



Blanketten skickas till:

Miljöenheten 523 86 ULRICEHAMN,
miljo@ulricehamn.se

*Obligatorisk uppgift

Anmälan enligt 9 kap 6 § miljöbalken och 29 kap miljöprövningsförordningen (2013:251). Kod 90.141 Återvinning av avfall för anläggningsändamål. 90.40 lagring. Anmälan gäller för avfall om mängden vid något tillfälle är

1. mer än 10 ton men högst 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller
2. mer än 10 ton men högst 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.

Mellanlagring får ske i högst 3 år om det ska återanvändas i anläggningsändamål eller i 1 år om det ska bortskaffas.

Fastighet

Fastighetsbeteckning*

Tidsperiod

Start- och slutdatum för upplag

Avfallstyp

Typ av avfall*	Avfallskod*	Mängd*	Avfallets ursprung*	Är massorna provtagna?*

Nuvarande markanvändning*

Framtida användning av avfallet?*

Eventuell planerad återanvändning*

Varför kommer avfallet att återanvändas?

Eventuell slutlig mottagningsstation*

Hur uppfylls de allmänna hänsynsreglerna i 2 kap Miljöbalken?*

Möjliga föroreningar i avfallet och risker med avfallet/upplaget*

Försiktighetsmått som vidtagits vid mellanlagring*

Har prover tagits på avfallet?

Ja, bifoga provtagnings-/analysresultat

Nej, beskriv varför det inte är gjort

Närhet till bostäder

Ja Nej

Närhet till vattendrag

Ja Nej

Närhet till vattentäkt/skyddsområde

Ja Nej

Strandskydd på platsen

Ja Nej

Risk för störningar i form av buller, damm eller föroreningar av mark eller vatten*

Rutiner för kontroll, dokumentation och dylikt*

Anmälare/uppdragsgivare

Företagsnamn eller personnamn

Organisations-/personnummer*

Telefon (även riktnummer)*

Utdelningsadress*

Kontaktperson (om anmälaren är ett företag)

Förnamn*

Efternamn*

Postnummer*

Postort*

E-postadress

Är transportören godkänd för uppdraget?

Ja Nej

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

Fakturaadress och fakturareferens

Utförare/entreprenör (om annan än anmälaren)

Företag

Organisationsnummer*

Telefon (även riktnummer)*

Utdelningsadress*

Postnummer*

Postort*

E-postadress

Kontaktperson

Förnamn*

Efternamn*

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

Markägare (om annan än anmälaren)

Företagsnamn eller personnamn
Organisations-/personnummer*
Telefon (även riktnummer)*
Utdelningsadress*

Postnummer*
Postort*
E-postadress

Kontaktperson (om markägaren är ett företag)

Förnamn*
Efternamn*

Telefon (även riktnummer)
E-postadress

Bilagor

- Skiss över hur området kommer att se ut efter att anläggningsarbetet är färdigt (form, utbredning, höjd)
- Tydlig karta där platsen för anläggningsarbetet är markerad
- Fullmakt (om anmälan görs av annan än uppdragsgivaren)
- Eventuella provtagnings-/analysresultat

Avgift enligt av kommunen fastställd taxa.

Underskrift

Datum och anmälarens underskrift*

Namnförtydligande

Insamling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR)

När din anmälan om uppläggning av avfall/återvinning av avfall för anläggningsändamål har kommit till kommunen blir det en allmän handling som alla har rätt att ta del av. Personuppgifterna som sparas och behandlas är de du angett på denna blankett. Syftet med en sådan behandling är för att kunna handlägga din anmälan om uppläggning av avfall/återvinning av avfall för anläggningsändamål. Anledningen är att Ulricehamns kommun ska kunna handlägga ditt ärende på ett korrekt vis. Den rättsliga grunden är uppgifter för myndighetsutövning.

På kommunens hemsida kan du läsa mer om hur vi hanterar dina personuppgifter. Om du vill radera, rätta eller begära registerutdrag hittar du även kontaktuppgifter till kommunen och våra dataskyddsombud på webbsidan.

<https://www.ulricehamn.se/om-webbplatsen/personuppgifter/>