

Styrdokument

IKT-PLAN 2022

Sektor lärande



Våra styrdokument

[Normerande]

Policy - Vår hållning, övergripande

Riktlinjer - Rekommenderade sätt att agera

Regler - Absoluta gränser och ska-krav

[Aktiverande]

Strategi - Avgörande vägval och strategiområden från fullmäktigeberedningar

Program - Avgörande vägval och programområden från andra än fullmäktigeberedningar

Plan - Uppdrag, tidsram och ansvar

Förord

Att inneha digital kompetens innebär att man har kunnat tillägna sig kunskaper om såväl hårdvara som mjukvara inom IKT, det vill säga informations- och kommunikationsteknik. Det innefattar förmågan att hantera olika digitala verktyg, till exempel datorer och lärplattor samt att behärska digitala kommunikationskanaler för både interaktion och informationsinhämtning. Man måste också veta hur man hittar och bedömer information på nätet, såväl i skolan som i arbetet och på fritiden. IKT-verktyg som ett redskap för lärande ska därför vara ett dagligt inslag i skolan och användas på ett genomtänkt vis i samarbete mellan pedagog och pedagog, pedagog och barn/elev, barn/elev och barn/elev samt förskola/skola och hem. Detta för att dels forma en tillgänglig och varierad arbetsmiljö, dels för att hålla oss á jour med det som händer i vår närmiljö och i övriga världen. I Ulricehamns kommun och sektor lärande arbetar vi ständigt för att skapa en röd tråd från förskola upp till vuxenutbildningen vad gäller förutsättningar och likvärdighet. Efter några års arbete befinner vi oss i ett läge med en infrastruktur och datortäthet som motsvarar de nationella målen. Det gäller nu för oss att fortsätta med revidering och implementering av sektorns IKT-plan. Denna skrift är sektor lärandes plan för hur detta arbete ska utvecklas.

Gülsen Özdenkos

Barn- och utbildningschef

En demokrati kan inte fungera utan välinformerade och engagerade medborgare med ett kritiskt öga, och välinformerade medborgare kan inte existera utan ett välfungerande utbildningssystem...

Ulla Carlsson, professor, Göteborgs universitet, i SOU2016:30

Innehåll

Förord	3
Vår tanke.....	5
1 Strategi och mål	6
2 Våra förväntningar	7
3 Planering, genomförande analys och förbättrande åtgärder	9
4 Verksamhetssystem och digitala resurser	9
5 Likvärdig tillgång och användning	10
6 IKT-organisation.....	12
7 Bilaga.....	14
7.1 Verksamhetssystem.....	14
7.2 Digitala resurser och program med kommunlicenser	16
7.3 Webbaserade tjänster.....	18
7.4 Digitala lärresurser	18

Vår tanke

Våra barn och elever lever i en verklighet och i en kommande framtid där förmågan att hantera, analysera och värdera information är nödvändig. Regeringen har i den nationella digitaliseringsstrategin för skolväsendet det övergripande målet att det svenska skolväsendet ska vara ledande i att använda digitaliseringsmöjligheter. Detta för att på bästa sätt uppnå en hög digital kompetens hos barn och elever och för att främja kunskapsutvecklingen och likvärdigheten. Man menar att digital kompetens i första hand är en demokratifråga och att alla barn och elever behöver få förståelse för hur digitaliseringen påverkar världen och våra liv, men även hur programmering styr såväl det informationsflöde vi nås av som de verktyg vi använder, samt för att få kunskap om hur tekniken fungerar för att själv kunna tillämpa den.

Det framhävs tydligt i våra styrdokument att användningen av informations- och kommunikationsteknik som verktyg i undervisningen är av största vikt:

Läroplan för förskolan, Läroplan för förskoleklassen, Läroplan för fritidshemmet, Läroplan för grundskolan, Läroplan för grundsärskolan, Läroplan för gymnasieskolan, Läroplan för gymnasiesärskolan, Läroplan för Komvux grundläggande, Läroplan för Komvux gymnasial Läroplan för särvox grundläggande, Läroplan för särvox gymnasial och Läroplan för svenska för invandrare (sfi).

I linje med styrdokumenterna vill vi i Ulricehamns kommun sätta målet att våra barn och elever ska få verktygen för att kunna bli världsmedborgare som förstår sin omvärld och aktivt kan medskapa och påverka den demokratiska processen, samt vara medie- och informationskompetenta.

1 Strategi och mål

Sektor lärande hanterar idag helt eller delvis följande hårdvara:

- **6751** digitala enheter (8824 i kommunen totalt)
 - **598** lärardatorer (halvhanterade, det vill säga delvis hanteras av IT och sektor lärande)
 - **3592** elevdatorer (helhanterade av sektorn)
 - **1197** lärplattor (helhanterade av sektorn)
- **581** accesspunkter (trådlöst nätverk)

september 2021

Strategi

Digitalisering är ett av sektorns tre prioriterade fokusområden, tillsammans med inkludering och övergångar, och således en av alla delar i verksamheternas systematiska kvalitetsarbete. Den nationella digitaliseringsstrategin innehåller också tre fokusområden vilka ska leda till att det övergripande målet uppnås:

- Digital kompetens för alla i skolväsendet
- Likvärdig tillgång och användning
- Forskning och uppföljning kring digitaliseringens möjligheter

Vid planering av Ulricehamns kommuns IKT-satsningar är det viktigt att ta avstamp i den nationella strategin, varför denna IKT-plan utgår från regeringens fokusområden.

Lärande Ledning (LL) är ansvariga för att målen ska kunna uppnås.

Mål för sektor lärande i Ulricehamns kommun

- Alla barn och elever ska utveckla en adekvat digital kompetens. Det ska finnas en digital likvärdighet i våra förskolor och skolor.
- Barn, elever och personal ska ha god och likvärdig tillgång till digitala verktyg och resurser i syfte att förbättra utbildningen och effektivisera verksamheten.
- Forskning och uppföljning som stödjer utveckling av verksamheter och insatser ska genomföras med syfte att bidra till ökad måluppfyllelse och utvecklad digital kompetens.

2 Våra förväntningar

För att uppnå målen och därigenom nyttja digitaliseringens potential för ökad likvärdighet i Ulricehamns förskolor och skolor behöver förvaltningens olika nivåer medverka och samverka. Här tydliggör vi vilka förväntningar som ställs på de olika nivåerna för att nå samsyn och utveckling i hela sektor lärande.

Alla medarbetare

- Förväntas nyttja och behärska relevanta digitala verktyg och digitala miljöer i det egna arbetet.
- Förväntas omvärldsbevaka digitaliseringsfrågor utifrån sin kontext.
- Förväntas följa de lagkrav och rekommendationer från både skollag och Dataskyddsförordningen.

Pedagoger

- Förväntas förankra sin undervisning i forskning och beprövad erfarenhet kopplat till digitalisering.
- Förväntas ha god förståelse för och praktisk kunskap kring hur digital kompetens och digital didaktik kan användas för att leda till ett bättre lärande.
- Förväntas att kontinuerligt utveckla och använda digital kompetens och digital teknik för undervisning, vilket ska främja barn och elevers lärande.
- Förväntas ha god förståelse för barn och elevers digitala vardagserfarenheter och utifrån dessa skapa ett meningsfullt lärande.
- Förväntas ha kunskap för att undervisa om och säkerställa ansvarsfullt nyttjande av digitala miljöer hos barn och elever, när det gäller exempelvis personlig integritet, källkritik, nätetik, samt upphovsrätt och säkerhet utifrån den verksamhet som bedrivs och dess läroplaner.
- Förväntas ha kunskap kring ansvarsfullt nyttjande av digitala system och lärresurser utifrån exempelvis personlig integritet och säkerhet för våra barn och elever.

Rektorer

- Förväntas ha adekvat förmåga att strategiskt leda digitalt utvecklingsarbete samt ha kunskap om teorier, forskning och beprövad erfarenhet för att kunna driva utvecklingsarbetet på enhetsnivå.
- Förväntas följa upp och tillgodose att pedagoger får stöd i det digitala utvecklingsarbetet med sikte på utbildningens kvalitet och likvärdighet.
- Förväntas skapa förutsättningar för att utveckla personalens digitala kompetens och digitala didaktik för undervisning och lärande.
- Förväntas driva, följa och utvärdera det digitala utvecklingsarbetet för undervisning och lärande så att progression skapas och synliggörs.

Lärande ledning och skolutvecklingsenheten

- Förväntas ta ansvar för att leda arbetet med sektor lärandes fokusområde kring digitalisering.
- Förväntas ha kunskap om teorier, forskning och beprövad erfarenhet kopplad till det digitala fältet för att driva det digitala utvecklingsarbetet.
- Förväntas skapa förutsättningar för att enheterna ska kunna utveckla lärande och undervisning med de möjligheter som digitaliseringen erbjuder.
- Förväntas ha adekvat förmåga att strategiskt leda digitalt utvecklingsarbete i organisationen.
- Förväntas följa upp och stödja rektorer i det digitala utvecklingsarbetet med sikte på utbildningens kvalitet och likvärdigheten.
- Förväntas ha goda kunskaper om och kring lagrum gällande digitalisering utifrån skollag och Dataskyddsförordning och gällande styrdokument, samt att förmedla och förankra i de olika skolformerna.

3 Planering, genomförande analys och förbättrande åtgärder

Uppföljning och utvärdering är en central del i vårt systematiska kvalitetsarbete och därmed blir uppföljningen en kvalitetssäkring av det strategiska arbetet framöver. För att få en bild av nuläget ska vi använda oss av verktyget *LIKA*, som är ett skattningsverktyg från SKR.

Verktyget är uppdelat i *LIKA Ledning 5.0* för rektorer och chefer samt *LIKA Lärare* för pedagoger inom förskola och skola. Med hjälp av *LIKA* kan vi få en skattning som synliggör styrkor och utvecklingsområden inom organisationen/sektorn.

4 Verksamhetssystem och digitala resurser

Lärplattformar – InfoMentor och StudyBee

Våra lärplattformar är *InfoMentor* för förskolan, grundskolan och grundsärskolan och *StudyBee* för gymnasiet och vuxenutbildningen. Lärplattformen ska vara grunden för bedömning och dokumentation kring barn och elever. Vårdnadshavare, myndiga elever, pedagoger och rektor ska kunna följa kunskapsutveckling och bedömningar hela vägen från förskola till vuxenutbildning.

I lärplattformarna ska all kommunikation mellan hem och skola ske utifrån de verktyg systemen erbjuder. Bedömningsdelen i plattformen är kopplat mot Skolverkets läroplansmål.

Frånvarosystem

- *Skola24 Frånvaro* hanterar all frånvaro, inklusive ledighetsansökan för grundskola, gymnasium och på vuxenutbildning. Från och med läsåret 2020/2021 används säker inloggning för vårdnadshavare vid frånvaroregistrering. *Skola24* har också en direktintegration med lärplattformen för grundskolan.
- *InfoMentor* hanterar frånvaro för grundsärskolan.
- *Tieto Edu-appen* hanterar frånvaro för förskolan.

Schemasystem

- *Skola24/Novaschem* används för schemaläggning av personal och elever i grundskola, särskola, gymnasium och vuxenutbildning. Schemafilen exporteras till *InfoMentor* i grundskola och grundsärskola.

- *Tieto Education* hanterar barnschema i förskolan. Schemaläggning för personal i förskolan har tidigare skett i Multiaccess som sköts av planeringsfunktionen. Här pågår nu ett utvecklingsarbete för att effektivisera schemalägningsprocessen.

Digitala resurser

- *Google Workspace for Education* är ett virtuellt klassrum där lärare kommunicerar och skapar arbetsuppgifter, studiematerial och inlämningsuppgifter till eleverna.
- Bedömning och dokumentation kring kunskapsutveckling sker i våra lärplattformar *InfoMentor* och *StudyBee*. Integration finns mellan lärplattform och Google Workspace for Education.
- *Binogi* är en digital lärresurs för grundskolan i samarbete med NYA och Språkprojektet, som är ett pågående projekt från Skolverkets satsning kring nyanländas lärande.

Övriga digitala lärresurser listas i bilaga 7.2 *digitala resurser och program med kommunlicens*.

5 Likvärdig tillgång och användning

Nuläge

I Ulricehamns kommun disponerar undervisande personal inom sektor lärande, från förskolan till vuxenutbildningen, ett personligt digitalt verktyg.

- I förskolan finns minst en dator och två lärplattor per avdelning.
- I förskoleklassen samsas eleverna om en enhet per cirka fem elever.
- I fritidshemmet finns det minst en dator och lärplatta per avdelning samt hos ansvarig pedagog i verksamheten.
- Från åk 1 i grundskolan till studenterna på vuxenutbildningen har alla elever tillgång till en personligt knuten digital enhet.
- Tillgång till trådlöst nätverk finns på alla skolenheter.
- Pedagogernas hanterade datorer supporteras delvis av IT-enheten när det gäller nätverk och programvaror.

- LITS (Lokalt IT Stöd) handhar företrädesvis hårdvara och kontakt med IT gällande enheter, lösenordbyten och frågor kring trådlöst nätverk. LITS hanterar också garantiärenden, ominstallation och viss programinstallation. Elevdatorerna hanteras helt av LITS.
- IKT-pedagoger tillsätts av respektive rektor. I förskolan ingår uppdraget i deras ordinarie tjänst. I grundskola F-6 finns ett utpekat IKT-ansvar hos några av skolornas förstelärare. I grundskola 7-9 finns i dagsläget en och en halv tjänst. Dessa är fördelade med en tjänst på Stenbocksskolan och en halv tjänst på Ätradalsskolan.
- På skolområde Tingsholm finns 3 IT-samordnare fördelat på nationellt program, vuxenutbildning samt särskola.

Mål

- Förtätning av digitala enheter bland fritidshemspersonal.
- Förtätning av digitala enheter i förskoleklass för att uppnå en enhet per elev.
- Skapa tekniska förutsättningar för skolorna att kunna genomföra nationella prov digitalt. Det är viktigt att säkerställa kapacitet för framtida krav.
- Skapa likvärdighet gällande supportorganisationen inom sektorn.
- Skapa likvärdighet gällande tillgång till IKT-pedagoger.

6 IKT-organisation

Inom sektor lärande finns i dagsläget följande grupper inom IKT:

LITS - Lokal IT Support

Består av lokal IT-support inom grundskolan, särskolan och gymnasiet/vuxenutbildningen. LITS handhar företrädesvis hårdvara och kontakt med IT gällande enheter, lösenordbyten samt frågor gällande trådlöst nätverk. Gruppen består huvudsakligen av skolvaktmästare. Förskolans tillgång till IT-support behöver särskilt beaktas, då det i nuläget hanteras centralt av IKT-strateg. Översyn pågår. Skolutvecklingsenheten är sammankallande.

IKT-Utvecklingsgrupp - Förskola

Består av en representant per förskoleområde som träffas regelbundet under läsåret. Gruppen har sedan uppstart arbetat med att klassificera appar och digitala lärresurser. Kommande utvecklingsarbete kommer att fokusera kring förskolans verksamhetssystem och digitala dokumentation. Skolutvecklingsenheten är sammankallande.

IKT-Utvecklingsgrupp - Grundskola och Särskola

Gruppen har i sitt uppdrag att omvärldsbevaka, visa på goda exempel gällande betyg och bedömning samt utveckla användandet i våra lärplattformar och sektorns andra digitala verktyg. Gruppen är sammansatt av pedagoger från grundskolan och grundsärskolan. Skolutvecklingsenheten är sammankallande.

IKT-Utvecklingsgrupp - Gymnasiet och vuxenutbildning

I nuläget pågår ett inventeringsarbete av verksamhetens behov. Tanken är att gruppen ska få sitt uppdrag i att omvärldsbevaka, visa på goda exempel gällande betyg och bedömning samt utveckla användandet i våra lärplattformar och sektorns andra digitala verktyg. Gruppen blir i så fall en sammansättning av pedagoger från gymnasiet och vuxenutbildningen. Skolutvecklingsenheten är sammankallande.

Styrgrupp för digitala nationella prov

Gruppen har i sitt uppdrag i att säkerställa förutsättningarna i våra verksamheter när arbetet med att digitalisera de nationella proven blir realitet. Deltagarna är ännu inte fastställda. Det pågår i nuläget ett samarbete mellan Tranemo, Ulricehamn och IT för att bevaka aktuell information från Skolverket. Gruppen kommer att bli verksam efterhand som Skolverket går ut med nationella direktiv när det gäller digitala nationella prov.

Beslutsfattande grupper/nivåer

- *IT-Styrgrupp* – Högsta beslutande organ med deltagare från både Ulricehamn och Tranemo kommun. Här hamnar de ärenden som bereds i de underliggande grupperna.
- *IT-forum Utveckling* – Gruppen består av representanter från samtliga kommunala verksamheter och hanterar utvecklingsärenden såsom inköp av verksamhetssystem.
- *IT-forum Drift* – Gruppen består av representanter från samtliga kommunala verksamheter och hanterar driftsärenden och hårdvarufrågor.
- *LL – Lärande Ledning* – Gruppen består av barn- och utbildningschef och verksamhetschefer. Gruppen beslutar om övergripande sektorsfrågor gällande IKT.
- *VL – Lärande Ledning* – Gruppen består av verksamhetschefer. Gruppen beslutar om övergripande frågor i de olika skolformerna gällande IKT.
- *SSM – Skolutvecklingsenheten* – Gruppen består av verksamhetschef, IKT-strateg, verksamhetsutvecklare, utvecklingsledare, utredare, lokalsamordnare och projektledare. Gruppen har i uppdrag att omvärldsbevaka, skapa underlag för beslut, göra bedömningar och ta fram avtal för inköp av digitala system, samt sköta kontakter med IT-enheten men också att förankra och informera ovannämnda nätverks- och styrgrupper.

7 Bilaga

7.1 Verksamhetssystem

System	Beskrivning av systemet	Moduler och funktion
Tieto Education	Elevregistersystem	Betygswebb - webbsida för betygsättande lärare Tieto Lifecare - förskolans vy Pedagogingång – vy för samtliga pedagoger utifrån verksamhet och roll i systemet Tieto Edu - app för vårdnadshavare till barn på förskola och fritidshem för att registrera frånvaro samt för att registrera barnschema
PMO (Profdoc Medical Office)	I PMO, journalsystem, samlas all dokumentation från elevhälsans alla olika insatser.	Samtyckesmodul - webbtjänst för samtycke till vaccinationer
InfoMentor	Lärplattform som är strukturerad kring läroplanen (förskola, grundskola och grundsärskola) och kopplar samman hela processen från planering till bedömning. InfoMentor är också förskolans, grundskolans och särskolans kommunikationsplattform mot vårdnadshavare	InfoMentor App – för vårdnadshavare Kopplad närvaro/frånvaro med Skola24 Integration med Google Classroom
Skola24	Schemaläggning (Novaschem), närvaro/frånvaro, ledighetsansökan,	Schemaläggning och tjänstefördelning

	<p>och i vissa verksamheter, även omdöme.</p> <p>För kostenheten finns en modul för att räkna antal måltider. Verktyg för rektor och skoladministratörer där man kan få ut rapporter för närvaro/frånvaro.</p>	<p>Rapportering/Sammanställning frånvaro/närvaro/rapporteringsnivå</p> <p>Omdöme (gymnasie)</p> <p>Ledighetsansökan</p> <p>Måltidskollen</p>
StudyBee	<p>StudyBee är ett verktyg för formativ och summativ matrisbedömning mot Skolverkets kunskapskrav direkt i Google Classroom.</p>	<p>Insight – översiktsvy för pedagogisk personal</p>
Google Workspace for Education	<p>En uppsättning verktyg som utformats för att ge elever och lärare större möjligheter när de lär sig och skapar tillsammans i ett virtuellt klassrum</p>	<p>Administrativa verktyg: (epost, chatt och mötesfunktioner) och Redigeringsverktyg: (ordbehandling, presentation och kalkylark)</p>

7.2 Digitala resurser och program med kommunlicenser

Resurs	Beskrivning av resurs	Funktion
ClaroRead Pro	Talsyntes. Finns både som tillägg i Chrome, ClaroRead Chrome och som programvara för PC.	ClaroScreenRuler - är en läslinjal på dator ClaroView - färgfilter på dator ClaroCapture - samlar text från olika dokument och webbsidor. Som skapar en projektfil med innehållsförteckning, text och källförteckning ClaroBookreader - kan öppna upp PDF-filer och därigenom är det möjligt att få dem upplästa ClaroIdeas - Mindmapping
Binogi (tidigare Studi)	En digital lärresurs för grundskolan i samarbete med NYA och språkprojektet, som är ett pågående projekt från Skolverkets satsning kring nyanländas lärande.	Binogi består av korta animerade filmer som berör olika ämnesområden och ger pedagogiskt hjälp med tydliga exempel på olika språk. Lärarna kan följa elevens arbete i en översiktsvy.
Ouriginal (tidigare Urkund)	Plagiatkontrollprogram	Gör det möjligt för pedagoger att skicka in elevarbeten för plagiatkontroll.
Digital pedagogik (Mediapoolen)	Digital lärresurs från Mediapoolen Västra Götaland AB	Mediapoolen tillhandahåller utbildningsmaterial, workshops och teknisk support.

<p>Stava Rex</p>	<p>Ett rättstavningsprogram speciellt utformat för elever med dyslexi. Stava Rex ger stöd för grammatik- och uttrycksfel som både personer med svenska eller annat modersmål kan göra, till exempel meningsbyggnadsfel eller sårskrivningar.</p>	<p>Rättstavningsprogram som rättar stavfel och grammatikfel på svenska</p>
<p>SpellRight</p>	<p>SpellRight är ett rättstavningsprogram utvecklat för svenskspråkiga personer som skriver på engelska. Programmet är framför allt utvecklat med tanke på personer med läs- och skrivsvårigheter, men lämpar sig väl för alla som behöver rättstavnings- och språkstöd.</p>	<p>Rättstavningsprogram på engelska</p>
<p>Lexia</p>	<p>Övningsarkiv riktat till barn, ungdomar och vuxna med språkligt betingade inlärningssvårigheter, till exempel läs- och skrivsvårigheter.</p>	<p>I Lexia finns också Provia som är ett testverktyg för Lexia.</p>

7.3 Webbaserade tjänster

Resurs	Beskrivning
Landguiden	Information och statistik om alla världens länder, konflikter och organisationer.
NE (National-encyklopedin)	Uppslagsverk, ordböcker, filmer och digitala läromedel.
Inläsningstjänst (ILT)	Inlästa läromedel för grundskola och gymnasium som ger elever fler sätt att ta till sig kunskap med tillgång till vårt utbud av ljudböcker, talböcker och fulltextböcker.
Begreppa	Förutom översättningar finns det läromedelsguider på elevens modersmål.
Polyglutt	Flerspråkig digital bilderbokstjänst för förskolan och grundsärskolan.
Skolplus	Resurs på webben med material och övningar inom en mängd skolämnen.

7.4 Digitala lärresurser

Digitala lärresurser och applikationer/tillägg för alla digitala enheter; Ipad, Chromebook och PC	Lärresurserna är GDPR-klassificerade och godkända att användas. Dessa hanteras centralt via en MDM-lösning och via Googles administratörsverktyg. Personal får lägga ett ärende till för att få tillgång till den önskade lärresursen.
15 applikationer i QlikView	I QlikView analyseras data för att få stöd vid beslutsfattande. Kopplat till våra verksamhetssystem