



Blanketten skickas till:

Ulricehamns Kommun, Byggenheten
523 86 Ulricehamn eller
bygg@ulricehamn.se

Fastighet*

*= Fält som måste vara ifyllda

Sökande/Byggherre*

Certifierad kontrollansvarig*

Certifiering och behörighet*

- Normal art
- Komplicerad art
- Har en självständig ställning

Ansvarsområden* (byggnadsarbete i allmänhet eller andra ansvarsområden)

Underskrift*

Hantering av personuppgifter:

När din ansökan om bygglov har kommit till kommunen blir det en allmän handling som alla har rätt att ta del av. Personuppgifterna som sparas och behandlas är de du angett på denna blankett. Syftet med en sådan behandling är för att kunna handlägga din ansökan om vad blanketten avser. Anledningen är att Ulricehamns kommun ska kunna handlägga ditt ärende på ett korrekt vis. Den rättsliga grunden är myndighetsutövning. På kommunens webbsida kan du läsa mer om hur vi hanterar dina personuppgifter. Om du exempelvis vill radera, rätta, invända, eller begära registerutdrag av dina personuppgifter hittar du kontaktuppgifter till kommunen och våra dataskyddsbud på webbsidan. <https://www.ulricehamn.se/om-webbplatsen/personuppgifter/>



Kontrollansvarigs åtaganden

Den kontrollansvarige ska ha en självständig ställning i förhållande till den som utför den åtgärd som ska kontrolleras. Detta innebär att den kontrollansvarige inte ska vara anställd hos något företag som ska utföra arbete i byggnationen. Kommunen är inte skyldig att göra någon prövning av detta utan det åligger den sökande att undersöka förhållandet.

Om det finns flera kontrollansvariga ska byggherren se till att någon av dem samordnar de kontrollansvarigas uppgifter.

Det kontrollansvarige ska:

1. biträda byggherren med att upprätta förslag till den kontrollplan som krävs enligt plan. och bygglagen 10 kap 6 §
2. vid fråga om rivningsplan biträda vid inventering av farligt avfall och annat avfall
3. se till att kontrollplanen och gällande bestämmelser och villkor för åtgärderna följs samt att nödvändiga kontroller utförs
4. vid avvikelser från föreskrifter och villkor som avses i punkt 3 informera byggherren och vid behov meddela byggnadsnämnden
5. närvara vid tekniskt samråd, besiktningar och byggnadsnämndens arbetsplatsbesök
6. dokumentera sina arbetsplatsbesök och notera iakttagelser som kan vara av värde vid utvärderingen inför slutbeskedet
7. meddela byggnadsnämnden om den kontrollansvarige lämnar sitt uppdrag