

Styrdokument

# REGLER FÖR HEMSÄNDNINGSBIDRAG INOM LANDSBYGDSUTVECKLING



## Våra styrdokument

### [Normerande]

Policy - Vår hållning, övergripande  
Riktlinjer - Rekommenderade sätt att agera  
Regler - Absoluta gränser och ska-krav

### [Aktiverande]

Strategi - Avgörande vägval och strategiområden från fullmäktigeberedningar  
Program - Avgörande vägval och programområden från andra än fullmäktigeberedningar  
Plan - Uppdrag, tidsram och ansvar

# Innehåll

1	Bakgrund .....	4
2	Syfte .....	4
3	Hemsändningsbidrag .....	4
4	Kriterier för näringsidkare .....	5
5	Kriterier för att ta del av servicen.....	5
6	Ansökan .....	5
7	Avtal .....	5
8	Bidragssummor .....	6
9	Utbetalning och redovisning .....	6
10	Övrigt .....	6

# 1 Bakgrund

För att tydliggöra bidragsregler och bidragshantering inom landsbygdsutveckling för Ulricehamns kommun så har regler och kriterier tagits fram för ändamålet. Utgångspunkten har varit tidigare utgåvor av bidragshantering samt beslut kring dessa samt de nationella riktlinjer som finns för stöd för kommersiell service. (Förordning SFS 2000:284)

Enligt förordningen om stöd till kommersiell service (SFS 2000:284) kan hemsändningsbidrag lämnas till kommuner, som helt eller delvis bekostar hemsändning av dagligvaror till hushåll. Det är ett kommunalt ansvar att se till att invånarna har tillgång till varuförsörjning.

Syftet med det statliga hemsändningsbidraget till kommuner är att garantera en lägsta nivå vad gäller service till konsumenter på landsbygden som inte själva har möjlighet att ta sig till en livsmedelsbutik. Statligt hemsändningsbidrag kan utgå med högst 50 % av kommunens nettoutgift för hemsändningen. Statsbidraget är max 100 kronor per hushåll och hemsändningstillfälle. Bidraget utgår endast om nettoutgiften eller de direkta kostnaderna för kommunen uppgår till minst ett halvt basbelopp. Bidraget söks från Västra Götalandsregionen och betalas ut årsvis i efterskott.

## 2 Syfte

Syftet med detta styrdokument är att följa de nationella riktlinjerna för kommersiell service samt skapa en tydlighet för näringsidkare, Näringsliv Ulricehamn AB och Ulricehamns kommun kring vem som är berättigad bidraget samt vilka regler, kriterier och arbetsätt som ska följas vid hantering av hemsändningsbidrag.

## 3 Hemsändningsbidrag

Ett hemsändningsbidrag betalas ut av Ulricehamns kommun till näringsidkare som erbjuder hemsändning av dagligvaror till boende utanför centralorten och som inte själva har möjlighet att ta sig till en livsmedelsbutik. Hemsändningsbidraget är en del av landsbygdsutvecklingen i Ulricehamns kommun. På uppdrag av Ulricehamns kommun administrerar Näringsliv Ulricehamn AB, hädanefter kallat NUAB, de bidrag som ingår i landsbygdsutvecklingen.

## 4 Kriterier för näringsidkare

För att en livsmedelsbutik ska kunna teckna avtal med kommunen för hemsändningsservice ska följande kriterier uppfyllas:

- Butiken är belägen utanför centralorten
- Butiken är en dagligvaruhandel/livsmedelsbutik
- Butiken erbjuder hemkörning enligt gällande livsmedelslagar
- Butiken tillhandahåller fordon för hemkörning av varor

## 5 Kriterier för att ta del av servicen

För att ta del av hemsändningsservice krävs att personen bor utanför centralorten i Ulricehamns kommun. Hemsändning kan ske till personer i Ulricehamns kommun som har minst två kilometer till närmsta dagligvaruhandel. Beställning av varor för hemsändning görs till närmsta butik som har tecknat avtal för hemsändningsservice.

Hemsändningsservice sker endast till permanent boende där ingen i hushållet kan ta sig till butik.

Om särskilda skäl föreligger kan personer med mindre än två kilometer till närmsta dagligvaruhandel ta del av hemsändning. Vid sådana fall krävs ett beslut från biståndshandläggare.

Utöver de varor som beställs betalar personen i fråga en egenavgift för varje leverans.

Bidrag betalas för leverans som sker max en gång per vecka och kund.

## 6 Ansökan

För att ansöka om hemsändningsbidrag kontaktar näringsidkaren NUAB. Ansökan om hemsändningsservice för nästkommande år skall vara landsbygdsutvecklaren på NUAB tillhanda senast 30 oktober.

## 7 Avtal

Avtal för hemsändningsservice tecknas mellan NUAB och den näringsidkare som erbjuder tjänsten. Avtal krävs för att erhålla bidrag. Avtal tecknas årsvis.

## 8 Bidragssummor

< 2 km	100 kr/leverans (Endast efter prövning av kommunens biståndshandläggare)
2-5 km	120 kr/leverans
> 5 km	150 kr/leverans

Egenavgift 40 kr/leverans. Betalas av personen som tar del av hemsändningen.

## 9 Utbetalning och redovisning

Utbetalning av bidrag till näringsidkare sker i efterskott och betalas per kvartal via post- eller bankgiro. För att få bidraget utbetalt krävs att angiven redovisningsblankett finns och sänds till NUAB för vidare utbetalning av Ulricehamns kommun.

Bidraget betalas ut under förutsättning att det finns medel kvar i årets budget. Om det inte finns tillräckligt med medel kvar i fastställd budget för året prövas ansökan om utbetalning nästkommande år. Vid stora bidragsbelopp eller vid stort antal ansökningar kan ärenden behövas tas upp för politisk bedömning och beslut.

## 10 Övrigt

Hemsändningsbidraget ingår i landsbygdsutvecklingen i Ulricehamns kommun.

På uppdrag av Ulricehamns kommun administrerar NUAB hemsändningsbidraget och således ska all kontakt ske med dem. Bidraget tillhandahålls och utbetalas av Miljö och samhällsbyggnad på Ulricehamns kommun.