

Till: Vårdnadshavare som har barn i grundskolan och grundsärskolan

Policy för hantering av ledighet för elever i Ulricehamns kommun

Under ett läsår finns kortare och längre perioder under vilka eleverna har ledigt från skolan, till exempel jullov, sportlov och påsklov. Trots detta ansöker elever, genom vårdnadshavare, om längre ledigheter även vid tider då undervisning bedrivs.

En trend i samhället i dag är att familjer i allt större utsträckning väljer att semestra utomlands under längre perioder och under tider som inte sammanfaller med de lovperioder som annars finns inlagda. Detta visar sig bland annat genom att antalet elever som ansöker om ledighet under tider då skolverksamhet bedrivs ökar allt mer.

Vad säger skollagen?

Enligt skollagen, 7 kapitlet 10§, inträder skolplikten det kalenderår då barnet fyller 6 år då förskoleklass är obligatoriskt.

Enligt 18§ får en elev beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Begreppet synnerliga skäl innebär att bestämmelsen ska tillämpas med stor restriktivitet. Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.

Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn ska se till att barnet fullgör sin skolplikt enligt 20§. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte har gjort vad denne är skyldig att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter. Ett sådant föreläggande får förenas med vite.

Måluppfyllelse

Det är målen i kursplanerna som lägger grunden för hur undervisningstiden ska förläggas. Tiden är ett medel för att nå målen och eventuellt kan missad undervisningstid vara en förklaring till att eleven inte når målen.

Sektor lärande

TELEFON 0321-59 50 00 (vx) E-POST kommun@ulricehamn.se
BESÖKSADRESS Bogesundsgatan 22 POSTADRESS 523 86 Ulricehamn
WEBB ulricehamn.se FACEBOOK [facebook.com/ulricehamnskommun](https://www.facebook.com/ulricehamnskommun)



ULRICEHAMNS
KOMMUN

Det ska understrykas att en elev som inte kunnat utnyttja undervisningstiden på grund av frånvaro där till exempel semesterresa är orsaken, inte kan räkna med att erhålla motsvarande undervisning i efterhand.

Om elev/vårdnadshavare väljer att inte delta i den undervisning som erbjuds för att istället genomföra en semesterresa, faller ett större ansvar på eleven/vårdnadshavaren att inhämta förlorad undervisning. Information om detta delges vid varje ansökan om ledighet.

Beviljande av ledighet

Samtliga skolor i Ulricehamns kommun är mycket restriktiva i fråga om att bevilja ledighet för elever. Kortare ledighet beviljas för enskild angelägenhet. Längre ledighet under tid då skolan bedriver undervisning beviljas endast om det föreligger synnerliga skäl. Ett beslut om ledighet ska grundas på en samlad bedömning av elevens situation. Bland de omständigheter som normalt bör beaktas finns frånvarons längd, elevens studiesituation samt möjligheterna att på olika sätt kompensera den förlorade undervisningen.

Ledighet under tid då nationella prov genomförs beviljas endast om synnerliga skäl föreligger.

Skolan har inget ansvar för elevens skolarbete under den beviljade ledigheten. En förutsättning för beviljad ledighet är att eleven kan förväntas nå målen. Därför ska eleven göra visst skolarbete som annars skulle skett i skolan under den period som eleven är ledig. Under den perioden som eleven är ledig har skolan inte någon skyldighet att planera eller bistå elevens arbete på det sätt som skulle ha skett om eleven gått i skolan som vanligt. Det är därför elevens och vårdnadshavarens ansvar att informera sig om det arbete som annars skulle ha bedrivits i skolan och se till att det blir utfört.

När eleven är tillbaka i skolan tar skolans ansvar åter vid för att eleven når målen. Något extra stöd på grund av behov som uppstått till följd av ledigheten har skolan inte skyldighet att erbjuda.

Ulricehamn 2020-08-10

Elisabeth Johansson
Verksamhetschef grundskola
Sektor lärande

Thony Kankare
Verksamhetschef skolområde Tingsholm
Sektor lärande

Sektor lärande

TELEFON 0321-59 50 00 (vx) E-POST kommun@ulricehamn.se
BESÖKSADRESS Bogesundsgatan 22 POSTADRESS 523 86 Ulricehamn
WEBB ulricehamn.se FACEBOOK [facebook.com/ulricehamnskommun](https://www.facebook.com/ulricehamnskommun)



ULRICEHAMNS
KOMMUN