



Blanketten skickas till:

Ulricehamns Kommun, Byggenheten
523 86 Ulricehamn eller
bygg@ulricehamn.se

Fastighet*

*= Fält som måste vara ifyllda

Sökande/Byggherre*

Kontaktperson (om annan än sökande)

Medsökande



ULRICEHAMNS KOMMUN

Byggenheten

Areauppgifter

Byggnadsarea:	Bruttoarea:	Ändringens area:
---------------------	-------------------	------------------------

Tidsplan

Tidsbegränsat bygglov t.o.m:	Periodiskt bygglov för perioden:
------------------------------------	--

Beskrivning av projektet

Beskrivning av långsiktig lösning (Varför är behovet tillfälligt och hur ska det lösas på sikt?)

Kom ihåg

Skicka med ritningar och handlingar som visar projektet tillsammans med ansökan. Mer information om vilka ritningar och handlingar som behövs för ditt projekt finns på vår hemsida, www.ulricehamn.se.

Information

PBL 9 kap 22 §. Om ansökan är ofullständig får byggnadsnämnden förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom en viss tid. Föreläggandet ska innehålla en upplysning om att ansökan kan komma att avvisas eller att ärendet kan komma att avgöras i befintligt skick om föreläggandet inte följs.

Kommunikation

Genom att ange mobilnummer och/eller e-postadress godkänner du att framtida kommunikation i ärendet sker via sms och/eller e-post.

Avgift

Avgift tas ut enligt kommunens fastställda taxa

Underskrift

Datum och sökandens underskrift*

Datum och medsökandens underskrift

Namnförtydligande*

Namnförtydligande

Hantering av personuppgifter:

När din ansökan om bygglov har kommit till kommunen blir det en allmän handling som alla har rätt att ta del av. Personuppgifterna som sparas och behandlas är de du angett på denna blankett. Syftet med en sådan behandling är för att kunna handlägga din ansökan om vad blanketten avser. Anledningen är att Ulricehamns kommun ska kunna handlägga ditt ärende på ett korrekt vis. Den rättsliga grunden är myndighetsutövning. På kommunens webbsida kan du läsa mer om hur vi hanterar dina personuppgifter.

Om du exempelvis vill radera, rätta, invända, eller begära registerutdrag av dina personuppgifter hittar du kontaktuppgifter till kommunen och våra dataskyddsombud på webbsidan. <https://www.ulricehamn.se/om-webbplatsen/personuppgifter/>



Byggenheten

Anvisningar och förklaringar

Arbete får inte påbörjas innan startbesked har lämnats.

Sökande: Den som undertecknar blanketten och tar emot all kommunikering i ärendet.

Medsökande: Det som kommuniceras under ärendets gång skickas också till den medsökande.

Byggherre: Byggherren ansvarar för att se till att arbetet genomförs enligt gällande föreskrifter.

Fastighetsägare: Den som är lagfaren och taxerad ägare av fastigheten.

Fakturamottagare: Den som fakturan för bygglovets ska skickas till.

Åtgärd: Välj den åtgärd eller de åtgärder som ska göras, finns inte den tänkta åtgärden kan den beskrivas i rutan "Beskrivning av projektet"

Tidsbegränsat bygglov: Om det finns ett tillfälligt behov av en åtgärd kan du söka ett tidsbegränsat bygglov. Ett tidsbegränsat bygglov får ges för högst 10 år och får förlängas med max 5 år åt gången. Den totala tiden får inte överskrida 15 år.

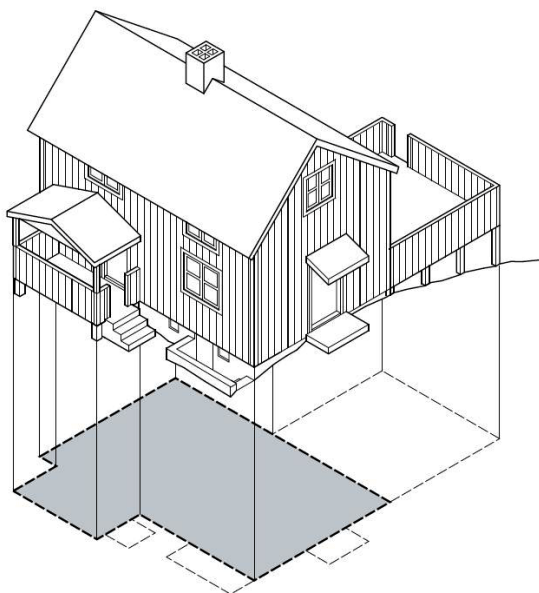
Periodiskt bygglov: Om det finns ett behov av en åtgärd som ska upprepas varje säsong kan du söka ett periodiskt lov. Åtgärden ska upprepas varje säsong på samma plats och i samma utförande för att det periodiska lovet inte ska upphöra.

Areauppgifter:

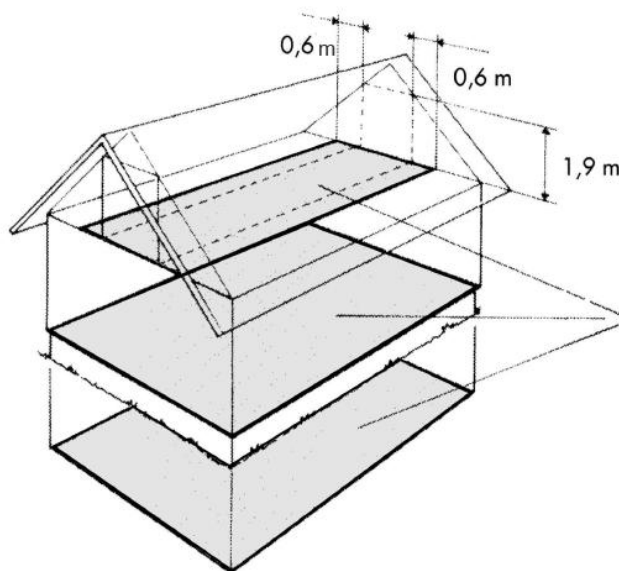
Byggnadsarea: Byggnadsarea är ytan som byggnaden upptar på marken.

Bruttoarea: Bruttoarea är den sammanlagda ytan av alla våningsplan.

Ändringens area: Den yta som ändringen berör.



Byggnadsarea (BYA)



Bruttoarea (BTA)