha en så bra förmåga som möjligt att förhindra att brand uppstår.

3 Ansvar

3.1 Ansvar enligt lagen om skydd mot olyckor

Enligt lag (2003:778) om Skydd mot olyckor har den som äger en byggnad och den som bedriver verksamhet där, det yttersta ansvaret för sitt brandskydd. Det innebär en skyldighet att i skäligen omfattning hålla utrustning för livräddning vid brand och att i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.

3.2 Delegering brandskyddsansvarig

Kommunchef/sektorchef/verksamhetschef/enhetschef har oavsett delegering det yttersta ansvaret för att det bedrivs ett systematiskt brandskyddsarbete inom sin egen verksamhet samt i kommunens fastigheter.

3.3 Övergripande målsättning

Samtliga verksamheter i Ulricehamns kommuns regi arbetar systematiskt med sitt brandskydd. Arbets sättet ska ske så likartat som möjligt för att säkerställa en rimlig kommunstandard som är igenkännande för chefer och personal. Systematiskt brandskyddsmaterial finns framtaget för Ulricehamns kommun. Resultatet ska utvärderas och förbättras kontinuerligt genom internkontroll och vid myndighetstillsyn.

3.4 Syftet med systematiskt brandskyddsarbete (SBA)

Systematiskt brandskyddsarbete syftar i första hand till att förebygga bränder och i andra hand till att minska konsekvenserna om brand uppstår. Det förebyggande brandskyddsarbetet blir strukturerat och utförs av 1–2 personer. Till sin hjälp har dessa framtaget SBA material. Kontrollanterna är en del av verksamhetspersonalen utsedda av enhetschef/verksamhetschef.

3.5 Syftet med systematisk brandskyddskontroll (SBK)

Systematisk brandskyddskontroll syftar till säkerställande av driftkomponenter. Detta görs regelbundet utifrån driftinstruktioner. Automatiska brandlarm, boendesprinkler, brandspjäll, nödbelysning m.m. Utbildade fastighetsskötare utför denna kontroll.

4 Brandskyddsutbildning för personal

Brandskyddsutbildningen genomförs för att den enskilde ska ha en förmåga att hantera en brand när den uppstår, samt för att effekterna av en brand ska bli så små som möjligt. Detta kan underlätta för räddningstjänsten som kommer för att släcka branden och minskar risken för allvarliga konsekvenser. Brandskyddsutbildningen består av två delar, en teoretisk del som är digital och en praktisk del. Samtliga anställda och vikarier skall genomgå brandskyddsutbildning vart tredje år. Utbildningen bör skapa kunskap om:

- Brands uppkomst
- Brandförlopp
- Byggnadstekniskt brandskydd
- Utrymning och mänskligt beteende
- Handlingsplaner och rutiner
- Systematiskt brandskyddsarbete
- Släckutrustning, inklusive praktik

5 Introduktion för ny personal

Omgående vid nyanställning skall introduktion vad avser brandskydd och utrymning genomföras för alla nyanställda inklusive vikarier och praktikanter. Introduktionen utförs av verksamhetens brandskyddskontrollanter eller brandskyddshandläggare.

- Handlingsplaner och rutiner.
- Utrymningsplaner.
- Genomgång av lokaler med avseende på utrymning, brandskydd och släckutrustning.
- Grundläggande brandskydd.

6 Utrymningsövning

6.1 Var förberedd om olyckan är framme

Utrymningsövningar ingår i systematiska brandskyddsarbeten. Det är en nödvändighet för att vara säker på att människa, teknik, och organisation fungerar vid en kris. Konsekvenserna av att ha glömt att genomföra utrymningsövningar kan vara livsfarliga.

6.2 Upptäck bristerna i tid

Syftet med övningarna är att upptäcka brister i kunskap, rutiner, information och utrustning. Chefen ansvarar för att genomföra och planera utrymningsövningen. Fastighet hjälper till med genomförande och utvärdering av utrymningsövningen.

Anmälan görs av respektive enhetschef till brandskydd@ulricehamn.se

När övningen är genomförd får alla som deltar möjlighet att skriftligen besvara ett antal frågor i ett formulär. Det sänds ifyllt till brandskydd@ulricehamn.se. Efter sammanställningen så redovisar brandskyddshandläggaren era synpunkter och ger också förslag på åtgärder för att avhjälpa eventuella brister. Du hittar också formuläret under Säkerhet och krisberedskap på intranätet.

7 Dokumentation

Datum för genomförd brandskyddsutbildning ska meddelas till och dokumenteras av personalredogörare i Personec P under anteckningar – Brandutbildning -. Närmaste chef ansvarar för detta och dokumenterar när personal genomfört utbildningen.

8 Brandskyddsregler

Brandskyddsregler är något som måste finnas i varje kommun för att förhindra att bränder uppstår. Nedan beskrivs de brandskyddsregler som kommunen har beslutat. Varje verksamhet ska känna till och arbeta med dessa brandskyddsregler.

8.1 Automatiska brandlarm

Ulricehamns kommun stänger inte av brandlarmcentraler i sitt fastighetsbestånd. Detta gäller även vid användande av t.ex. rökmaskiner. Det finns fastigheter som är anpassade för t.ex. evenemang som använder rökmaskiner och liknande. Hör alltid med verksamhet fastighet vilka fastigheter som berörs av detta.

Undantag som inte omfattas av reglerna gäller arbeten som behöver utföras i- eller vid fastigheten såsom t.ex. heta arbeten.

8.2 Brandfarliga varor

Till brandfarliga varor hör brandfarliga gaser, vätskor och brandreaktiva varor. Vilken typ och mängd av brandfarlig vara som hanteras, samt om det är privat eller yrkesmässig användning avgör om den är tillståndspliktig.

För att få använda brandfarliga varor i verksamheten krävs att verksamheten får tillstånd av räddningstjänsten. Om verksamheten planerar att köpa in eller använda brandfarliga varor ska verksamhet fastighet alltid rådfrågas, då olika volymer och gränser gäller för olika typer av ämnen.

8.3 Brandskyddsutbildning

Alla anställda som vistas i Ulricehamns kommuns fastigheter samt inhyrda lokaler ska gå brandskyddsutbildning. Denna ska gås med max tre års mellanrum för att säkerställa att anställda har en förmåga att hantera bränder. Vikarier ska också få möjlighet att gå brandskyddsutbildning. Det är närmaste chefs ansvar att alla anställda anmäls till och genomföra brandskyddsutbildning.

8.4 Grillning

Vid grillning gäller först och främst att grilla på speciellt avsedd plats. Finns ingen avsedd plats ska man placera grillen stadigt, långt ifrån husvägg och annat brännbart så att elden inte kan sprida sig. Den som grillar ska alltid ha tillgång till vatten att släcka eld med. Det är inte tillåtet att lämna en tänd grill utan uppsikt. Tändvätska ska aldrig användas för att tända en grill som "slocknat". Det kan orsaka allvarliga brännskador. Inför grillning bör ansvarig även kontrollera att inget grillningsförbud råder.

8.5 Heta arbeten

Utförande av heta arbeten. Med heta arbeten menas arbeten som medför uppvärmning och/eller gnistbildning, exempelvis svetsning, skärning, lödning, arbete med rondell etc.

- När heta arbeten utförs i lokalerna av entreprenör eller egen personal skall svenska brandskyddsföreningens säkerhetsregler och tillstånd/kontrollistor tillämpas.
- Det skall kontrolleras att utföraren har certifikat för "Heta arbeten".
- Tillståndssansvarig och utförare kontrollerar arbetsplatsen och behörig tillståndsansvarig utfärdar tillstånd för arbete.

8.6 Levande ljus

En av de vanligaste orsakerna till bränder är att tända ljus lämnas utan uppsikt. Levande ljus, tomtebloss och sprakande ljus ska inte användas i Ulricehamns kommuns fastigheter.

Kommunen rekommenderar istället att verksamheterna använder sig av LED-ljus vid t.ex. luciafirande och på fikabord.

Undantag från reglerna gäller vid minnes- och avskedsstunder och vid vigselförrättningar.

8.7 Möblering i utrymningsväg

Möblering och utsmyckning av utrymningsväg såsom korridor eller trapphus.

- Möblering i väg till utrymningsväg (korridor/trapphus) eller i utrymningsväg får normalt ej förekomma. Under vissa förhållanden kan dock undantag göras efter samråd med fastighet/brandskyddshandläggare.
- För att underlätta utrymning får inte möbler och utrustning placeras så att den fria bredden blir mindre än bredden i utrymningsdörren.

8.8 Rökning

Efter den 30 september 2016 gäller rökfri arbetstid på alla arbetsplatser i förvaltningen för alla medarbetare och förtroendevalda.

Rökning för besökare ska ske på anvisad plats. Finns ingen anvisad plats ska detta inte ske i anslutning till fastighet.

8.9 Timer

Vid användning av värmealstrande produkter såsom kaffebryggare/kaffemaskiner, vattenkokare, strykjärn, limpistol, lamineringsmaskiner och liknande ska timer anslutas för att förhindra att brand uppstår.

8.10 El-cyklar

El-cyklar behöver laddas i eluttag. En brand i ett litiumbatteri skulle kunna få förödande konsekvenser i till exempel ett trapphus och kan inte släckas med de brandsläckare och brandfilter som finns i kommunens lokaler. Brandröken från ett litiumbatteri kan leda till vätefluoridförgiftning till följd av inandning av den farliga gas som utsöndras. Därför gäller följande i kommunens fastigheter:

Inga cyklar får förvaras i utrymningsvägar eller trapphus.

Ladda under uppsikt. Laddning får bara ske där det finns rökdetektor kopplat till automatiskt brandlarm. El-cyklar får inte laddas på natten, utrusta laddaren med timer.

8.11 El-bilar

Elbilar får inte laddas i uttag för motorvärmare eller vanliga el-uttag vid kommunens verksamhetslokaler. Att ladda din elbil i ett vanligt eluttag kan innebära allvarliga säkerhetsproblem då vanliga eluttag och kablar inte är dimensionerade för hög belastning under lång tid. Om de används i högre intensitet än rekommenderat, ökar brandrisken. Viktigt att tänka på; dessa typer av bränder täcks ofta inte av försäkringsbolagen eftersom eluttaget har använts i ett olovligt syfte utöver rekommenderade säkerhetsföreskrifter. Försäkringsbolagen kräver att eluttag och apparater används och installeras på ett säkert och kompatibelt sätt.

Iordningsställda laddstationer vid kommunens verksamhetslokaler är till för tjänstebilar, ej för privata el-bilar.

8.12 Elelement

Det är inte tillåtet att ha elvärmare (elradiatorer, elvärmefläktar, kupéfläktar) med stickpropp inkopplade i kommunens lokaler.

Elinstallationerna är inte dimensionerade för elvärme vilket kan resultera i en överbelastning med brand eller driftstörningar som följd.

Om lokalerna upplevs kalla ska en felanmälan utföras till verksamhet fastighet, som ansvarar för att vidta erforderliga åtgärder.

8.13 Utomhussydd

Containrar för brännbart avfall ska placeras på en plats där en brand inte kan sprida sig till en husfasad. Beroende på containrarnas utformning bör minsta avstånd till fasad vara enligt tabellen nedan.

Typ av container	Avstånd till fasad
Öppen	6 meter
Täckt	4 meter
Täckt och låst	0 meter

Sopkärlets volym

160 liter	2 meter
370 liter	2 meter
660 liter	3 meter

8.14 Övernattning i kommunens lokaler

Ulricehamns kommun tillåter generellt övernattning i kommunens lokaler om det görs i samråd med verksamhet fastighet och om det kan säkerställas att räddningstjänstens säkerhetsråd följs.

Vid önskan om övernattning ska verksamhet fastighet kontaktas och checklistan för säkerhetsråd följs. <http://www.serf.se/skola-och-foreningsliv/overnattning/>

8.15 Övrig elektrisk utrustning

- Elutrustning som är trasig eller ej fungerar normalt ska omgående tas ur drift och bytas/repareras.
- För starka glödlampor får ej användas. Lampan får inte ha större wattal än märkningen på armaturen.
- Adventsljusstakar och julgransbelysningar ska släckas med strömbrytare eller genom att dra ut kontakten, ej genom att vrida på en lampa.