



**Blanketten skickas till:**

Ulricehamns Kommun, Byggenheten  
523 86 Ulricehamn eller  
bygg@ulricehamn.se

**Fastighet\***

\*= Fält som måste vara ifyllda

Fastighetsbeteckning

Fastighetens adress

Postnummer och postort

**Sökande\***

Namn

Personnummer

Utdelningsadress

Telefonnummer

Postnummer och postort

E-postadress

**Byggnad**

Småhus                       Flerbostadshus                       Annat: .....

**Eldstad (skicka med prestandadeklaration och planritning som visar eldstadens placering)**

Fabrikat ..... Miljögodkänd     Ja     Nej  
CE-märkning .....

**Skorsten (skicka med prestandadeklaration och fasadritning som visar skorstenens placering)**

Fabrikat ..... CE-märkning .....

**Akkumulatortank**

Antal tankar.....st                      Solslinga finns i tanken  Ja     Nej  
Tankarnas volym.....                      Isoleringstjocklek.....    Isoleringsmaterial.....

**Avgift**

Avgift tas ut enligt kommunens fastställda taxa

**Underskrift\***

Datum och sökandens underskrift

Namnförtydligande

**Hantering av personuppgifter:**

När din ansökan om bygglov har kommit till kommunen blir det en allmän handling som alla har rätt att ta del av. Personuppgifterna som sparas och behandlas är de du angett på denna blankett. Syftet med en sådan behandling är för att kunna handlägga din ansökan om vad blanketten avser. Anledningen är att Ulricehamns kommun ska kunna handlägga ditt ärende på ett korrekt vis. Den rättsliga grunden är myndighetsutövning. På kommunens webbsida kan du läsa mer om hur vi hanterar dina personuppgifter. Om du exempelvis vill radera, rätta, invända, eller begära registerutdrag av dina personuppgifter hittar du kontaktuppgifter till kommunen och våra dataskyddsombud på webbsidan. <https://www.ulricehamn.se/om-webbplatsen/personuppgifter/>