

 ULRICEHAMNS KOMMUN	Dokumentnamn:	
	Rutin vid delegering av läkemedelshantering	
	Berörd verksamhet:	
	Sektor Vårld	
Upprättad av:	Godkänd av:	Giltigt från:
MAS	MAS	2021-05-01 ver.2

Tillägg från version 1 är kursiverad stil under krav på personal

Syfte

All delegerad personal ska ha samma grundkunskaper för att hantera läkemedel på ett säkert sätt. Grundkunskap inhämtas genom Webbutbildningen [Jobba säkert med läkemedel](#)

Nyanställd personal som bedömts av både sjuksköterska och enhetschef att vara lämplig för delegering genomgår alla stegen. Gäller även om personen haft delegering i annan kommun. Vid omprovning av delegering ska kunskapstestet alltid göras.

1. Ny delegering - bedömning

Enhetschef och sjuksköterska på enheten gör gemensam bedömning om personen är lämplig för delegeringsutbildning och uppfyller nedanstående krav:

Krav på personal som blir aktuell för ny delegering, personalen ska:

- Ha någon form av vård- och omsorgsutbildning,
- Om utbildning saknas ska personen ha arbetat i vård- och omsorgsarbete minst tre månader. *För delegering gällande uppgifter för en enskild patient kan kortare erfarenhet än tre månader godkännas, t.ex vid personlig assistans.*
- Vara introducerad på arbetsplatsen och vara väl förtrogen med organisation, rutiner och arbetsätt.

2. Inför webbutbildning och kunskapstest

Enhetschefs ansvar:

- Lämna dokument med information om utbildning samt länk till webbutbildning.
www.demenscentrum.se/utbildning/webbutbildningar1/utb-lakemedel/
- Kommer överens med medarbetare om var utbildningen ska ske. På arbetsplatsen ska en väl avskild plats erbjudas.
- Bokar tid för kunskapstest i nära anslutning till att webbutbildningen genomförs:
<G:\Administration\Sektor valfärd\Gemensam\Delegeringsutbildning>
- Informerar medarbetaren om att ID-handling ska tas med till kunskapstestet,
- Meddelar medarbetaren samt delegerande sjuksköterskeenhets datum för kunskapstest.

Sjuksköterskas ansvar:

- Boka in tid för delegeringsutbildning och delegering så snart som möjligt efter att besked getts om datum för kunskapstest. Kontrollera att kunskapstesten är godkänd.
- Meddelar enhetschef datum och tid för delegeringsutbildning.

Medarbetarens ansvar:

- Läs information och följ instruktionerna för utbildning och kunskapstest.

3. Webbutbildningen

Genomförs på arbetsplatsen eller på plats som chef och medarbetare kommit överens om.

Webbutbildningen finns på demenscentrums hemsida och består av fyra delkurser som var och en tar ca 15-30 minuter [Jobba säkert med läkemedelshantering](#)

-  1. Du är viktig
-  2. Livskvalitet med läkemedel
-  3. Ta över ansvaret
-  4. Känna igen risker
-  Kunskapstest2018
-  Diplom1. Klicka här för att skriva ut.

4. Kunskapstest

Kunskapstestet ska alltid göras organiserat och på inbokad plats, se steg 2.

<G:\Administration\Sektor välfärd\Gemensam\Delegeringsutbildning>

Support under kunskapstesten

- Finns på plats att hjälpa till med tekniken.
- Ser till att deltagarna inte söker svar i mobiltelefoner eller går in i tidigare genomförda tester för att söka svar till aktuella kunskapstest. Mobiltelefoner ska vara avstängda.
- Skriver ut den godkända testen, signerar denna med datum och namn,
- Informera enhetschef och delegerande sjuksköterskeenheter om resultatet av testet.

5. Delegeringsutbildning

Sjuksköterskan går igenom rutiner/information för;

- ansvar som hälso- och sjukvårdspersonal,
- läkemedelshantering,
- när sjuksköterska ska kontaktas,
- SBAR,
- vad som ska rapporteras som avvikelse inom läkemedelshantering,
- dokumentation i Treserva.

Framtagen delegeringslåda och tillhörande checklista används för att praktiskt visa bl.a olika typer av läkemedel, listor, dospåsar och dosetter.

Steg 5. Delegering

Delegerande sjuksköterska försäkras sig om att den som ska delegeras kan utföra arbetsuppgifterna. Bedömning görs om delegering kan utfärdas på en eller flera avdelningar/enheter eller endast för enstaka patient.

- Sjuksköterska skriver delegering i Treserva.
- Sjuksköterska och den delegerade signerar delegeringen
- Den delegerade informeras om att det är dennes ansvar att i god tid (minst 2 månader i förväg) meddela ansvarig sjuksköterska när delegeringen ska förnyas.
- Sjuksköterska meddelar enhetschef att delegering är utfärdad.