

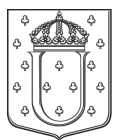


ULRICEHAMNS
KOMMUN

Kallelse
Kommunfullmäktige
2021-09-16

Kommunfullmäktiges sammanträde torsdag den 23 september kl. 18:00 äger rum som ett distansmöte i Teams. Ordförande leder mötet från Kommunfullmäktiges sessionssal, Stadshuset.

Dario Mihajlovic
Ordförande



Kallelse/Ärendelista 2021-09-23

Nr	Ärende	Dnr
1.	Information	
2.	Inkomna motioner och medborgarförslag	
3.	Inkomna interpellationer och frågor	
4.	Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning	2021/145
5.	Komplettering av kommunstyrelsens reglemente - replikskifte	2021/293
6.	Ansökan om investeringsmedel övriga projekt	2020/590
7.	Ansökan om investeringsmedel för installation av ventilation i Tvärreds skola och förskola	2020/24
8.	Ansökan om projekteringsmedel till ny skola F-6 i Ulricehamn	2020/21
9.	Svar på ansökan om driftbidrag för drift av golfbana vid Åsundsholms Golfklubb	2021/101
10.	Svar på motion om att införa allmänhetens frågestund	2020/57
11.	Svar på motion om att använda livscykelperspektiv vid upphandling	2019/391
12.	Svar på motion om kartläggning beträffande kollektivavtal hos företag som kommunen har avtal med	2020/547
13.	Svar på motion om att det skall finnas en klausul i upphandlingen som anger hur många lärlingar som företagen skall ta emot vid olika byggprojekt	2021/170
14.	Svar på motion om ekosystembaserat skogsbruk	2020/657
15.	Valärenden	
15.	Valärende: Avsägelse som ordinarie ledamot i demokratiberedningen samt som dess vice beredningsledare - Pelle Hellqvist (M)	2021/420
15.	Valärende: Avsägelse av uppdrag som huvudman i Ulricehamns Sparbank, Catharina Ståhl Lind	2021/459

I tur att justera 2021-09-28

Niclas Sunding (SD) och Inga-Kersti Skarland (S)

Ers: Cristina Bernevång (KD) och Eduard Piper (M)

Reserver: Evelina Karlsson (V) och Aira Eriksson (S)

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska ledamot, eller ersättare som ska tjänstgöra i ledamots ställe, snarast möjligt anmäla förhinder att närvara vid sammanträdet.

Ring kansliet, tel 59 50 10, eller skicka e-post till kommun@ulricehamn.se

Information

Inkomna motioner och medborgarförslag

Inkomna interpellationer och frågor



§ 180/2021

Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning

Dnr 2021/145

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktiges arbetsordning, med förändring om repliker, antas.

Sammanfattning

Förhållningsregler gällande repliker och replikrätt har lagts till i kommunfullmäktiges arbetsordning under § 23. Förändringen som föreslås avser kontrareplik och antal replikskiften i ett ärende. Förslaget innebär att två repliker var medges (2+2).

Beslutsunderlag

- 1 Tjänsteskrivelse 2021-06-30 från kanslichef
- 2 Kommunfullmäktiges arbetsordning

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktiges arbetsordning, med förändring om repliker, antas.



2021-06-30

Tjänsteskrivelse Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning

Diarienummer 2021/145, löpnummer 1536/2021

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges arbetsordning, med förändring om repliker, antas.

Sammanfattning

Förhållningsregler gällande repliker och replikrätt har lagts till i kommunfullmäktiges arbetsordning under § 23. Förändringen som föreslås avser kontrareplik och antal replikskiften i ett ärende. Förslaget innebär att två repliker var medges (2+2).

Ärendet

Förhållningsregler gällande repliker och replikrätt har lagts till i kommunfullmäktiges arbetsordning under § 23. Förändringen som föreslås avser kontrareplik och antal replikskiften i ett ärende. Förslaget innebär att två repliker var medges (2+2). Den revidering som är aktuell, och ersätter den överstrukna texten, har markerats med gul bakgrund i beslutsunderlaget.

Beslutsunderlag

- 1 Kommunfullmäktiges arbetsordning

Beslut lämnas till

Kanslichef
Kommunsekreterare
Författningshandboken

Lena Brännmar
Kanslichef
Kommunledningsstaben

Karin Bergdahl
Kommunsekreterare
Kanslifunktionen

Styrdokument

Arbetsordning för kommunfullmäktige



Våra styrdokument

[Normerande]

Policy - Vår hållning, övergripande

Riktlinjer - Rekommenderade sätt att agera

Regler - Absoluta gränser och ska-krav

[Aktiverande]

Strategi - Avgörande vägval och strategiområden från fullmäktigeberedningar

Program - Avgörande vägval och programområden från andra än fullmäktigeberedningar

Plan - Uppdrag, tidsram och ansvar

Innehåll

Innehåll	3
Bakgrund.....	4
Syfte.....	4
Antal ledamöter	4
Presidium	4
Tid och plats för sammanträden.....	5
Förlängning av sammanträde och fortsattsammanträde	5
Ärenden och handlingar till sammanträdena	6
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare	6
Upprop	7
Protokolljusterare	7
Turordning för handläggning av ärendena	7
Yttranderätt vid sammanträdena	8
Talarordning och ordningen vid sammanträdena.....	9
Yrkanden.....	9
Deltagande i beslut	9
Omröstningar.....	10
Motioner.....	10
Medborgarförslag	11
Bolagens initiativ rätt	11
Interpellationer.....	11
Frågor	12
Beredning av ärenden	12
Beredning av revisorernas budget	12
Förklaring vid revisionsanmärkning	13
Återredovisning från nämnderna	13
Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning.....	13
Fullmäktigeberedningar	13
Reservation.....	14
Expediering och publicering	14
Revisionen	14
Digitalt arbetssätt.....	15

Bakgrund

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i kommunallagen (2017:725) eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Syfte

Arbetsordningens syfte är att komplettera de bestämmelser som finns i kommunallagen med föreskrifter som behövs för kommunfullmäktiges sammanträden och handläggning av ärenden.

Antal ledamöter

(5 kap. 5 - 7 §§ KL)

1 §

Kommunfullmäktige har 49 ledamöter.

Presidium

(5 kap. 11 § KL)

2 §

Det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet väljer kommunfullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en vice ordförande som tillsammans utgör kommunfullmäktiges presidium. Val till presidiet ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång.

Presidiet väljs för kommunfullmäktiges löpande mandatperiod.

Vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

3 §

Till dess att val av presidiet har förrättats tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i kommunfullmäktige längst tid (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

4 §

Om ordföranden eller vice ordföranden avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör kommunfullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot till det uppdraget för resten av tjänstgöringstiden.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Tid och plats för sammanträden

(5 kap. 12, 13 och 16 §§ KL)

5 §

Kommunfullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad utom i juli och augusti. För varje år bestämmer kommunfullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder det nyvalda kommunfullmäktige första gången i oktober. Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden placeringsordningen för kommunfullmäktiges ledamöter, ersättare och andra som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar, om kommunfullmäktige inte beslutar annat.

6 §

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

7 §

Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens digitala anslagstavla på kommunens webbplats.

8 §

Kommunfullmäktiges sammanträden hålls normalt i kommunfullmäktiges sessionssal i stadshuset. Ordföranden får efter samråd med vice ordföranden för särskilt fall bestämma annan sammanträdesplats.

På motsvarande sätt får ordföranden, om särskilda skäl föreligger, besluta att sammanträdet genomförs med ledamöter närvarande på distans.

9 §

Kommunfullmäktiges sammanträden tillkännages på den digitala anslagstavlan på kommunens webbplats minst en vecka innan sammanträdesdagen.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

10 §

Om kommunfullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan kommunfullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Kommunfullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar ordföranden genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om kommunfullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

11 §

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden när kommunfullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

12 §

Kommunstyrelsens, övriga nämnders samt fullmäktigeberedningarnas förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingarna i varje ärende ska finnas tillgängliga på kommunens webbplats.

Interpellationer bör tillställas samtliga ledamöter och tjänstgörande ersättare vid sammanträde då de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

(5 kap. 17-21 §§ KL)

13 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde helt eller delvis ska snarast anmäla detta till kanslifunktionen, som underrättar den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

14 §

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde, eller om hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot och ersättare är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring under sammanträdet.

15 §

Det som sagts om ledamot i 13 och 14 §§ gäller också för ersättare, som kallas till tjänstgöring.

16 §

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

17 §

I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppropsslistan.

En uppropsslista som visar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokolljusterare

(5 kap. 69 §, 8 kap 12 § KL)

18 §

Ordföranden bestämmer dag för justering av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 17 § väljer kommunfullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet senast fjorton dagar efter sammanträdet, och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som vederbörande har lett.

Kommunfullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Sådan paragraf ska redovisas skriftligt innan kommunfullmäktige justerar den.

Protokoll justeras digitalt eller fysiskt.

Turordning för handläggning av ärendena

19 §

Kommunfullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet. Kommunfullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende som inte finns med i tillkännagivandet ska behandlas.

Kommunfullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

(4 kap. 22, 24 §§, 5 kap. 32, 39, 40, 41, 63, 64 och §§ KL)

20 §

Rätt att delta i överläggningen har

- Förtroendevald som anges i 4 kap. 2 §, första stycket KL och som inte är ledamot i fullmäktige
- icke tjänstgörande ersättare
- ordföranden och vice ordföranden i en nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs
- ledamöter i en fullmäktigeberedning när fullmäktige behandlar ett ärende som fullmäktigeberedningen har handlagt
- ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret
- styrelsens ordförande i ett sådant bolag som avses i 10 kap. 3-7 §§ KL, när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållande i bolaget.

Kommunens förvaltningschef får delta i överläggningen i alla ärenden.

Kommunfullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

21 §

Kommunens revisorer och deras sakkunniga ska ges tillfälle att delta i överläggningen när kommunfullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får delta i överläggningen när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

22 §

Ordföranden låter efter samråd med vice ordföranden, i den utsträckning som det behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och beredningsledare i fullmäktigeberedning, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordföranden i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordföranden i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat bestämmer ordföranden, efter samråd med vice ordföranden, i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

23 §

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad. Anmälan till talarlistan kan ske först sedan sammanträdet öppnats.

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anför. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställts.

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar och har blivit omnämnd, antingen som person eller genom sitt uppdrag, har rätt till ett kort inlägg, en replik, på högst två minuter med anledning av vad talaren anför. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet, då begäran om att få lämna replik framställs, och bryter därmed talarordningen. Även den replikerade talaren har rätt till kontrareplik. Totalt medges två repliker vardera (2+2).

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden får ordföranden ta ifrån talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under anförandet.

Ordföranden kan visa ut den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Yrkanden

24 §

När ordföranden har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

25 §

Motiveringen till ett beslut om återremiss ska bestämmas av de ledamöter som begärt återremittering (5 kap. 50 § tredje stycket KL).

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt en återremiss avfatta den skriftligt.

Deltagande i beslut

(4 kap. 25 § första stycket KL)

26 §

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

(4 kap. 25 § andra stycket, 5 kap. 54 -56 och 46 §§ KL samt 2 § lag (1992:339) om proportionellt valsätt)

27 §

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropsslistan. Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

28 §

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

- upptar namnet på någon som inte är valbar
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som nu sagts gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

(5 kap. 22 § 2 p KL)

29 §

En motion

- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter
- får inte ta upp ämnen av olika slag.

En motion som avses att väckas vid ett visst sammanträde ska inlämnas till kommunfullmäktiges kansli senast klockan 09.00 vardagen före sammanträdesdagen. Enersättare får väcka en motion enbart när vederbörande tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.

I samband med att kommunfullmäktige första gången behandlar en ny motion ska motionären/motionärerna lämnas tillfälle att under ett kortare anförande presentera motionen. Någon debatt får inte förekomma med anledning av anförandet.

Medborgarförslag

(5 kap. 22 § 5 p KL)

30 §

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i kommunfullmäktige (medborgarförslag).

Ett medborgarförslag

- ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer
- ska innehålla namnförtydligande och adress
- får inte ta upp ämnen av olika slag.

Ett medborgarförslag som avses att väckas vid ett visst sammanträde ska inlämnas till kommunfullmäktiges kansli senast klockan 09.00 vardagen före sammanträdesdagen.

Ett medborgarförslag ska avse ett ämne som hör till kommunfullmäktiges, en nämnds eller en fullmäktigeberednings handläggning. Den får inte avse ärenden som är myndighetsutövning mot enskild.

Medborgarförslag tas upp vid kommunfullmäktiges sammanträde och kommunfullmäktige beslutar utan föregående beredning att överlåta till kommunstyrelsen eller nämnd att besluta i ärende som väckts genom medborgarförslag. I de fall ett medborgarförslag behandlar ett ämne som är av principiell beskaffenhet eller av större vikt för kommunen (5 kap. 1 § KL), besvaras detta av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.

Bolagens initiativrätt

(10 kap. 3 § och 5 kap. 22 § 5 p KL)

31 §

Styrelsen i ett sådant bolag som avses i 10 kap. 3 - 6 §§ KL får väcka ärenden i kommunfullmäktige i sådana ärenden som bolaget är skyldigt att se till att kommunfullmäktige får ta ställning till.

Interpellationer

(5 kap. 59-63 §§ KL)

32 §

En interpellation ska vara skriftlig och inlämnad från en ledamot.

Interpellationen ska inlämnas till kommunfullmäktiges kansli senast klockan 09.00 vardagen före den sammanträdesdag då ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får ställa en interpellation enbart när vederbörande tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant bolag som avses i 10 kap. 3 eller 4 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av kommunfullmäktige utsedd ledamot i bolagets styrelse att besvara interpellationen.

Frågor

(5 kap. 64 § KL)

33 §

En fråga från en ledamot ska vara skriftlig och av enklare art.

Frågan ska inlämnas till kommunfullmäktiges kansli senast klockan 09.00 på vardagen före den sammanträdesdag då den avses att ställas.

Vad som sägs i 31 och 32 §§ beträffande bolag och ersättare ska på motsvarande sätt tillämpas beträffande fråga.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Beredning av ärenden

(5 kap.26-35 §§ KL)

34 §

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska behandla ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Beredning av revisorernas budget

35 §

Presidiet bereder revisorernas budget.

Förklaring vid revisionsanmärkning

(12 kap. 12 § KL)

36 §

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen ska inhämtas.

Återredovisning från nämnderna

(6 kap. 5 § KL)

37 §

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som kommunfullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

(5 kap. 24 och 32 §§ KL)

38 §

Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Fullmäktigeberedningar

(3 kap. 2 § KL)

39 §

Beredningen för val- och arvoden.

Beredningen för val- och arvoden väljs för den löpande mandatperioden av kommunfullmäktige vid det första sammanträdet med nyvalda kommunfullmäktige.

Val- och arvodesberedningen består av lika många ledamöter som antalet partier i kommunfullmäktige (inga ersättare). Bland ledamöterna väljer kommunfullmäktige en beredningsledare och en vice beredningsledare för samma tid som mandatperioden.

Val- och arvodesberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som kommunfullmäktige ska behandla med undantag för valen av kommunfullmäktiges presidium, val- och arvodesberedningen och fyllnadsval som inte är ordförandeval. Nominering till fullmäktigeberedningar hanteras inte i beredningen för val och arvoden.

Kommunfullmäktige kan dock besluta att förrätta även andra val utan föregående beredning.

Val- och arvodesberedningen ska inför varje ny mandatperiod lägga fram förslag till ersättningar och arvoden för kommunens förtroendevalda.

40 §

Ulricehamns kommun har valt att sedan 2011 ha fullmäktigeberedningar. Detta för att tydliggöra och bredda fullmäktiges arbete. Fullmäktige kan besluta att tillsätta beredningar

för att genomföra medborgardialog eller liknande aktiviteter inom ramen för ett ärende av strategisk och principiell art för kommunen. Det kan vara inför eller under framtagandet av en strategi eller ett program, vid större byggnationer och samhällsbyggnadsprojekt i kommunen eller inför en verksamhetsförändring i kommunen som får stor påverkan för invånarna.

Till varje fullmäktigeberedning ger kommunfullmäktig en tydlig uppdragsbeskrivning med bland annat en tidsplan och en ekonomisk ram för beredningens arbete. Beredningens arbete ska följa det processhjul som illustreras i beslutet om ny politisk organisation. Uppdragen bereds via kommunstyrelsen.

Beredningarna utses inför varje uppdrag och blir därmed alltid så kallade tillfälliga beredningar. Fullmäktige beslutar vilka ledamöter som ska ingå i beredningarna inför varje uppdrag utifrån beslut om ny politisk organisation (2018-01-25 § 7)

Beredningarnas arbetsformer regleras i riktlinjer för fullmäktigeberedningarnas arbete.

Reservation

(4 kap. 27 § KL)

41 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska vederbörande göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om kommunfullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Expediering och publicering

42 §

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten. Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar kommunfullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i kommunfullmäktiges namn, om inte kommunfullmäktige för särskilt fall beslutar annat.

43 §

Protokollet ska, utöver de i 5 kap. 62 § KL uppställda kraven på tillkännagivande, även inom samma tid publiceras på kommunens webbplats.

Revisionen

44 §

Kommunfullmäktiges ordförande och vice ordförande har uppdraget att ha en kontinuerlig dialog med revisionen.

Digitalt arbetssätt

45§

Den som är förtroendevald i kommunfullmäktige behöver tillgång till kommunens IT-miljö för att tillgodogöra sig de digitala utskick som genomförs inför möten med mera. För att få tillgång till IT-miljön krävs att ett IT-användaravtal tecknas av ledamoten/ersättaren vid ny mandatperiod samt vid byte av ledamot/ersättare.

IT-användaravtalet innefattar:

- ett e-postkonto som används som kommunikationskanal för ledamoten/ersättaren i förtroendeuppdraget,
- tillgång till kommunens relevanta applikationer,
- ett konto för ledamotens/ersättarens läsplatta.



§ 181/2021

Komplettering av kommunstyrelsens reglemente - replikskifte

Dnr 2021/293

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelsens reglemente, med komplettering om repliker, antas.

Sammanfattning

Förhållningsregler gällande repliker och replikrätt har lagts till i kommunstyrelsens reglemente under § 15. Kompletteringen som föreslås avser repliker och antal replikskiften i ett ärende. Förslaget innebär att två repliker var medges (2+2).

Beslutsunderlag

- 1 Tjänsteskrivelse 2021-06-30 från kanslichef
- 2 Kommunstyrelsens reglemente

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelsens reglemente, med komplettering om repliker, antas.



2021-06-30

Tjänsteskrivelse Komplettering av kommunstyrelsens reglemente - replikskifte

Diarienummer 2021/293, löpnummer 1751/2021

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens reglemente, med komplettering om repliker, antas.

Sammanfattning

Förhållningsregler gällande repliker och replikrätt har lagts till i kommunstyrelsens reglemente under § 15. Kompletteringen som föreslås avser repliker och antal replikskiften i ett ärende. Förslaget innebär att två repliker var medges (2+2).

Ärendet

Förhållningsregler gällande repliker och replikrätt har lagts till i kommunstyrelsens reglemente under § 15. Kompletteringen som föreslås avser repliker och antal replikskiften i ett ärende. Förslaget innebär att två repliker var medges (2+2). Den komplettering som är aktuell har markerats med gul bakgrund i beslutsunderlaget.

Beslutsunderlag

- 1 Kommunstyrelsens reglemente

Beslut lämnas till

Kanslichef
Kommunsekreterare
Författningshandboken

Lena Brännmar
kanslichef
kommunledningsstaben

Karin Bergdahl
Kommunsekreterare
kommunledningsstaben

Styrdokument

KOMMUNSTYRELSENS REGLEMENTE

ANTAGET AV: Kommunfullmäktige

DATUM:

GÄLLER FRÅN OCH MED:

ANSVAR UPPFÖLJNING/UPPDATERING: Kanslichef

GÄLLER TILL OCH MED: 2023



ULRICEHAMNS
KOMMUN

Våra styrdokument

[Normerande]

Policy - Vår hållning, övergripande
Riktlinjer - Rekommenderade sätt att agera
Regler - Absoluta gränser och ska-krav

[Aktiverande]

Strategi - Avgörande vägval och strategiområden från fullmäktigeberedningar
Program - Avgörande vägval och programområden från andra än fullmäktigeberedningar
Plan - Uppdrag, tidsram och ansvar

Innehåll

Bakgrund	4
Syfte	4
Kommunstyrelsens uppgifter.....	4
Kommunstyrelsens övergripande uppgifter	4
Ekonomisk förvaltning	5
Uppgifter enligt speciallagstiftning och verksamhetsförvaltning	6
Personalfrågor	6
Övrig verksamhet	7
Delegation från kommunfullmäktige	7
Besvarande av medborgarförslag	8
FN:s barnkonvention.....	9
Kommunstyrelsens arbetsformer	9
Sammansättning	9
Ersättnarnas tjänstgöring	9
Yttranderätt	10
Initiativrätt.....	10
Ersättare för ordföranden.....	10
Sammanträdena	11
Ordföranden	11
Kommunalråd och oppositionsråd	12
Justering av protokoll	12
Reservation	12
Delgivning	12
Undertecknande av handlingar	12
Digitalt arbetssätt.....	12
Utskott.....	13

Bakgrund

Kommunallagen (2017:725), KL, ger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun. Vissa uppgifter sköter fullmäktige, styrelsen och nämnderna enligt annan lag, författning eller enligt statlig myndighets beslut. Detta reglemente reglerar kommunstyrelsens ansvar och beslutanderätt.

Syfte

Reglementets syfte är att komplettera de bestämmelser som finns i kommunallagen med föreskrifter som behövs för kommunstyrelsens sammanträden och handläggning av ärenden.

Kommunstyrelsens uppgifter

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

1 §

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ingår att som kommunens ledande politiska organ för styrning och ledning, ansvara för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning samt att leda och samordna planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, i kommunalförbund som kommunen är medlem i eller utförs av annan kommun enligt särskilt avtal.

Kommunstyrelsen ansvarar för alla kommunens uppgifter som inte enligt lag är förbehållna annan nämnd eller som av kommunfullmäktige genom reglemente delegerats till annan nämnd.

2 §

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten,
- göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd,
- ansvara för att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs samt att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt,

- tillse att uppföljning sker till fullmäktige om hur verksamheten och den ekonomiska ställningen utvecklas under året,
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen samt att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i sådana bolag,
- årligen genom beslut pröva om den verksamhet som de kommunala bolagen bedrivit under föregående kalenderår varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna (6 kap 9 § KL). Om styrelsen finner att så inte är fallet ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.
- själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, som avser styrelsens ansvarsområde, om inte uppgiften åvilar annan,
- fastställa mål och styrdokument för verksamheterna inom styrelsens eget ansvarsområde.

Ekonomisk förvaltning

3 §

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter.

I kommunstyrelsens ansvar för den ekonomiska förvaltningen ingår att årligen sammanställa förslag till årsbudget, delårsbokslut och årsredovisning samt att regelbundet genomföra budgetuppföljningar.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att

- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
- besluta om omdisponering av budgetanslag enligt de riktlinjer som kommunfullmäktige för varje tidpunkt fastställt,
- handha förvaltning av donationsmedel.

Uppgifter enligt speciallagstiftning och verksamhetsförvaltning

4 §

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården med undantag för myndighetsutövning mot enskild. Kommunstyrelsen ansvarar för berörd driftverksamhet.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom utbildningsområdet med undantag för myndighetsutövning mot enskild. Kommunstyrelsen ansvarar för berörd driftverksamhet.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet, dock med undantag för ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild vad gäller byggnadsväsendet. Uppgiften innefattar ansvar för all fysisk planering och samhällsbyggnadsfrågor i övrigt.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet, dock med undantag för ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild, samt är kommunens naturvårdsorgan.

Kommunstyrelsen ansvarar för att under höjd beredskap leda den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva. Detta följer av Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Personalfrågor

5 §

Kommunstyrelsen är kommunens personalorgan med ansvar för alla frågor som rör förhållanden mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, tillika anställnings- och pensionsmyndighet.

Kommunstyrelsen ansvarar bland annat för att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt,
- besluta om stridsåtgärder,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal, andra bestämmelser och kommunfullmäktiges beslut rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och i sådana frågor utfärda föreskrifter och anvisningar,

- lämna uppdrag som avses i befogenhetslagen,
- andra frågor som ankommer på kommunstyrelsen som anställningsmyndighet.

Övrig verksamhet

6 §

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens centrala förvaltning.

Kommunstyrelsen ansvarar för verksamhet och tillsyn enligt lagar och författningar samt de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

Kommunstyrelsen utgör trafiknämnd och arbetslöshetsnämnd.

Kommunstyrelsen utgör personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i styrelsens verksamhet.

Kommunstyrelsen utgör arkivmyndighet enligt reglerna i Arkivlagen (1990:782).

Delegation från kommunfullmäktige

7 §

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och efter de eventuella riktlinjer som fullmäktige fastställt samt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter som fullmäktige angivit,
- ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen,
- vidta ändringar i styrelsens förvaltningsorganisation inom de ramar och eventuella riktlinjer som fullmäktige fastställt,
- om kommunstyrelsens sammanträden helt eller delvis ska vara öppna för allmänheten (KL 6 kap. 25 §)
- besluta om förlängning eller förnyelse av detaljplans genomförandetid,
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning eller sluta annat avtal,
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för det kommunala självstyret. Kommunstyrelsen får dock även besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige,
- fatta beslut om att anta planer som inte är av stor vikt eller har principiell betydelse enligt plan- och bygglagen,

- fatta beslut om köp, försäljning, byte av fastighet samt avtal om fastighetsreglering med stöd av plan- och bygglagen, inom av kommunfullmäktige fastställd budget/kostnadsramar/taxor och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
- fatta beslut att för kommunens räkning förvärva eller överlåta fastighet eller fastighetsdel, där förvärvet eller överlåtelsen sker för att genomföra detaljplan eller fastighetsplan i vad avser mark för gata, väg eller annan allmän plats,
- fatta beslut i ärenden angående arrende, servitut, jakträtt, väg/vägrätt, tomträtt, belägenhetsadresser, ledningsrätt, parkering eller annan nyttjanderätt,
- upplåta tomträtt, varvid styrelsen ska tillämpa de eventuella riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt,
- fastställa namn på gator och kvarter,
- Ansvar och rapporteringsskyldighet,
- meddela föreskrift om förbud, helt eller delvis, mot eldning utomhus, om liknande förebyggande åtgärder mot brand samt undantag i särskilda fall, i enlighet med 2 kap 7 § Förordningen om skydd mot olyckor (2003:789),
- meddela föreskrift om förbud att vistas på särskilt angivna platser, i enlighet med 8 kap 1 § Förordningen om särskilda begränsningar för att förhindra spridning av sjukdomen covid-19 (2021:8), så länge förordningen är gällande.

8 §

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Besvarande av medborgarförslag

9 §

Medborgarförslag ska beredas så att kommunstyrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i kommunfullmäktige.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas i kommunstyrelsen, ska förslagsställaren underrättas.

Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.

FN:s barnkonvention

10 §

Från och med den 1 januari 2020 är FN:s barnkonvention inkorporerad i svensk lag. Detta innebär att barnkonventionens huvudprinciper ska säkerställas på alla nivåer inom offentlig verksamhet.

Fyra av barnkonventionens artiklar speglar konventionens huvudprinciper:

- **Artikel 2**
Alla barn är lika mycket värda och har samma rättigheter. Ingen får diskrimineras.
- **Artikel 3**
Vid alla åtgärder som rör barn ska i första hand beaktas vad som bedöms vara barnets bästa.
- **Artikel 6**
Alla barn har rätt till liv, utveckling och överlevnad.
- **Artikel 12**
Varje barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Barnets åsikt ska beaktas i förhållande till barnets ålder och mognad.

Kommunstyrelsen ska säkerställa att barnkonventionens huvudprinciper beaktas i kommunens verksamheter.

Kommunstyrelsens arbetsformer

Sammansättning

11 §

Kommunstyrelsen består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring

12 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Den ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska själv snarast kalla den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunstyrelsen bestämda turordningen och därefter enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

13 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Yttranderätt

14 §

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i styrelsens överläggningar.

15 §

Den som har rätt att delta i kommunstyrelsens överläggningar och har blivit omnämnd, antingen som person eller genom sitt uppdrag, har rätt till ett kort inlägg, en replik, på högst två minuter med anledning av vad talaren anför. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet, då begäran om att få lämna replik framställs, och bryter därmed talarordningen. Även den replikerade talaren har rätt till kontrareplik. Totalt medges två repliker vardera (2+2).

Initiativrätt

16 §

Tjänstgörande ledamot eller ersättare har rätt att väcka ett ärende i kommunstyrelsen (4 kap 20 § KL). Partierna i Ulricehamns kommun förordar följande tillvägagångssätt när ett ärende ska väckas i kommunstyrelsen:

Ärendet skickas till kommunens officiella e-postadress, till kommunstyrelsens ordförande samt till kommunsekreteraren, senast kl. 09.00 vardagen innan kommunstyrelsens sammanträde där ärendet ska väckas.

Ersättare för ordföranden

17 §

Om varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser styrelsen en annan ledamot att tillfälligt vara ordförande. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

18 §

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen eller ordföranden bestämmer.

På motsvarande sätt får ordföranden, om särskilda skäl föreligger, besluta att sammanträdet genomförs med ledamöter närvarande på distans.

Extra sammanträde ska hållas snarast efter det att ordföranden fått begäran härom.

19 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

20 §

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder,
 - representera kommunstyrelsen vid kontakter med myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunalråd och oppositionsråd

21 §

Kommunstyrelsens ordförande ska också vara kommunalråd.

Kommunstyrelsens förste vice ordförande ska också vara kommunalråd.

Kommunstyrelsens andre vice ordförande ska också vara oppositionsråd.

Vidare ska kommunstyrelsen utse 2 biträdande kommunalråd (till ordförande och vice ordförande) och 2 biträdande oppositionsråd (varav 1 till andre vice ordförande).

Justering av protokoll

22 §

Protokollet justeras, digitalt eller fysiskt, av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Sådan paragraf bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Reservation

23 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

24 §

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden eller kommunstyrelsens sekreterare.

Undertecknande av handlingar

25 §

Kommunstyrelsen beslutar, i delegationsordningen, hur skrivelser, avtal och andra handlingar på kommunstyrelsens vägnar ska undertecknas.

Digitalt arbetssätt

26 §

Den som är förtroendevald i kommunstyrelsen behöver tillgång till kommunens IT-miljö för att tillgodogöra sig de digitala utskick som genomförs inför möten med mera. För att få tillgång till IT-miljön krävs att ett IT-användaravtal tecknas av ledamoten/ersättaren vid ny mandatperiod samt vid byte av ledamot/ersättare.

IT-användaravtalet innefattar:

- ett e-postkonto som används som kommunikationskanal för ledamoten/ersättaren i förtroendeuppdraget,

- tillgång till kommunens relevanta applikationer,
- ett konto för ledamöten/ersättarens läsplatta.

Utskott

27 §

Inom kommunstyrelsen ska finnas två utskott - ett beredande utskott och ett budgetutskott, som väljs bland ledamöter/ersättare i kommunstyrelsen enligt KL 6:42 §.

Beredande utskottet ska bestå av två ledamöter och två ersättare. Ersättarna har rätt att närvara vid beredande utskottets sammanträde även när de inte tjänstgör.

Beredande utskottet har som huvudsaklig uppgift att gå igenom de ärenden som är på väg för att behandlas av kommunstyrelsen och avgöra bland annat om förvaltningens beslutsunderlag är tillräckligt för behandling i kommunstyrelsen. Det beredande utskottet utgör kommunens lönenämnd.

Budgetutskottet ska bestå av det antal ledamöter och ersättare som motsvarar antalet partier som är representerade i kommunstyrelsen samt antalet i kommunstyrelsens presidium. Ersättare närvarar vid budgetutskottets sammanträde endast när ledamot är förhindrad.

Budgetutskottet har som huvuduppgift att arbeta inför kommande års budget men också att följa den ekonomiska utvecklingen under innevarande budgetår.

28 §

Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer för utskottet bland dess ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i ett utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

29 §

Utskott sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs.

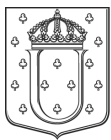
För ersättarnas tjänstgöring gäller vad som sägs i 10 § i detta reglemente och för budgetutskottet också vad som sägs i 23 § i detta reglemente.

Beredande utskottet får handlägga ärenden bara när två ledamöter är närvarande.

Budgetutskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

30 §

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet ska beredas av det beredande utskottet om beredning behövs. När ärendet beretts av utskottet ska kommunstyrelsens ordförande därefter lägga fram förslag till beslut.



§ 182/2021

Ansökan om investeringsmedel övriga projekt

Dnr 2020/590

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Ansökan om investeringsmedel beviljas.

Investeringen kan finansieras via avsatta medel i investeringsbudgeten för 2021, i posterna *utbyggnad av gång och cykelväg utmed statliga vägar*, 4,0 mnkr, och *utbyggnad av bostadsområde Bergsäter*, 11 mnkr.

Övriga driftkostandskonsekvenser för utbyggnad av gång-och cykelväg utmed statliga vägar, 55 tkr per år, beaktas i budget 2022. Driftkostandskonsekvenser gällande Bergsäter har fattats i tidigare beslut av kommunfullmäktige, §124/2020.

Sammanfattning

Förvaltningen ansöker om investeringsmedel för övriga projekt, totalt 15,0 mnkr.

Nivån på investeringen innebär att beslut kan fattas av kommunfullmäktige. Budgetmedel för ändamålet finns avsatt i investeringsbudgeten för 2021. Kompensation för kapitalkostnader hanteras i enlighet med kommunens regler för hantering av budget för kapitalkostnader.

Övriga driftkostandskonsekvenser för utbyggnad av gång-och cykelväg utmed statliga vägar, 55 tkr per år, beaktas i budget 2022. Driftkostandskonsekvenser gällande Bergsäter har fattats i tidigare beslut av kommunfullmäktige, §124/2020.

Beslutsunderlag

- 1 Tjänsteskrivelse 2021-06-10 från samhällsbyggnadschef
- 2 Investeringskalkyl GC-väg utmed statliga vägar i Vegby och Rånnaväg
- 3 Investeringskalkyl utbyggnad Bergsäter

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Ansökan om investeringsmedel beviljas.

Investeringen kan finansieras via avsatta medel i investeringsbudgeten för 2021, i posterna *utbyggnad av gång och cykelväg utmed statliga vägar*, 4,0 mnkr, och *utbyggnad av bostadsområde Bergsäter*, 11 mnkr.

Övriga driftkostandskonsekvenser för utbyggnad av gång-och cykelväg utmed statliga vägar, 55 tkr per år, beaktas i budget 2022. Driftkostandskonsekvenser gällande Bergsäter har fattats i tidigare beslut av kommunfullmäktige, §124/2020.



2021-06-10

Tjänsteskrivelse Ansökan om investeringsmedel övriga projekt

Diarienummer 2020/590, löpnummer 2385/2021

Förvaltningens förslag till beslut

Ansökan om investeringsmedel beviljas.

Investeringen kan finansieras via avsatta medel i investeringsbudgeten för 2021, i posterna *utbyggnad av gång och cykelväg utmed statliga vägar*, 4,0 mnkr, och *utbyggnad av bostadsområde Bergsäter*, 11 mnkr.

Övriga driftkostandskonsekvenser för utbyggnad av gång-och cykelväg utmed statliga vägar, 55 tkr per år, beaktas i budget 2022. Driftkostnadskonsekvenser gällande Bergsäter har fattats i tidigare beslut av kommunfullmäktige, §124/2020.

Sammanfattning

Förvaltningen ansöker om investeringsmedel för övriga projekt, totalt 15,0 mnkr.

Nivån på investeringen innebär att beslut kan fattas av kommunfullmäktige. Budgetmedel för ändamålet finns avsatt i investeringsbudgeten för 2021. Kompensation för kapitalkostnader hanteras i enlighet med kommunens regler för hantering av budget för kapitalkostnader.

Övriga driftkostandskonsekvenser för utbyggnad av gång-och cykelväg utmed statliga vägar, 55 tkr per år, beaktas i budget 2022. Driftkostnadskonsekvenser gällande Bergsäter har fattats i tidigare beslut av kommunfullmäktige, §124/2020.

Ärendet

Förvaltningen ansöker om investeringsmedel för övriga projekt, totalt 15,0 mnkr.

Investeringen kan finansieras via avsatta medel i investeringsbudgeten för 2021, i posterna *utbyggnad av gång och cykelväg utmed statliga vägar*, 4,0 mnkr, och *utbyggnad av bostadsområde Bergsäter*, 11 mnkr.

Övriga driftkostandskonsekvenser för utbyggnad av gång-och cykelväg utmed statliga vägar, 55 tkr per år, beaktas i budget 2022. Driftkostnadskonsekvenser gällande Bergsäter har fattats i tidigare beslut av kommunfullmäktige, §124/2020.

En kortfattad beskrivning av planerade åtgärder följer nedan:

Utbyggnad av gång och cykelväg utmed statliga vägar, 4,0 mnkr

Utbyggnad av cirka 500 m gång- och cykelväg i Vegby samt utbyggnad av cirka 900 m gång- och cykelväg i Rånnaväg. I Vegby avses åtgärden genomföras 2021 och i Rånnaväg under 2022.

Utbyggnad av bostadsområde Bergsäter, 11,0 mnkr

Ytterligare medel för utbyggnad av allmän platsmark enligt gällande detaljplan.

Ekonomichefens yttrande

Nivån på investeringen innebär att beslut kan fattas av kommunfullmäktige. Budgetmedel för ändamålet finns avsatt i investeringsbudgeten för 2021. Kompensation för kapitalkostnader hanteras i enlighet med kommunens regler för hantering av budget för kapitalkostnader.

Övriga driftskostnadskonsekvenser beaktas i budget 2022.

Beslutsunderlag

- 1 Investeringskalkyl GC-väg utmed statliga vägar i Vegby och Rånnaväg
- 2 Investeringskalkyl utbyggnad Bergsäter

Beslut lämnas till

Sektorchef
Ekonomichef

Sebastian Olofsson
Samhällsbyggnadschef

Ulrica Fagerson
Ekonomichef
Kommunledningsstaben

Jan-Ove Vilhelmsson
Gatuingenjör
Exploateringsenheten
Sektor miljö och samhällsbyggnad

Ansökan om investeringsmedel

Projektnr:

Uppgiftslämnare

Ove Wilhelmsson

Verksamhet

Miljö och samhällsbyggnad

Investeringen tas i bruk år:

2020

Beräknad avskrivningstid:

25

(Ange 3, 5, 10, 15, 20, 33 eller 50)

Internränta, %:

År 1

År 2

År 3

År 4

År 5

År 6 el.

1,7

1,7

1,7

1,7

1,7

1,7

Objektets namn:

väg utmed statliga vägar i Vegby och Rånna

Ny-/om-/tillbyggn (m²)

3 800

Investering

4 0

Objektnummer:

Investeringskalkyl (fasta priser)

Kalkylenhet

Summa investeringsutgift

./. Statsbidrag

Investeringsutgift, netto

Utbetalningar, tkr

År 1

År 2

År 3

År 4

År 5

År 6 el.

4 000

4 000

0

0

0

0

0

Årlig påverkan på resultatet, nominella kostnader (+/-)

Resursslag, tkr

Personalkostnader

Övriga kostnader

Avskrivningar

Internränta

Summa kapitalkostnader

Summa kostnader

Externa intäkter

Interna intäkter

Summa intäkter

Driftskostnad, netto

År 1

År 2

År 3

År 4

År 5

År 6 el.

160

160

160

160

160

160

68

65

63

60

57

54

228

225

223

220

217

214

228

225

223

220

217

214

0

0

0

0

0

0

228

225

223

220

217

214

Verksamhetens kommentar gällande påverkan på resultatet:

Ökade driftkostnader GC-väg 1500 m2 a 12 kr=18 000 kr i Vegby 2022

Ökade driftkostnader belysning 5 st a 850 kr= 4 250 kr i Vegby 2022

Ökade driftkostnader GC-väg 2300 m2 a 12 kr=27 600 kr i Rånnaväg 2023

Ökade driftkostnader belysning 5 st a 850 kr =4 250 kr i Rånnaväg 2023

- 1) Ansökan upprättas i samarbete med ekonomen för respektive verksamhet, godkännande av verksamhetschef
- 2) Ansökan mailas till ekonomiadministration@ulricehamn.se, där ansvarig ekonom initierar ärendet.
- 3) Ansökan vidarebefordras till KS
- 4) KS beslutar
- 5) Ekonomifunktionen tilldelar investeringen ett projektnummer vid positivt beslut

Beslut:

☐
☐

Tillstyrks

Avslås

Eventuellt centralt tillskott av kapitalkostnadsmedel

T SEK / ÅR:

Info om kalkylränta:

Investeringskalkylens ränta är angiven utifrån ett kortsiktigt perspektiv i enlighet med gällande budget.

Beskrivning av objektet, prestation, kvalitetsmässiga förändringar etc samt övriga kommentarer. Beskriv eventuella delinvesteringar till följd av investeringen:

år)	
tsutgift, tkr	
100	
Summa	
4 000	
0	
4 000	
Summa	
0	
0	
960	
367	
1 327	
1 327	
0	
0	
0	
1 327	

del,

attuale

Ansökan om investeringsmedel Projektnr: 41 282

Uppgiftslämnare

Verksamhet

Ove Wilhelmsson

Miljö och samhällsbyggnad

Investeringen tas i bruk år: 2021

Beräknad avskrivningstid: 30 (Ange 3, 5, 10, 15, 20, 33 eller 50 år)

Internränta, %:

År 1	År 2	År 3	År 4	År 5	År 6 el.
1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7

Objektets namn:

Ny-/om-/tillbyggn (m²)

Investeringsutgift, tkr

Utbyggnad enligt DP Bergsäter

11 000

Objektnummer:

41 282

Investeringskalkyl (fasta priser)

Kalkylenhet	Utbetalningar, tkr						
	År 1	År 2	År 3	År 4	År 5	År 6 el.	Summa
Summa	11 000						11 000
./. Statsbidrag							0
Investeringsutgift, netto	11 000	0	0	0	0	0	11 000

Årlig påverkan på resultatet, nominella kostnader (+/-)

Resursslåg, tkr	År 1	År 2	År 3	År 4	År 5	År 6 el.	Summa
Personalkostnader							0
Övriga kostnader							0
Avskrivningar	367	367	367	367	367	367	2 200
Internränta	187	181	175	168	162	156	1 029
Summa kapitalkostnader	554	547	541	535	529	523	3 229
Summa kostnader	554	547	541	535	529	523	3 229
Externa intäkter							0
Interna intäkter							0
Summa intäkter	0	0	0	0	0	0	0
Driftskostnad, netto	554	547	541	535	529	523	3 229

Verksamhetens kommentar gällande påverkan på resultatet:

Ökade driftkostnader finns med i den första ansökan från 2021 men det kommer inte att behövas innan 2022.

Ökade driftkostnader Gata o GC-väg 14519 m²*12kr= 174 228 kr 2022

Ökade driftkostnader Park/Natur/Lekplats/Träd/soffor m.m = 146 508 kr 2022

Ökade driftkostnader belysningspunkter 93 st* 850 kr=79 050 kr 2022

- 1) Ansökan upprättas i samarbete med ekonomen för respektive verksamhet, godkännande av verksamhetschef
- 2) Ansökan mailas till ekonomiadministration@ulricehamn.se, där ansvarig ekonom initierar ärendet.
- 3) Ansökan vidarebefordras till KS
- 4) KS beslutar
- 5) Ekonomifunktionen tilldelar investeringen ett projektnummer vid positivt beslut

Beslut:

☐
☐

Tillstyrks

Avslås

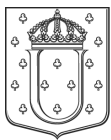
Eventuellt centralt tillskott av kapitalkostnadsmedel,

T SEK / ÅR:

Info om kalkylränta:

Investeringskalkylens ränta är angiven utifrån ett kortsiktigt perspektiv i enlighet med gällande budget.

Beskrivning av objektet, prestation, kvalitetsmässiga förändringar etc samt övriga kommentarer. Beskriv eventuella delinvesteringar till följd av investeringen:



§ 183/2021

Ansökan om investeringsmedel för installation av ventilation i Tvärreds skola och förskola

Dnr 2020/24

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Ansökan om investeringsmedel beviljas.

Investeringsmedel för installation av ventilation i Tvärreds skola och förskola, 6,4 mnkr, kan finansieras via avsatta medel för installation av ventilation i Tvärreds skola och förskola i investeringsbudgeten för 2021, 4,4 mnkr, och Energieffektiviseringar och tillgänglighetsanpassningar i investeringsbudgeten för 2021, 2,0 mnkr.

Inga övriga driftskostnadskonsekvenser förväntas.

Sammanfattning

Förvaltningen ansöker om investeringsmedel för installation av ventilation i Tvärreds skola och förskola, 6,4 mnkr. Investeringen möjliggör att få en fungerande ventilationsanläggning i Tvärreds skolas och förskolas lokaler. Det saknas fungerande ventilation i skolan och det går därför inte att få en godkänd OVK, obligatorisk ventilationskontroll. Installationen är ett självdragssystem som är väldigt svårt att få en fullgod funktion med. Även om den fungerat så är det inte anpassat till dagens krav på luftomsättning.

Tvärreds skola är ett stort projekt och kan inte installeras enbart under ett sommarlov. Där krävs en noggrann planering för installation under pågående verksamhet.

Förskola och kök har gamla ventilationsanläggningar som saknar värmeåtervinning.

Lämpligt att installera nya anläggningar i dessa lokaler för att minska energiförbrukningen och för en bättre funktion. Det blir en helhetslösning för samtliga byggnader och man får modern och enhetlig teknik i samtliga byggnader.

Mekanisk till- och frånluft installeras i samtliga byggnader. Detta behöver genomföras under 2021–2022 för att godkänd OVK kan lämnas in. Det är ett föreläggande och förenat med vite.

Investeringen kan finansieras via avsatta medel för installation av ventilation i Tvärreds skola och förskola i investeringsbudgeten för 2021, 4,4 mnkr, och Energieffektiviseringar och tillgänglighetsanpassningar i investeringsbudgeten för 2021, 2,0 mnkr.

Nivån på investeringen innebär att beslut kan fattas av kommunfullmäktige. Budgetmedel för ändamålet finns avsatt i investeringsbudgeten för 2021. Kompensation för kapitalkostnader hanteras i enlighet med kommunens regler för hantering av budget för kapitalkostnader. Inga övriga driftskostnadskonsekvenser förväntas.

Beslutsunderlag

- 1 Tjänsteskrivelse 2021-07-02 från servicechef
- 2 Bilaga till ansökan om investeringsmedel för installation av ventilation i Tvärreds skola



Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut
Ansökan om investeringsmedel beviljas.

Investeringsmedel för installation av ventilation i Tvärreds skola och förskola, 6,4 mnkr, kan finansieras via avsatta medel för installation av ventilation i Tvärreds skola och förskola i investeringsbudgeten för 2021, 4,4 mnkr, och Energieffektiviseringar och tillgänglighetsanpassningar i investeringsbudgeten för 2021, 2,0 mnkr.

Inga övriga driftskostnadskonsekvenser förväntas.



2021-07-02

Tjänsteskrivelse Ansökan om investeringsmedel för installation av ventilation i Tvärreds skola och förskola

Diarienummer 2020/24, löpnummer 2616/2021

Förvaltningens förslag till beslut

Ansökan om investeringsmedel beviljas.

Investeringsmedel för installation av ventilation i Tvärreds skola och förskola, 6,4 mnkr, kan finansieras via avsatta medel för installation av ventilation i Tvärreds skola och förskola i investeringsbudgeten för 2021, 4,4 mnkr, och Energieffektiviseringar och tillgänglighetsanpassningar i investeringsbudgeten för 2021, 2,0 mnkr.

Inga övriga driftskostnadskonsekvenser förväntas.

Sammanfattning

Förvaltningen ansöker om investeringsmedel för installation av ventilation i Tvärreds skola och förskola, 6,4 mnkr. Investeringen möjliggör att få en fungerande ventilationsanläggning i Tvärreds skolas och förskolas lokaler. Det saknas fungerande ventilation i skolan och det går därför inte att få en godkänd OVK, obligatorisk ventilationskontroll. Installationen är ett självdragssystem som är väldigt svårt att få en fullgod funktion med. Även om den fungerat så är det inte anpassat till dagens krav på luftomsättning.

Tvärreds skola är ett stort projekt och kan inte installeras enbart under ett sommarlov. Där krävs en noggrann planering för installation under pågående verksamhet.

Förskola och kök har gamla ventilationsanläggningar som saknar värmeåtervinning.

Lämpligt att installera nya anläggningar i dessa lokaler för att minska energiförbrukningen och för en bättre funktion. Det blir en helhetslösning för samtliga byggnader och man får modern och enhetlig teknik i samtliga byggnader.

Mekanisk till- och frånluft installeras i samtliga byggnader. Detta behöver genomföras under 2021–2022 för att godkänd OVK kan lämnas in. Det är ett föreläggande och förenat med vite.

Investeringen kan finansieras via avsatta medel för installation av ventilation i Tvärreds skola och förskola i investeringsbudgeten för 2021, 4,4 mnkr, och Energieffektiviseringar och tillgänglighetsanpassningar i investeringsbudgeten för 2021, 2,0 mnkr.

Nivån på investeringen innebär att beslut kan fattas av kommunfullmäktige. Budgetmedel för ändamålet finns avsatt i investeringsbudgeten för 2021. Kompensation för kapitalkostnader hanteras i enlighet med kommunens regler för hantering av budget för kapitalkostnader.

Inga övriga driftskostnadskonsekvenser förväntas.

Ärendet

Förvaltningen ansöker om investeringsmedel för installation av ventilation i Tvärreds skola och förskola, 6,4 mnkr. Investeringen möjliggör att få en fungerande ventilationsanläggning i Tvärreds skolas och förskolas lokaler. Det saknas fungerande ventilation i skolan och det går därför inte att få en godkänd OVK, obligatorisk ventilationskontroll. Installationen är ett självdragssystem som är väldigt svårt att få en fullgod funktion med. Även om den fungerat så är det inte anpassat till dagens krav på luftomsättning.

Systemet som installerades en gång är att betrakta som ett stort experiment och kan möjligtvis fungera om man lägger orimligt många timmar på drift och daglig närvaro. Funktionen är mycket årstids- och temperaturberoende och man måste därför justera spjäll och liknande näst intill dagligen. Lyckas man med det så finns det ändå ingen garanti för fullgod funktion. Kulvertarna som leder luften orsakar också obehaglig lukt i lokalerna. Tvärreds skola är ett stort projekt och kan inte installeras enbart under ett sommarlov. Där krävs en noggrann planering för installation under pågående verksamhet.

Förskola och kök har gamla ventilationsanläggningar som saknar värmeåtervinning. Lämpligt att installera nya anläggningar i dessa lokaler för att minska energiförbrukningen och för en bättre funktion. Det blir en helhetslösning för samtliga byggnader och man får modern och enhetlig teknik i samtliga byggnader. Energibesparingen som uppnås i förskola och kök går inte att ange utan omfattande kalkylarbete.

Mekanisk till- och frånluft installeras i samtliga byggnader. Detta behöver genomföras under 2021–2022 för att godkänd OVK kan lämnas in. Det är ett föreläggande och förenat med vite.

Investeringen kan finansieras via avsatta medel för installation av ventilation i Tvärreds skola och förskola i investeringsbudgeten för 2021, 4,4 mnkr, och Energieffektiviseringar och tillgänglighetsanpassningar i investeringsbudgeten för 2021, 2,0 mnkr.

Inga övriga driftskostnadskonsekvenser förväntas.

Ekonomichefens yttrande

Nivån på investeringen innebär att beslut kan fattas av kommunfullmäktige. Budgetmedel för ändamålet finns avsatt i investeringsbudgeten för 2021. Kompensation för kapitalkostnader hanteras i enlighet med kommunens regler för hantering av budget för kapitalkostnader.

Inga övriga driftskostnadskonsekvenser förväntas.

Beslutsunderlag

- 1 Bilaga till ansökan om investeringsmedel för installation av ventilation i Tvärreds skola

Beslut lämnas till

Sektorchef
Ekonomichef
Verksamhetschef fastighet

Anna-Lena Johansson
Servicechef

Ulrica Fagerson
Ekonomichef
Kommunledningsstaben

Crister Dahlgren
Verksamhetschef fastighet
Verksamhet fastighet
Sektor service

Ansökan om investeringsmedel Projektnr:

Uppgiftslämnare

Verksamhet

Crister Dahlgren

Fastighet

Investeringen tas i bruk år:

1

Beräknad avskrivningstid:

20

(Ange 3, 5, 10, 15, 20, 33 eller 50 år)

Internränta, %:

År 1

År 2

År 3

År 4

År 5

År 6 el.

1,7

1,7

1,7

1,7

1,7

1,7

Objektets namn:

Ny-/om-/tillbyggn (m²)

Investeringsutgift, tkr

Tvärreds skola

6 400

Objektnummer:

5 622

Investeringskalkyl (fasta priser)

Kalkylenhet

Utbetalningar, tkr

Summa

./. Statsbidrag

Investeringsutgift, netto

År 1

År 2

År 3

År 4

År 5

År 6 el.

Summa

6 400

6 400

0

6 400

0

0

0

0

0

6 400

Årlig påverkan på resultatet, nominella kostnader (+/-)

Resursslåg, tkr

Personalkostnader

Övriga kostnader

Avskrivningar

Internränta

Summa kapitalkostnader

Summa kostnader

Externa intäkter

Interna intäkter

Summa intäkter

Driftskostnad, netto

År 1

År 2

År 3

År 4

År 5

År 6 el.

Summa

0

0

320

320

320

320

320

320

1 920

109

103

98

92

87

82

571

429

423

418

412

407

402

2 491

429

423

418

412

407

402

2 491

0

0

0

0

0

0

0

0

0

429

423

418

412

407

402

2 491

Verksamhetens kommentar gällande påverkan på resultatet:

Energibesparing i förskola och kök som inte går att ange utan omfattande kalkylarbete!

Ärendegången

- 1) Ansökan upprättas i samarbete med ekonomen för respektive verksamhet, godkännande av verksamhetschef
- 2) Ansökan mailas till ekonomiadministration@ulricehamn.se, där ansvarig ekonom initierar ärendet.
- 3) Ansökan vidarebefordras till KS
- 4) KS beslutar
- 5) Konsult och support tilldelar investeringen ett projektnummer vid positivt beslut

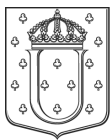
Beslut:

☐
☐

Tillstyrks
Avslås

Eventuellt centralt tillskott av kapitalkostnadsmedel,
T SEK / ÅR:

Beskrivning av objektet, prestation, kvalitetsmässiga förändringar etc samt övriga kommentarer. Beskriv eventuella delinvesteringar till följd av investeringen:



§ 184/2021

Ansökan om projekteringsmedel till ny skola F-6 i Ulricehamn

Dnr 2020/21

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Ansökan om investeringsmedel beviljas. Beslut tas även om att arbeta in Miljöbyggnad silver i projektet.

Investeringsmedel för ny skola F-6 i Ulricehamn, 10,0 mnkr, kan finansieras via avsatta medel för Ny skola F-6 i Ulricehamn i investeringsbudgeten för 2021.

Inga driftskostnadskonsekvenser är beräknade i nuläget.

Sammanfattning

Förvaltningen ansöker om investeringsmedel för projektering inför nybyggnad av skola F-6 i Ulricehamn, 10,0 mnkr. Investeringen möjliggör att projektera fram förfrågningsunderlag inför upphandling.

Bedömningen är att förfrågningsunderlag kan vara klart hösten 2021 och därefter kan anbudsförfrågan ske med byggstart först hösten 2022 eftersom detaljplanen inte kan vinna laga kraft förrän våren 2022. Då kan bygglov sökas.

Det pågår en översyn av ytor innan vi låser programhandlingarna för att optimera och få en högre nyttjandegrad. Det är nödvändigt för att ha bättre möjligheter att hålla ekonomin som finns i budget.

Kraven ökar på att bygga hållbart och klimatsmart, kraven finns även i verksamhet fastighets verksamhetsmål. Argumenten för att certifiera en byggnad är att höja miljöambitionen och att få en kvalitetsstämpel på att byggnaden är bra, både för miljön och för människorna som vistas i den. Förvaltningen föreslår därför att man inom projektet ska arbeta vidare med Miljöbyggnad silver.

Nivån på investeringen innebär att beslut kan fattas av kommunfullmäktige. Budgetmedel för ändamålet finns avsatt i investeringsbudgeten för 2021. Kompensation för kapitalkostnader hanteras i enlighet med kommunens regler för hantering av budget för kapitalkostnader. Inga driftskostnadskonsekvenser är beräknade i nuläget.

Beslutsunderlag

- 1 Tjänsteskrivelse 2021-06-30 från servicechef

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Ansökan om investeringsmedel beviljas. Beslut tas även om att arbeta in Miljöbyggnad silver i projektet.

Investeringsmedel för ny skola F-6 i Ulricehamn, 10,0 mnkr, kan finansieras via avsatta medel för Ny skola F-6 i Ulricehamn i investeringsbudgeten för 2021.

Inga driftskostnadskonsekvenser är beräknade i nuläget.



2021-06-30

Tjänsteskrivelse Ansökan om projekteringsmedel till ny skola F-6 i Ulricehamn

Diarienummer 2020/21, löpnummer 2520/2021

Förvaltningens förslag till beslut

Ansökan om investeringsmedel beviljas. Beslut tas även om att arbeta in Miljöbyggnad silver i projektet.

Investeringsmedel för ny skola F-6 i Ulricehamn, 10,0 mnkr, kan finansieras via avsatta medel för Ny skola F-6 i Ulricehamn i investeringsbudgeten för 2021.

Inga driftskostnadskonsekvenser är beräknade i nuläget.

Sammanfattning

Förvaltningen ansöker om investeringsmedel för projektering inför nybyggnad av skola F-6 i Ulricehamn, 10,0 mnkr. Investeringen möjliggör att projektera fram förfrågningsunderlag inför upphandling.

Bedömningen är att förfrågningsunderlag kan vara klart hösten 2021 och därefter kan anbudsförfrågan ske med byggstart först hösten 2022 eftersom detaljplanen inte kan vinna laga kraft förrän våren 2022. Då kan bygglov sökas.

Det pågår en översyn av ytor innan vi låser programhandlingarna för att optimera och få en högre nyttjandegrad. Det är nödvändigt för att ha bättre möjligheter att hålla ekonomin som finns i budget.

Kraven ökar på att bygga hållbart och klimatsmart, kraven finns även i verksamhet fastighets verksamhetsmål. Argumenten för att certifiera en byggnad är att höja miljöambitionen och att få en kvalitetsstämpel på att byggnaden är bra, både för miljön och för människorna som vistas i den. Förvaltningen föreslår därför att man inom projektet ska arbeta vidare med Miljöbyggnad silver.

Nivån på investeringen innebär att beslut kan fattas av kommunfullmäktige. Budgetmedel för ändamålet finns avsatt i investeringsbudgeten för 2021. Kompensation för kapitalkostnader hanteras i enlighet med kommunens regler för hantering av budget för kapitalkostnader. Inga driftskostnadskonsekvenser är beräknade i nuläget.

Ärendet

Förvaltningen ansöker om investeringsmedel för projektering inför nybyggnad av skola F-6 i Ulricehamn, 10,0 mnkr. Investeringen möjliggör att projektera fram förfrågningsunderlag inför upphandling.

Bedömningen är att förfrågningsunderlag kan vara klart hösten 2021 och därefter kan anbudsförfrågan ske med byggstart först hösten 2022 eftersom detaljplanen inte kan vinna laga kraft förrän våren 2022. Då kan bygglov sökas.

Programhandlingar tas nu fram inför fortsatt projektering av systemhandlingar och förfrågningsunderlag. Dessa preciserar byggherrens krav och önskemål om den blivande byggnaden samt kartlägger förutsättningar och villkor som kan påverka den kommande projekteringen. Det pågår en översyn av ytor innan vi låser programhandlingarna för att optimera och få en högre nyttjandegrad. Det är nödvändigt för att ha bättre möjligheter att hålla ekonomin som finns i budget.

Kraven ökar på att bygga hållbart och klimatsmart, kraven finns även i verksamhet fastighets verksamhetsmål. Argumenten för att certifiera en byggnad är att höja miljöambitionen och att få en kvalitetsstämpel på att byggnaden är bra, både för miljön och för människorna som vistas i den. Miljöbyggnad är det absolut vanligaste certifieringssystemet i Sverige och är ett bra verktyg för att genomföra miljöarbetet i projekten. Den absolut vanligaste nivån är silver. Systemet är lätt att standardisera och tillämpa i projekteringen utan att det medför oförsvarbart höga merutgifter. Det kommer också att ge en energibesparing över tid då kravet är tjugo procent lägre energiförbrukning än Boverkets byggregler. Förvaltningen föreslår därför att man inom projektet ska arbeta vidare med Miljöbyggnad silver.

Investeringen kan finansieras via avsatta medel för Ny skola F-6 i Ulricehamn i investeringsbudgeten för 2021. Inga driftskostnadskonsekvenser är beräknade i nuläget.

Investeringskalkyl upprättas när medel för genomförande söks.

Ekonomichefens yttrande

Nivån på investeringen innebär att beslut kan fattas av kommunfullmäktige. Budgetmedel för ändamålet finns avsatt i investeringsbudgeten för 2021. Kompensation för kapitalkostnader hanteras i enlighet med kommunens regler för hantering av budget för kapitalkostnader.

Inga driftskostnadskonsekvenser är beräknade i nuläget.

Beslutsunderlag

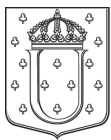
Beslut lämnas till

Sektorchef
Ekonomichef
Verksamhetschef fastighet

Anna-Lena Johansson
Servicechef

Ulrica Fagerson
Ekonomichef
Kommunledningsstaben

Crister Dahlgren
Verksamhetschef fastighet
Verksamhet fastighet
Sektor service



§ 185/2021

Svar på ansökan om driftbidrag för drift av golfbana vid Åsundsholms Golfklubb

Dnr 2021/101

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Åsundsholms Golfklubb beviljas 310 000 kr i årligt driftbidrag från och med 2022 för föreningens drift av arrenderad golfbana, med stöd av gällande bestämmelser för bidrag till föreningar inom fritidsverksamheten och tidigare beslut i liknande ärenden. Frågan om finansiering av bidraget hanteras i budget 2022.

Sammanfattning

Åsundsholms Golfklubb har i en skrivelse till kommunen sökt driftbidrag för drift av den golfbana föreningen arrenderar av Åsundsholms Herrgård AB. Åsundsholm Herrgård AB har förvärvat fastigheten Kårahagen 1:2 (Åsundsholms herrgård med omkringliggande byggnader) samt golfanläggningen av familjen Gunnardo 2021. Bolaget finansieras och ägs huvudsakligen av ett antal företagare i bygden som vill värna om golfbana, restaurang, boende och konferensmöjligheter. Bolaget kommer att ansvara för drift av hotell – och restaurangverksamhet samt fastighetsunderhåll.

Bolagets förvärv av fastigheten och anläggningen lägger en grund för fortsatt drift av Åsundsholms Golfklubb.

För att hitta en infallsvinkel på storlek på driftbidraget så kan man jämföra driftbidraget som Ulricehamns Golfklubb som i dagsläget är på 311 610 kr. Antal hål och storlek på anläggningen är jämförbar. Med detta sätt att se på det så skulle golfbanan förslagsvis ligga på 310 000 kr i driftbidrag.

Beslutsunderlag

- 1 Tjänsteskrivelse 2021-05-18 från servicechef
- 2 Ansökan om driftbidrag för drift av golfbana vid Åsundsholms Golfklubb

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Åsundsholms Golfklubb beviljas 310 000 kr i årligt driftbidrag från och med 2022 för föreningens drift av arrenderad golfbana, med stöd av gällande bestämmelser för bidrag till föreningar inom fritidsverksamheten och tidigare beslut i liknande ärenden. Frågan om finansiering av bidraget hanteras i budget 2022.



2021-05-18

Tjänsteskrivelse Svar på ansökan om driftbidrag för drift av golfbana vid Åsundsholms Golfklubb

Diarienummer 2021/101, löpnummer 1383/2021

Förvaltningens förslag till beslut

Bevilja Åsundsholms Golfklubb 310 000 kr i årligt driftbidrag för föreningens drift av arrenderad golfbana, med stöd av gällande bestämmelser för bidrag till föreningar inom fritidsverksamheten och tidigare beslut i liknande ärenden. För finansiering 2022 och framåt tillförs verksamhet kultur och fritid 310 000 kr i ökad ram.

Sammanfattning

Åsundsholms Golfklubb har i en skrivelse till kommunen sökt driftbidrag för drift av den golfbana föreningen arrenderar av Åsundsholms Herrgård AB. Åsundsholm Herrgård AB har förvärvat fastigheten Kårahagen 1:2 (Åsundsholms herrgård med omkringliggande byggnader) samt golfanläggningen av familjen Gunnardo 2021. Bolaget finansieras och ägs huvudsakligen av ett antal företagare i bygden som vill värna om golfbana, restaurang, boende och konferensmöjligheter. Bolaget kommer att ansvara för drift av hotell – och restaurangverksamhet samt fastighetsunderhåll.

Bolagets förvärv av fastigheten och anläggningen lägger en grund för fortsatt drift av Åsundsholms Golfklubb.

För att hitta en infallsvinkel på storlek på driftbidraget så kan man jämföra driftbidraget som Ulricehamns Golfklubb som i dagslägets är på 311 610 kr. Antal hål och storlek på anläggningen är jämförbar. Med detta sätt att se på det så skulle golfbanan förslagsvis ligga på 310 000 kr i driftbidrag.

Ärendet

Åsundsholms Golfklubb har i en skrivelse till kommunen sökt driftbidrag för drift av den golfbana föreningen arrenderar av Åsundsholms Herrgård AB. Åsundsholm Herrgård AB har förvärvat fastigheten Kårahagen 1:2 (Åsundsholms herrgård med omkringliggande byggnader) samt golfanläggningen av familjen Gunnardo 2021. Bolaget finansieras och ägs huvudsakligen av ett antal företagare i bygden som vill värna om golfbana, restaurang, boende och konferensmöjligheter. Bolaget kommer att ansvara för drift av hotell – och restaurangverksamhet samt fastighetsunderhåll.

Bolagets förvärv av fastigheten och anläggningen lägger en grund för fortsatt drift av Åsundsholms Golfklubb. Föreningen bildades 2003 och blev bidragsberättigad 2007. Inför bildandet av Åsundsholms Herrgård AB och förärvningen av golfbanan gjordes en föreningsenkät där medlemmarna ställde sig positiv till fortsatt drift av golfbanan. I skrivelsen har föreningen redovisat organisationsstruktur för hur övertagande och fortsatt drift ska fungera samt en vidareutveckling av anläggningen med vandringsleder, övrig motion och kulturhistoria.

Efter förvärvet har föreningen gjort en stor satsning på att öka medlemsantalet samt få igång ungdomsträning igen, satsningen har gjort att antalet medlemmar nu är ca. 300 medlemmar och att man i dagsläget har 30 ungdomar i aktiv träning.

För att hitta en infallsvinkel på storlek på driftbidraget så kan man jämföra driftbidraget som Ulricehamns Golfklubb som i dagslägets är på 311 610 kr. Antal hål och storlek på anläggningen är jämförbar. Med detta sätt att se på det så skulle golfbanan förslagsvis ligga på 310 000 kr i driftbidrag

Beslutsunderlag

- 1 Ansökan om driftbidrag för drift av golfbana vid Åsundsholms Golfklubb

Beslut lämnas till

Åsundsholms Golfklubb
Verksamhetschef Kultur och fritid
Sektorchef Sektor service
Fritidschef

Anna-Lena Johansson
Servicechef
Sektor service

Tomas Dahl
Fritidsintendent
Verksamhet kultur och fritid
Sektor service

Lena Moritz
Verksamhetschef kultur och fritid
Sektor service

Ansökan om driftsbidrag Åsundsholms Golfklubb för drift av golfbana

Hej!

Vi ansöker härmed om driftsbidrag för att driva och vidareutveckla Åsundsholms Golfklubb.

Ger först en kort beskrivning av bakgrund och nuläge:

Golfbanan är vackert belägen vid sjön Åsunden, 23 km söder om Ulricehamn, och 29 km sydost om Borås. Banan är döpt efter herrgården på samma marker. Herrgården är byggd på 1920-talet, och förutom golfbanan finns restaurang, ett litet hotell och konferensanläggning.

Herrgården har ett kulturhistoriskt intresse då denna var Birgit Sparres hem och skrivarplats för hennes många romaner. Den är ett naturligt stopp för fika eller lunch för alla bussturer under temat "Gårdarna runt sjön".

Banan öppnades 2007 med 12 hål. 2013 öppnades ytterligare 6 hål. Banan är par 72 och mäter 5785 meter från gul tee. Bakom designen står Henrik Wissinger. Det är en modern layout med USGA greener av mycket hög kvalitet. Banan och anläggningen har fått mycket bra omdömen i diverse svensk golfmedia och rankas högt bland banorna i Västra Götaland.

Reportage i Golf Digest om Åsundsholm

"Banan har utvecklats till en av de bästa golfbanorna i den västgötska regionen"

"Redan när detta var en tolvhålsbana skapades det goda ryktet om de perfekta greenerna"

"Från och med 2013 en 18-hålsbana som håller hela vägen från start till mål"

"Det är bara att konstatera att fler av våra svenska gårdar med sjöutsikt borde bygga golfbanor av en kvalitet som på Åsundsholm"

Anläggningen har byggts och sedan start drivits av familjen Gunnardo, men i april 2019 beslutade sig familjen för att anläggningen skulle säljas. Någon köpare har inte hittats, och i november 2020 meddelade ägarna att banan skulle läggas ned, och att marken skulle återställas till jordbruksmark.

Status förhandling

Informationen om att golf- och restaurangverksamheten skulle läggas ner kom som en total överraskning för såväl golfklubben som närboende och allmänheten.

Med utgångspunkt i golfklubbens nyttjanderättsavtal och ett stort allmänt intresse av att upprätthålla fortsatt verksamhet har ett projekt drivits och en förhandling pågått med familjen Gunnardo sedan mitten av november.

Förhandlingen beräknas landa någon gång under de närmaste veckorna.

Underlag till förhandling och fortsatt drift

- Nyttjanderättsavtalet mellan bolaget och klubben sträcker sig till 2030.
- Analys av driftskostnader baserade på historiska fakta och jämförelse med andra klubbar.
- Framtagande av driftsbudget för respektive verksamhetsgren (bana respektive hotell/restaurang)
- Besiktning av byggnadernas status, samt behov för underhåll och reparation.
- Benchmark med andra golfklubbar.
- Etablerat dialog med potentiella delägare.
- Presentation av konceptet för bank med positiv respons
- Enkät genomförd bland befintliga medlemmar med positiv respons.

Avståndet från Åsundsholm till Ulricehamns golfbana är 22 km och till Borås och Svenljunga ca 30 km och trycket på dessa banor är så pass hårt att det leder till mycket begränsad tillgänglighet. Vi har tolkat att det finns ett väsentlig ökat intresse för att ansluta sig till vår klubb, dels beroende på den begränsade tillgängligheten på övriga kringliggande banor, men också på den nysatsning som vi planerar som ska ge ett ännu mer attraktivt erbjudande.

Organisationsstruktur

Projektet innehåller två delar. Dels ett bolag, Åsundsholm Herrgård AB (ÅHAB) och dels klubben Åsundsholm Golf med nedanstående rollfördelning.

Åsundsholm Herrgård AB förvärvar fastigheten Kårahagen 1:2 (Åsundsholms herrgård med omkringliggande byggnader) samt golfanläggningen. Bolaget finansieras och ägs huvudsakligen av ett antal företagare i bygden som vill värna om golfbana, restaurang, boende och konferensmöjligheter. Bolaget kommer att ansvara för drift av hotell – och restaurangverksamhet samt fastighetsunderhåll.

Bolagets förvärv av fastigheten och anläggningen lägger en grund för fortsatt drift av Åsundsholms Golfklubb.

Golfklubben tecknar arrendeavtal med ÅHAB, samt utvecklar och driver verksamheten vad gäller:

- koordinering av drift och underhåll av bana
- veckovisa planerings- och uppföljningsmöten med underentreprenör
- kvalitativ uppföljning av bana och banskötsel
- utvecklings- och verksamhetsplan
- ungdomsverksamhet
- utbildning
- träning
- tävlingsverksamhet
- medlemsrekrytering
- friskvård
- föreläsningar
- event
- undersöka möjligheter för handikappanpassning av golfverksamheten

Vidareutveckling

I nuläget är det full fokus på att kunna överta verksamheten i sin nuvarande form, men så snart vi landat detta och säkrat upp en god funktionalitet i kärnverksamheterna för 2021 ämnar vi bygga planer för att bredda verksamheten inom följande rubriker:

Samlings- och vandringsplats

Åsundsholms vackra läge möjliggör att utveckla platsen till att bli lite likt Hofsnäs – en samlingsplats där man träffas utomhus för att fika, äta, umgås, bada, vandra m.m. Vi vill bereda fler möjlighet att nyttja den fina stranden för bad och avkoppling och vi vill erbjuda barnen en fin lekplats. En mötesplats året om för alla och i alla åldrar.

Ytan dedicerad till ställplats för husbilar och husvagnar kommer att utökas och utvecklas.

Idrott och hälsa

Vi tror att ett utegym skulle kunna passa bra in i miljön och öka attraktionskraften. De vackra omgivningarna inbjuder till friluftsliv och vandring. Att knyta samman Åsundenleden med en fortsättning kring Yttre Åsunden ner till Hofsnäs skulle ytterligare öka attraktiviteten. Likaså att markera upp en led från Sämsjön och banvallen mot Åsundsholm. Här finns väldigt många möjliga varianter. När vi så småningom gör en övergripande kartläggning av möjligheter bör det kunna beredas ny sträckning av den del av Åsundenleden som idag går mellan Vegby och Fästeredssund och där man nu är hänvisad till landsvägen, vilket är rent livsfarligt i de kurvorna och med så mycket trafik.

Kultur

Åsundsholm ligger i en bygd med kulturhistoria värd att förvalta och vidareutveckla. Intresset för "Gårdarna runt sjön" och Birgit Sparres hem lever vidare, men behöver vårdas och vitaliseras. En permanent Birgit Sparre-utställning förtjänar en plats på anläggningen.

Allmänt

Som utgångspunkt för ovanstående tankar och planer har vi tagit:

Kommunens ambition att växa i antal invånare

Golfanläggningen och omgivande verksamhet bidrar till att öka kommunens attraktionskraft.

Intresset för regionen

Vi märker ett markant ökat intresse för boende och aktiviteter i den södra delen av Åsunden, samt området runt Sämsjön och sannolikt har vi bara sett början på detta.

Meningsfull fritid i närområdet

Under Covid-pandemin har vi fått vänja oss att hitta meningsfull fritidssysselsättning i närområdet, vilket säkerligen kommer att bestå även efter pandemin.

Ovanstående beskrivning tycker vi är viktig för att understryka projektets långsiktighet. Det är absolut ingen kortsiktig räddningsplan vi vill skapa, utan en stabil hållbar långsiktig utvecklingsplan. Just nu är vi dock tvingade att fokusera på att skapa rätt förutsättningar för att överta verksamheten och göra det så pass snabbt att vi inte riskerar att tappa medlemmar.

Bidragsansökan

Med utgångspunkt från ovan, samt med hänvisning till det driftsbidrag och stöd som utges till Ulricehamns Golfklubb, söker vi driftsbidrag och hyresstöd för att driva och vidareutveckla Åsundsholms Golfklubb.

Åsundsholm, 2021-02-12

Åsundsholms Golfklubb



§ 186/2021

Svar på motion om att införa allmänhetens frågestund

Dnr 2020/57

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Motionen anses vara under utredning med hänsyn till att införande av allmänhetens frågestund ingår i demokratiberedningens uppdrag.

Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige den 29 januari 2020 föreslår Adela Brkic Carlsson (L) och Roland Eriksson (L) att förvaltningen får i uppdrag att utreda frågan om att införa allmänhetens frågestund i Ulricehamns kommun.

I kommunallagen (KL) finns en särskild regel om att fullmäktige får bestämma att allmänheten får ställa frågor om årsredovisningen vid ett sammanträde (8 kap. 20 § KL). Dessa regler ger fullmäktige utrymme för att i viss omfattning införa någon form av "allmänhetens frågestund" vid ett eller flera sammanträden.

I det kommunalpolitiska programmet för mandatperioden 2019–2022 beslutades om att tillsätta en demokratiberedning under 2020. Beredningen tillsattes i december 2020 och ska lämna sin slutrapport till kommunfullmäktige i december 2021. Demokratiberedningen har till uppgift att göra en översyn av den politiska organisationen och arbeta med interna arbetsformer och processer, bland annat införandet av allmänhetens frågestund.

Beslutsunderlag

- 1 Tjänsteskrivelse 2021-06-14 från kanslichef
- 2 Motion om att införa allmänhetens frågestund

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Motionen anses vara under utredning med hänsyn till att införande av allmänhetens frågestund ingår i demokratiberedningens uppdrag.



2021-06-14

Tjänsteskrivelse Svar på motion om att införa allmänhetens frågestund

Diarienummer 2020/57, löpnummer 1461/2020

Förvaltningens förslag till beslut

Motionen anses vara under utredning med hänsyn till att införande av allmänhetens frågestund ingår i demokratiberedningens uppdrag.

Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige den 29 januari 2020 föreslår Adela Brkic Carlsson (L) och Roland Eriksson (L) att förvaltningen får i uppdrag att utreda frågan om att införa allmänhetens frågestund i Ulricehamns kommun.

I kommunallagen (KL) finns en särskild regel om att fullmäktige får bestämma att allmänheten får ställa frågor om årsredovisningen vid ett sammanträde (8 kap. 20 § KL). Dessa regler ger fullmäktige utrymme för att i viss omfattning införa någon form av "allmänhetens frågestund" vid ett eller flera sammanträden.

I det kommunalpolitiska programmet för mandatperioden 2019–2022 beslutades om att tillsätta en demokratiberedning under 2020. Beredningen tillsattes i december 2020 och ska lämna sin slutrapport till kommunfullmäktige i december 2021. Demokratiberedningen har till uppgift att göra en översyn av den politiska organisationen och arbeta med interna arbetsformer och processer, bland annat införandet av allmänhetens frågestund.

Ärendet

I en motion till kommunfullmäktige den 29 januari 2020 föreslår Adela Brkic Carlsson (L) och Roland Eriksson (L) att förvaltningen får i uppdrag att utreda frågan om att införa allmänhetens frågestund i Ulricehamns kommun.

I kommunallagen (KL) finns en särskild regel om att fullmäktige får bestämma att allmänheten får ställa frågor om årsredovisningen vid ett sammanträde (8 kap. 20 § KL). Dessa regler ger fullmäktige utrymme för att i viss omfattning införa någon form av "allmänhetens frågestund" vid ett eller flera sammanträden.

I det kommunalpolitiska programmet för mandatperioden 2019–2022 beslutades om att tillsätta en demokratiberedning under 2020. Beredningen tillsattes i december 2020 och ska lämna sin slutrapport till kommunfullmäktige i december 2021. Demokratiberedningen har till uppgift att göra en översyn av den politiska organisationen och arbeta med interna arbetsformer och processer, bland annat införandet av allmänhetens frågestund.

Beslutsunderlag

- 1 Motion om att införa allmänhetens frågestund

Beslutet lämnas till

Kanslichef



ULRICEHAMNS
KOMMUN

2020/57, 1461/2020 2(2)

Adela Brkic Carlsson (L)
Roland Eriksson (L)

Lena Brännmar
Kanslichef
Kommunledningsstaben

Ida Josefsson
Utredare
Kanslifunktionen
Kommunledningsstaben

Motion om att införa allmänhetens frågestund

Att få in frågor från medborgare är något positivt och att främja ett aktivt deltagande i den lokala politiska debatten är otroligt viktigt. Enligt 5 kap. 40 § KL får fullmäktige bestämma att också andra än ledamöter ska ha rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. I förarbetena sägs att regeln ger fullmäktige full frihet att råda över deltagandet i överläggningarna. Samtidigt sägs att meningen inte är att fullmäktige ska tillämpa den så att en för vid krets av personer tillåts att yttra sig på sammanträdena, t.ex. närvarande kommunmedlemmar eller representanter för massmedia (prop. 1990/91:117 s. 181)

Kommunallagen och särskilda regler gör det möjligt för fullmäktige att i viss omfattning införa en form av allmänhetens frågestund i fullmäktige eller andra sammanträden.

Det går att reglera så att kommunmedborgare kan ställa frågor när kommunfullmäktige behandlar årsredovisningen, när fullmäktige behandlar budgeten eller vid andra bestämda tillfällen. Under frågestunden får ingen överläggning förekomma. En lösning kan vara att fullmäktige för varje särskilt fall beslutar att allmänhetens frågestund ska få förekomma vid ett kommande sammanträde. Det är även möjligt att reglera att frågestunden får max ta en viss mängd tid av fullmäktigesammanträdet. SKL:s förslag är att reglera så att allmänheten får ställa frågor vid särskilda ärenden som till exempel vid årsredovisningen, revisionsberättelsen och budgeten. I vilken ordning och vilken utsträckning som är lämpligt bör utformas utifrån lokala förutsättningar i Ulricehamn.

Det finns flera olika varianter på hur olika kommuner och regioner har reglerat frågan om allmänhetens frågestund.

Här är tre exempel på hur kommuner har reglerat allmänhetens frågestund:

Borås kommun har allmänhetens frågestund fyra gånger per år i kommunfullmäktige. Borås kommun har dessutom allmänhetens frågestund på nämnderna. Frågorna ska gälla den kommunala verksamheten. Kommunalråd eller ordförande i nämnd besvarar frågan. Frågeskrivaren kan ställa frågan själv i fullmäktige alternativt låta fullmäktiges ordförande ställa frågan. Frågan måste vara inlämnad i förväg och frågeställaren har rätt till en replik på max 2 minuter.

Värmdö kommun har allmänhetens frågestund två gånger per år i fullmäktige. Förtroendevalda i kommunen har inte rätt att ställa frågor och frågestunden får max ta 45 minuter. Frågorna ska skickas in i förväg och senast en vecka innan fullmäktige. Det får max vara en fråga per frågeställare vid frågestunderna och frågorna besvaras i den ordningen som frågorna inkommit till kommunen. Om flera frågor är likalydande besvaras den fråga som inlämnades först. I Värmdö kommun är det fullmäktiges ordförande som avgör om frågan får ställas. Frågan får bara gälla kommunens verksamheter. Frågan ska kunna besvaras utan att utredning ska behövas och frågan får inte beröra ett ärende som behandlas under det aktuella sammanträdet. Frågeställaren måste vara närvarande

och frågan besvaras av ordförande eller vice ordförande i berörd nämnd. Tid för fråga och svar får enligt Värmdös modell inte överstiga 3 minuter.

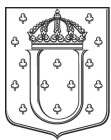
Vadstena kommun har allmänhetens frågestund vid varje fullmäktige. Alla som vill kan ställa en fråga om kommunens verksamheter och frågestunden får max ta 30 minuter. Frågeställaren kan själv ställa frågan under sammanträdet eller låta fullmäktiges ordförande ställa frågan. Frågeställaren måste närvara under sammanträdet för att frågan ska ställas. Frågor och svar ska vara kortfattade och om frågeställaren vill ha ett mer utförligare svar ska frågeställaren lämna in frågan senast en vecka innan sammanträdet. Det finns även möjlighet att få hjälp av tolk men då måste det anmälas minst en vecka i förväg.

Undertecknade yrkar:

Att förvaltningen får uppdrag att utreda frågan om att införa allmänhetens frågestund

Adela Brkic Carlsson

Roland Eriksson



§ 187/2021

Svar på motion om att använda livscykelperspektiv vid upphandling

Dnr 2019/391

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Motionen avslås med hänvisning till att nyttan med att genomföra livscykelanalyser (LCA) i samtliga upphandlingar inte motiveras av kostnaden för detta, samt att det riskerar att försvåra för mindre företag att lämna anbud på kommunens upphandlingar.

Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Arne Fransson (MP) och Ingemar Basth (MP) att kommunen i alla upphandlingar:

- alltid efterfrågar Livscykelanalys av leverantörer
- använder Livscykelanalys själv där det är möjligt
- alltid lägger ett Livscykelperspektiv.

På kommunfullmäktige den 24 september 2020 yrkade Klas Redin (S) på återremiss av ärendet med hänvisning till de vaga skrivningarna i tjänsteskrivelsen om olika projekt trots att förvaltningen ställer sig positiv till att vara med och påverka för att minska miljöpåfrestningar. Han ville ha ett bättre underlag där det beskrivs om något projekt kan visa på resultat.

Sammanfattningsvis kan inte nyttan med att genomföra livscykelanalyser (LCA) på samtliga upphandlade produkter för att mäta miljöpåverkan motiveras med kostnaden för detta. De utmaningar som finns i arbetet med att ta fram standardiserade krav baserade på LCA gör det önskvärt att metoden kan testas på större organisationer innan de börjar användas av Ulricehamns kommun. Däremot ställer sig kommunstyrelsens förvaltning positiv till att vara med och påverka för att minska miljöpåverkan genom att i kommande upphandlingar till exempel ställa åtminstone minimumkraven på hållbarhetskriterier som Upphandlingsmyndigheten har tagit fram för olika områden.

Beslutsunderlag

- 1 Tjänsteskrivelse 2021-07-01 från ekonomichef
- 2 Motion om att använda livscykelperspektiv vid upphandling

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Motionen avslås med hänvisning till att nyttan med att genomföra livscykelanalyser (LCA) i samtliga upphandlingar inte motiveras av kostnaden för detta, samt att det riskerar att försvåra för mindre företag att lämna anbud på kommunens upphandlingar.



2021-07-01

Tjänsteskrivelse Svar på motion om att använda livscykelperspektiv vid upphandling

Diarienummer 2019/391, löpnummer 2580/2021

Förvaltningens förslag till beslut

Motionen avslås med hänvisning till att nyttan med att genomföra livscykelanalyser (LCA) i samtliga upphandlingar inte motiveras av kostnaden för detta, samt att det riskerar att försvåra för mindre företag att lämna anbud på kommunens upphandlingar.

Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Arne Fransson (MP) och Ingemar Basth (MP) att kommunen i alla upphandlingar:

- alltid efterfrågar Livscykelanalys av leverantörer
- använder Livscykelanalys själv där det är möjligt
- alltid lägger ett Livscykelperspektiv.

På kommunfullmäktige den 24 september 2020 yrkade Klas Redin (S) på återremiss av ärendet med hänvisning till de vaga skrivningarna i tjänsteskrivelsen om olika projekt trots att förvaltningen ställer sig positiv till att vara med och påverka för att minska miljöpåfrestningar. Han ville ha ett bättre underlag där det beskrivs om något projekt kan visa på resultat.

Sammanfattningsvis kan inte nyttan med att genomföra livscykelanalyser (LCA) på samtliga upphandlade produkter för att mäta miljöpåverkan motiveras med kostnaden för detta. De utmaningar som finns i arbetet med att ta fram standardiserade krav baserade på LCA gör det önskvärt att metoden kan testas på större organisationer innan de börjar användas av Ulricehamns kommun. Däremot ställer sig kommunstyrelsens förvaltning positiv till att vara med och påverka för att minska miljöpåverkan genom att i kommande upphandlingar till exempel ställa åtminstone minimumkraven på hållbarhetskriterier som Upphandlingsmyndigheten har tagit fram för olika områden.

Ärendet

I en motion till kommunfullmäktige den 19 juni 2019 föreslår Arne Fransson (MP) och Ingemar Basth (MP) att kommunen i alla upphandlingar:

- alltid efterfrågar Livscykelanalys av leverantörer
- använder Livscykelanalys själv där det är möjligt
- alltid lägger ett Livscykelperspektiv.

Som exempel lyfts Göteborgs Stad där Livscykelperspektiv ska användas vid alla upphandlingar.

På kommunfullmäktige den 24 september 2020 yrkade Klas Redin (S) på återremiss av ärendet med hänvisning till de vaga skrivningarna i tjänsteskrivelsen om olika projekt trots att förvaltningen ställer sig positiv till att vara med och påverka för att minska



ULRICEHAMNS
KOMMUN

2019/391, 2580/2021 2(3)

miljöpåfrestningar. Han ville ha ett bättre underlag där det beskrivs om något projekt kan visa på resultat.

I en upphandling viktas olika perspektiv med varandra, såsom miljöpåverkan, pris, kvalitet, säkerhet mm. I många upphandlingar blir oftast priset avgörande på grund av de ekonomiska kraven (budget). Kraven i ett upphandlingsdokument måste vara skrivna så att det klart och tydligt framgår vad som avses och hur utvärdering ska gå till. Ju fler och mer omfattande krav som ställs desto mer kommer troligen priset för varorna och tjänsterna som upphandlas att öka.

Livscykelanalys (LCA) är en metod för att åstadkomma en helhetsbild av hur stor den totala miljöpåverkan är under en produkts livscykel dvs från vaggan till graven eller med andra ord från det att naturresurser utvinns till dess att produkten inte används längre och måste tas om hand. LCA ska inte förväxlas med LCC (life cycle cost) som är ett verktyg för att mäta totalkostnaden för inköp och användningen av en produkt (tex en maskin inkl. el, reservdelar, service mm). LCA mäter miljöpåverkan medan LCC mäter kostnader på en produkt.

Livscykelanalyser som verktyg i inköps- och upphandling går att använda i teorin såväl vid kravställningsarbetet som vid anbudsutvärderingen. Vid kravställningsarbetet används metoden för att jämföra miljöpåverkan mellan olika typer av produkter och för att bestämma vad som ska upphandlas (jämförelse mellan produktgrupper). Vid utvärdering av inkomna anbud används LCA för att utvärdera vilket av de inkomna anbuden som innebär minst miljöpåverkan (jämförelse inom samma produktgrupp).

Det finns vedertagna standarder för framtagande av LCA, men det krävs ett antal ställningstaganden och avgränsningar vid genomförandet vilka är avgörande för resultatet. Det är därför juridiskt svårt att använda LCA som ett utvärderingskriterium inom samma produktgrupp vid en upphandling. Det är heller inte många branscher där det är praxis att ha genomförd LCA på produkter, vilket begränsar antalet leverantörer som har möjlighet att lämna anbud.

LCA är däremot ett bra verktyg i beslutsprocessen gällande vilken produktkategori som ska upphandlas, om det finns flera olika kategorier med liknande resultat. Till exempel vid en upphandling av solavskärmning kan en analys tas fram på gardiner respektive solfilm till fönster innan upphandlingen startas och därmed ge vägledning om vilken typ av produkt som ska efterfrågas. Att genomföra en LCA kan kosta cirka 50 000 – 400 000 kr, vilket är en mycket kostnadsdrivande åtgärd och som kräver en större organisation både hos leverantören såväl som i Ulricehamns kommun för att hantera. Dessutom får leverantören en ekonomisk risk då kravet på LCA vid upphandlingen inte garanterar ett avtal.

Upphandlingsmyndigheten har påbörjat ett arbete med att ta fram krav baserade på LCA inom vissa områden, men konstaterar att det troligen kommer att dröja innan dessa blir färdiga. Utmaningen är att hitta tillräckligt många varor som har standardiserad LCA-redovisning. En följd av brist på standard blir svårigheten att bestämma den högst tillåtna miljöbelastningen, exempelvis klimatpåverkan (CO₂-ekvivalenter per kg), vilket behöver definieras om det ska vara med som ett krav i en upphandling.

När det gäller arbetet med att höja den generella nivån på miljökrav vid upphandling kan detta till exempel istället göras genom att vid alla upphandlingar, där det finns möjlighet, ställa åtminstone minimumkraven bland upphandlingsmyndighetens framtagna miljökrav inom olika områden. Myndigheten utvecklar och förvaltar hållbarhetskriterier som beaktar



ULRICEHAMNS
KOMMUN

2019/391, 2580/2021 3(3)

miljö- och sociala hänsyn i offentliga upphandlingar. Kriterierna består av färdigformulerade krav med tillhörande information, och dessa ska vara drivande vilket innebär att kriterierna är mer långtgående än lagstiftningen. Alla kriterier i tjänsten är avstämda mot upphandlingslagarna, gällande rättspraxis och de praktiska förutsättningar som gäller för offentlig upphandling. Relevanta intressenter från privat, offentlig och ideell sektor har deltagit i processen vid utarbetande av kriterierna.

Nationellt har Sveriges kommuner och regioner generellt sett stora svårigheter att få in anbud på de upphandlingar som görs. Från företagens sida efterfrågas det enklare upphandlingsdokument med färre ställda krav. De lagstadgade kraven är omfattande och att då öka omfattningen genom att ställa LCA-krav kan få följden att de mindre företagen missgynnas och konkurrensen minskas om endast de större företagen på marknaden har möjlighet att lämna anbud.

De lokala företagen upplever redan idag att det är krångligt att lämna anbud till kommunen. Kommunen har svårigheter att få in anbud när det ställs krav på att anbudsgivaren ska ha ett miljöledningssystem som ska uppfylla vissa grundläggande punkter. Det har medfört att kommunen fått utesluta vissa lokala företag då de inte klarar att uppfylla kraven.

Sammanfattningsvis kan inte nyttan med att genomföra LCA på samtliga upphandlade produkter för att mäta miljöpåverkan motiveras med kostnaden för detta. De utmaningar som finns i arbetet med att ta fram standardiserade krav baserade på LCA gör det önskvärt att metoden kan testas på större organisationer innan de börjar användas av Ulricehamns kommun. Däremot ställer sig kommunstyrelsens förvaltning positiv till att vara med och påverka för att minska miljöpåfrestningar genom att i kommande upphandlingar till exempel ställa åtminstone minimumkraven på hållbarhetskriterier som Upphandlingsmyndigheten har tagit fram för olika områden.

Beslutsunderlag

- 1 Motion om att använda livscykelperspektiv vid upphandling

Beslutet lämnas till

Ekonomichef

Ulrica Fagerson
Ekonomichef
Ekonomifunktionen
Kommunledningsstaben

Tarja Pajula
Upphandlingschef
Ekonomifunktionen
Kommunledningsstaben



2019-06-05

Motion till kommunfullmäktige i Ulricehamns kommun.

Använd Livscykelperspektiv vid upphandling

För att bättre kunna ta vårt miljö- och klimatansvar behövs bra verktyg. Ett sådant är Livscykelanalys (LCA). De är ganska omfattande och kräver stora insatser. Men i Göteborg har man tagit steget att använda Livscykelperspektiv i alla upphandlingar. Det finns inget som hindrar att vi lägger ett Livscykelperspektiv i våra upphandlingar omedelbart. Flera organisationer tillhandahåller databaser med god information för att kunna ha ett Livscykelperspektiv så nära Livscykelanalys som möjligt.

Därför föreslår vi att kommunen i alla upphandlingar

- alltid efterfrågar Livscykelanalys av leverantören
- använder Livscykelanalys själv där det är möjligt
- alltid lägger ett Livscykelperspektiv

Arne Fransson, Mp

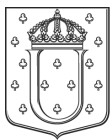
Ingemar Basth, Mp

Lite extra läsning:

<https://www.sp.se/sv/index/research/LCA/Sidor/default.aspx>

<https://www.ivl.se/sidor/vara-omraden/hallbara-vardekedjor/livscykelanalys.html>

https://en.wikipedia.org/wiki/Life-cycle_assessment



§ 188/2021

Svar på motion om kartläggning beträffande kollektivavtal hos företag som kommunen har avtal med

Dnr 2020/547

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Motionen avslås med hänvisning till att en kartläggning skulle innebära ett omfattande arbete för ett begränsat informationstillskott då flertalet av kommunens leverantörer har sitt säte i Sverige och därmed ska följa som minimum svensk lagstiftning.

Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Klas Redin (S) att förvaltningen får i uppdrag att göra en kartläggning som visar om företag eller organisationer som kommunen har avtal med har kollektivavtal eller kollektivavtalsliknande villkor. Kartläggningen ska även innefatta alla delar i riktlinjerna för upphandling. Vid upphandlingar ska ställas krav på leverantörer med anställd personal som ej har kollektivavtal, att leverantörens anställda omfattas av arbetsskadeförsäkring, sjukförsäkring och har tjänstepension/avtalspension. Han förslår även att kartläggningen ska redovisas till kommunstyrelsen.

I dagsläget har Ulricehamns kommun 362 aktiva leverantörer. Till detta kommer ett antal underleverantörer som dessutom kan ha anlåtats utifrån gällande avtal, vilket gör att antalet leverantörer att kartlägga enligt motionärens yrkande troligtvis omfattar minst 400 stycken. En kartläggning skulle även innebära ett behov av att specificera vad som menas med kollektivavtalsliknande villkor, då kollektivavtal ser olika ut inom olika avtalsområden/branscher. Det skulle innebära ett omfattande arbete för ett begränsat informationstillskott då flertalet av kommunens leverantörer har sitt säte i Sverige och därmed ska följa som minimum svensk lagstiftning.

Beslutsunderlag

- 1 Tjänsteskrivelse 2021-07-01 från ekonomichef
- 2 Motion om kartläggning beträffande kollektivavtal hos företag som kommunen har avtal med

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Motionen avslås med hänvisning till att en kartläggning skulle innebära ett omfattande arbete för ett begränsat informationstillskott då flertalet av kommunens leverantörer har sitt säte i Sverige och därmed ska följa som minimum svensk lagstiftning.

Förslag till beslut på mötet

Klas Redin (S) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsen avser besluta enligt kommunstyrelsens förslag till beslut eller enligt Klas Redins (S) yrkande om bifall till motionen. Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutat enligt ordförandens förslag till beslut.



2021-07-01

Tjänsteskrivelse Svar på motion om kartläggning beträffande kollektivavtal hos företag som kommunen har avtal med

Diarienummer 2020/547, löpnummer 2607/2021

Förvaltningens förslag till beslut

Motionen avslås med hänvisning till att en kartläggning skulle innebära ett omfattande arbete för ett begränsat informationstillskott då flertalet av kommunens leverantörer har sitt säte i Sverige och därmed ska följa som minimum svensk lagstiftning.

Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Klas Redin (S) att förvaltningen får i uppdrag att göra en kartläggning som visar om företag eller organisationer som kommunen har avtal med har kollektivavtal eller kollektivavtalsliknande villkor. Kartläggningen ska även innefatta alla delar i riktlinjerna för upphandling. Vid upphandlingar ska ställas krav på leverantörer med anställd personal som ej har kollektivavtal, att leverantörens anställda omfattas av arbetsskadeförsäkring, sjukförsäkring och har tjänstepension/avtalspension. Han föreslår även att kartläggningen ska redovisas till kommunstyrelsen.

I dagsläget har Ulricehamns kommun 362 aktiva leverantörer. Till detta kommer ett antal underleverantörer som dessutom kan ha anlitats utifrån gällande avtal, vilket gör att antalet leverantörer att kartlägga enligt motionärens yrkande troligtvis omfattar minst 400 stycken. En kartläggning skulle även innebära ett behov av att specificera vad som menas med kollektivavtalsliknande villkor, då kollektivavtal ser olika ut inom olika avtalsområden/branscher. Det skulle innebära ett omfattande arbete för ett begränsat informationstillskott då flertalet av kommunens leverantörer har sitt säte i Sverige och därmed ska följa som minimum svensk lagstiftning.

Ärendet

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Klas Redin (S) att förvaltningen får i uppdrag att göra en kartläggning som visar om företag eller organisationer som kommunen har avtal med har kollektivavtal eller kollektivavtalsliknande villkor. Kartläggningen ska även innefatta alla delar i riktlinjerna för upphandling. Vid upphandlingar ska ställas krav på leverantörer med anställd personal som ej har kollektivavtal, att leverantörens anställda omfattas av arbetsskadeförsäkring, sjukförsäkring och har tjänstepension/avtalspension. Han föreslår även att kartläggningen ska redovisas till kommunstyrelsen.

Aktuella regler innebär inte en rätt för upphandlande myndigheter att ställa krav på att leverantörer ska vara anslutna till kollektivavtal. Däremot innebär reglerna en skyldighet för upphandlande myndigheter och enheter att, om det är behövligt, kräva villkor om lön, semester och arbetstid på motsvarande nivå som kollektivavtal. Reglerna omfattar upphandlingar där kontraktens värden ligger över EU:s tröskelvärden. När arbetsrättsliga villkor ställs omfattar det de företag som deltar i själva upphandlingen och deras underleverantörer.



ULRICEHAMNS
KOMMUN

2020/547, 2607/2021 2(2)

I dagsläget har Ulricehamns kommun 362 aktiva leverantörer. Till detta kommer ett antal underleverantörer som dessutom kan ha anlitats utifrån gällande avtal, vilket gör att antalet företag att kartlägga i enlighet med motionärens yrkande troligtvis omfattar minst 400 leverantörer. En kartläggning skulle även innebära ett behov av att specificera vad som menas med kollektivavtalsliknande villkor, då kollektivavtal ser olika ut inom olika avtalsområden/branscher. Det skulle innebära ett omfattande arbete för ett begränsat informationstillskott då flertalet av kommunens leverantörer har sitt säte i Sverige och därmed ska följa som minimum svensk lagstiftning. Vid upphandling kvalificeras inkomna anbud och en granskning görs av att företaget eller dess underleverantör ej har anmärkningar hos kronofogdemyndigheten, har en sund ekonomi och har betalat skatter och socialförsäkringsavgifter. Detta bidrar till att motverka att bland annat svartarbete används i de kontrakt som finns inom offentlig sektor.

Beslutsunderlag

- 1 Motion om kartläggning beträffande kollektivavtal hos företag som kommunen har avtal med

Beslutet lämnas till

Ekonomichef

Ulrica Fagerson
Ekonomichef
Ekonomifunktionen
Kommunledningsstaben

Tarja Pajula
Upphandlingschef
Ekonomifunktionen
Kommunledningsstaben

Kartläggning beträffande kollektivavtal hos företag som kommunen har avtal med

Den svenska modellen som bygger på att fack och arbetsgivare sluter kollektivavtal har varit en framgångsfaktor för Sverige då det skapar ordning och reda på arbetsmarknaden. Modellen har bidragit till att Sverige har haft få strejker och större konflikter mellan parterna. Kommuner och regioner kan ställa krav på miljö och social hänsyn samt även på kollektivavtal när varor och tjänster ska handlas upp.

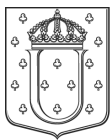
Det är även viktigt för Socialdemokraterna att de företag som kommunen redan har avtal med har kollektivavtal. Offentliga arbetsgivare har ett särskilt ansvar i att bidra till schyssta villkor.

Socialdemokraterna yrkar härmed:

Att förvaltningen får i uppdrag att göra en kartläggning som visar om företag eller organisationer som kommunen har avtal med har kollektivavtal eller kollektivavtalsliknande villkor. Kartläggningen ska även innefatta alla delar i riktlinjerna för upphandling. Vid upphandlingar ska ställas krav på leverantörer med anställd personal som ej har kollektivavtal, att leverantörens anställda omfattas av arbetsskadeförsäkring, sjukförsäkring och har tjänstepension/avtalspension.

Att kartläggningen redovisas till kommunstyrelsen

Klas Redin (S)
Socialdemokraterna



§ 189/2021

Svar på motion om att det skall finnas en klausul i upphandlingen som anger hur många lärlingar som företagen skall ta emot vid olika byggprojekt

Dnr 2021/170

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Motionens förslag anses vara i behov av omfattande utredning med hänvisning till frågans komplexitet och rådande marknadsläge. En fortsatt utredning föreslås med återkoppling till Kommunfullmäktige under våren 2022.

Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Dan Ljung (V) att i samtliga större byggprojekt där Ulricehamns kommun eller dess bolag är inblandade antingen som byggherre eller där **man anvisar mark** ska det finnas en klausul i upphandlingen som anger hur många lärlingar som företagen skall ta emot. Han överlåter till förvaltningen att ta fram riktlinjer för antalet lärlingar till de olika byggprojekten.

Det finns flera exempel på upphandlingar som har gjorts med sociala krav på till exempel sysselsättning och lärlingsplatser. I dagsläget är det dock oklart om resultatet har blivit det förväntade. Med rådande marknadsläge har företagen ett stort antal uppdrag att välja mellan och kommunerna har svårt att få in anbud i de upphandlingar som genomförs. Med tanke på uppdragets omfattning och krav är det viktigt att en dialog förs med berörda branscher så att frågan förankras hos leverantörerna. Upphandlingarnas storlek och hur ansvarsfördelningen ska se ut är också frågor att utreda vidare.

Beslutsunderlag

- 1 Tjänsteskrivelse 2021-07-01 från ekonomichef
- 2 Motion om att det skall finnas en klausul i upphandlingen som anger hur många lärlingar som företagen skall ta emot vid olika byggprojekt

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Motionens förslag anses vara i behov av omfattande utredning med hänvisning till frågans komplexitet och rådande marknadsläge. En fortsatt utredning föreslås med återkoppling till Kommunfullmäktige under våren 2022.



2021-07-01

Tjänsteskrivelse Svar på motion om att det skall finnas en klausul i upphandlingen som anger hur många lärlingar som företagen skall ta emot vid olika byggprojekt

Diarienummer 2021/170, löpnummer 2615/2021

Förvaltningens förslag till beslut

Motionens förslag anses vara i behov av omfattande utredning med hänvisning till frågans komplexitet och rådande marknadsläge. En fortsatt utredning behöver göras under hösten för att eventuella krav ska kunna ställas i de upphandlingar som påbörjas under nästkommande år.

Sammanfattning

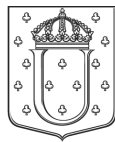
I en motion till kommunfullmäktige föreslår Dan Ljung (V) att i samtliga större byggprojekt där Ulricehamns kommun eller dess bolag är inblandade antingen som byggherre eller där **man anvisar mark** ska det finnas en klausul i upphandlingen som anger hur många lärlingar som företagen skall ta emot. Han överlåter till förvaltningen att ta fram riktlinjer för antalet lärlingar till de olika byggprojekten.

Det finns flera exempel på upphandlingar som har gjorts med sociala krav på till exempel sysselsättning och lärlingsplatser. I dagsläget är det dock oklart om resultatet har blivit det förväntade. Med rådande marknadsläge har företagen ett stort antal uppdrag att välja mellan och kommunerna har svårt att få in anbud i de upphandlingar som genomförs. Med tanke på uppdragets omfattning och krav är det viktigt att en dialog förs med berörda branscher så att frågan förankras hos leverantörerna. Upphandlingarnas storlek och hur ansvarsfördelningen ska se ut är också frågor att utreda vidare.

Ärendet

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Dan Ljung (V) att i samtliga större byggprojekt där Ulricehamns kommun eller dess bolag är inblandade antingen som byggherre eller där man anvisar mark ska det finnas en klausul i upphandlingen som anger hur många lärlingar som företagen skall ta emot. Han överlåter till förvaltningen att ta fram riktlinjer för antalet lärlingar till de olika byggprojekten.

Ulricehamn har sedan ett par år yrkesförberedande gymnasieprogram med inriktning på bygg. Till varje läsår tas 12 elever in på utbildningen. Tingsholms gymnasium har därmed behov av totalt 24 gymnasiala lärlingsplatser/APL inom bygg- och anläggningsprogrammet. Arbetsplatspraktik sker under årskurs två, två dagar per vecka och årskurs tre, tre dagar per vecka, dvs totalt 178 dagar. Praktiken ska genomföras under skolverterminerna. Skolan ställer krav på att lärlingsutbildningen på företaget ska ske med en för ändamålet utsedd och kvalificerad instruktör/handledare som ska genomföra hela kurser eller särskilda moment i utbildningen. Företaget åtar sig samordningsansvaret enligt Arbetsmiljölagen och ska se till att arbetet sker under ledning och tillsyn av handledaren. Företaget förväntas svara för skyddskläder/utrustning till eleven i samma omfattning som för de anställda. Skolan kan



ULRICEHAMNS KOMMUN

2021/170, 2615/2021 2(2)

rekvirera ett statsbidrag för praktikföretagets räkning om högst 16 250 kronor per elev och termin. Syftet med statsbidraget är att täcka för kostnader företaget haft för lärlingen.

Det finns flera exempel på upphandlingar som har gjorts med sociala krav på till exempel sysselsättning och lärlingsplatser. I dagsläget är det dock oklart om resultatet har blivit det förväntade. Göteborgsregionens kommunalförbund har genomfört en inventering av erfarenheter och legala aspekter av sysselsättningskrav vid kommunal upphandling av bygg- och anläggningsprojekt. Inventeringen kan summeras i ett antal möjligheter och utmaningar med att ställa sysselsättningskrav. Med rådande marknadsläge har dock företagen ett stort antal uppdrag att välja mellan och kommunerna har svårt att få in anbud i de upphandlingar som genomförs.

Ulricehamns kommun genomför varje år olika stora upphandlingar inom byggsektorn. De företag som väljer att delta i upphandlingen kan vara olika stora samt delta från andra kommuner i Sverige och kan därför ha olika förutsättningar att ta emot lärlingar. En leverantör kan dessutom återropa underleverantörer vid upphandlingen, vilket komplicerar frågan om lärlingsplatserna ytterligare då ca 70-80% av de företag som deltar i upphandlingar inom Ulricehamns kommun gör detta.

Med tanke på uppdragets omfattning och krav är det viktigt att detta sker i dialog med berörda branscher så att frågan förankras hos leverantörerna. Kommunen kan vid tjänste- och entreprenadupphandlingar kräva att leverantörerna ska anställa eller erbjuda lärlings- och/eller praktikplatser i sina respektive verksamheter. Förslagsvis genomförs en enkät först och främst bland de leverantörer som kommunen har avtal med för att undersöka möjligheten för dem att ta emot lärlingar och om det finns en relevant kompetens i företaget som skulle kunna fungera som instruktör/handledare. Det är också mycket viktigt att utreda och förtydliga vem i kommunen som är ansvarig att följa upp att företaget tar emot lärlingar och att utbildningen utförs på rätt sätt. Kriterier för hur stora upphandlingarna ska vara för att kravet ska vara möjligt att ställa är också en fråga att reda ut.

Beslutsunderlag

- 1 Motion om att det skall finnas en klausul i upphandlingen som anger hur många lärlingar som företagen skall ta emot vid olika byggprojekt

Beslutet lämnas till

Ekonomichef

Ulrica Fagerson
Ekonomichef
Ekonomifunktionen
Kommunledningsstaben

Tarja Pajula
Upphandlingschef
Ekonomifunktionen
Kommunledningsstaben



Ulricehamn

Motion om att det skall finnas en klausul i upphandlingen som anger hur många lärlingar som företagen skall ta emot vid olika byggprojekt

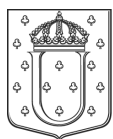
Ulricehamn har sedan ett par år yrkesförberedande gymnasieprogram med inriktning på bygg. Till varje läsår tar man in tolv elever och trycket är hårt på platserna. Till hösten 2021 har 24 förstahandssökande sökt detta program. Det som begränsar intagningen är lokalernas storlek men även stora problem med att finna lärlingsplatser. Det finns en ovilja hos byggföretagen att ta emot lärlingar trots att det garanterar en återväxt av yrkesarbetare inom byggindustrin.

Därför yrkar jag att

I samtliga större byggprojekt där Ulricehamns kommun eller dess bolag är inblandade antingen som byggherre eller där man anvisar mark ska det finnas en klausul i upphandlingen som anger hur många lärlingar som företagen skall ta emot. Jag överlåter till förvaltningen att ta fram riktlinjer för antalet lärlingar till de olika byggprojekten.

Ulricehamn 20210325

Dan Ljung Vänsterpartiet



§ 190/2021

Svar på motion om ekosystembaserat skogsbruk

Dnr 2020/657

Kommunstyrelsen förslag till kommunfullmäktiges beslut

Motionens förslag avseende förändring i program för långsiktigt och hållbar förvaltning av kommunens skogsinnehav anses vara tillgodosett med hänvisning till enheten park och skogs framtagna skogsstrategi där frågorna gällande avverkningsmetod hanteras.

Motionens förslag avseende information till privata skogsägare om kalhyggesfritt skogsbruk avslås med hänvisning till att det inte är en kommunal uppgift.

Sammanfattning

I en motion, 2020-12-12, till kommunfullmäktige föreslår motionärerna Arne Fransson (MP) och Ingemar Basth (MP) att kommunen ska genomföra förändringar i Program för långsiktigt och hållbar förvaltning av kommunens skogsinnehav i samband med revision. Motionärerna föreslår att kommunen ska övergå till kalhyggesfritt skogsbruk i sin helhet och att kalhyggen på kommunens skogsfastigheter endast godkänns i undantagsfall efter en ingående konsekvensanalys av avverkningens påverkan på bland annat den biologiska mångfalden och det ekologiska systemet i området. Vidare vill motionärerna att kommunen ska arbeta för att informera privata skogsägare om kalhyggesfritt skogsbruk och att minska kalhyggen även på privata skogsfastigheter.

Enheten park och skog arbetar enligt skogsstrategin som beslutades av politiken under 2018. Skogsstrategin innehåll vägledning för vilka avverkningsmetoder som används när dessa åtgärder verkställs. Strategin är framtagen med tanke om ett långsiktigt hållbart skogsinnehav samt rekreationsskogar. Verksamheten anser således att motionärernas förslag anses vara tillgodosett.

Förslaget avseende information till privata skogsägare om kalhyggesfritt skogsbruk avslås med hänvisning till att det inte är en kommunal uppgift. Ulricehamns kommunen såväl som privata skogsägare har att följa nationellt framtagna riktlinjer.

Beslutsunderlag

- 1 Tjänsteskrivelse 2021-06-03 från servicechef
- 2 Motion om ekosystembaserat skogsbruk

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Motionens förslag avseende förändring i program för långsiktigt och hållbar förvaltning av kommunens skogsinnehav anses vara tillgodosett med hänvisning till enheten park och skogs framtagna skogsstrategi där frågorna gällande avverkningsmetod hanteras.

Motionens förslag avseende information till privata skogsägare om kalhyggesfritt skogsbruk avslås med hänvisning till att det inte är en kommunal uppgift.



Förslag till beslut på mötet

Dan Ljung (V) yrkar att ärendet återremitteras med motiveringen: då kommunen inte gett svar på huruvida man använder sig av kalavverkning i sitt skogsbruk vill jag ha en återremittering av motionen vidare vill jag att kommunen förklarar sin skogsstrategi

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsen avser återremittera ärendet eller avgöra det idag och finner att kommunstyrelsen beslutar att avgöra ärendet idag. Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutat enligt ordförandens förslag till beslut.



2021-06-03

Tjänsteskrivelse Svar på motion om ekosystembaserat skogsbruk

Diarienummer 2020/657, löpnummer 2282/2021

Förvaltningens förslag till beslut

Motionens förslag avseende förändring i program för långsiktigt och hållbar förvaltning av kommunens skogsinnehav anses vara tillgodosett med hänvisning till enheten park och skogs framtagna skogsstrategi där frågorna gällande avverkningsmetod hanteras.

Motionens förslag avseende information till privata skogsägare om kalhyggesfritt skogsbruk avslås med hänvisning till att det inte är en kommunal uppgift.

Sammanfattning

I en motion, 2020-12-12, till kommunfullmäktige föreslår motionärerna Arne Fransson (MP) och Ingemar Basth (MP) att kommunen ska genomföra förändringar i Program för långsiktigt och hållbar förvaltning av kommunens skogsinnehav i samband med revision. Motionärerna föreslår att kommunen ska övergå till kalhyggesfritt skogsbruk i sin helhet och att kalhyggen på kommunens skogsfastigheter endast godkänns i undantagsfall efter en ingående konsekvensanalys av avverkningens påverkan på bland annat den biologiska mångfalden och det ekologiska systemet i området. Vidare vill motionärerna att kommunen ska arbeta för att informera privata skogsägare om kalhyggesfritt skogsbruk och att minska kalhyggen även på privata skogsfastigheter.

Enheten park och skog arbetar enligt skogsstrategin som beslutades av politiken under 2018. Skogsstrategin innehåll vägledning för vilka avverkningsmetoder som används när dessa åtgärder verkställs. Strategin är framtagen med tanke om ett långsiktigt hållbart skogsinnehav samt rekreationsskogar. Verksamheten anser således att motionärernas förslag anses vara tillgodosett.

Förslaget avseende information till privata skogsägare om kalhyggesfritt skogsbruk avslås med hänvisning till att det inte är en kommunal uppgift. Ulricehamns kommunen såväl som privata skogsägare har att följa nationellt framtagna riktlinjer.

Ärendet

Arne Fransson (MP) och Ingemar Basth (MP) föreslår i en motion, 2020-12-12, att kommunen genomför förändringar i Program för långsiktig och hållbar förvaltning av kommunens skogsinnehav i samband med revisionen hösten 2021. Motionärerna föreslår att kommunen ska övergå till kalhyggesfritt skogsbruk i sin helhet och att kalhyggen på kommunens skogsfastigheter endast godkänns i undantagsfall efter en ingående konsekvensanalys av avverkningens påverkan på bland annat den biologiska mångfalden och det ekologiska systemet i området.

Vidare vill motionärerna att kommunen ska arbeta för att informera privata skogsägare om fördelar med kalhyggesfritt skogsbruk och att minska kalhyggen även på privata skogsfastigheter.



ULRICEHAMNS
KOMMUN

2020/657, 2282/2021 2(2)

Enheten park och skog arbetar enligt skogsstrategin som beslutades av politiken under 2018. Skogsstrategin innehåller vägledning för vilka avverkningsmetoder som används när dessa åtgärder verkställs. Strategin är framtagen med tanke om ett långsiktigt hållbart skogsinnehav samt rekreationsskogar. Verksamheten anser således att motionärernas förslag anses vara tillgodosett.

Förslaget avseende information till privata skogsägare om kalhyggesfritt skogsbruk avslås med hänvisning till att det inte är en kommunal uppgift. Ulricehamns kommunen såväl som privata skogsägare har att följa nationellt framtagna riktlinjer.

Beslutsunderlag

- 1 Motion om ekosystembaserat skogsbruk

Beslutet lämnas till

Servicechef

Anna-Lena Johansson
Servicechef
Sektor service

Ulf Meijer
Verksamhetschef kommunservice
Sektor service

Peter Kinde
Enhetschef park och skog
Sektor service



Miljöpartiet i Ulricehamn presenterar sin motion om

Ekosystembaserat skogsbruk

12 december 2020

Att kalhugga ett hektar skog ger 10 gånger så mycket koldioxidutsläpp som att köra en bensinbil en sträcka motsvarande ett varv runt ekvatorn.

12 december 2020

1. FÖRSLAG

1 Förslag

Inför den planerade revisionen av "PROGRAM FÖR LÅNGSIKTIG OCH HÅLLBAR FÖRVALTNING AV KOMMUNENS SKOGSINNEHAV" föreslår vi att kommunfullmäktige beslutar att

- Ulricehamns kommun övergår till 100% ekosystembaserat (kalhyggesfritt) skogsbruk som standard på samtliga av kommunens skogsfastigheter (dvs i alla fyra klasser PG, PF, NO och NS. Se tabell 1 på sid 4).
- kalhyggen på kommunens skogsfastigheter endast godkänns i undantagsfall efter en ingående konsekvensanalys av avverkningens påverkan på bland annat den biologiska mångfalden och det ekologiska systemet i området.
- Ulricehamns kommun verkar för att medvetandegöra privata skogsägare om de ekologiska, biologiska och ekonomiska fördelarna med att övergå till ett ekosystembaserat (kalhyggesfritt) skogsbruk med målet att minska antalet kalhyggen i kommunen också på privata skogsfastigheter.

2 Bakgrund

Kommunen har ett PROGRAM FÖR LÅNGSIKTIG OCH HÅLLBAR FÖRVALTNING AV KOMMUNENS SKOGSINNEHAV från 2018-11-29 som gäller fram till och med 2021. Det har många goda sidor. Bland annat är det positivt att se att man siktar på att öka inslagen av lövskog, främst i närheten av där människor vistas. Det är också positivt att man lyfter de ekologiska värdena och framhåller att kommunens skogsbruk inte först och främst har ekonomiskt syfte, utan har ett bredare syfte, bland annat rekreation. Man har delat in skogsfastigheterna i olika områden med olika syften och därmed olika skötsel. Det är lovvärt.

Dock verkar programmet ha ett grundantagande om att det finns en motsättning mellan ett ekonomiskt och ett ekologiskt skogsbruk. Det antas att om man ska ha ekonomi i skogsbruket så får ekologin stryka på foten. Och man förutsätter att ett bruk med föryngringsytor (kalhyggen) är mer lönsamt än ett med kontinuerligt uttag. Utan tvekan resulterar hygget i en större klumpsumma, men det som då inte tas med i beräkningarna är den långa tillväxttiden som följer. Studier och beräkningar av långsiktigt skogsbruk, det som tar hela trädets livscykel i beaktande har visat att ekosystembaserat skogsbruk med kontinuerligt uttag ger en betydligt högre avkastning än trakthyggesbruk. Dessutom håller det avverkade timret en bättre och mer konsekvent kvalitet. Valet är, ur ett rent ekonomiskt perspektiv, således att jämföra med det kända marshmallow-testet: en klumpsumma nu eller mer avkastning under en längre tid, dvs ett val mellan kortsiktighet eller långsiktighet. Vi anser att valet borde vara självklart för Ulricehamn om vi åter ska kunna bli en miljökommun av med självaktning.

I kommunens för övrigt väldigt fina RIKTLINJER FÖR NATURVÅRD OCH EKOSYSTEMTJÄNSTER I ULRICEHAMNS KOMMUN kap 6.1 sägs att kommunen ska eftersträva hyggesfritt skogsbruk på 20% av produktiv skogsmark. Det visar att kommunen förstått att det finns ett värde i hyggesfritt skogsbruk. Men vi anser att ribban sätts på tok för lågt!

Kalhyggen är som stora blödande sår i skogslandskapet. Först blottläggs en massa skogsmark när alla träd på marken fälls och fraktas bort. Därefter harvas marken upp, något som förstör svampars mycel och mycket annat liv på och i jorden. Sedan planteras nya träd, ofta av en och samma sort. Skogen blir då i praktiken en homogen, monokulturell trädplantage. Biotoper förstörs, *tidigare bundna växthusgaser släpps ut* och den biologiska mångfalden minskar. Att kalhugga ett hektar skog ger 10 gånger så mycket koldioxidutsläpp som att köra en bensinbil en sträcka motsvarande ett varv runt ekvatorn. Utöver stora negativa effekter på flora och fauna påverkar den även den mänskliga rekreationen i området. Svampplockare hittar ingen svamp, bärplockare hittar inga bär, skogspromenader och skogsbad tappar mycket av sin lugnande effekt etc. Lösningen? Att övergå från trakthyggesbruk, i vilket slutavverkning och kalhyggen ingår, till ett hyggesfritt så kallat ekosystembaserat skogsbruk med kontinuerligt uttag. En generell omställning till detta hyggesfria skogsbruk skulle dessutom kunna underlätta i arbetet att följa miljöbalkens åttonde kapitel om skydd för biologisk mångfald, smat våra egna riktlinjer för naturlård och ekosystemtjänster.

Evolutionen har skapat de mest produktiva, skräddarsydda och motståndskraftiga ekosystem som finns. Detta är grunden i ekosystembaserat skogsbruk, och målet är att den brukade skogen ska vara så lik en för platsen naturlig skog som möjligt.

Då naturliga ekosystem inte kan konstrueras, utan endast värnas eller ges förutsättningar att komma tillbaka, nås målen för ekosystembaserat skogsbruk genom att tillämpa processkydd och minimal påverkan.

3 Lästips mm

<https://www.ulricehamn.se/innehall/2018/12/Program-för-långsiktig-och-hållbar-förvaltning-av-kommunens-skogsinnehav.pdf>

<https://www.ulricehamn.se/innehall/2020/05/Riktlinjer-för-naturvård-och-ekosystemtjänster-i-Ulricehamns-kommun.pdf>

<https://www.icos-cp.eu/>

<https://www.ecoforestryfoundation.se/>

Film:

<https://campfire-stories.org/a-tale-from-the-woods-film/>

3. LÄSTIPS MM

Tabell 1: Målklasser (Källa: Skogskunskap, Skogforsk)

PG	Produktion med generell miljöhänsyn. Den vanligaste målklassen, här bedrivs skogsbruk för virkesproduktion, men naturligtvis gäller generell naturhänsyn vid varje åtgärd.
PF (K)	Produktion med förstärkt miljöhänsyn (kombinerat mål). Här brukas skogen också för virkesproduktion men det finns ett miljöintresse utöver den generella hänsynen.
NO	Naturvård, orört. Här kan det handla om till exempel gammal skog med mycket död ved eller en sumpskog. Skogen lämnas för fri utveckling.
NS	Naturvård med skötsel. I NS-beståndet väger miljövärdena tyngst men de kan behöva bevaras eller förstärkas med naturvårdande skötsel. Exempel kan vara att frihugga gamla ekar eller att ta bort gran som håller på att ta över i en lövskog.

Arne Fransson, miljöpartiet

Ingemar Basth, miljöpartiet

Valärenden

Från: Pelle Hellqvist[pelle@family4.eu]
Skickat: 20.07.2021 15:59:20
Till: Ulricehamns Kommun[kommun@ulricehamn.se]
Kopia: Gustavsson Sebastian[sebastian.gustavsson@ulricehamn.se]; lars
holmin[lars.holmin@vgregion.se];
Ämne: Avsägelse

Härmed avsäger jag mig uppdraget som ordinarie ledamot i demokratiberedningen samt som dess vice beredningsledare. Jag har tillträtt tjänsten som stabschef hos Moderaterna i Göteborgs Stadshus och ser inte att jag får ihop tiden till uppdrag vid sidan av det.

Jag tackar för ett gott och trevligt samarbetet under den tid jag deltagit och önskar beredningen all lycka till i det viktiga arbete som kvarstår.

Pelle Hellqvist
+46 (0)709 50 23 69
pelle@family4.eu

Från: Ståhl Lind Catharina[catharina.stahllind@ulricehamn.se]
Skickat: 19.08.2021 10:42:21
Till: Ulricehamns Kommun[kommun@ulricehamn.se]
Ämne: Avsägelse

Ulricehamn 210819

Härmed avsäger jag mig mitt uppdrag som huvudman i Ulricehamns Sparbank.

Med vänlig hälsning Catharina Ståhl Lind