

Styrdokument

RIKTLINJER FÖR ANTAGANDE AV DETALJPLANER



Våra styrdokument

[Normerande]

Policy - Vår hållning, övergripande
Riktlinjer - Rekommenderade sätt att agera
Regler - Absoluta gränser och ska-krav

[Aktiverande]

Strategi - Avgörande vägval och strategiområden från fullmäktigeberedningar
Program - Avgörande vägval och programområden från andra än fullmäktigeberedningar
Plan - Uppdrag, tidsram och ansvar

Innehåll

1	Bakgrund	4
2	Syfte	4
3	Planprocess	4
3.1	Begränsat standardförfarande	5
3.2	Standardförfarande	6
3.3	Utökat förfarande.....	7

1 Bakgrund

Detaljplaner ska tas fram i enlighet med Plan- och Bygglagen. När en planprocess startar väljer kommunen vilket förfarande som förslaget till detaljplan ska handläggas med. Benämningarna för de olika förfarandena är begränsat standardförfarande, standardförfarande och utökat förfarande. Begränsat standardförfarande och standardförfarande används när planförslaget stämmer överens med översiktsplan. Utökat förfarande tillämpas när ett planförslag inte är förenligt med översiktsplanen, som är av stor betydelse, eller som kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Enligt PBL 5 kap § 27 får fullmäktige uppdra åt kommunstyrelse eller byggnadsnämnd att anta en plan som inte är av stor vikt eller har principiell betydelse. Kommunfullmäktige har i kommunstyrelsen reglemente delegerat alla uppgifter som lagligen kan delegera inom plan- och byggnadsväsendet till kommunstyrelsen, med undantag för ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild. Uppgiften innefattar ansvar för all fysisk planering och samhällsbyggnadsfrågor i övrigt.

2 Syfte

Syftet med riktlinjerna är att visa hur detaljplaneprocessen i kommunen ser ut vid antagande av detaljplaner, samt för att säkerställa att de lagkrav som finns uppfylls.

3 Planprocess

Detaljplanprocessen i kommunen ser olika ut beroende på vilket förfarande som tillämpas för den aktuella planen. Planprocessen i Ulricehamns kommun inleds med en begäran om planbesked eller ett beslut om planuppdrag. I beslutet om planbesked/planuppdrag redovisar kommunen sin avsikt i frågan om att inleda en planläggning. I planbeskedet/planuppdraget framgår vilket förfarande som ska tillämpas för den aktuella planen. Förslaget till detaljplan kan handläggas som begränsat standardförfarande, standardförfarande eller utökat förfarande.

Planarbetet kan drivas av förvaltningens planarkitekter, exploatörers planarkitekter alternativt av planarkitekter som upphandlats av kommunen. Vem som ska driva detaljplanen avgörs av planchef.

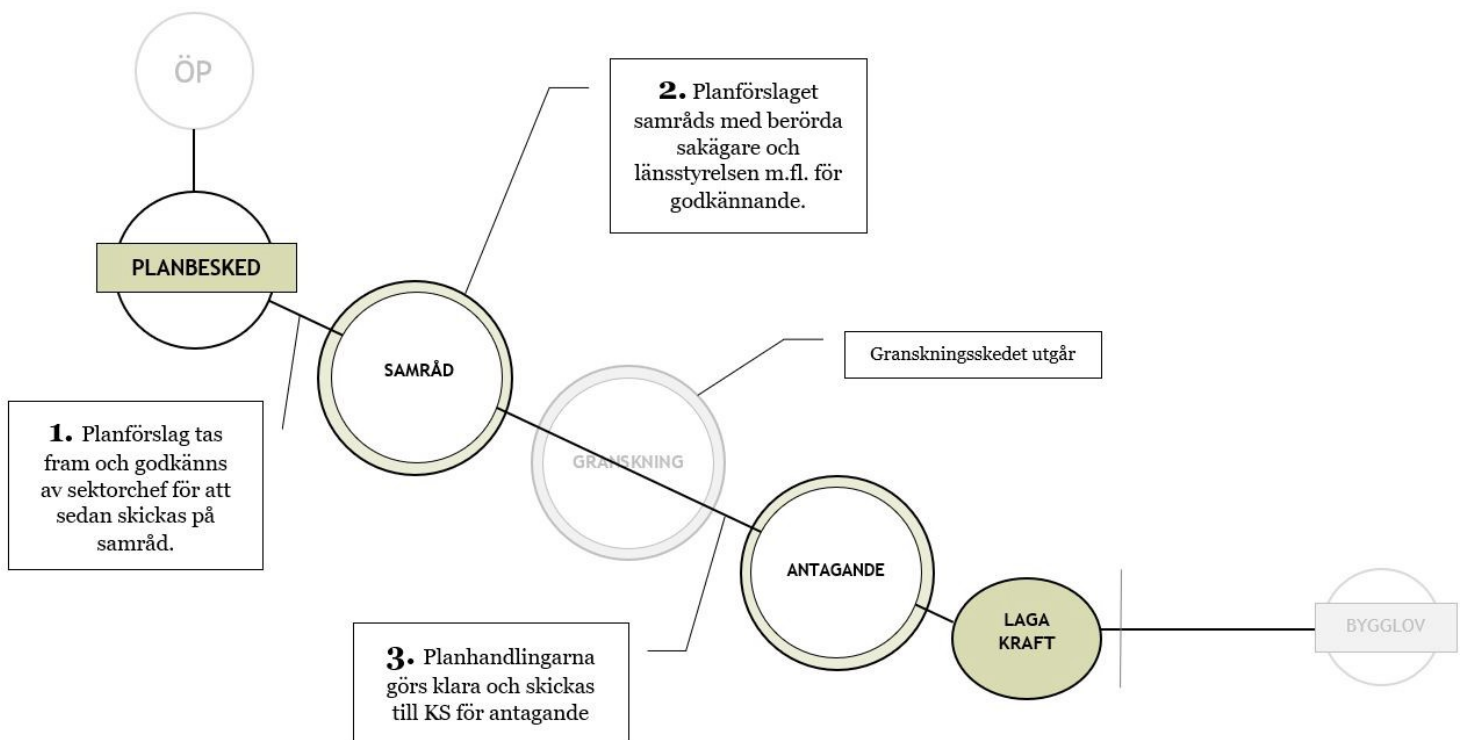
I nedanstående avsnitt beskrivs hur processen för respektive förfarande hanteras i Ulricehamns kommun och var beslutet om antagande av detaljplanen fattas.

3.1 Begränsat standardförfarande

Kommunstyrelsen antar dessa detaljplaner.

Vid ett begränsat standardförfarande är det möjligt för samrådskretsen att godkänna ett förslag till detaljplan redan under samrådet. Det kan till exempel handla om fall där planförslaget berör en åtgärd av mindre betydelse med en mycket liten och tydlig samrådskrets som berörs.

För denna typ av ärenden skickas handlingarna ut på samråd efter godkännande av sektorchef på Miljö och samhällsbyggnad. Information om förslaget skickas samtidigt till beredande utskottet med uppgifter om när planförslaget beräknas skickas in för beslut om antagande till kommunstyrelsen.

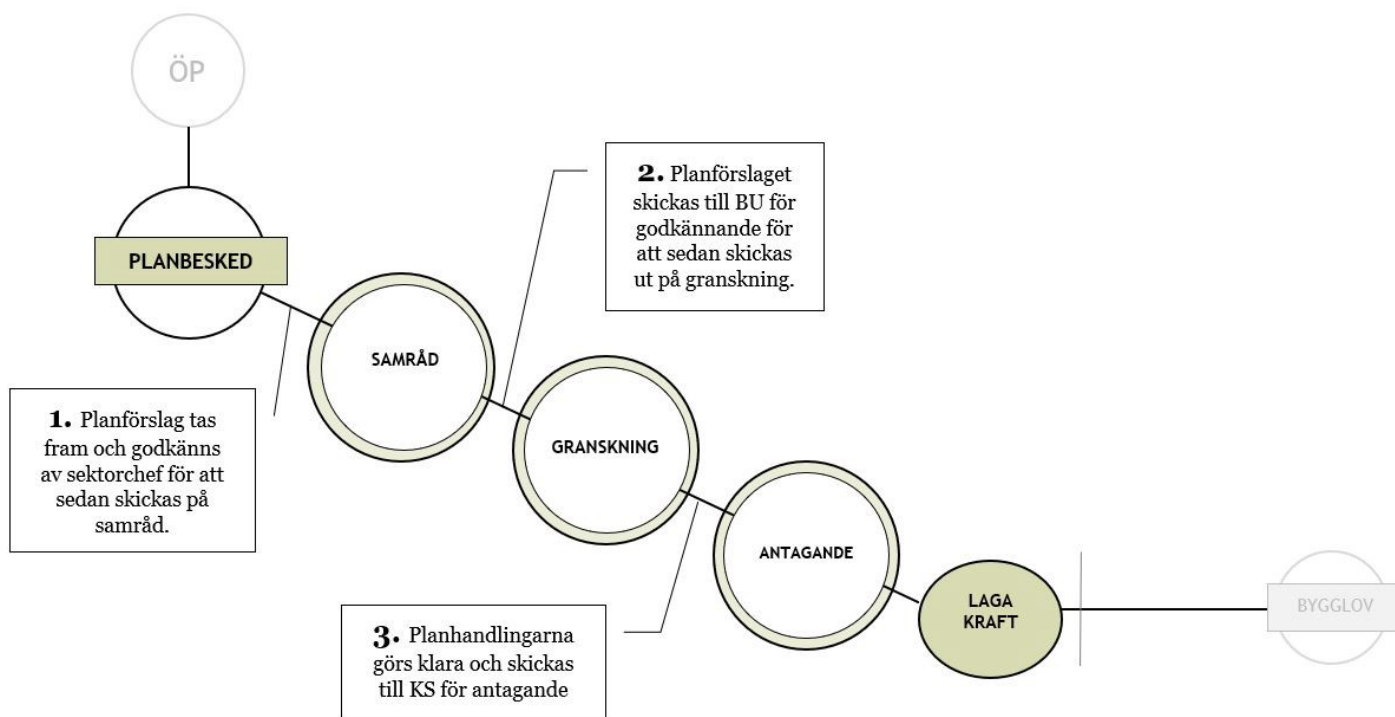


3.2 Standardförfarande

Kommunstyrelsen antar dessa detaljplaner.

Standardförfarandet kan tillämpas om förslaget till detaljplan är förenligt med översiktsplanen och länsstyrelsens granskningsyttrande, inte är av betydande intresse för allmänheten, eller i övrigt är av stor betydelse. Detaljplanen får inte heller anta medföra en betydande miljöpåverkan.

För denna typ av ärenden skickas handlingarna ut på samråd efter godkännande av sektorchef på miljö och samhällsbyggnad. Information om förslaget skickas samtidigt till beredande utskottet. Efter samråd tas ett granskningsförslag fram och det skickas till beredandet utskottet för godkännande av utskick till granskning. Därefter tas ett antagandeförslag fram och skickas till kommunstyrelsen för antagande.



3.3 Utökat förfarande

Kommunfullmäktige antar dessa detaljplaner.

Denna typ av ärende godkänns först av sektorchef på miljö och samhällsbyggnad och skickas sedan till kommunstyrelsen för godkännande av utskick till samråd. Efter samråd tas ett granskningsförslag fram och skickas till kommunstyrelsen för godkännande, för att sedan skickas ut på granskning. Därefter tas ett antagandeförslag fram och skickas till kommunstyrelsen och vidare till kommunfullmäktige för antagande.

