

 <b>ULRICEHAMNS KOMMUN</b>	<b>Dokumentnamn:</b>	
	Rutin vid delegering av läkemedelshantering	
	<b>Berörd verksamhet:</b>	
	Sektor Vårld	
<b>Upprättad av:</b>	<b>Godkänd av:</b>	<b>Giltigt från:</b>
MAS	MAS	2022 ver.3

## Syfte

All delegerad personal ska ha samma grundkunskaper för att hantera läkemedel på ett säkert sätt. Grundkunskap inhämtas genom Webbutbildningen [Jobba säkert med läkemedel](#)

Nyanställd personal som bedömts av både sjuksköterska och enhetschef att vara lämplig för delegering genomgår alla stegen. Gäller även om personen haft delegering i annan kommun. Vid omprövning av delegering ska kunskapstestet alltid göras.

## Ny delegering - bedömning

Enhetschef och sjuksköterska på enheten gör gemensam bedömning om personen är lämplig för delegeringsutbildning och uppfyller nedanstående krav:

### Krav på personal som blir aktuell för ny delegering, personalen ska:

- Ha någon form av vård- och omsorgsutbildning,
- Om utbildning saknas ska personen ha tidigare god erfarenhet av vård- och omsorgsarbete eller erhållit god erfarenhet på aktuell arbetsplats. För delegering gällande uppgifter för en enskild patient kan kortare erfarenhet godkännas, t.ex. vid personlig assistans.
- Vara introducerad på arbetsplatsen och vara väl förtrogen med organisation, rutiner och arbetsätt.

## 1. Inför webbutbildning och kunskapstest

Enhetschefs ansvar:

- Lämnar dokument med information om utbildning samt länk till webbutbildning. [www.demenscentrum.se/utbildning/webbutbildningar1/utb-lakemedel/](http://www.demenscentrum.se/utbildning/webbutbildningar1/utb-lakemedel/)
- Kommer överens med medarbetare om var utbildningen ska ske. På arbetsplatsen ska en väl avskild plats erbjudas.
- Bokar tid för kunskapstest och praktisk genomgång av delegeringsansvarig sjuksköterska, i enhetens bokningssystem för delegering.
- Informerar medarbetaren om att ID-handling ska tas med till kunskapstestet

Sjuksköterskas ansvar:

- Håller i test alternativt tar del av testresultat, gör praktisk genomgång enligt checklistan, bedömer vilka uppgifter som är aktuella att delegera och skriver delegering - samma dag.
- Meddelar enhetschef datum och tid för delegering eller att delegering inte kan ges.

Medarbetarens ansvar:

- Läsa information och följa instruktionerna för utbildning och kunskapstest.

## 2. Webbutbildningen

Genomförs företrädesvis på arbetsplatsen, på plats som chef och medarbetare kommit överens om. Webbutbildningen finns på demenscentrums hemsida och består av fyra delkurser som var och en tar ca 15-30 minuter [Jobba säkert med läkemedelshantering](#)

-  1. Du är viktig
-  2. Livskvalitet med läkemedel
-  3. Ta över ansvaret
-  4. Känna igen risker
-  Kunskapstest2018
-  Diplom1. Klicka här för att skriva ut.

## 3. Kunskapstest

Kunskapstestet ska alltid göras organiserat och på inbokad plats, se steg 1.

### Support under kunskapstesten

- Finns på plats att hjälpa till med tekniken och gå igenom frågor med fel svar.
- Ser till att deltagarna inte söker svar i mobiltelefoner eller går in i tidigare genomförda tester för att söka svar till aktuella kunskapstest. Mobiltelefoner ska vara avstängda.
- Skriver ut den godkända testen, signerar denna med datum och namn,
- Lämnar över gruppen till delegerande sjuksköterska för praktisk genomgång och delegering där det bedöms att delegering skall skrivas.

## 4. Delegeringsutbildning

Sjuksköterskan går igenom rutiner/information för;

- ansvar som hälso- och sjukvårdspersonal,
- läkemedelshantering,
- när sjuksköterska ska kontaktas,
- SBAR,
- vad som ska rapporteras som avvikelse inom läkemedelshantering,
- dokumentation i Treserva.

Framtagen delegeringslåda och tillhörande checklista används för att praktiskt visa bl.a. olika typer av läkemedel, listor, dospåsar och dosetter.

## Steg 5. Delegering

Delegerande sjuksköterska försäkrar sig om att den som ska delegeras kan utföra arbetsuppgifterna. Bedömning görs om delegering kan utföras på en eller flera avdelningar/enheter eller endast för enstaka patient.

- Sjuksköterska skriver delegering i Treserva vid tillfälle för test och genomgång.
- Den delegerade signerar delegeringen i Treserva
- Den delegerade informeras om att det är dennes ansvar att i god tid (minst 2 månader i förväg) meddela ansvarig sjuksköterska när delegeringen ska förnyas, vilket innebär nytt testtillfälle.
- Sjuksköterska meddelar EC att delegering skrivits