



ULRICEHAMNS
KOMMUN

Kallelse
Kommunfullmäktige
2023-05-17

Kommunfullmäktige sammanträder

torsdag 2023-05-25 kl 18:00 i kommunfullmäktiges sessionssal, stadshuset

Roland Karlsson
Ordförande



Kallelse/Ärendelista 2023-05-25

Nr	Ärende	Dnr
1.	Information från Ätråns vattenråd	
2.	Information	
3.	Inkomna motioner och Ulricehamnsförslag	
4.	Inkomna interpellationer och frågor	
5.	Svar på interpellation - Vilka konsekvenser får anpassningskravet på sektor lärande?	2023/296
6.	Rättelse av taxa för plan- och exploateringsenheten 2023	2023/96
7.	Riktlinje för civil beredskap	2023/181
8.	Partistöd 2023	2023/169
9.	Valärenden	

I tur att justera 2023-05-30

Daniel Claesson (S) och Peter Nilsson (SD)

Ers: Per-Ola Johansson (S) och Aila Kiviharju (SD)

Reserver: Mikael Levander (NU) och Kerstin Berggren (MP)

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska ledamot, eller ersättare som ska tjänstgöra i ledamots ställe, snarast möjligt anmäla förhinder att närvara vid sammanträdet.

Ring kansliet, tel 59 50 10, eller skicka e-post till kommun@ulricehamn.se

Information från Ätrons vattenråd

Information

Inkomna motioner och Ulricehamnsförslag

Inkomna interpellationer och frågor



2023-05-04

Tjänsteskrivelse Svar på interpellation - Vilka konsekvenser får anpassningskravet på sektor lärande?

Diarienummer 2023/296, löpnummer 1825/2023

Förslag till beslut
Interpellationen får ställas.

Kommunstyrelsens ordförande svarar på interpellationen.

Sammanfattning

Keijo Tuomisto (NU) har lämnat en interpellation till kommunstyrelsens ordförande om vilka konsekvenser anpassningskravet får på sektor lärande. Ärendet bordlades på kommunfullmäktiges sammanträde 2023-04-27.

Beslutsunderlag

- 1 Interpellation - Vilka konsekvenser får anpassningskravet på sektor lärande?

Linnéa Svensson
Kommunsekreterare
Kanslifunktionen
Kommunledningsstaben



Nya Ulricehamn

Tar parti för hela kommunen

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Wiktor Öberg.

Vilka konsekvenser får anpassningskravet på sektor lärande?

Ulricehamnsalliansens budget för år 2023 innefattar ett ökat anpassningskrav (effektivisering) på 24,3 miljoner kr. för förvaltningen som helhet, varav en stor del berör sektor lärande. Lärandets kostnader utgörs till största delen av dess personal vilket gör att anpassningskravet får direkta konsekvenser i verksamheterna. Klasslärare måste alltid finnas och ska neddragningar göras drabbar det framför allt elever i behov av särskilt stöd. Flera skolor har redan börjat göra anpassningar och fler är på gång.

Mina frågor:

- Vilka direktiv har lärandet fått och vilken tidsperiod avser dessa?
- Hur många tjänster kommer sektor lärande att minska med under budgetåret 2023 till följd av anpassningarna?
- Vad blir konsekvenserna?
- Har en konsekvensanalys gjorts?
- Ämnar Ulricehamnsalliansen vidta några åtgärder?

Ulricehamn den 26 april 2023

/Keijo Tuomisto, Nya Ulricehamn



§ 140/2023

Rättelse av taxa för plan- och exploateringsenheten 2023

Dnr 2023/96

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Den rättade taxan och bilagan plantaxa för 2023 antas och ersätter tidigare taxa för 2023.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2022-11-24, i samband med budgeten att anta taxor för Ulricehamns kommun 2023. I taxebilagan upptäcktes efter beslut att en del formuleringar till avgifter som rör plan- och exploateringsenheten blivit fel, då vissa beskrivningar är tagna från taxan som gällde år 2022. De som är justerat i taxan är markerat med gult och de som föreslås tas bort är överstruket. Det som har rättats i taxan är bland beskrivningarna till klassificeringarna för planavgifter.

I taxebilagan plantaxa 2023 har det noterats att avgift för liten och medelstor åtgärd gällande planbesked har en felaktig uträkning av summan. Formeln som finns med i bilagan är dock rätt. Även här är det som justerats markerat med gult för att visa vad som avser rättelsen.

Beslutsunderlag

- 1 Tjänsteskrivelse 2023-03-02 från samhällsbyggnadschef
- 2 Rättelse taxor 2023
- 3 Rättelse bilaga plantaxa 2023

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Den rättade taxan och bilagan plantaxa för 2023 antas och ersätter tidigare taxa för 2023.



2023-03-02

Tjänsteskrivelse Rättelse av taxa för plan- och exploateringsenheten 2023

Diarienummer 2023/96, löpnummer 501/2023

Förvaltningens förslag till beslut

Den rättade taxan och bilagan plantaxa för 2023 antas och ersätter tidigare taxa för 2023.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2022-11-24, i samband med budgeten att anta taxor för Ulricehamns kommun 2023. I taxebilagan upptäcktes efter beslut att en del formuleringar till avgifter som rör plan- och exploateringsenheten blivit fel, då vissa beskrivningar är tagna från taxan som gällde år 2022. De som är justerat i taxan är markerat med gult och de som föreslås tas bort är överstruket. Det som har rättats i taxan är bland beskrivningarna till klassificeringarna för planavgifter.

I taxebilagan plantaxa 2023 har det noterats att avgift för liten och medelstor åtgärd gällande planbesked har en felaktig uträkning av summan. Formeln som finns med i bilagan är dock rätt. Även här är det som justerats markerat med gult för att visa vad som avser rättelsen.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2022-11-24, i samband med budgeten för 2023 att anta taxor för Ulricehamns kommun 2023. I taxebilagan upptäcktes efter beslut att en del formuleringar till avgifter som rör plan- och exploateringsenheten blivit fel, då vissa beskrivningar är tagna från taxan som gällde år 2022. Det som är justerat i taxan är markerat med gult och det som föreslås tas bort är överstruket. Det som har rättats i taxan är bland annat beskrivningarna till klassificeringarna för planavgifter. Inför antagande av taxan för 2023 hade nya formuleringar tagits fram, dessa följde inte med till taxebilagan. I avsnittet 1.4 som rör tomtavgifter ingår inte avgift för fastighetsbildning, detta är nu justerat.

I taxebilagan plantaxa 2023 har det noterats att avgift för liten och medelstor åtgärd gällande planbesked har en felaktig uträkning av summan. Formeln som finns med i bilagan är dock rätt. Även här är det som justerats markerat med gult för att visa vad som avser rättelsen.

Beslutsunderlag

- 1 Rättelse taxor 2023
- 2 Rättelse bilaga plantaxa 2023

Beslut lämnas till

Samhällsbyggnadschef
Ekonomichef

Fredrik Linusson
Samhällsbyggnadschef
Sektor miljö och samhällsbyggnad

Sanna Andersson
Utredare
Plan- och exploateringsenheten
Sektor miljö och samhällsbyggnad

TAXOR 2023
ULRICEHAMNS
KOMMUN

Innehåll

1	Inledning	4
1.1	Bygga, bo och miljö.....	5
	Avgifter för provning och tillsyn av livsmedel, tobak mm.	5
	Avgifter för provning och tillsyn, övrigt	5
	Tillstånd och provning av serveringstillstånd	5
	Jakträttsavgift för all jakt (exkl. moms).....	6
1.2	Avgifter för nyttjande av allmän platsmark	6
	Evenemang	6
	Försäljning.....	6
	Övrigt	7
	Marknyttjande	7
	Avvikelse	7
	Torghandel.....	7
1.3	Parkering	8
	Överträdelse av bestämmelser i trafikförordningen.....	8
	Överträdelse av lokala trafikföreskrifter	8
	Trafik, gata och parkering	8
1.4	Tomtagifter	9
	Villatomter	9
	Industri- och servicetomter	9
1.5	Bygglov, detaljplaner och planärenden	10
	Bygglov, detaljplaner med mera	10
	Planärenden.....	11
	Kart- och mättaxa	11
1.6	Barn och utbildning	12
	Barnomsorg.....	12
	Kulturskoleavgift	14
1.7	Stöd och omsorg.....	15
	Funktionsnedsättning	15
	Individ- och familjeomsorg.....	15
	Äldreomsorg.....	15
	Färdtjänst	16
1.8	Måltider	17
	Måltidspriser äldreomsorg.....	17
	Måltidspriser övriga	17
1.9	Kultur och fritid	18
	Kostnadskategorier	18
	Bibliotek***	18
	Scenmoduler	18
	Övrigt	
	Ishall	
	Lassalyckans idrottsanläggning	19
	Sekretariatvagn och toalettvagn	20
	Skolornas lokalhyror	20
	Gymnastik- och idrottshallar	21
	Småbåtshamn	22

Simhallen.....	22
1.10 Övrigt.....	24
Kopiering för föreningar	24
1.11 Renhållning, avfall och VA-taxa.....	25
Renhållning och avfall.....	25
VA-taxa	28

Bilagor

Taxa Miljöbalken 2023

Taxa Foder och animaliska biprodukter

Taxa Strålskyddslagen 2023

Taxa Livsmedel 2023

Taxa Receptfria läkemedel 2023

Taxa Folkö tillsyn 2023

Taxa för prövning och tillsyn av tobak

Taxa för serveringstillstånd 2023

Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer 2023

Kart- och mättaxa 2023

Plantaxa 2023

Taxa för myndighetsutövning enligt Plan- och bygglagen 2023

1 Inledning

Moms tillkommer för vissa taxor

En del av den kommunala verksamheten är undantagen från skatteplikt enligt mervärdesskattelagen. Detta gäller exempelvis korttidsupplåtelse av lokaler och anläggningar för idrottsutövning. Även social omsorg (offentlig eller privat verksamhet för barnomsorg, äldreomsorg, stöd och service till vissa funktionshindrade och annan jämförlig social omsorg) är undantagen från skatteplikt.

Alla belopp i taxebilagan redovisas exklusive moms. Där det uttryckligen anges att taxan är exklusive moms tillkommer moms vid debitering.

Tillämpning av maxtaxor – kommunstyrelsen kan besluta om anpassningar i vissa fall

Inom flera verksamheter finns det av riksdagen beslutade maxtaxor med bland annat reglerade takbelopp med mera. Det innebär att beslut i riksdagen kan innebära förändringar som påverkar taxorna i de kommunala verksamheter som omfattas av statligt reglerade maxtaxor. Till följd av sådana beslut i riksdagen kan det därför finnas behov av att kommunen beslutar om anpassning av taxan.

Vid framtida beslut av riksdagen där besluten i någon form påverkar taxan under ett pågående budgetår har kommunstyrelsen rätt att besluta om förändringar av taxan i Ulricehamns kommun.

Påminnelseavgifter, inkassokostnader och kostnad för avbetalning

Ulricehamns kommun tar ut maxbelopp för påminnelseavgifter, inkassokostnader och kostnad för avbetalning enligt lag (1981:739) om ersättning för inkassokostnader.

1.1 Bygga, bo och miljö

Avgifter för provning och tillsyn av livsmedel, tobak mm.

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Tillsyn livsmedel offentlig kontroll	1 410 kr/tim	1 508 kr/tim
Tobak tillsyn	1 026 kr/tim	1 098 kr/tim
Tillstånd tobak	1 026 kr/tim	1 098 kr/tim
Tillfälligt tillstånd Tobak	1 026 kr/tim	1 098 kr/tim
Folköl	1 026 kr/tim	1 098 kr/tim
Tillsyn receptfria läkemedel	1 026 kr/tim	1 098 kr/tim

Avgifter för provning och tillsyn, övrigt

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Kemikalier	1 026 kr/tim	1 098 kr/tim
Miljöfarlig verksamhet	1 026 kr/tim	1 098 kr/tim
Hälsoskydd	1 026 kr/tim	1 098 kr/tim
Solarier	1 026 kr/tim	1 098 kr/tim
Foder eller animaliska biprodukter	1 026 kr/tim	1 098 kr/tim
Sprängämnesprekursorer	1 026 kr/tim	1 098 kr/tim

Tillstånd och provning av serveringstillstånd

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Ansökan och förändring i serveringstillstånd	1 026 kr/tim	1 098 kr/tim
Avgift för kunskapsprov	1 026 kr/tillfälle	1 098 kr/tillfälle
Fast tillsynsavgift renodlade matserveringar	1 026 kr/tim	1 098 kr/tim
Fast tillsynsavgift serveringsställen, med öppettider till kl 02.00	1 026 kr/tim	1 098 kr/tim
Rörlig tillsynsavgift för alkoholserving beroende på omsättning	1 026 kr/tim	1 098 kr/tim
Rörlig tillsynsavgift för tillfälliga tillstånd	1 026 kr/tim	1 098 kr/tim
Påminnelse 1 och 2 försenad restaurangrapport	1 026 kr	1 098 kr
Extra kontroll	1 026 kr/tim	1 098 kr/tim
Försvärad delgivning	1 026 kr/tim	1 098 kr/tim

Jakträttsavgift för all jakt (exkl. moms)

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Arrendeavgift jordbruksmark	Enligt regler för arrenden	Enligt regler för arrenden
Arrendeavgift för betesmark	Enligt regler för arrenden	Enligt regler för arrenden
Jaktzon 4 Ingen begränsning av utövning av all jakt	126 kr/ha/år + administrativ avgift	126 kr/ha/år + administrativ avgift
Jaktzon 3 Begränsad jakt på grund av friluftsliv	107 kr/ha/år+ administrativ avgift	107 kr/ha/år+ administrativ avgift
Jaktzon 2 Starkt begränsad av boende och friluftsliv	54 kr/ha/år+ administrativ avgift	54 kr/ha/år+ administrativ avgift
Jaktzon 1 Jakt ej tillåten förutom eftersök och skyddsjakt	21 kr/ha/år+ administrativ avgift	21 kr/ha/år+ administrativ avgift

1.2 Avgifter för nyttjande **upplåtelse** av allmän platsmark

Taxan gäller för all kommunal allmän platsmark, gata, park och natur

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Administrativ avgift per upplåtelse och-avtal	600 kr	600 kr
Vid ianspråktagande av mark före och/ eller efter upplåten tid	3 x fastställd taxa + administrativ avgift	3 x fastställd taxa + administrativ avgift
Byggetableringar (byggställningar, bodar, upplag, containrar, byggkranar)	5 kr/m ² /påbörjad månad, minst 400 kr/månad	5 kr/m ² /påbörjad månad, minst 400 kr/månad

Evenemang

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Cirkus	1 500 kr/påbörjat dygn	1 500 kr/påbörjat dygn
Stora evenemang med inträde, över 500m ²	1 500 kr/påbörjat dygn	1 500 kr/påbörjat dygn
Mindre evenemang med inträde, max 500m ²	500 kr/påbörjat dygn	500 kr/påbörjat dygn
Fotografering och filminspelning	300 kr/påbörjat dygn	300 kr/påbörjat dygn
Evenemang utan inträde	Endast administrativ avgift	Endast administrativ avgift
Ideella föreningar utan inträde	Ingen avgift, ingen administrativ avgift	Ingen avgift, ingen administrativ avgift

Försäljning

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Uteservering	30 kr/m ² /påbörjad månad, minst 200 kr/månad	30 kr/m ² /påbörjad månad, minst 200 kr/månad
Försäljning, korttid, max 10 m ²	100 kr/påbörjat dygn	100 kr/påbörjat dygn
Försäljning, korttid, över 10 m ²	200 kr/påbörjat dygn	200 kr/påbörjat dygn
Försäljning	500 kr/påbörjad 7-dagarsperiod	500 kr/påbörjad 7-dagarsperiod
Matvagn, foodtruck m.m.	20 kr/påbörjat dygn	20 kr/påbörjat dygn
Fasta kiosker/gatukök eller liknande - med plats för sittande gäster	50 kr/ m ² /månad	50 kr/ m ² /månad
Fasta kiosker/gatukök eller liknande - för avhämtning	25 kr/ m ² /månad	25 kr/ m ² /månad

Övrigt

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Uppställning av fordon, max 500 m ²	500 kr/påbörjat dygn	500 kr/påbörjat dygn
Uppställning av fordon, över 500 m ²	1 500 kr/påbörjat dygn	1 500 kr/påbörjat dygn
Reklamskyltar, trottoarpratere, ej bygglovspliktiga, ej Storgatan	800 kr/påbörjad månad	800 kr/påbörjad månad
Tidningsställ/varuställ/reklamställ	1 000 kr/st/år	1 000 kr/st/år
Ideella aktiviteter	Ingen avgift, ingen administrativ avgift	Ingen avgift, ingen administrativ avgift
Bygglovspliktiga skyltar samt övriga upplåtelse, inom centralorten	5 kr/m ² /påbörjad månad	5 kr/m ² /påbörjad månad
Bygglovspliktiga skyltar samt övriga upplåtelse, utom centralorten	1 kr/m ² /påbörjad månad	1 kr/m ² /påbörjad månad

Marknyttjande

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Användande av allmän platsmark	2 kr/ m ² /påbörjad månad	2 kr/ m ² /påbörjad månad

Avvikelser för upplåtelse av allmän platsmark

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Storgatan 1,5 m från fasadliv	Ingen avgift, ingen administrativ avgift	Ingen avgift, ingen administrativ avgift
Skolklasser och välgörenhet	Ingen avgift, ingen administrativ avgift	Ingen avgift, ingen administrativ avgift

Torghandel

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Tillfällig försäljning 1-5 kalenderdagar per år	0 kr/tillfälle	0 kr/tillfälle
Tillfällig försäljning 1-5 m ² , 1-29 kalenderdagar per kvartal (minst 6 kalenderdagar på ett år)	200 kr/tillfälle	200 kr/tillfälle
Tillfällig försäljning 5, 1-30 m ² , 1-29 kalenderdagar per kvartal (minst 6 kalenderdagar på ett år)	350 kr/tillfälle	350 kr/tillfälle
Fast försäljning 1-5 m ² , minst en månad	500 kr/påbörjad månad	500 kr/påbörjad månad
Fast försäljning 5, 1-30 m ² , minst en månad	800 kr/påbörjad månad	800 kr/påbörjad månad

1.3 Parkering

Överträdelser av bestämmelser i trafikförordningen

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Stannat eller parkerat fordon på plats med förbud att stanna och parkera fordon	900 kr	900 kr
Stannat (som ej utgör på- eller avstigning) eller parkerat fordon på plats avsedd för rörelsehindrad utan att inneha ett särskilt tillstånd avsedd för rörelsehindrad	1 000 kr	1 000 kr
Parkerat på plats med förbud att parkera fordon	700 kr	700 kr
Övrig överträdelse vid tillåten parkering enligt trafikförordningen	500 kr	500 kr

Överträdelser av lokala trafikföreskrifter

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Stannat eller parkerat fordon på plats med förbud att stanna och parkera fordon	900 kr	900 kr
Stannat (som ej utgör på- eller avstigning) eller parkerat fordon på plats avsedd för rörelsehindrad utan att inneha ett särskilt tillstånd avsedd för rörelsehindrad	1 000 kr	1 000 kr
Parkerat fordon på plats med förbud att parkera	700 kr	700 kr
Övrig överträdelse vid tillåten parkering enligt lokal trafikföreskrift	500 kr	500 kr

Trafik, gata och parkering

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Nyttoparkeringstillstånd 1 år	2 500 kr/år	2 500 kr/år
Nyttoparkeringstillstånd 1 månad	350 kr/mån	350 kr/mån
Trafikö	1 350 kr exkl. moms april-okt	1 350 kr exkl. moms april-okt
Extra trafikö	450 kr exkl. moms april-okt	450 kr exkl. moms april-okt
Ej sökt schakttillstånd (sökt schakttillstånd i tid = ingen avgift)	2 000 kr/st	2 000 kr/st
Framtida underhåll av asfaltskarv vid schaktöppning i gata. Taxan undantas vid grävning för fiber under förutsättning att 10 års garantitid lämnas på arbetet.	120 kr/löpmeter/skarv	120 kr/löpmeter/skarv
Utebliven inrapportering av asfaltsskarv vid återställd schakt	5 000 kr/st	5 000 kr/st
Brister på arbetsplatser på väg enligt handbok Arbete på väg	5 000 kr/st	5 000 kr/st
Trafikmätning	3 000 kr/st	1 000 kr/st
Dispens för tunga, långa, höga och breda transporter	600 kr/dispens	600 kr/dispens
Flyttning av fordon från gatumark, enligt gällande lagstiftning (fordonsägaren debiteras)	1 500 kr/fordon	1 500 kr/fordon
Flyttning av fordon från tomtmark, enligt gällande lagstiftning (tomtagaren debiteras om fordonsägaren är okänd)	1 500 kr/fordon	1 500 kr/fordon
Uppställning av fordon vid fordonsflytt	30 kr/dygn	30 kr/dygn

1.4 Tomtavgifter

Fastighetsbildning ingår inte i taxan om inte annat anges, vid fler intressenter på samma tomt blir det budgivning används budgivningsförfarande. Utgångspriset för villatomter och industrimark kan även sättas utifrån värdering. Tomter för parhus/radhus/flerbostadshus försäljs enligt kommunens riktlinjer för markanvisning.

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Byggrätt enligt gällande detaljplan med total möjlig byggrätt, kr/m ² BTA för Parhus/radhus/flerbostadshus, inkl. gata, fastighetsbildning,	lägst 500 kr/m ² BTA	lägst 500 kr/m ² BTA

Villatomter

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Villatomter Ulricehamn	lägst 200 kr/m ²	lägst 200 kr/m ²
Villatomter Timmele, Hökerum, Marback och Gällstad	lägst 75 kr/m ²	lägst 75 kr/m ²
Villatomter, övriga orter	lägst 50 kr/m ²	lägst 50 kr/m ²

Industri- och servicetomter

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Industrimark Vist industriområde (inkl. gatukostnadsersättning)	170 kr/m ²	170 kr/m ²
Industrimark Hester industriområde (inkl. gatukostnadsersättning)	170 kr/m ²	170 kr/m ²
Rönnåsen, industrimark norr om Rönnåsgatan som är grovtesseracterad (inkl. gatukostnadsersättning) inklusive fastighetsbildning	375 kr/m ²	375 kr/m ²
Rönnåsen, industrimark söder om Rönnåsgatan som är grovtesseracterad (inkl. gatukostnadsersättning) inklusive fastighetsbildning	315 kr/m ²	315 kr/m ²
Rönnåsen, industrimark norr om Rönnåsgatan som är otesseracterad (inkl. gatukostnadsersättning) inklusive fastighetsbildning.	200 kr/m ²	200 kr/m ²
Rönnåsen, industrimark söder om Rönnåsgatan som är otesseracterad (inkl. gatukostnadsersättning) inklusive fastighetsbildning.	170 kr/m ²	170 kr/m ²
Rönnåsen, kvartersmark för bilservice/hotell sk. "Servicetomt", grovtesseracterad.	250 kr/m ²	250 kr/m ²
Rönnåsen, kvartersmark för bilservice/ hotell sk. "Servicetomt", otesseracterad.	200 kr/m ²	200 kr/m ²
Industrimark i Gällstad, Hökerum och Timmele	lägst 60 kr/m ²	lägst 60 kr/m ²
Industrimark, övriga orter	lägst 10 kr/m ²	lägst 10 kr/m ²

1.5 Bygglov, detaljplaner och planärenden

Bygglov, detaljplaner med mera

I de flesta fall är kostnaden för bygglov eller planer beroende av storleken på det som ska byggas. Även andra faktorer, som olika planförhållanden, påverkar avgiften för olika bygg eller planärenden som förekommer. Som regel får man också betala separata avgifter för nybyggnadskarta, utstakning, kontrollmätning och planavgift. Kontakta en handläggare för närmare besked om dina kostnader. Taxorna ska ses ihop med bilagan Taxa för myndighetsutövning enligt plan- och bygglagen 2023. I denna finns definitioner och beräkningsgrunder samt en genomgång om hur dessa ska användas.

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Timtaxa vid bygglovs-, plan-, kart- och mätarbete	1 026 kr/tim	1 098 kr/tim
Anmälan	$HF2 * mPBB * OF * XF$	$OF * \text{summa} HF2 * mPBB * XF$
Prövning för bygglov	$(HF1 + HF2) * mPBB * OF * XF$	$OF * (\text{summa} HF1 + \text{summa} HF2) * mPBB * XF$
Villkorsbesked	40 mPBB	40 mPBB
Ingripandebesked	40 mPBB	40 mPBB
Förhandsbesked inom plan	60 mPBB	60 mPBB
Förhandsbesked utom plan	200 mPBB	200 mPBB
Lokaliseringsprövning i bygglov (Ej ianspråktagen plats)	$20 * mPBB * OF * XF$	$20 * mPBB * OF * XF$
Kommuniceringsavgift	KOM * mPBB	KOM * mPBB
Avslag (lov)	HF 1	$\text{summa} HF1 * OF * mPBB$
Vägrat startbesked (lov, anmälan)	0,25 HF2	$\text{summa} HF2 * OF * mPBB$
Avvisat ärende	20 mPBB	20 mPBB
Återtagen ansökan (påbörjad handläggning)	1 026 kr/tim	$\text{summa} HF1 * OF * mPBB$
Försvårad delgivning	1 026 kr/tim	20 mPBB
Planavgift vid bygglov	$mPBB * PF * OF$	$mPBB * PF * OF$
Planavgift vid nybyggnad/tillbyggnad av huvudbyggnad detaljplaner 2017 och framåt (Då avgift ej tagits ut vid markförsäljning eller vid upprättandet av detaljplanen. Ej komplementbyggnader i separat ärende, eller tillbyggnader under 50 m ²)	PF 100	PF100
Tillbyggnad/ändring detaljplaner 2017 och framåt (Då avgift ej tagits ut vid markförsäljning eller vid upprättande av detaljplanen)	PF 60	PF 60
Planavgift detaljplaner 1987-2016 nybyggnad/tillbyggnad > 50% av huvudbyggnad	PF 74	PF 74
Planavgift detaljplaner 1987-2016, tillbyggnad, ändring av funktion m.m. > 50 m ² BTA	PF 35	PF 35

Planärenden

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Planbesked liten åtgärd	300 *mPBB	300 *mPBB
Planbesked medelstor åtgärd	350 *mPBB	350 *mPBB
Planbesked stor åtgärd	400 *mPBB	400 *mPBB
Klass 1, Mycket enkelt planärende eller upphävande av detaljplan med liten planproblematik, begränsad yta, få sakägare. Exempelvis ändring av planbestämmelser. Detaljplan med mycket liten planproblematik och begränsad yta.	75 000 kr	79 000 kr
Klass 2, Enkelt planärende med begränsad problematik, begränsad sakägarkrets. Detaljplan med begränsad planproblematik och utan kända komplexa förutsättningar.	160 800 kr	169 000 kr
Klass 3, Normalt planärende med normal planproblematik och ej alltför stort område och sakägarkrets. Detaljplan med enklare planproblematik och fåtal kända komplexa förutsättningar.	268 100 kr	281 000 kr
Klass 4, Normalt planärende med normal planproblematik, ej alltför stort område. Större sakägarkrets. Detaljplan med medel planproblematik där förutsättningarna kan vara oklara.	375 400 kr	394 000 kr
Klass 5, Komplext planärende med omfattande planproblematik och/eller omfattande sakägarkrets. Detaljplan med komplex planproblematik och oklara förutsättningar.	482 600 kr	507 000 kr
Klass 6, Mycket komplext planärende med särskilt omfattande planproblematik och oklara förutsättningar. Kan innebära betydande miljöpåverkan. Detaljplan med mycket komplex planproblematik och oklara förutsättningar.	643 600 kr	676 000 kr
Oklara förutsättningar, när ärendet ej går att hänföra till någon av klasserna	1 026 kr/tim	1 098 kr/tim

Kart- och mättaxa

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Bygglövs-karta	1 026 kr/tim	1 098 kr/tim
Förenklad nybyggnadskarta	mPBB*NFK	mPBB*NFK
Nybyggnadskarta	mPBB*NFK	mPBB*NFK
Kartprodukt och mätning vid strandskydd	mPBB*NFK	mPBB*NFK
Utstakningsavgift	mPBB*UF	
Grovutstakning		4 400 kr
Finutstakning		5 500 kr
Lägeskontroll	mPBB*MF	2 700 kr
Tillägg per punkt		549 kr
Grundkarta	1 026 kr/tim	1 098 kr/tim
Inmätning av objekt utöver det som ingår i grundkartan	1 026 kr/tim	1 098 kr/tim
Gränsutvisning/gränsutredning	1 026 kr/tim	1 098 kr/tim
Digitalt ortofoto, KF=7,5	mPBB*KF*HA	mPBB*KF*HA

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Stadsmodell i 3D, KF= 7,5	mPBB*KF*HA	mPBB*KF*HA
Tillfälligt nyttjande av digital geografisk information	mPBB*KF*HA	mPBB*KF*HA
Markering och inmätning av tillfällig punkt	mPBB*MF	mPBB*MF
Utskrift	mPBB*A*ÅF	mPBB*A*ÅF

Kommentar

Taxorna avseende kart och mät ska ses ihop med bilagan. I denna finns definitioner och beräkningsgrunder, samt en genomgång hur dessa ska användas.

1.6 Barn och utbildning

Barnomsorg

Taxan består av en månadsavgift som uttages 12 månader per år, med betalningsvillkor 10 dagar netto. Den högsta avgiftsgrundande månadsinkomsten är 52 410 kr för 2022.

Taxorna för förskola och fritidshem följer de belopp som anges i Skolverkets föreskrift.

Avgifter för barn i förskola och pedagogisk omsorg indexuppräknas och baseras på inkomsttaket. Avgifterna justeras när nya uppgifter om inkomsttaket 2023 kommer.

Från och med augusti det år barnet fyller tre år minskas avgiften med 30,5% samtliga månader under året till och med juli det år barnet fyller sex år.

Avgift för barn i förskola/pedagogisk omsorg (familjedaghem) till och med den 31 juli det år de fyller 3 år

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Barn 1 - 3% av avgiftsgrundande inkomst	högst 1 572 kr/mån	högst 1 572 kr/mån
Barn 2 - 2% av avgiftsgrundande inkomst	högst 1 048 kr/mån	högst 1 048 kr/mån
Barn 3 - 1% av avgiftsgrundande inkomst	högst 524 kr/mån	högst 524 kr/mån
Barn 4 och fler	ingen avgift	ingen avgift

Avgift för barn i förskola/pedagogisk omsorg (familjedaghem) från 1 augusti det år de fyller 3 år till och med juli det år barnet fyller 6 år

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Barn 1	högst 1 093 kr/mån	högst 1 093 kr/mån
Barn 2	högst 728 kr/mån	högst 728 kr/mån
Barn 3	högst 364 kr/mån	högst 364 kr/mån
Barn 4 och fler	ingen avgift	ingen avgift

För barn i förskola och familjedaghem med rätt till pedagogisk omsorg (familjedaghem) enligt skollagen 2a § 9 utgår inte någon avgift om omsorgstiden är 15 tim/vecka.

Avgift för barn i fritidshem - gäller barn som går i förskoleklass eller skola.

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Barn 1 - 2% av avgiftsgrundande inkomst	högst 1 048 kr/mån	högst 1 048 kr/mån
Barn 2 - 1% av avgiftsgrundande inkomst	högst 524 kr/mån	högst 524 kr/mån
Barn 3 - 1% av avgiftsgrundade inkomst	högst 524 kr/mån	högst 524 kr/mån
Barn 4 och fler	ingen avgift	ingen avgift

För barn i förskola och pedagogisk omsorg (familjedaghem) enligt skollagen 2a § 9 erbjuds alla barn allmän förskola 15 timmar/vecka avgiftsfritt, verksamheten bestämmer hur vistelsetiden förläggs.

I de fall familjen innehar platser i såväl kommunal som enskild förskola/pedagogisk omsorg bestäms avgiften av turordningen i syskonskaran med yngsta barnet som barn ett oberoende om barnet finns i enskild eller kommunal verksamhet.

Skollovstaxa

För barn placerade enbart på skolans lov tas en avgift på 100 kr ut per beställd dag.

Barn 1 avser yngsta barnet, och så vidare. Förskolebarn avser barn 1–5 år. Fritidsbarn avser barn 6–12 år (det vill säga från och med augusti det år barnet fyller 6 år).

Regler för barnomsorg och förskola

Ändrad bruttoinkomst ska omgående anmälas via kommunens e-tjänst på ulricehamn.se

Vårdnadshavares gemensamma arbetstider (veckovis återkommande) ska ligga till grund för tillsynstiderna. Vid varaktig förändring ska nytt schema meddelas via appen Tieto Edu.

Avgift uttages 12 månader per kalenderår från och med det datum då barnet erhållit plats. Avgift uttages så länge barnomsorgsplatsen finns anvisad, det vill säga även vid frånvaro som sjukdom, ferier, etcetera.

Uppsägning av plats sker via kommunens e-tjänst på ulricehamn.se. Uppsägningstiden är två månader.

Avgift debiteras via faktura från kommunen varje månad. Förfallodag för betalningen är den sista vardagen i månaden. Påminnelseavgift och inkasso tas ut enligt gällande regler. Om avgiften för två månader förfallit och fakturorna fortfarande är obetalda, skickar kommunen meddelande till dig som vårdnadshavare. Rektor tar beslut om avstängning av omsorgsplatsen. Beslutet tas med 14 dagars varsel. Vårdnadshavare ska lämna uppgift om inkomst. Inkomstuppgifterna kan komma att kontrolleras av kommunen. I de fall uppgift inte lämnas kommer maximal taxa att gälla.

Kulturskoleavgift

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Kulturskoleavgift 1:a barnet	725 kr/termin	725 kr/termin
Kulturskoleavgift 1:a barnet två ämnen	1 088 kr/termin	1 088 kr/termin
Kulturskoleavgift 2:a barnet	375 kr/termin	375 kr/termin
Kulturskoleavgift 2:a barnet två ämnen	563 kr/termin	563 kr/termin
Kulturskoleavgift 3:e barnet	375 kr/termin	375 kr/termin
Kulturskoleavgift 3:e barnet två ämnen	563 kr/termin	563 kr/termin
Prövningsavgift	500 kr	500 kr

1.7 Stöd och omsorg

Funktionsnedsättning

Alla beslut enligt LSS.

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Måltidsabonnemang per månad, gruppboende	2 602 kr/mån	2 862 kr/mån
Frukost	19 kr	21 kr
Lunch	37 kr	41 kr
Mellanmål	11 kr	12 kr
Kvällsmål	36 kr	41 kr
Lunch daglig verksamhet	56 kr exkl. moms	66 kr exkl. moms
Serviceinsatser inom FN	311 kr/tim	338 kr/tim
Ledsagarservice inom SoL	165 kr/tim	179 kr/tim

Individ- och familjeomsorg

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
IFO; frukost	19 kr	21 kr
Korttidsplats socialpsykiatri	94 kr/dygn	102 kr/dygn
IFO; kvällsmål	36 kr	41 kr
Förbrukningsartiklar	144 kr/mån	157 kr/mån

Äldreomsorg

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Hemtjänst 1, ej dagliga insatser	550 kr/mån	625 kr/mån
Hemtjänst 2, dagliga insatser	852 kr/mån	925 kr/mån
Vård- och omsorgsboende	1 977 kr/mån	Samma som maxtaxa Socialstyrelsen
Tillfälliga omvårdnadsinsatser	311 kr/tim	338 kr/tim
Dygnspriskostnad för korttidsvistelse exkl. kost	94 kr/dygn	102 kr/dygn
Grundavgift medboende vård- och omsorgsboende	714 kr/mån	875 kr/mån
Serviceinsatser inom SoL, äldreomsorg och Funktionsnedsättning	311 kr/tim	338 kr/tim
Ledsagning inom SoL	165 kr/tim	179 kr/tim
Särskilda näringsprodukter inom kommunal Hemsjukvård	1 942 kr/mån	2 110 kr/mån
Trygghetslarm	231 kr/mån	251 kr/mån
Förbrukningsartiklar	144 kr/mån	157 kr/mån

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Influensavaccin	Samma taxa som i Västra Götalandsregion	Samma taxa som i Västra Götalandsregion
Grundavgift hemsjukvård nivå 1		136 kr/mån
Grundavgift hemsjukvård nivå 2	341 kr/mån	370 kr/mån
Förenklat biståndsbeslut	252 kr/mån	

Färdtjänst

Egenavgift ungdom, åldersgrupp 0-19 år

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Resor hela dygnet		
Inom Ulricehamns kommun	44 kr/resa	48 kr/resa
Ulricehamn - Borås	110 kr/resa	120 kr/resa
Ulricehamn - Falköping	128 kr/resa	139 kr/resa
Ulricehamn - Herrljunga	128 kr/resa	139 kr/resa
Ulricehamn - Mullsjö	128 kr/resa	139 kr/resa
Ulricehamn - Tranemo	121 kr/resa	131 kr/resa
Ulricehamn - Jönköping	128 kr/resa	139 kr/resa
Ulricehamn - Härryda	233 kr/resa	254 kr/resa
Ulricehamn - Bollebygd	168 kr/resa	183 kr/resa
Ulricehamn - Mölndal	275 kr/resa	299 kr/resa
Ulricehamn - Göteborg	275 kr/resa	299 kr/resa
Resor inom annan kommun	82 kr/enkelresa	89 kr/enkelresa
Egenavgift för arbetsresor	35% av egenavgift för färdtjänstresa	35% av egenavgift för färdtjänstresa

Egenavgift vuxen, åldersgrupp 20 år och äldre

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Resor hela dygnet		
Inom Ulricehamns kommun	56 kr/resa	60 kr/resa
Ulricehamn - Borås	144 kr/resa	157 kr/resa
Ulricehamn - Falköping	166 kr/resa	180 kr/resa
Ulricehamn - Herrljunga	166 kr/resa	180 kr/resa
Ulricehamn - Mullsjö	166 kr/resa	180 kr/resa
Ulricehamn - Tranemo	154 kr/resa	167 kr/resa
Ulricehamn - Jönköping	166 kr/resa	180 kr/resa
Ulricehamn - Härryda	287 kr/resa	312 kr/resa
Ulricehamn - Bollebygd	204 kr/resa	222 kr/resa
Ulricehamn - Mölndal	342 kr/resa	372 kr/resa
Ulricehamn - Göteborg	342 kr/resa	372 kr/resa
Resor inom annan kommun	82 kr/enkelresa	89 kr/enkelresa
Egenavgift för arbetsresor	35% av egenavgift för färdtjänstresa	35% av egenavgift för färdtjänstresa

1.8 Måltider

Måltidspriser äldreomsorg

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Dygnsabonnemang av mat	4 388 kr/mån	4 590 kr/mån
Matdistribution matportioner	60 kr/portion	63 kr/portion
Matdistribution dessert	15 kr/portion	16 kr/portion
Matdistribution kvällsmål	35 kr/portion	37 kr/portion
Mat korttidsboende	146 kr/dygn	153 kr/dygn
Måltidsabonnemang - palliativ vård	500 kr	523 kr

Måltidspriser övriga

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Personallunch	56,25 kr exkl. moms	66 kr exkl. moms
Personallunch studerande	56,25 kr exkl. moms	66 kr exkl. moms
Externa gäster	75,89 kr exkl. moms	89 kr exkl. moms

1.9 Kultur och fritid

Kostnadskategorier

Kategori 1 - avser ungdomsverksamhet 7–25 år i föreningar och organisationer verksamma i Ulricehamns kommun, vilka enligt kommunstyrelsens bidragsbestämmelser är godkända för erhållande av kommunala bidrag.

Kategori 2 - avser vuxenverksamhet i föreningar och organisationer verksamma i Ulricehamns kommun, vars ungdomsverksamhet är godkända för erhållande av kommunala bidrag.

Kategori övriga - övriga föreningar och privata förhyrare.

* Studieförbund räknas som kategori 1 när de hyr samlingslokal.

**Vid entrébelagda arrangemang betalar kunden 10–20% av biljettintäkt brutto. Dock lägst lokalens timtaxa och eventuell tillkommande personalkostnad.

*** Bibliotekets taxor kan komma att ändras under innevarande år då nytt gemensamt bibliotekssystem införs. Taxorna kommer då vara gemensamma med övriga kommuner i Sjuhärad.

Bibliotek***

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Första påminnelse	10 kr	10 kr
Andra påminnelse	20 kr	20 kr
Räkning (efter 31 dagar)	20 kr	20 kr
Förlorat lånekort	10 kr	10 kr
Utskrift från PC/sida svartvitt/färg, kopiering A4	1,60 kr/3,20 kr exkl. moms	1,60 kr/3,20 kr exkl. moms
Kopiering A3 svartvit/färg	3,20/6,40 kr exkl. moms	3,20/6,40 kr exkl. moms
Schablonbelopp bok vuxen, ljudbok	200 kr	200 kr
Schablonbelopp bok barn, ljudbok	150 kr	150 kr
Schablonbelopp CD musik	50 kr	50 kr
Schablonbelopp DVD	350 kr	350 kr
Schablonbelopp tidskrifter	50 kr	50 kr

Scenmoduler

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Scenmoduler 1-10 st (1-10m2)	368 kr/arrangemangsdyn exkl. moms	386 kr/arrangemangsdyn exkl. moms
Scenmoduler 11-20 st (11-20m2) (halv scen)	600 kr/arrangemangsdyn exkl. moms	630 kr/arrangemangsdyn exkl. moms
Scenmoduler 21-40 st (21-40m2) (hel scen)	736 kr/arrangemangsdyn exkl. moms	773 kr/arrangemangsdyn exkl. moms

Övrigt

Provision om 20% av sammanlagd försäljning av de verk som sålts på utställningar när kultur ansvarar för bemanning.

Hyra av scenen i Stureparken är kostnadsfri, men avgift enligt gängse taxor för markupplåtelse tas ut av miljö- och samhällsbyggnad.

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Gårdskort, årskort	40 kr	

Ishall

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Ishall kategori 1	70 kr	74 kr
Ishall kategori 1, vecka 16-31 utanför säsong		111 kr
Ishall kategori 2	232 kr	244 kr
Ishall kategori 2, vecka 16-31 utanför säsong		366 kr
Ishall övriga	714 kr	1 500 kr
Ishall övriga, vecka 16-31 utanför säsong		1 500 kr
Ishall matchtaxa kategori 2	360 kr	378 kr
Ishall matchtaxa kategori 2 vecka 16-31 utanför säsong		567 kr
Ishall specialidrottsförbund	360 kr	378 kr
Entrébelagda arrangemang ishall kategori 1, 2**	10% biljettintäkt (brutto)	10% biljettintäkt (brutto)
Entrébelagda arrangemang ishall övriga**	20% biljettintäkt (brutto)	20% biljettintäkt (brutto)
Ishall cuper, sammandrag, turneringar, kategori 1	150 kr	158 kr
Ishall cuper, sammandrag, turneringar, kategori 1 vecka 16-31 utanför säsong		237 kr
Ishall cuper, sammandrag, turneringar, kategori 2	300 kr	315 kr
Ishall cuper, sammandrag, turneringar, kategori 2 vecka 16-31 utanför säsong		1 500 kr
Skolor utanför kommunen	440 kr	462 kr

Lassalyckans idrottsanläggning

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Lassalyckan fotboll 5 mot 5 kategori 1	25 kr	26 kr
Lassalyckan fotboll specialidrottsförbund 7 mot 7	150 kr	158 kr
Lassalyckan fotboll 7 mot 7 kategori 1	42 kr	44 kr
Lassalyckan fotboll 7 mot 7 kategori 2	106 kr	111 kr
Lassalyckan fotboll 7 mot 7 övriga	160 kr	168 kr
Lassalyckan fotboll 11 mot 11 kategori 1	70 kr	74 kr
Lassalyckan fotboll 11 mot 11 kategori 2	230 kr	242 kr

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Lassalyckan fotboll specialidrottsförbund 11 mot 11	300 kr	315 kr
Lassalyckan fotboll 11 mot 11 övriga	530 kr	556 kr
Lassalyckan B-plan fotboll 11 mot 11 kategori 1, vinterplan	102 kr	107 kr
Lassalyckan B-plan fotboll 11 mot 11 kategori 2, vinterplan	340 kr	357 kr
Lassalyckan B-plan fotboll 11 mot 11 övriga, vinterplan	664 kr	697 kr
Lassalyckan matcharena uppvärmd plan 11 mot 11 kategori 1	136 kr	156 kr
Lassalyckan matcharena uppvärmd plan 11 mot 11 kategori 2	450 kr	518 kr
Lassalyckan fotboll 11 mot 11 matchtaxa kategori 2	250 kr	263 kr
Lassalyckan matcharena uppvärmd plan 11 mot 11 övriga	800 kr	920 kr
Lassalyckan fotboll; cuper, sammandrag, arrangemang kategori 1	150 kr/plan	158 kr/plan
Lassalyckan fotboll; cuper, sammandrag, arrangemang kategori 2	300 kr/plan	315 kr/plan
Lassalyckan friluftsområdet tävlingsarrangemang, skidspår/spår/stadion kategori 1	150 kr/tim (max 8 timmar per arrangemangsdag)	158 kr/tim (max 8 timmar per arrangemangsdag)
Lassalyckan friluftsområdet tävlingsarrangemang, skidspår/spår/stadion kategori 2	300 kr/tim (max 8 timmar per arrangemangsdag)	315 kr/tim (max 8 timmar per arrangemangsdag)
Lassalyckans stadionområde /övriga ytor för mässor, försäljning, vallabussar	1 500 kr/dygn	1 575 kr/dygn
Tillgång till el sommartid vid Lassalyckan stadion- och friluftsområde	500 kr/dygn	525 kr/dygn
Tillgång till el vintertid vid Lassalyckan stadion- och friluftsområde	1 500 kr/dygn	1 575 kr/dygn
Kommersiella arrangemang (skidkurser, löpning, cykel mm) i spårområdet, då spåren nyttjas av allmänheten	150 kr/grupp med minst 5 deltagare	158 kr/grupp med minst 5 deltagare
Tillkommande personalkostnad vid röd dag samtliga anläggningar	600 kr	630 kr

Sekretariatvagn och toalettvagn

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Sekretariatvagn/arrangemangsdyn	400 kr exkl. moms	420 kr exkl. moms
Sekretariatvagn/övriga dyn	80 kr exkl. moms	84 kr exkl. moms
Toalettvagn/tillfälle	2 000 kr exkl. moms	2 500 kr exkl. moms

Skolornas lokalhyror

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Facksal kategori 1*	75 kr exkl. moms/tim	75 kr exkl. moms/tim
Facksal övriga*	150 kr exkl. moms/tim	150 kr exkl. moms/tim
Datasal kategori 1*	225 kr exkl. moms/tim	225 kr exkl. moms/tim

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Datasal övriga*	450 kr exkl. moms/tim	450 kr exkl. moms/tim
Cafeteria kategori 1*	75 kr/tim	75 kr/tim
Cafeteria övriga*	150 kr/tim	150 kr/tim
Videokonferensanläggning	400 kr exkl. moms/tim	400 kr exkl. moms/tim
Lokalhyra skolor samlingslokal 1 140-460 platser kategori 1*	110 kr	116 kr
Lokalhyra skolor samlingslokal 1 140-460 platser övriga	212 kr	223 kr
Lokalhyra skolor samlingslokal 2 25-120 platser kategori 1*	54 kr	57 kr
Lokalhyra skolor samlingslokal 2 25-120 platser övriga	106 kr	111 kr
Entrébelagda arrangemang i samlingslokal/motsvarande	10%	10%
Övernattning skolsal/motsvarande upp till 100 deltagare	60 kr/pers/dygn	65 kr/pers/dygn
Övernattning skolsal/motsvarande 101-200 deltagare	55 kr/pers/dygn	60 kr/pers/dygn
Övernattning skolsal/motsvarande 201 eller fler	50 kr/pers/dygn	55 kr/pers/dygn
Annat inkomstbringande arrangemang i ishall, sim- och sporthall. konsert, loppmarknad med mera	10 000 kr/arrangemang	10 500 kr/arrangemang
Personalkostnad tillkommer vid behov vid hyra av samlingslokal/skolsal och övernattning		350 kr/tillfälle eller dygn 630 kr/tillfälle eller dygn vid röd dag

Gymnastik- och idrottshallar

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Idrottshallar kategori 1	58 kr	61 kr
Idrottshallar kategori 2, övriga	148 kr	155 kr
Idrottshall matchtaxa/tävling kategori 2, övriga	250 kr	262 kr
Idrottshall cuper, sammandrag, turneringar kategori 1	150 kr	158 kr
Idrottshall cuper, sammandrag, turneringar, kategori 2, övriga	300 kr	315 kr
Entrébelagda arrangemang i idrottshall kategori 1, 2*	10% biljettintäkt (brutto)	10% biljettintäkt (brutto)

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Gymnastiksalar/bordtennislokal kategori 1	44 kr	46 kr
Gymnastiksalar/bordtennislokal kategori 2, övriga	110 kr	116 kr
Omlädningsrum, kategori 1 1 styck		124 kr
Omlädningsrum, kategori 2, övriga 1 styck		124 kr
Simhall, träning (2 banor) kategori 1	58 kr	61 kr
Simhall, tävling (6 banor) kategori 1	168 kr	177 kr
Simhall/bassäng stora bassängen kategori 1	168 kr	177 kr
Simhall per bassäng kategori 2, övriga	365 kr	383 kr
Simhall undervisningsbassäng kategori 1	112 kr	117 kr
Simhall alla bassänger kategori 1	334 kr - personalkostnad tillkommer vid behov	350 kr - personalkostnad tillkommer vid behov
Simhall alla bassänger kategori 2, övriga	1 060 kr exkl. personal	1 110 kr exkl. personal
Badmintonbana, bordtennisbord kategori 1	44 kr	46 kr
Badmintonbana, bordtennisbord kategori 2, övriga	70 kr	74 kr

Småbåtshamn

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Småbåtshamn administrationsavgift köhantering	176 kr exkl. moms	185 kr exkl. moms
Båtplats 15/5-15/10 2,35-2,70 m	1 428 kr/säsong exkl. moms	1 500 kr/säsong exkl. moms
Båtplats 15/5-15/10 2,71-3,10 m	1 680 kr/säsong exkl. moms	1 764 kr/säsong exkl. moms
Båtplats 15/5-15/10 3,11-3,50	1 848 kr/säsong exkl. moms	1 940 kr/säsong exkl. moms
Båtplats 15/5-15/10 2,71-3,10 (utan grind)	1 512 kr/säsong exkl. moms	
Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Båtplats 15/5-15/10 3,11-3,50 (utan grind)	1 680 kr/säsong exkl. moms	
Båtplats Åmynningen 1/5-31/10	756 kr/säsong exkl. moms	794 kr/säsong exkl. moms

Simhallen

Dagsentré

Taxans namn	Taxa året före Budgetåret	Taxa budgetåret
Avgift simhallen vuxen	60 kr/besök	65 kr/besök
Avgift simhallen pensionär/student	50 kr/besök	55 kr/besök
Avgift simhallen barn/ungdom 7-17 år	35 kr/besök	35 kr/besök
Avgift simhallen barn 3-6 år	15 kr/besök	15 kr/besök
Avgift simhallen barn under till 3 år i vuxens sällskap	10 kr/besök	10 kr/besök
Avgift simhallen familjeavgift (2 vuxna + 3 barn till och med 17 år)	170 kr/besök	180 kr/besök

Kort och årskort

Taxans namn	Taxa året före Budgetåret	Taxa budgetåret
Avgift simhallen årskort familj (2 vuxna+ upp till 3 barn till och med 17 år)	2 300 kr	2 415 kr
Avgift simhallen årskort vuxen	1 230 kr	1 300 kr
Avgift simhallen årskort pensionär/student	930 kr	1 100 kr
Avgift simhallen årskort barn och ungdom 7-17 år	650 kr	700 kr
10-kort vuxen	535 kr	585 kr
10-kort pensionär/student	430 kr	495 kr
10-kort barn och ungdom 7-17 år	270 kr	315 kr

Simskola och babysim

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Simskola simundervisning/barn	400 kr	470 kr
Simskola syskonrabatt simundervisning/syskon	300 kr	
Babysim	600 kr exkl. moms/8 gångar/1 baby + 1 vuxen	640 kr exkl. moms/8 gångar/1 baby + 1 vuxen

Dagsentré gym inklusive bad

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Avgift simhallen motionspass engångskort inklusive bad vuxen	70 kr	90 kr
Avgift simhallen motionspass engångskort inklusive bad pensionär/student/ungdom 16-17 år	60 kr	70 kr

Kort och årskort gym inklusive bad

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Avgift simhallen motionspass årskort inklusive bad vuxen	2 555 kr	2 700 kr
Avgift simhall motionspass inklusive bad, pensionär/student/ungdom 16-17 år	1 940 kr	2 100 kr
Avgift simhallen motionspass halvårskort inklusive bad vuxen	1 640 kr	
Avgift simhall motionspass halvårskort pensionär/student/ungdom 16-17 år inklusive bad	1 230 kr	
Avgift simhallen motionspass 10-kort inklusive bad vuxen	625 kr	765 kr
Avgift simhallen motionspass 10-kort inklusive bad pensionär/student/ungdom 16-17 år	525 kr	595 kr
Motionspass månadskort inklusive bad vuxen	350 kr	368 kr
Motionspass månadskort inklusive bad pensionär/student/ungdom 16-17 år	260 kr	273 kr

1.10 Övrigt

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Notarius publicus intyg	200 kr exkl. moms	200 kr exkl. moms
Notarius publicus apostille	240 kr exkl. moms	240 kr exkl. moms
Notarius publicus växelprotest	220 kr exkl. moms	220 kr exkl. moms
Notarius publicus fullständiga adoptionshandlingar	900 kr exkl. moms	900 kr exkl. moms
Notarius publicus timarvode	720 kr exkl. moms	720 kr exkl. moms
Kopiering/utskrift papper A4 och A3, svartvitt, 10 sidor*	50 kr	50 kr
Kopiering/utskrift papper A4 och A3, svartvitt, följande sidor	2 kr/st	2 kr/st
Kopiering A0, svartvitt	40 kr/st	40 kr/st
Kopiering A1, svartvitt	25 kr/st	25 kr/st
Kopiering A2, svartvitt	20 kr/st	20 kr/st
Kopiering färg A0 -A2, första sidan	150 kr	150 kr
Kopiering färg A0 -A2, följande sidor	75 kr/st	75 kr/st
Kopiering färg A3 -A4	6 kr/st	6 kr/st
Skanning av pappershandlingar, 20 sidor**	50 kr	50 kr
Skanning av pappershandlingar, efter 20 sidor**	2 kr/st	2 kr/st
Kopiering av kontrakt (LOU 12 kap 22 §), 10 sidor*	50 kr	50 kr
Kopiering av kontrakt (LOU 12 kap 22 §), följande sidor	2 kr/st	2 kr/st
Digitala handlingar, per påbörjad 15 minuters period****	125 kr	125 kr
Digitala handlingar, per påbörjad 15 minuters period inklusive lagringsmedia****	185 kr	185 kr
Registerutdrag enligt Dataskyddsförordningen om utdrag begärs mer än 1 gång/år	200 kr exkl. moms	200 kr exkl. moms

*Första 9 sidorna är avgiftsfria. **Första 19 sidorna är avgiftsfria. ***Första 9 sidorna är avgiftsfria. ****Första 15 minuterna är avgiftsfria.

Kopiering för föreningar

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Föreningskopiering minidebitering	80 kr exkl. moms	100 kr exkl. moms
Kopiering föreningar svartvitt	0,30 kr/st exkl. moms	0,30 kr/st exkl. moms
Kopiering föreningar färg	0,60 kr/st exkl. moms	0,60 kr/st exkl. moms

1.11 Renhållning, avfall och VA-taxa

Renhållning och avfall

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
FASTAVGIFT PER HUSHÅLL I VILLA/LÄGENHET ELLER FRITIDSHUS	Pris: Kr/år exkl. moms (inkl. moms)	Pris: Kr/år exkl. moms (inkl. moms)
Året runt boende	372 kr (465 kr)	400 kr (500 kr)
Fritidshus med sommarhämtning	192 kr (240 kr)	208 kr (260 kr)
Kärhämtning av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från handel, kontor och industrier.		
ÅRET RUNT BOENDE-gäller innanför samt utanför kommunalt VA-område	Pris: Kr/år exkl. moms (inkl. moms)	Pris: Kr/år exkl. moms (inkl. moms)
Kärl om = 240 liter- 1ggr/2veckor	724 kr (905 kr)	768 kr (960 kr)
Kärl om = 240 liter- 1ggr/vecka	1 444 kr (1 805 kr)	1 532 kr (1 915 kr)
Kärl om = 240 liter- 2ggr/vecka	2 888 kr (3 610 kr)	3 064 kr (3 830 kr)
Kärl om = 370 liter- 1ggr/2veckor	808 kr (1 010 kr)	856 kr (1 070 kr)
Kärl om = 370 liter- 1ggr/vecka	1 612 kr (2 015 kr)	1 712 kr (2 140 kr)
Kärl om = 660 liter- 1ggr/2veckor	1 136 kr (1 420 kr)	1 204 kr (1 505 kr)
Kärl om = 660 liter- 1ggr/vecka	2 268 kr (2 835 kr)	2 408 kr (3 010 kr)
ÅRET RUNT BOENDE gäller enbart utanför kommunalt VA-område		
Kärl om = 240 liter-1ggr/4veckor	472 kr (590 kr)	500 kr (625 kr)
Kärl om = 240 liter- 4ggr/år	296 kr (370 kr)	312 kr (390 kr)
Taxans namn	Taxa budgetåret	Taxa budgetåret
Kärl om = 240 liter- 2ggr/år	208 kr (260 kr)	220 kr (275 kr)
Fritidshus med sommarhämtning		
Kärl om = 240 liter- 10ggr/år (1 maj - 15 sep)	436 kr (545 kr)	464 kr (580 kr)
AVGIFT FÖR EXTRAHÄMTNING-utöver ordinarie abonnemang	Pris vid hämtning efter budning kr exkl. moms (inkl. moms)	Pris vid hämtning efter budning kr exkl. moms (inkl. moms)
Alla storlekar på kärl	704 kr (880 kr)	748 kr (935 kr)
Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
RÖRLIG AVGIFT inkl. behandlingsavgift av brännbart hushållsavfall	Pris: Kr/kg exkl. moms (inkl. moms)	Pris: Kr/kg exkl. moms (inkl. moms)
Året runt boende/ sommarhämtning	2,80 kr (3,50 kr)	2,96 kr (3,70 kr)
TRÄDGÅRDSAVFALL	Pris: Kr/gång exkl. moms (inkl. moms)	Pris: Kr/gång exkl. moms (inkl. moms)
Trädgårdsavfall i en stor säck, budning	1 260 kr (1 575 kr)	1 340 kr (1 675 kr)
KÄRLTVÄTT	Pris: Kr/gång exkl. moms (inkl. moms)	Pris: Kr/gång exkl. moms (inkl. moms)
Tvätt av sopkärl alla storlekar vid fastigheten, budning	288 kr (360 kr)	308 kr (385 kr)

HÄMTNING RETURPAPPER FASTIGHETSÄRÄ	Pris: Kr/år exkl. moms (inkl. moms)	Pris: Kr/år exkl. moms (inkl. moms)
Kärl om = 190 eller 370 liter - 1ggr/vecka Endast centralorten	2 600 kr (3 250 kr)	2 860 kr (3 575 kr)
Kärl om = 190 eller 370 liter- 1ggr/2 veckor	1 300 kr (1 625 kr)	1 432 kr (1 790 kr)
Kärl om = 190 eller 370 liter - 1ggr/4 veckor	600 kr (750 kr)	660 kr (825 kr)
Kärl om = 190 eller 370 liter - 1ggr/2 månader		332 kr (415 kr)
Kärl om = 190 eller 370 liter - 2 ggr/år	100 kr (125 kr)	112 kr (140 kr)
BUDNING/EXTRAHÄMTNING	Pris vid budning/extrahämtning kr exkl. moms (inkl. moms)	Pris vid budning/extrahämtning kr exkl. moms (inkl. moms)
Utförs inom en månad för tätort, inom 3 månader för landsbygd	76 kr (95 kr)	76 kr (95 kr)
Taxans namn	Taxa budgetåret	Taxa budgetåret
HÄMTNING AV GROVAVFALL FASTIGHETSÄRÄ	Verklig kostnad, dock minst 1 500 kr (1 875 kr)	Verklig kostnad, dock minst 1 592 kr (1 990 kr)
UNDANTAG RENHÅLLNINGSFÖRESKRIFTER	Pris per ärende kr exkl. moms (inkl. moms)	Pris per ärende kr exkl. moms (inkl. moms)
Anmälan om gemensam avfallsbehållare, max 3 fastigheter, max 300 m gångavstånd till kärl	360 kr (450 kr)	380 kr (475 kr)
Anmälan om enstaka uppehåll i hämtning av kärlavfall, max 1 år	240 kr (300 kr)	256 kr (320 kr)
LATRIN	Pris: Kr/gång exkl. moms (inkl. moms)	Pris: Kr/gång exkl. moms (inkl. moms)
Sommarhämtning Fritidshus/badplatser 10 ggr/år (1 maj - 15 september)	7 140 kr (8 925 kr)	7 568 kr (9 460 kr)
Budning	2 572 kr/gång (3 215 kr)	2 728 kr/gång (3 410 kr)

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
SLAM FRÅN ENSKILDA BRUNNAR		
Avgift per tömning och anläggning inkl. behandlingsavgift för slamsugning avslamavskiljare	Pris vid regelbunden hämtning kr exkl. moms (inkl. moms)	Pris vid regelbunden hämtning kr exkl. moms (inkl. moms)
0 - 1,5 m ³	704 kr (880 kr)	796 kr (995 kr)
1,6 - 3,0 m ³	828 kr (1 035 kr)	940 kr (1 175 kr)
3,1 - 4,5 m ³	1 152 kr (1 440 kr)	1 304 kr (1 630 kr)
4,6 - 6,0 m ³	1 456 kr (1 820 kr)	1 648 kr (2 060 kr)
för anläggningar >6 m ³ uttages en grundavgift	1 672 kr (2 090 kr)	1 896 kr (2 370 kr)
+ ett volympris för volym över 6 m ³ om	364 kr (455 kr)	412 kr (515 kr)
	Pris vid hämtning efter budning kr exkl. moms (inkl. moms)	Pris vid hämtning efter budning kr exkl. moms (inkl. moms)
0 - 1,5 m ³	956 kr (1 195 kr)	1 084 kr (1 355 kr)
1,6 - 3,0 m ³	1 216 kr (1 520 kr)	1 380 kr (1 725 kr)
3,1 - 4,5 m ³	1 544 kr (1 930 kr)	1 748 kr (2 185 kr)
4,6 - 6,0 m ³	1 772 kr (2 215 kr)	2 008 kr (2 510 kr)

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
för anläggningar >6 m ³ uttages en grundavgift	1 940 kr (2 425 kr)	2 196 kr (2 745 kr)
+ ett volympris för volym över 6 m ³ om	364 kr/m ³ (455 kr)	412 kr/m ³ (515 kr)
Avgift per tömning och anläggning inkl. behandlingsavgift för tömning av slutna tankar.	Pris vid regelbunden hämtning kr exkl. moms (inkl. moms)	Pris vid regelbunden hämtning kr exkl. moms (inkl. moms)
0 - 1,5 m ³	744 kr (930 kr)	844 kr (1 055 kr)
1,6 - 3,0 m ³	1 020 kr (1 275 kr)	1 156 kr (1 445 kr)
3,1 - 4,5 m ³	1 448 kr (1 810 kr)	1 640 kr (2 050 kr)
4,6 - 6,0 m ³	1 844 kr (2 305 kr)	2 088 kr (2 610 kr)
för anläggningar >6 m ³ uttages en grundavgift	1 976 kr (2 470 kr)	2 240 kr (2 800 kr)
+ ett volympris för volym över 6 m ³ om	364 kr/ m ³ (455 kr)	412 kr/ m ³ (515 kr)
	Pris vid hämtning efter budning kr exkl. moms (inkl. moms)	Pris vid hämtning efter budning kr exkl. moms (inkl. moms)
0 - 1,5 m ³	1 120 kr (1 400 kr)	1 268 kr (1 585 kr)
1,6 - 3,0 m ³	1 380 kr (1 725 kr)	1 564 kr (1 955 kr)
3,1 - 4,5 m ³	1 756 kr (2 195 kr)	1 988 kr (2 485 kr)
4,6 - 6,0 m ³	2 140 kr (2 675 kr)	2 424 kr (3 030 kr)
för anläggningar >6 m ³ uttages en grundavgift	2 224 kr (2 780 kr)	2 520 kr (3 150 kr)
+ ett volympris för volym > 6 m ³ om	364 kr/ m ³ (455 kr)	412 kr/ m ³ (515 kr)
Avgift per tömning och anläggning inkl. behandlingsavgift för tömning av minireningsverk	Pris vid regelbunden hämtning kr exkl. moms (inkl. moms)	Pris vid regelbunden hämtning kr exkl. moms (inkl. moms)
0 - 1,5 m ³	760 kr (950 kr)	860 kr (1 075 kr)
1,6 - 3,0 m ³	1 204 kr (1 505 kr)	1 364 kr (1 705 kr)
3,1 - 4,5 m ³	1 604 kr (2 005 kr)	1 820 kr (2 275 kr)
4,6 - 6,0 m ³	2 140 kr (2 675 kr)	2 424 kr (3 030 kr)
för anläggningar >6 m ³ uttages en grundavgift	2 244 kr (2 805 kr)	2 544 kr (3 180 kr)
+ ett volympris för volym över 6 m ³ om	364 kr/ m ³ (455 kr)	412 kr/ m ³ (515 kr)

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
	Pris vid hämtning efter budning kr exkl. moms (inkl. moms)	Pris vid hämtning efter budning kr exkl. moms (inkl. moms)
0 - 1,5 m ³	1 112 kr (1 390 kr)	1 260 kr (1 575 kr)
1,6 - 3,0 m ³	1 520 kr (1 900 kr)	1 724 kr (2 155 kr)
3,1 - 4,5 m ³	1 948 kr (2 435 kr)	2 208 kr (2 760 kr)
4,6 - 6,0 m ³	2 488 kr (3 110 kr)	2 820 kr (3 125 kr)
för anläggningar >6 m ³ uttages en grundavgift	2 572 kr (3 215 kr)	2 916 kr (3 645 kr)
+ ett volympris för volym över 6 m ³ om	364 kr/ m ³ (455 kr)	412 kr/ m ³ (515 kr)

TILLÄGGSPRISER	Pris per tillfälle exkl. moms (inkl. moms)	Pris per tillfälle exkl. moms (inkl. moms)
Vid uttryckning inom 24 h på vardagar	1 048 kr (1 310 kr)	1 188 kr (1 485 kr)
Vid hämtning inom 3 arbetsdagar	524 kr (655 kr)	596 kr (745 kr)
Tillägg för slanglängd >30 m	364 kr (455 kr) per påbörjad 20 meters längd	412 kr (515 kr) per påbörjad 20 meters längd
Tillägg för ytterligare brunn inom samma anläggning och inom slanglängden 35 m från fordonets uppställningsplats	252 kr (315 kr)	284 kr (355 kr)
Tillägg för problematiska lock t ex särskilt tunga, utan handtag, fastfrusna, belamrade eller överväxta.	1 013 kr/tim (1 266 kr)	1 148 kr/tim (1 435 kr)
Tillägg för körning på dålig väg som kräver merarbetstid tex backning och fastkörning	1 013 kr/tim (1 266 kr)	1 148 kr/tim (1 435 kr)

VA-taxa

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet	Avgift exkl. moms (inkl. moms)	Avgift exkl. moms (inkl. moms)
en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	39 800 kr (49 750 kr)	42 600 kr (53 250 kr)
en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	36 640 kr (45 800 kr)	39 200 kr (49 000 kr)
en avgift per m ² tomtyta	37,60 kr (47,00 kr)	40,00 kr (50,00 kr)
en avgift per lägenhet	15 660 kr (19 575 kr)	16 800 kr (21 000 kr)
en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	7 320 kr (9 150 kr)	7 800 kr (9 750 kr)
För annan fastighet skall erläggas anläggningsavgift.	Avgift exkl. moms (inkl. moms)	Avgift exkl. moms (inkl. moms)
en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	46 120 kr (57 650 kr)	49 360 kr (61 700 kr)
en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	44 200 kr (55 250 kr)	47 300 kr (59 125 kr)
en avgift per m ² tomtyta	33,20 kr (41,50 kr)	35,60 kr (44,50 kr)
en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	8 840 kr (11 050 kr)	9 440 kr (11 800 kr)

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
För obebyggd fastighet skall erläggas del av full anläggningsavgift	Avgift utgår per fastighet med: Bostadsfastighet	Avgift utgår per fastighet med: Bostadsfastighet
Servisavgift	100%	100%
Avgift per uppsättning FP	100%	100%
Tomtyteavgift	100%	100%
Lägenhetsavgift	0%	0%
Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättats	100%	100%
För obebyggd fastighet skall erläggas del av full anläggningsavgift	Avgift utgår per fastighet med: Annan fastighet	Avgift utgår per fastighet med: Annan fastighet
Servisavgift	100%	100%
Avgift per uppsättning FP	100%	100%
Tomtyteavgift	70%	70%
Lägenhetsavgift	0%	0%
Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättats	100%	100%

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Bebyggs obebyggd fastighet skall erläggas resterande avgifter enligt följande:	Bostadsfastighet	Bostadsfastighet
Tomtyteavgift	Bebyggs bostadsfastighet tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.	Bebyggs bostadsfastighet tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.
Lägenhetsavgift	100%	100%
	Annan fastighet	Annan fastighet
Tomtyteavgift	30%	30%
Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga V, S, Df, DG skall erläggas reducerade avgifter enligt följande	Avgifter för framdragen servisledning	Avgifter för framdragen servisledning
Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
En ledning	70% av avgift	70% av avgift
Två ledningar	85% av avgift	85% av avgift
Tre ledningar	100% av avgift	100% av avgift
	Avgifter i övrigt	Avgifter i övrigt
Avgift per uppsättning FP	V 30%, S 50%, Df 20%, Dg -	V 30%, S 50%, Df 20%, Dg -
Tomtyteavgift	V 30%, S 50%, Df -, Dg 20%	V 30%, S 50%, Df -, Dg 20%
Lägenhetsavgift	V 30%, S 50%, Df -, Dg 20%	V 30%, S 50%, Df -, Dg 20%
Grundavgift Df utan FP	V -, S -, Df 100%, Dg -	V -, S -, Df 100%, Dg -
Avgift per uppsättning FP	V 30%, S 50%, Df 20%, Dg -	V 30%, S 50%, Df 20%, Dg -
Tomtyteavgift	V 30%, S 50%, Df -, Dg 20%	V 30%, S 50%, Df -, Dg 20%
Grundavgift Df utan FP	V -, S -, Df 100%, Dg -	V -, S -, Df 100%, Dg -

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga anläggningsavgift	Avgift exkl. moms (inkl. moms)	Avgift exkl. moms (inkl. moms)
en avgift per m2 allmän platsmark föranordnande av dagvattenbortledning	22,60 kr (28,25 kr)	24,20 kr (30,25 kr)

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
BRUKNINGSAVGIFTER		
För bebyggd fastighet		
en fast avgift per år då vattenförbrukningen kontrolleras genom vattenmätare (vm), per mätare och mätaranslutning	Avgift exkl. moms (inkl. moms)	Avgift exkl. moms (inkl. moms)
(qn 2,5) 20 mm	3 760 kr (4 700 kr)	4 040 kr (5 050 kr)
(qn 6) 25 mm	8 640 kr (10 800 kr)	9 280 kr (11 600 kr)
(qn 10) 40 mm	18 960 kr (23 700 kr)	20 320 kr (25 400 kr)
(qn 15) 50 mm	42 600 kr (53 250 kr)	45 600 kr (57 000 kr)
(qn 40) 80 mm	88 760 kr (110 950 kr)	95 118 kr (118 750 kr)
Större		
en avgift per m3 levererat vatten	10,00 kr (12,50 kr)	10,60 kr (13,25 kr)
en avgift per m3 utsläppt spillvattenmätt som levererad dricksvattenmängd	16,60 kr (20,75 kr)	17,80 kr (22,25 kr)
för både vatten och spillvatten är avgiften per m3	26,60 kr (33,25 kr)	28,40 kr (35,50 kr)
en avgift per år och lägenhet för bostads-fastighet och därmed jämställd fastighet	320 kr (400 kr)	340 kr (425 kr)
en avgift per år och varje påbörjat 100 m2 tomtyta för annan fastighet, dock högst 2000 m2 tomtyta	76,80 kr (96,00 kr)	82,00 kr (102,50 kr)

Taxans namn	Taxa året före budgetåret	Taxa budgetåret
Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga V, S, Df och Dg ändamål, reduceras avgifterna.	Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:	Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:
Fast avgift	V 40%, S 45%, Df 7,5%, Dg 7,5%	V 40%, S 45%, Df 7,5%, Dg 7,5%
Avgift per lägenhet	V 40%, S 40%, Df 10%, Dg 10%	V 40%, S 40%, Df 10%, Dg 10%
Avgift efter tomtyta	V -. S -, Df 50%, Dg 50%	V -. S -, Df 50%, Dg 50%

SPILLVATTENAVLOPP		
För spillvattenavlopp innehållande extra föroreningsmängd av SS, BOD, P-tot och N-tot skall erläggas bruksavgift per kg.	Avgift per kg exkl. moms (inkl. moms)	Avgift per kg exkl. moms (inkl. moms)
SSsed	4,15 kr (5,20 kr)	4,45 kr (5,56 kr)
BOD	5,00 kr (6,25 kr)	5,35 kr (6,69 kr)
P-tot	57,90 kr (72,40 kr)	61,95 kr (77,44 kr)
N-tot	57,90 kr (72,40 kr)	61,95 kr (77,44 kr)
Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga bruksavgift.	Avgift exkl. moms (inkl. moms)	Avgift exkl. moms (inkl. moms)
en avgift per m2 allmän platsmark för bortledning av dagvatten	4,60 kr (5,75 kr)	5,00 kr (6,25 kr)
För obebod fastighet inom detaljplan skall erläggas bruksavgift	Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål	Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål
Fast avgift	V 40%, S 45%, Df 7,5% Dg 7,5%	V 40%, S 45%, Df 7,5% Dg 7,5%
Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen	Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål	Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål
Byte av vattenmätarstorlek	1 080 kr (1 350 kr)	1 200 kr (1 500 kr)
Vattenuttag ur vattenkiosk i Gällstad eller Ulricehamn	25,20 kr/m3 (31,50 kr/m3)	27,00 kr/m3 (33,75 kr/m3)
Hyra brandpost: Engångsavgift 0-1 månad	360 kr (450 kr)	400 kr (500 kr)
per påbörjad månad utöver 1 månad	128 kr (160 kr)	200 kr (250 kr)
Olovlig inkoppling på t.ex. brandpost	3 500 kr (4 375 kr)	3 760 kr (4 700 kr)
Påsläpp eller avstängning av vattentillförsel vid anmälan minst tre arbetsdagar före arbetet.	0 kr	0 kr
Vid snabbare uttryckning	640 kr (800 kr)	700 kr (875 kr)
Ersättning avbruten plombering utan övr. påverkan	640 kr (800 kr)	700 kr (875 kr)
Provning av vattenmätare med mätnoggrannhet inom tillåtna värden: - mätarstorlek 20 - 40 mm	Verklig kostnad + 240 kr (300 kr)	Verklig kostnad + 500 kr (625 kr)
mätarstorlek 50 mm eller större	Verklig kostnad + 408 kr (510 kr)	Verklig kostnad + 500 kr (625 kr)
Förgäves besök	580 kr (725 kr)	700 kr (875 kr)
Skadad eller sönderfrusen mätare. Inköpspris + arbetskostnad	Varierar med mätarstorlek dock minst 1 000 kr (1 250 kr)	Varierar med mätarstorlek dock minst 1 100 kr (1 375 kr)
Avstängning och påkoppling av vattentillförsel på grund av obetalda fakturor	640 kr (800 kr)	700 kr (875 kr)

Bilaga

PLANTAXA 2023



ULRICEHAMNS
KOMMUN

Ulricehamns kommun
Miljö och samhällsbyggnad
Planenheten

Innehåll

1	Inledande bestämmelser.....	4
1.1	Tillämplig taxa.....	4
2	Avgift för Planbesked.....	5

1 Inledande bestämmelser

Denna taxa gäller för planverksamheten. Avgifterna är avsedda för att täcka kommunens kostnader för den aktuella tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda om inget annat anges.

1.1 Tillämplig taxa

Avgiften tas ut enligt den taxa som gäller när ärendet inkommer. Om ett ärende påbörjats men inte avslutats före antagandet av denna taxa, har kommunen rätt att tillämpa den nya taxan i ärendet om det innebär en lägre avgift för den sökande.

2 Avgift för Planbesked

	Beskrivning	Formel	Avgift
Liten åtgärd	<p>Med liten åtgärd avses projekt som uppfyller följande kriterier:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter eller ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m² bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m² eller ändrad markanvändning till något av ovanstående. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med standard planförfarande. 	300 x mPBB	15 750 kr
Medelstor åtgärd	Med medelstor åtgärd avses projekt som inte uppfyller samtliga kriterier för liten åtgärd eller som inte uppfyller något av kriterierna för stor åtgärd.	350 x mPBB	18 375 kr
Stor åtgärd	<p>Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:</p> <ol style="list-style-type: none"> Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m² bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m² markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan. 	400 x mPBB	21 000 kr



§ 141/2023

Riktlinje för civil beredskap

Dnr 2023/181

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut
Riktlinje för civil beredskap antas och ersätter Handlingsplan för hantering av extraordinära händelser i fredstid antagen av kommunfullmäktige 2019-10-24 §171.

Sammanfattning

Kommunernas ansvar för civil beredskap regleras i lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH). I överenskommelser mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges kommuner och regioner (SKR) framgår vilka uppgifter utifrån LEH som kommunen ska prioritera och vilken statlig ersättning kommunen får för det arbetet.

Kommunens planering för det civila försvaret utgår ifrån krisberedskapsarbetet eftersom många förmågor som byggs upp för att hantera kriser i fredstid även är relevanta vid höjd beredskap. För att effektivisera arbetet särskiljer Ulricehamns kommun inte de två områdena i det praktiska arbetet och använder begreppet "civil beredskap" när man avser båda områdena. Hänsyn måste dock tas till att viss lagstiftning förändras vid höjd beredskap

Beslutsunderlag

- 1 Tjänsteskrivelse 2023-04-06 från kanslichef
- 2 Riktlinje för civil beredskap

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut
Riktlinje för civil beredskap antas och ersätter Handlingsplan för hantering av extraordinära händelser i fredstid antagen av kommunfullmäktige 2019-10-24 §171.



2023-04-06

Tjänsteskrivelse Riktlinje för civil beredskap

Diarienummer 2023/181, löpnummer 1385/2023

Förvaltningens förslag till beslut

Riktlinje för civil beredskap antas och ersätter Handlingsplan för hantering av extraordinära händelser i fredstid antagen av kommunfullmäktige 2019-10-24 §171.

Sammanfattning

Kommunernas ansvar för civil beredskap regleras i lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH). I överenskommelser mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges kommuner och regioner (SKR) framgår vilka uppgifter utifrån LEH som kommunen ska prioritera och vilken statlig ersättning kommunen får för det arbetet.

Kommunens planering för det civila försvaret utgår ifrån krisberedskapsarbetet eftersom många förmågor som byggs upp för att hantera kriser i fredstid även är relevanta vid höjd beredskap. För att effektivisera arbetet särskiljer Ulricehamns kommun inte de två områdena i det praktiska arbetet och använder begreppet "civil beredskap" när man avser båda områdena. Hänsyn måste dock tas till att viss lagstiftning förändras vid höjd beredskap

Ärendet

Kommunernas ansvar för civil beredskap regleras i lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH). I överenskommelser mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges kommuner och regioner (SKR) framgår vilka uppgifter utifrån LEH som kommunen ska prioritera och vilken statlig ersättning kommunen får för det arbetet.

Kommunens planering för det civila försvaret utgår ifrån krisberedskapsarbetet eftersom många förmågor som byggs upp för att hantera kriser i fredstid även är relevanta vid höjd beredskap. För att effektivisera arbetet särskiljer Ulricehamns kommun inte de två områdena i det praktiska arbetet och använder begreppet "civil beredskap" när man avser båda områdena. Hänsyn måste dock tas till att viss lagstiftning förändras vid höjd beredskap.

Syftet med riktlinjen är konkretisera civil beredskap och beskriva hur kommunen ska arbeta för att minska sårbarheter i sin verksamhet samt skapa en god förmåga att hantera krissituationer i fred såväl som höjd beredskap med utgångspunkt från gällande lagar och vägledningar. Till denna riktlinje finns framtagna rutiner som ger mer detaljerad information och som fastställs av kommunchef, alternativt berörd sektor. Rutinerna omfattas i vissa fall av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Kommunens mål med det civila beredskapsarbetet är att:

- Minska risken för- och konsekvensen av kriser.
- Hindra eller begränsa skador på egendom och miljö.
- Värna människors hälsa och personliga säkerhet.
- Säkerställa de viktigaste samhällsfunktionerna.
- Bidra till det militära försvarets förmåga vid väpnat angrepp eller krig
- Bidra till att upprätthålla samhällets motståndskraft mot externa påtryckningar och att stärka försvarsviljan

Beslutsunderlag

1 Riktlinje för civil beredskap

Beslut lämnas till

Kommunchef

Sektorchefer

Ulricehamn Energi AB

Stubo AB

Lena Brännmar

Kanslichef

Kommunledningsstaben

Daniel Fyhr

Krisberedskapssamordnare

Kanslifunktionen

Kommunledningsstaben

Riktlinjer

Styrdokument

Riktlinje för civil beredskap

Antaget av: Kommunfullmäktige

Datum: 2023-05-25

Gäller från och med: 2023-06-01

Ansvar uppföljning/uppdatering: Kanslichef



ULRICEHAMNS
KOMMUN

Våra styrdokument

[Normerande]

Policy - Vår hållning, övergripande

Riktlinjer - Rekommenderade sätt att agera

Regler - Absoluta gränser och ska-krav

[Aktiverande]

Strategi - Avgörande vägval och strategiområden från fullmäktigeberedningar

Program - Avgörande vägval och programområden från andra än fullmäktigeberedningar

Plan - Uppdrag, tidsram och ansvar

Innehåll

1	Bakgrund.....	4
2	Syfte.....	4
3	Mål med civil beredskap.....	4
4	Berörda lagar och andra regelverk.....	5
4.1	Kommunens ansvar.....	6
4.2	Geografiskt områdesansvar.....	6
4.3	Inriktnings- och samordningsfunktion (ISF).....	6
5.	Ledningsstruktur.....	7
5.1	Kommunstyrelse.....	7
5.2	Krisledningsnämnd.....	8
5.3	Central krisledning.....	8
5.4	Krisledning sektorsnivå.....	9
5.5	Tjänsteperson i Beredskap (TiB).....	9
5.6	Krisstöd.....	10
5.7	Lägsta acceptabla nivå.....	10
5.8	Utvärdering.....	11
6.	Kriskommunikation.....	11
7.	organisationsstruktur.....	11
7.1	Bemanning och krigsplacering.....	12
7.2	Externt stöd.....	13
8.	Kontinuitetsplanering.....	13
9.	Risk- och sårbarhetsanalys.....	13
9.1	Förbättringsområden.....	14
10.	Lägesbild.....	15
11.	Tystnadsplikt.....	15
12.	Lokaler.....	16
13.	Kommunala skyddsrum.....	16
14.	Utbildning och övning.....	16
15.	Rapportering.....	17
16.	Viktiga begrepp.....	17

1 Bakgrund

Kommunens planering för det civila försvaret utgår ifrån krisberedskapsarbetet eftersom många förmågor som byggs upp för att hantera kriser i fredstid även är relevanta vid höjd beredskap. För att effektivisera arbetet särskiljer Ulricehamns kommun inte de två områdena i det praktiska arbetet och använder begreppet "civil beredskap" när man avser båda områdena. Hänsyn måste dock tas till att viss lagstiftning förändras vid höjd beredskap.

2 Syfte

Syftet med riktlinjen är konkretisera civil beredskap och beskriva hur kommunen ska arbeta för att minska sårbarheter i sin verksamhet samt skapa en god förmåga att hantera krissituationer i fred såväl som höjd beredskap med utgångspunkt från gällande lagar och vägledningar.

Till denna riktlinje finns framtagna rutiner som ger mer detaljerad information och som fastställs av kommunchef, alternativt berörd sektor. Rutinerna omfattas i vissa fall av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

3 Mål med civil beredskap

Kommunens mål med det civila beredskapsarbetet är att:

- Minska risken för- och konsekvensen av kriser.
- Hindra eller begränsa skador på egendom och miljö.
- Värna människors hälsa och personliga säkerhet.
- Säkerställa de viktigaste samhällsfunktionerna.
- Bidra till det militära försvarets förmåga vid väpnat angrepp eller krig
- Bidra till att upprätthålla samhällets motståndskraft mot externa påtryckningar och att stärka försvarsviljan

4 Berörda lagar och andra regelverk

Kommunernas ansvar för civil beredskap regleras i lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Där står bland annat:

Kommuner ska minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred. Kommuner ska därigenom också uppnå en grundläggande förmåga till civilt försvar.¹

I överenskommelser² mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges kommuner och regioner (SKR) framgår vilka uppgifter utifrån LEH som kommunen ska prioritera och vilken statlig ersättning kommunen får för det arbetet.

Utöver ovanstående ligger följande regelverk till grund för denna riktlinje:

- Förordning (2006:637) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. (FEH)
- Lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.
- Förordning (2015:1053) om totalförsvar och höjd beredskap.
- Lag (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.
- Förordning (1988:1215) om förfarandet hos kommuner, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.
- Förordning (1991:1195) om skolväsendet under krig och vid krigsfara.
- Lag (2006:546) om utrymning och inkvartering m.m. under höjd beredskap.
- Ransoneringslag (1978:268)
- Förfogandelagen (1978:262)
- Arbetsrättslig beredskapslag (1987:1262)
- Arbetstidsförordning (1982:901)

¹ 1 kap 1 § Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

² Överenskommelse om kommunernas krisberedskap. SKL 18/03101. Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar. SKL 18/01807.

- Gemensamma grunder för samverkan och ledning vid samhällsstörningar. (MSB 2018)

4.1 Kommunens ansvar

Kommunen ska arbeta förebyggande och minska sårbarheterna i sin samhällsviktiga verksamhet men även vidta de förberedelser som behövs för att kunna hantera en inträffad händelse i fredstid och höjd beredskap.

Vid en inträffad händelse eller höjd beredskap ska kommunen:

- Leda och bedriva kommunens samhällsviktiga verksamheter.
- Verka för att samordna de åtgärder som olika aktörer vidtar.
- Verka för att informationen till allmänheten samordnas.
- Sammanställa och rapportera lägesbild samt delta i eventuell samverkan på regional nivå eller hos annan aktör.
- Vidta och medverka till de åtgärder som krävs utifrån de lagar som aktiveras vid höjd beredskap eller beslut av regeringen.

4.2 Geografiskt områdesansvar

Förutom att kommunen har ett ansvar för sin egen verksamhet ska kommunen verka för samordning av de åtgärder som andra aktörer planerar och vidtar inom kommunens geografiska område, samt samordning av information till allmänheten. Ansvaret gäller både det förberedande arbetet och arbetet vid en inträffad händelse. På regional nivå är det länsstyrelsen som har det geografiska områdesansvaret och på nationell nivå är det regeringen.

4.3 Inriktnings- och samordningsfunktion (ISF)

Inte sällan är det flera olika aktörer, både interna och externa, som är aktiva under en kris. För att krishanteringen ska bli effektiv behöver aktörerna samverka i en så kallad inriktnings- och samordningsfunktion (ISF). Man kan säga att en ISF är en utökad krisledning där både interna och externa aktörer ingår. Även stödfunktioner/staben kan utökas med representanter från övriga aktörer.

När någon aktör påtalar behovet av en ISF är det kommunens ansvar att sammankalla och moderera en sådan. I Ulricehamn är det den utefter händelsen det kommunchefen som tar beslutet att sammankalla en ISF. Den bäst lämpade sektorchefen är den som från kommunen deltar och fattar erforderliga beslut. Vid mötet ska aktörerna komma överens om vad

som ska uppnås med krisarbetet (= inriktning) och besluta vem som gör vad (= samordning).

Vid kriser hos tex. andra kommuner eller på regionnivå, kan Ulricehamns kommun behöva utse och skicka en representant till en annan organisations ISF.

För att olika aktörer lättare ska förstå varandra finns det i MSB:s "Gemensamma grunder för samverkan och ledning vid samhällsstörningar" framtaget en aktörsgemensam vokabulär, som delvis används i denna riktlinje, samt vissa förhållningssätt som alla aktörer ska arbeta utifrån.

5. Ledningsstruktur

Ledningsstrukturen ser olika ut beroende på vilken typ av händelse som inträffar vilket illustreras i bilden nedan.



5.1 Kommunstyrelse

Kommunstyrelsen leder kommunen vid alla tillfällen förutom vid en extraordinär händelse i fredstid då krisledningsnämnden kan ta över ledningsansvaret.

I samband med höjd beredskap förändras vissa formkrav vad gäller beslutsförhet, delegation etc. vilket framgår i Lag (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m. Ändringarna är till för att det ska vara lättare att bli beslutsför och ta snabba beslut vid höjd beredskap.

5.2 Krisledningsnämnd

Krisledningsnämnden är kommunens ledande politiska organ om kommunen drabbas av en kris i fredstid som klassas som en extraordinär händelse. Det är ordföranden i nämnden som beslutar om nämnden ska sammankallas, vilket främst görs när det finns ett stort behov av samordning och resursfördelning samt snabbt eller centraliserat beslutsfattande. Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av ett verksamhetsområde från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsen. För mer information se *krisledningsnämndens reglemente*.

5.3 Central krisledning

På tjänstemannanivå finns en central krisledning. Den aktiveras vid en inträffad händelse när;

- en sektors egna rutiner eller resurser inte räcker till,
- flera sektorer/aktörer är aktiverade och det krävs samordning,
- händelsen berör kommunens geografiska område men inte en specifik kommunal verksamhet (tex. större olyckor, skogsbrand, terrordåd).
- det råder höjd beredskap.

Observera att den centrala krisledningen i normalfallet inte tar över ansvaret från eventuellt berörd sektor, ansvars- och närhetsprincipen fortsätter att gälla. Undantaget är kriskommunikation som hanteras och samordnas av den centrala krisledningen när den är aktiverad.

Den centrala krisledningen ansvarar för att informera kommunstyrelsens ordförande respektive krisledningsnämndens ordförande (alternativt vice ordförande) om inträffad händelse samt förbereda ev. beslutsunderlag m.m.

Den centrala krisledningen består av kammunchef, sektorschefer/representanter, kanslichef, kommunikationschef, ekonomichef, HR-chef, samt efter händelsens art utsedda tjänstepersoner. Några av dessa stödfunktioner är definierade i förväg, har namngivna ansvariga och förberedda funktionsbeskrivningar/checklistor. Om många stödfunktioner är aktiverade samtidigt kan dessa samordnas i en så kallad stab och den centrala krisledningen blir då en mer renodlad beslutsorganisation.

5.4 Krisledning sektorsnivå

Vid en händelse som inte kan hanteras enligt sektorns normala rutiner eller av annan anledning bedöms kräva utökat stöd, ska berörd sektors krisledning aktiveras och centrala krisledningen informeras.

Sektorsschef ansvarar för att det finns en förberedd och fungerande krisledning samt framtagna krisledningsrutiner/handlingsplaner för sektorn

5.5 Tjänsteperson i Beredskap (TiB)

Ulricehamns kommun har en 24/7 organisation för att snabbt kunna börja hantera en händelse. Vid en inträffad händelse har TiB som arbetsuppgift att

- Ta emot larm eller information via kommunens TIB-telefonnummer på icke kontorstid gällande allvarliga händelser som påverkar eller kommer att påverka den kommunala verksamheten, personalen eller kommunala anläggningar.
- Göra en första bedömning om händelsens omfattning och möjliga konsekvenser samt därefter avgöra vem som ska informeras och beroende på händelsens art vidta åtgärder.
- Kontakta kunnunchef för att ge information om händelsen och få beslut om vilka åtgärder som ska vidtas. I övrigt kontaktas lämpliga personer på larmlistan, utefter händelsens art och omfattning.
- Kunna inställa sig för tjänstgöring i stadshuset i Ulricehamn inom 90 minuter från det att beslut om detta fattats av kunnunchef.
- Starta kommunens krisstödsgrupp om så är lämpligt och ge instruktioner och information om den aktuella händelsen.
- Underrätta Ulricehamns energi AB (UEAB) om så är lämpligt och ge instruktioner och information om den aktuella händelsen.
- Starta och utöva initial krisledning för kommunens räkning, efter samråd med kunnunchef.
- Samverka med eller stödja andra aktörer vid kris så som t ex polis, region, länsstyrelse eller grannkommuner.
- Alltid dokumentera och tidslogga händelser och åtgärder.
- Ha tillgång till WIS för dokumentation och omvärldsbevakning samt ha tillgång till Raket vid händelse av omfattande telestörning.

5.6 Krisstöd

Krisstöd är att i det akuta skedet av en allvarlig händelse stödja individer och familjer, upprätta informations- och stödcentrum samt samverka med övriga organisationer som berörs av händelsen. Krisstöd är att ge så kallad "psykologisk första hjälpen" som kortfattat innebär följande:

- Skapa mänsklig kontakt på ett empatiskt och icke-påträngande sätt.
- Ge de drabbade en omedelbar säkerhet och förmedla fysisk och emotionell trygghet.
- Lugna drabbade som är emotionellt berörda av händelsen
- Hjälpa drabbade att uttrycka sina akuta behov samt inhämta ytterligare nödvändig information
- Så snart som möjligt koppla samman drabbade med nätverk för socialt stöd.

5.7 Lägsta acceptabla nivå

Som ett led att förbereda sig för svåra förhållanden vid en extra ordinär händelse eller höjd beredskap har kommunens samhällsviktiga verksamheter definierat vilken den lägsta acceptabla nivån är för att kunna fullgöra sina åtaganden. Det är viktigt inför höjd beredskap eller andra svåra samhällsstörningar arbeta utefter vad som är mest prioriterat inom sin samhällsviktiga verksamhet

För äldreomsorg, hemtjänst, hemsjukvård, funktionsnedsättning, individ- och familjeomsorg, förskola och grundskola är basal omsorg om vårdtagare och barn i fokus när verksamheterna beskriver den lägsta acceptabla nivån. Det viktigaste blir att tillgodose att vårdtagarna och barnen inte går hungriga, törstar eller fryser, att saniteten kan upprätthållas samt att sjukdomar och skador ska kunna förhindras och/eller tas omhand.

För verksamheterna fastighet, IT, kost och på UEAB så blir den lägsta acceptabla nivån att möjliggöra för de övriga samhällsviktiga verksamheterna i kommunen att fullgöra sina prioriterade åtaganden. Gällande el, dricksvatten, fiber m.m. så finns även det externa kundperspektivet med.

Den lägsta acceptabla nivån gällande ledning, krisledning och kriskommunikation är att kunna ha lokaler att arbeta i, att kunna samla beslutsfattare och nå ut med beslut och information.

5.8 Utvärdering

För att dra viktiga lärdomar som leder till ett förbättringsarbete ska det i nära anslutning efter en kris bestämmas hur händelsen ska utvärderas. Till exempel ska det beslutas vem som ska utföra utvärderingen, klargöras vem som är tänkt att få praktisk användning av utvärderingens resultat samt hur resultatet ska presenteras och till vem.

6. Kriskommunikation

Vid en kris är bra kommunikation A och O. *"Inriktning för kriskommunikation"* gäller vid kris och framhåller att vår kommunikation ska vara sann, tydlig och snabb.

Därutöver ska kriskommunikationen vara:

- Öppen
- Empatisk
- Ansvarstagande
- Proaktiv
- Samstämmig

Ulricehamns kommuns kriskommunikation ska också följa den inriktning som Länsstyrelsen i Västra Götaland har tagit fram i form av *"Kriskommunikationssamverkan i Västra Götaland, inriktning och rutiner"* samt *"När de ordinarie kanalerna inte fungerar eller räcker till, kriskommunikation under svåra förhållanden – en vägledning"*.

Det är viktigt att komma i gång med kriskommunikationen direkt vid första tecknet på en kris. Även om vi inte vet så mycket i inledningskedet, är det bättre att gå ut med det vi vet än att vänta in mer information.

7. organisationsstruktur

Kommunens organisationsstruktur och verksamheter kan behöva anpassas vid en kris för att på bästa sätt hantera händelsen och begränsa eventuella konsekvenser. Det finns utpekad kommunal samhällsviktig verksamhet som ska prioriteras om det inte är möjligt att bedriva all ordinarie verksamhet.

För att underlätta en övergång från kris- till krigsorganisation och vice versa ändras organisationen så lite som möjligt. Vid högsta beredskap minskas dock verksamheten så att det endast bedrivs den samhällsviktiga

verksamhet som behövs vid krig. Därutöver anpassas organisationen utifrån de ytterligare uppgifter som kommunen kan få vid höjd beredskap, tex inom följande områden:

- Ransonering
- Stöd till Försvarmakten
- Utrymning/evakuering av invånare
- Inkvartering/mottagande av evakuerade
- Befolkningsskydd
- Nödutspisning
- Hantering av uppgifter om krigsfångar, värdeföremål och gravar

Även ordinarie samhällsviktiga verksamheter som ska bedrivas vid höjd beredskap kan behöva anpassas utifrån nya förutsättningar, tex. kan barnomsorg och kommunal ledning behöva ske dygnet runt, samt att verksamheten kan tvingas bedrivas på lägsta acceptabla nivå.

Eftersom kriser i fredstid och krig sällan utvecklas på det sätt som det planerats för är det viktigt att alla förberedda planer och organisationer har hög flexibilitet och snabbt kan anpassas utifrån händelsens karaktär.

7.1 Bemanning och krigsplacering

I Sverige gäller totalförsvarsplikt vilket innebär att alla som bor i landet och är mellan 16 till 70 år har en skyldighet att hjälpa till vid krigsfara och krig. Som en del i totalförsvarsplikten finns den allmänna tjänsteplikten som bland annat innebär att de som arbetar inom samhällsviktiga verksamheter är skyldiga att fortsätta arbeta (med vissa undantag) när det råder höjd beredskap och regeringen har beslutat om allmän tjänsteplikt.

Att krigsplacera personal innebär dock ett ganska stort administrativt arbete över tid, därför använder sig kommunen av den allmänna tjänsteplikten. För att följa upp att en tillräcklig stor del av kommunens personalstyrka är tillgänglig enligt tjänsteplikt (alltså inte är krigsplacerad någon annanstans) ska kommunen regelbundet (ca 1 gång/år) göra en disponibilitetskontroll hos Plikt- och provningsverket av samtliga anställda.

Personal som eventuellt genom krigsplacering ingår i kommunens krigsorganisation kan enligt Förordning (2015:1053) om totalförsvar och höjd beredskap 6 §, krigsplaceras med stöd i anställningsavtalet. Det innebär att den anställde inte kan tas i anspråk av någon annan arbetsgivare (tex. det militära försvaret) utan kommunens godkännande.

Förtroendevalda ska inte krigsplaceras eftersom det även vid höjd beredskap kan vara möjligt att genomföra val. För förtroendevalda som är krigsplacerade hos en annan verksamhet bör partiet utse en ersättare.

Vid höjd beredskap kan arbetsrättslig beredskapslag (1987:1262) aktiveras vilket kan innebära att tex. rätten till viss ledighet upphör och ett förbud mot fackliga stridsåtgärder. Även i arbetstidsförordningen (1982:901) finns det förändringar som kan träda i kraft vid höjd beredskap, tex. kan arbetstiden per vecka höjas till 60 timmar och kraven på veckovilan förändras.

7.2 Externt stöd

Kommunen ska vara beredd att både ge och ta emot stöd från andra kommuner och andra externa aktörer vid en kris. Vid höjd beredskap är kommunen skyldig att hjälpa en annan kommun som har en för totalförsvaret viktig uppgift och denna blir oskäligt betungande för kommunen.

8. Kontinuitetsplanering

En viktig del i kommunens civila beredskap är att i förväg planera för hur konsekvenser av olika kriser kan begränsas i omfattning och förkortas tidsmässigt, vilket kallas kontinuitetsplanering. Kontinuitetsplaneringen kan bestå av tex. reservrutiner, extrautrustning, lagerhållning och bemanningsplanering. En kontinuitetsplan kan dock sällan följas slaviskt utan måste anpassas utifrån inträffad händelse.

Kontinuitetsplanering görs i första hand för Ulricehamns kommuns samhällsviktiga verksamheter.

9. Risk- och sårbarhetsanalys

Minst en gång per mandatperiod ska kommunen göra en kommunövergripande risk- och sårbarhetsanalys som påvisar vilka risker som finns i kommunen och hur dessa kan påverka den egna verksamheten.

Som grund för den övergripande analys används de risk- och sårbarhetsanalyser som genomförs av respektive enhet/sector utifrån en kommungemensam mall.

Utifrån analysresultat samt utvärdering av inträffade händelser, tas åtgärdsförslag fram som ökar verksamhetens robusthet och förmåga att hantera kriser. Respektive sector ansvarar för att beslutade åtgärder genomförs inom sin verksamhet. Åtgärdsplan på kommunövergripande

nivå sammanställs i ett handlingsprogram för mandatperioden och fastställs av kommunfullmäktige vart fjärde år.

9.1 Förbättringsområden

Baserat på resultatet av *Risk- och sårbarhetsanalysen, gällande extraordinära händelse i fredstid 2023–2026*

Kommunen bör under mandatperioden fokusera att utveckla och förbättra följande områden.

- Reservkraft. I strategiska byggnader där kommunens samhällsviktiga verksamhet bedrivs bör elförsörjningen säkras ytterligare. Vid nybyggnation bör fast reservkraft beaktas
- Utrymning, inrymning och skyddsläge. Planering, utbildning och övning för att personal på ett rationellt sätt ha förmåga att hantera barn, elever, brukare, vårdtagare och personal vid ett hotande scenario. Samt se behovet av att anpassa lokaler och ett säkert kommunikationssystem.
- Mottagande. Planering för att kunna ta emot utrymda personer, internflyktingar frivilligresurser eller personal som förstärker verksamheten. Planeringen bör även tydliggöra platser som ska användas som samlingsplatser/trygghetspunkter.
- Stärkt lagerhållning. Av drivmedel till kommunens fordon och reservkraft bör stärkas för att upprätthålla reservkraft och transporter.
- Robust kommunikation. Förmågan att kommunicera under störda förhållanden behöver stärkas.
- Kontinuitetsplanering. Kommunens samhällsviktiga verksamheter bör fortsätta att kontinuitetsplanera, för att kunna bedriva verksamheten på den lägsta acceptabla nivån under störda förhållanden, så kallade kontinuitetsplaner.
- Upprätthålla krisledningsförmåga. En väl fungerande krisledning, kriskommunikation och samverkan är avgörande för hur en extraordinär händelse hanteras. Kunskap, kompetens och planering behöver hållas vid liv internt i kommunkoncernen, likaså förmågan att samverka med polisen, räddningstjänsten, sjukvården, frivilliga m.fl.

- Informationssäkerhet/IT-säkerhet. Ulricehamn och Tranemo kommun delar IT-drift (samkom) och arbetar tillsammans gällande informationssäkerhet och IT-utveckling. I dagens sårbara digitala samhälle behöver kommunen ha en väl fungerande IT-säkerhet och informationssäkerhet. Arbetet behöver fortsätta utvecklas.
- Klimatanpassning. Klimatförändringarna kan innebära att förutsättningarna för att bedriva en rad olika samhällsverksamheter förändras. En ökad förekomst av extrema väderhändelser har blivit tydliga de senaste åren, såsom skyfall, torka och värmeböljor. Även mer gradvisa förändringar, som förhöjda havsvattennivåer, förändrade växtsäsonger och ökad risk för mögelangrepp eller röta bedöms kunna inträffa. Att möta sådana störningar kan tas med i kontinuitetsplaneringen som nämndes ovan. Utöver det behöver kommunen, inom ramen för den långsiktiga samhällsplaneringen, beakta nödvändiga klimatanpassningsåtgärder.

10. Lägesbild

För att få överblick och struktur vid en kris ska en lägesbild skapas. En kommungemensam lägesbild tas fram, som ska innehålla

- Fakta/information (indelad i bekräftad och obekräftad).
- Antaganden (indelad i troligt, bästa och sämsta utfall).
- Åtgärder (indelad i inom kommunen och andra aktörer).
- Kommunikation (indelad i internt och externt).

När många aktörer är inblandade i en händelse skapas även en samlad lägesbild av alla aktörers information vilket ger en övergripande aktörsgemensam helhetssyn.

11. Tystnadsplikt

Den som deltar eller har deltagit i en kommuns arbete med civil beredskap får inte obehörigen röja eller utnyttja vad hen har fått veta om

1. förhållanden av betydelse för att förebygga och hantera fredstida kriser,
2. förhållanden av betydelse för totalförsvaret eller rikets säkerhet i övrigt,
3. en enskild persons ekonomiska förhållanden, eller

4. ett företags affärs- eller driftsförhållanden³.

12. Lokaler

I kommunen finns det förberedda lokaler för krisledning som har utrustats med hjälpmedel som underlättar arbetet. Exakt vilka lokaler och vilken utrustning specificeras i sekretessbelagd underliggande rutin till denna riktlinje.

13. Kommunala skyddsrum

I händelse av regeringen utlyser höjd beredskap, ska de kommunala skyddsrummen, som finns i kommunens fastighetsbestånd inom 48h rensas ut och iordningsställas till skyddsrum. Allmänheten behöver vid behov få tillgång till skyddsrummen alla dygnets timmar.

14. Utbildning och övning

Det är viktigt att regelbundet utbilda och öva kommunen i civil beredskap. Nedan finns grundstrukturen för kommunens utbildningsplan. En detaljerad utbildningsplan fastställs av kommunchef för varje mandatperiod.

- Kommunstyrelse och krisledningsnämnd utbildas/övas minst en gång per år, ansvarig för att detta görs är kommunchef i samarbete med krisberedskapssamordnare.
- Central – och sektors krisledning utbildas/övas minst en gång per år, ansvarig för att detta görs är kommunchef och respektive sektorschef i samarbete med krisberedskapssamordnare.
- Övriga förtroendevalda och anställda ska regelbundet få den utbildning och övning som behövs för att de ska kunna hantera sina uppgifter vid en händelse.
- Nyckelfunktioner/roller inom kommunens arbete, exempelvis kommunikatör och TiB kopplat till civil beredskap ska delta i externa aktörers (tex. MSB och länsstyrelsen) seminarier och utbildningar.

³ Förkortad text från 7 kap 1§, Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Minst en gång per år ska berörda rutiner, checklistor m.m. gås igenom och vid behov uppdateras.

15. Rapportering

Kommunen ska hålla Länsstyrelsen informerad om det förberedande beredskapsarbete som vidtas samt vid faktiskt händelse rapportera kommunens lägesbild.

16. Viktiga begrepp

Kris, extraordinär händelse eller samhällsstörning

Kris. Inom Ulricehamns kommun används ordet kris som ett samlingsbegrepp för de händelser som påverkar kommunen på sådant sätt att normala rutiner, resurser och/eller beslutsvägar inte räcker till. Kriser kännetecknas ofta av ett stort behov av samordning och samverkan med andra aktörer, snabba beslut utifrån begränsat informationsunderlag och snabb kommunikation internt och externt.

I andra sammanhang kan snarlika begrepp användas, såsom:

Extraordinär händelse, används i lagstiftningen och definieras som: En händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser.

Samhällsstörning, används i MSB:s vägledningar med följande definition: De företeelser och händelser som hotar eller ger skadeverkningar på det som ska skyddas i samhället.

Krisberedskap + Civilt försvar = Civil beredskap

Arbete som är gjort inom krisberedskapen har man stor nytta av även i det civila försvaret och vice versa. Till exempel är kontinuitetsplaner för att kunna hantera längre strömavbrott lika viktiga i fredstid som vid höjd beredskap. Det är alltså ofta åtgärder, kontinuitetsplaner m.m. är både en del av krisberedskapen och det civila försvaret. För att effektivisera arbetet särskiljer vi därför inte områdena när det inte är nödvändigt. Det gemensamma begreppet för båda områdena är civil beredskap.

Militärt försvar + Civilt försvar = Totalförsvar

Sveriges totalförsvaret består av det militära och det civila försvaret. Det civila försvaret innefattar allt som behövs för att samhällets grundläggande funktioner ska fungera vid höjd beredskap och omfattar både offentliga och privata aktörer.

Utgångspunkten för planeringen av totalförsvaret är att det under minst tre månader ska kunna hantera en säkerhetspolitisk kris i Europa och Sveriges närområde som innebär allvarliga störningar i samhällets funktionalitet samt krig under del av denna tid.

Höjd beredskap – Skärpt eller högsta beredskap

Regeringen kan besluta om höjd beredskap om Sverige är i krigsfara eller om det råder utomordentliga förhållanden på grund av att det är krig utanför Sveriges gränser eller att Sverige har varit i krig eller krigsfara.

Höjd beredskap delas in i två nivåer; Skärpt beredskap och Högsta beredskap, där högsta beredskap innebär att Sverige är i krig.

Vid höjd beredskap tillämpas ett antal lagar automatiskt, vilket tex. innebär att allmän tjänsteplikt börjar gälla. Ytterligare lagar kan tillämpas efter beslut av regeringen.

Samhällsviktig verksamhet

MSB:s definition av samhällsviktig verksamhet är: "Verksamhet, tjänst eller infrastruktur som upprätthåller eller säkerställer samhällsfunktioner som är nödvändiga för samhällets grundläggande behov, värden eller säkerhet."

Det finns en framtagen lista över Ulricehamns kommunens samhällsviktiga verksamheter, både inom den egna verksamheten och hos andra aktörer inom kommunens geografiska område. Listan är en viktig grund i kommunens kris- och kontinuitetsplanering samt andra analysarbeten och ska uppdateras minst vartannat år.

Tre grundläggande principer

Det finns tre viktiga principer som Sveriges regelverk rörande samhällsskydd utgår ifrån:

Ansvarsprincipen, innebär att den som ansvarar för en verksamhet under normala förhållanden också har ansvaret vid en kris. I ansvaret ingår även att samverka med övriga berörda aktörer (så kallad utökad ansvarsprincip).

Närhetsprincipen, innebär att en kris ska hanteras där den inträffar och av dem som är närmast berörda och ansvariga.

Likhetsprincipen, innebär att verksamheten under en kris ska fortsätta fungera som vid normala förhållanden så långt det är möjligt. Det ska inte göras större förändringar i organisationen än vad situationen kräver.

Undantag från dessa principer kan göras vid extraordinära händelser, se kapitel om krisledningsnämnd. Vid höjd beredskap kan ett antal så kallade fullmaktslagar träda ikraft som också kan frångå dessa grundprinciper.



§ 142/2023

Partistöd 2023

Dnr 2023/169

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut
Partistöd 2023 betalas ut enligt följande:

Grundstöd	Mandatstöd (antal mandat)
M 52 500 kr	(9) 141 750 kr
S 52 500 kr	(9) 141 750 kr
NU 52 500 kr	(8) 126 000 kr
SD 52 500 kr	(8) 126 000 kr
C 52 500 kr	(7) 110 250 kr
KD 52 500 kr	(3) 47 250 kr
L 52 500 kr	(2) 31 500 kr
V 52 500 kr	(2) 31 500 kr
MP 52 500 kr	(1) 15 750 kr

Summa grundstöd: 472 500 kr

Summa mandatstöd: 771 750 kr

Totalt: 1 244 250 kr.

Sammanfattning

I kommunallagen (KL) 4 kap. §§ 29-32 regleras det kommunala partistödet. Syftet med partistödet är att stärka partiernas ställning i den kommunala demokratin.

Beslutsunderlag

- 1 Tjänsteskrivelse 2023-04-04 från kanslichef
- 2 Partistöd 2023 - Moderata samlingspartiet
- 3 Partistöd 2023 - Ulricehamns arbetarekommun
- 4 Partistöd 2023 - Nya Ulricehamn
- 5 Partistöd 2023 - Sverigedemokraterna
- 6 Partistöd 2023 - Centerpartiet Ulricehamn
- 7 Partistöd 2023 - Kristdemokraterna Ulricehamn
- 8 Partistöd 2023 - Liberalerna
- 9 Partistöd 2023 - Vänsterpartiet Ulricehamn
- 10 Partistöd 2023 - Miljöpartiet De Gröna i Ulricehamn

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut
Partistöd 2023 betalas ut enligt följande:

Grundstöd	Mandatstöd (antal mandat)
M 52 500 kr	(9) 141 750 kr
S 52 500 kr	(9) 141 750 kr
NU 52 500 kr	(8) 126 000 kr
SD 52 500 kr	(8) 126 000 kr
C 52 500 kr	(7) 110 250 kr
KD 52 500 kr	(3) 47 250 kr



L	52 500 kr	(2)	31 500 kr
V	52 500 kr	(2)	31 500 kr
MP	52 500 kr	(1)	15 750 kr

Summa grundstöd: 472 500 kr

Summa mandatstöd: 771 750 kr

Totalt: 1 244 250 kr.

Jäv

Mikael Levander (NU) anmäler jäv, lämnar mötet och deltar därmed inte i handläggningen av ärendet. Marie Dahln (C) går in som tjänstgörande ledamot.

Mattias Bengtsson (SD) anmäler jäv, lämnar mötet och deltar därmed inte i handläggningen av ärendet. Peter Nilsson (SD) går in som tjänstgörande ledamot.

Ingbritt Jonsson (V) anmäler jäv, lämnar mötet och deltar därmed inte i handläggningen av ärendet. Anna Vallin (S) går in som tjänstgörande ledamot.

Ireen Wolter (L) anmäler jäv, lämnar mötet och deltar därmed inte i handläggningen av ärendet. Jessica Bjurén (M) går in som tjänstgörande ledamot.

Jan-Olof Sundh (V) anmäler jäv, lämnar mötet och deltar därmed inte i handläggningen av ärendet. Börje Enander (S) går in som tjänstgörande ledamot.

Per-Ove Ståhlbrand (KD) anmäler jäv, lämnar mötet och deltar därmed inte i handläggningen av ärendet. Staffan Engblom (KD) går in som tjänstgörande ledamot.

Mats Bogren (NU) anmäler jäv, lämnar mötet och deltar därmed inte i handläggningen av ärendet. Eftersom Mats Bogren (NU) inte är tjänstgörande ledamot tas ingen ersättare in.

Dario Mihajlovic (NU) väljs till justerare i ärendet.



2023-04-04

Tjänsteskrivelse Partistöd 2023

Diarienummer 2023/169, löpnummer 1350/2023

Förvaltningens förslag till beslut
Partistöd 2023 betalas ut enligt följande:

Grundstöd		Mandatstöd (antal mandat)	
M	52 500 kr	(9)	141 750 kr
S	52 500 kr	(9)	141 750 kr
NU	52 500 kr	(8)	126 000 kr
SD	52 500 kr	(8)	126 000 kr
C	52 500 kr	(7)	110 250 kr
KD	52 500 kr	(3)	47 250 kr
L	52 500 kr	(2)	31 500 kr
V	52 500 kr	(2)	31 500 kr
MP	52 500 kr	(1)	15 750 kr

Summa grundstöd: 472 500 kr

Summa mandatstöd: 771 750 kr

Totalt: 1 244 250 kr.

Sammanfattning

I kommunallagen (KL) 4 kap. §§ 29-32 regleras det kommunala partistödet. Syftet med partistödet är att stärka partiernas ställning i den kommunala demokratin.

Ärendet

I kommunallagen (KL) 4 kap. §§ 29-32 regleras det kommunala partistödet. Dessa regler innebär bland annat ett krav på att partierna årligen redovisar att partistödet har använts för att stärka partiernas ställning i den kommunala demokratin.

På grund av en överklagan till förvaltningsrätten betalades partistödet för 2022 ut till Sverigedemokraterna först i början av 2023, med 120 750 kr. De har därför inte kunnat redovisa hur partistödet har använts under 2022, men har ändå redovisat de kostnader som de haft. Förvaltningen bedömer att deras redovisning ska godkännas och att de är berättigade till partistöd för 2023.

Partistödet utgörs av

- ett grundstöd som uppgår till ett prisbasbelopp för det aktuella året per parti och år. För 2023 är prisbasbeloppet 52 500 kr.

- ett mandatstöd som uppgår till 30 procent av prisbasbeloppet för det aktuella året per mandat och år. För 2023 blir det 15 750 kr x antal mandat.

Partistödet betalas ut årligen efter beslut i kommunfullmäktige. Redovisningen och granskningsrapport enligt 4 kap. 31 § KL ska lämnas in senast 1 april året efter det år som partistödet utbetalats för. Har en sådan redovisning och granskningsrapport inte lämnats in inom föreskriven tid utbetalas inget partistöd för innevarande år.

Beslutsunderlag

- 1 Partistöd 2023 - Moderata samlingspartiet
- 2 Partistöd 2023 - Ulricehamns arbetarekommun
- 3 Partistöd 2023 - Nya Ulricehamn
- 4 Partistöd 2023 - Sverigedemokraterna
- 5 Partistöd 2023 - Centerpartiet Ulricehamn
- 6 Partistöd 2023 - Kristdemokraterna Ulricehamn
- 7 Partistöd 2023 - Liberalerna
- 8 Partistöd 2023 - Vänsterpartiet Ulricehamn
- 9 Partistöd 2023 - Miljöpartiet De Gröna i Ulricehamn

Beslut lämnas till

Kommunchef
Ekonomichef
Kansliet

Lena Brännmar
Kanslichef
Kommunledningsstaben

Maria Winsten
Kommunsekreterare
Kanslifunktionen
Kommunledningsstaben



Redovisning av erhållet kommunalt partistöd inklusive granskningsrapport

Registrerad lokal partiförening (juridisk person) Moderata Samlingspartiet	Organisationsnummer 003077-7973
E-post david.molarin@fv.ulricehamn.se	
Adress c/o David Molarin, Kandidatvägen 6, 52333 Ulricehamn	
Telefon 070-4401615	Bankkonto eller BG/PG SEB 5105 10 015 36
Erhållet partistöd 164 220 kr	År 2022
Firmatecknare David Molarin	

Beskriv hur partistödet använts

Partistödet har bl.a. använts till:

- Föreningslokal i centrala Ulricehamn
- Material för valkampanj
- Annonsering i lokaltidning och på sociala medier
- Teambuilding-aktiviteter och utbildningar

Bifoga följande:

- Granskningsintyg av utsedd granskare, se nästa sida
- Protokollsutdrag som visar:
 - Föreningens firmatecknare
 - Föreningens Konto/Bg/Pg- nummer

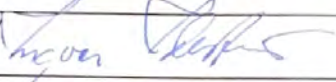
Har redovisning och granskningsrapport inte lämnats in till kommunstyrelsen i tid betalas inget partistöd ut.



ULRICEHAMNS
KOMMUN

Granskningsintyg

Härmed intygas att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av partistödet.

Intygas av 	Namnförtydligande Ingvar Idestrom
Datum 2023-03-21	Ort Ulricehamn

Utsedd granskare för följande parti:

Moderata samlingspartiet

- Att utbetalt partistöd använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 §, första stycket KL, "för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin".
- Att redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet.

Skickas till:

Ulricehamns kommun
Kanslifunktionen
Bogesundsgatan 22
523 86 Ulricehamn

Eller via e-post till kommun@ulricehamn.se (underskrivet och inscannat)

Enligt kommunallagen (KL) (2017:725) 4 kap. 29 §, första stycket, får kommuner och landsting ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin (partistöd).

Beslut om partistöd ska innehålla ett krav på att mottagaren av partistödet årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin (4 kap. 29 § första stycket). En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet. Granskarens intyg över granskningen ska bifogas redovisningen (4 kap. 31 §).

I och med att du undertecknar och skickar in denna blankett registreras dina uppgifter hos Ulricehamns kommun. Uppgifterna kommer att användas för Ulricehamns kommuns hantering av detta ärende och behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen 2016/679.

På ulricehamn.se/personuppgifter kan du läsa mer om hur Ulricehamns kommun hanterar personuppgifter.



Redovisning av erhållet kommunalt partistöd inklusive granskningsrapport

Registrerad lokal partiförening (juridisk person) Ulricehamns arbetarekommun	Organisationsnummer 865500-5349
E-post ulricehamns.ak@outlook.com	
Adress Järnvägstorget 1, 52330 Ulricehamn	
Telefon 0321-17510	Bankkonto eller BG/PG 8380-8 4.054.525-3 bg 5553-3616
Erhållet partistöd 193200	År 2022
Firmatecknare Leif Dahl, Kari Isomaa	

Beskriv hur partistödet använts

Partistödet har för år 2022 liksom tidigare år använts till vår verksamhet i Ulricehamns kommun. Vi använder stödet till att finansiera våra utåtriktade aktiviteter där vi diskuterar politik och aktuella kommunala frågor med kommuninvånarna, framtagande av lokalt politiskt material för utdelning till kommuninvånarna, medlemsaktiviteter dito utskick samt utbildning av våra medlemmar och förtroendevalda, så de kan känna sig trygga i sin roll i kommunalpolitiken.

Dessutom har medel använts för framtagande av material till kommunvalet 2022, samt aktiviteter i valrörelsen. Partistödet används också för att stötta och hjälpa våra Socialdemokratiska föreningar, till lokalhyra och annat lokalt partiarbete.

Socialdemokraterna i Ulricehamn använder partistödet endast lokalt och gör inga överföringar av partistödet till andra delar av partiorganisationen.

Av ett eventuellt överskott förs större delen över till en valfond. Återstående medel förs över i ny räkning.

Bifoga följande:

- Granskningsintyg av utsedd granskare, se nästa sida
- Protokollsutdrag som visar:
 - Föreningens firmatecknare
 - Föreningens Konto/Bg/Pg- nummer

ULRICEHAMNS KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEN

Ink 2023-03-24

Dnr 2023/169 Diarietalanbeteckn. 110

Har redovisning och granskningsrapport inte lämnats in till kommunstyrelsen i tid betalas inget partistöd ut.



Granskningsintyg

Härmed intygas att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av partistödet.

Intygas av <i>Margareta Broberg</i>	Namnförtydligande <i>Margareta Broberg</i>
Datum <i>2023-03-23</i>	Ort <i>Ulricehamn</i>

Utsedd granskare för följande parti:

Socialdemokraterna

- Att utbetalt partistöd använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 §, första stycket KL, "för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin".
- Att redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet.

Skickas till:

Ulricehamns kommun
Kanslifunktionen
Bogesundsgatan 22
523 86 Ulricehamn

Eller via e-post till kommun@ulricehamn.se (underskrivet och inscannat)

Enligt kommunallagen (KL) (2017:725) 4 kap. 29 §, första stycket, får kommuner och landsting ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin (partistöd).

Beslut om partistöd ska innehålla ett krav på att mottagaren av partistödet årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin (4 kap. 29 § första stycket). En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet. Granskarens intyg över granskningen ska bifogas redovisningen (4 kap. 31 §).

I och med att du undertecknar och skickar in denna blankett registreras dina uppgifter hos Ulricehamns kommun. Uppgifterna kommer att användas för Ulricehamns kommuns hantering av detta ärende och behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen 2016/679.

På ulricehamn.se/personuppgifter kan du läsa mer om hur Ulricehamns kommun hanterar personuppgifter.



ULRICEHAMNS
KOMMUN

Blanketten ska lämnas in senast 1 april

2023-03-22

2023/169 110

Redovisning av erhållet kommunalt partistöd inklusive granskningsrapport

Registrerad lokal partiförening (juridisk person) Nya Ulricehamn (Mikael Levander)	Organisationsnummer 802477-1266
E-post nyaulricehamn@outlook.com	
Adress Kastanjegatan 2, 523 40 Ulricehamn	
Telefon 0730-604604	Bankkonto eller BG/PG BG 561-2254
Erhållet partistöd 178 710 kr	År 2022
Firmatecknare Mikael Levander, Mats Bogren	

Beskriv hur partistödet använts

Partistödet har använts för att stärka Nya Ulricehamns ställning i det kommunala demokratiarbetet. Det har skett genom möten, annonser, reklamskyltar, trycksaker och utbildning med siktet inställt på valet 2022. Vidare har olika inköp genomförts för t.ex. mötesaktiviteter, tröjor, give aways, tryck med mera.

Vi har under året även deltagit på årskonferensen för Lokala Partiers Nätverk i Lund.

Partistödet har även använts för driftskostnader, så som domän, webbhotell, medlemskap i Lokala Partiers Nätverk, bankavgifter, bokföring, revisor och programvara.

Bifoga följande:

- Granskningsintyg av utsedd granskare, se nästa sida
- Protokollsutdrag som visar:
 - Föreningens firmatecknare
 - Föreningens Konto/Bg/Pg- nummer

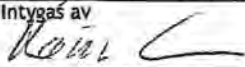
Har redovisning och granskningsrapport inte lämnats in till kommunstyrelsen i tid betalas inget partistöd ut.



ULRICEHAMNS
KOMMUN

Granskningsintyg

Härmed intygas att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av partistödet.

Intygas av 	Namnförtydligande Karin Grann
Datum 17/3-23	Ort Ulricehamn

Utsedd granskare för följande parti:

Nya Ulricehamn

- Att utbetalt partistöd använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 §, första stycket KL, "för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin".
- Att redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet.

Skickas till:

Ulricehamns kommun
Kanslifunktionen
Bogesundsgatan 22
523 86 Ulricehamn

Eller via e-post till kommun@ulricehamn.se (underskrivet och inscannat)

Enligt kommunallagen (KL) (2017:725) 4 kap. 29 §, första stycket, får kommuner och landsting ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin (partistöd).

Beslut om partistöd ska innehålla ett krav på att mottagaren av partistödet årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin (4 kap. 29 § första stycket). En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet. Granskarens intyg över granskningen ska bifogas redovisningen (4 kap. 31 §).

I och med att du undertecknar och skickar in denna blankett registreras dina uppgifter hos Ulricehamns kommun. Uppgifterna kommer att användas för Ulricehamns kommuns hantering av detta ärende och behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen 2016/679.

På ulricehamn.se/personuppgifter kan du läsa mer om hur Ulricehamns kommun hanterar personuppgifter.



Redovisning av erhållet kommunalt partistöd inklusive granskningsrapport

Registrerad lokal partiförening (juridisk person)	Organisationsnummer
Sverigedemokraterna Ulricehamn	802470-2576
E-post	
ulricehamn@sd.se	
Adress	
Boråsvägen 17D, 523 37 Ulricehamn	
Telefon	Bankkonto eller BG/PG
070 6045688	8380-84123221-6
Erhållet partistöd	År
0	2022

Firmatecknare
Bengt Bognen

Beskriv hur partistödet använts
Partistöd beräknades 2022, men utbetalades under 2023. Utgifter under 2022 sammanfattas enligt nedan: Kostnader kopplade till föreningens verksamhet, såsom hyra, bankkostnader, kontorsmaterieell osv: <u>47 543 kr.</u> Kostnader kopplade till valet 2022: <u>56 538 kr</u>

Bifoga följande:

- Granskningsintyg av utsedd granskare, se nästa sida
- Protokollsutdrag som visar:
 - Föreningens firmatecknare
 - Föreningens Konto/Bg/Pg- nummer

Har redovisning och granskningsrapport inte lämnats in till kommunstyrelsen i tid betalas inget partistöd ut.



Granskningsintyg

Härmed intygas att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av partistödet.

Intygas av <i>Mikael Clarke</i>	Namnförtydligande <i>Mikael Clarke</i>
Datum <i>23/3 - 2023</i>	Ort <i>Ulricehamn</i>

Utsedd granskare för följande parti:

Sverigedemokraterna

- Att utbetalt partistöd använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 §, första stycket KL, "för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin".
- Att redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet.

Skickas till:

Ulricehamns kommun
Kanslifunktionen
Bogesundsgatan 22
523 86 Ulricehamn

Eller via e-post till kommun@ulricehamn.se (underskrivet och inscannat)

Enligt kommunallagen (KL) (2017:725) 4 kap. 29 §, första stycket, får kommuner och landsting ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin (partistöd).

Beslut om partistöd ska innehålla ett krav på att mottagaren av partistödet årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin (4 kap. 29 § första stycket). En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet. Granskarens intyg över granskningen ska bifogas redovisningen (4 kap. 31 §).

I och med att du undertecknar och skickar in denna blankett registreras dina uppgifter hos Ulricehamns kommun. Uppgifterna kommer att användas för Ulricehamns kommuns hantering av detta ärende och behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen 2016/679.

På ulricehamn.se/personuppgifter kan du läsa mer om hur Ulricehamns kommun hanterar personuppgifter.



Redovisning av erhållet kommunalt partistöd inklusive granskningsrapport

Registrerad lokal partiförening (juridisk person) Centerns Kommunorganisation	Organisationsnummer 86500-6016
E-post liselotte.andersson@fv.ulricehamn.se, gunnar.andersson@fv.ulricehamn.se	
Adress c/o Vuxenskolan, Södra Kullagatan 3A, 523 30 Ulricehamn	
Telefon 070-8495931 (ordf.), 070-3906598 (kassör)	Bankkonto eller BG/PG Bg 688-4068
Erhållet partistöd 164.220 kr	År 2022

Firmatecknare

Liselotte Andersson (ordf.), Gunnar Andersson (kassör).

Beskriv hur partistödet använts

Under 2022 har valrörelsen inför årets val dominerat verksamheten.

Vi har deltagit i många aktiviteter, både utåtriktade mot väljarna och internt mot medlemmarna. Exempel på aktiviteter kan vara vårmärknaden i Ulricehamn, Gällstad-dagarna, "Smaka på" i Ulricehamn samt Trädets Marknad. Under senare delen av valrörelsen var partiet varje vecka (ibland några dagar) på plats på Järnvägstorget i Ulricehamn. Möten med både riks- och regionalpolitiker har hållits.

I årets valrörelse ökade vi kraftfullt närvaron på sociala medier, främst Facebook. Annonser i tryckta medier (mest UT) minskade i motsvarande mån. Traditionellt valmaterial (foldrar och valsedlar) har varit andra inslag. Nytt denna gång var foldrar anpassade för de olika orterna i kommunen.

Under valrörelsen hade kretsen en timanställd medarbetare som arbetade med val-administrationen, i övrigt ingen anställd personal.

Gruppmötena har skett i samarbete med Nya Ulricehamn, med vilka vi samarbetade i kommunens ledning. Gruppmöten har även hållits i egen regi. Efter valet har mötena varit inriktade på förhandlingarna om kommunens kommande ledning. Om detta hölls även flera medlemsmöten.

Kretsen har som tidigare deltagit i Centerpartiets Kommundagar, i möten inför valet på regional- och riksnivå.

Vår ekonomi planeras i en fyraårscykel för att hantera valåren, d.v.s. om överskott uppkommer i mellanliggande år förs de över till valåret. Några medel har inte överförts till partiets region- eller riksnivå.

Bifoga följande:

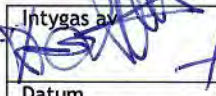
- Granskningsintyg av utsedd granskare, se nästa sida
- Protokollsutdrag som visar:
 - Föreningens firmatecknare
 - Föreningens Konto/Bg/Pg- nummer

Har redovisning och granskningsrapport inte lämnats in till kommunstyrelsen i tid betalas inget partistöd ut.



Granskningsintyg

Härmed intygas att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av partistödet.

Intygas av 	Namnförtydligande Börje Eckerlid / Hasse Lindgren
Datum 2023-02-13	Ort Ulricehamn

Utsedd granskare för följande parti:

Centerpartiet i Ulricehamn

- Att utbetalt partistöd använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 §, första stycket KL, "för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin".
- Att redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet.

Skickas till:

Ulricehamns kommun
Kanslifunktionen
Bogesundsgatan 22
523 86 Ulricehamn

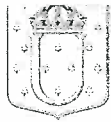
Eller via e-post till kommun@ulricehamn.se (underskrivet och inscannat)

Enligt kommunallagen (KL) (2017:725) 4 kap. 29 §, första stycket, får kommuner och landsting ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin (partistöd).

Beslut om partistöd ska innehålla ett krav på att mottagaren av partistödet årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin (4 kap. 29 § första stycket). En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet. Granskarens intyg över granskningen ska bifogas redovisningen (4 kap. 31 §).

I och med att du undertecknar och skickar in denna blankett registreras dina uppgifter hos Ulricehamns kommun. Uppgifterna kommer att användas för Ulricehamns kommuns hantering av detta ärende och behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen 2016/679.

På ulricehamn.se/personuppgifter kan du läsa mer om hur Ulricehamns kommun hanterar personuppgifter.



Redovisning av erhållet kommunalt partistöd inklusive granskningsrapport

2023/169 110

Registrerad lokal partiförening (juridisk person) Kristdemokraterna Ulricehamn	Organisationsnummer 855900-6708
E-post frida.edberg@fv.ulricehamn	
Adress Kinnared Storegården 124, 52397 ULRICEHAMN	
Telefon 0701494019	Bankkonto eller BG/PG 786-5645
Erhållet partistöd 77280	År 2022
Firmatecknare Frida Edberg Per-Ove Ståhlbrand	

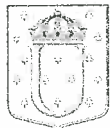
Beskriv hur partistödet använts

Serviceavgift	38083 kr
Utbildning	2770 kr
Studiebesök	1540 kr
Årsmöte	795 kr
Samhällsinformation	34092 kr

Bifoga följande:

- Granskningsintyg av utsedd granskare, se nästa sida
- Protokollsutdrag som visar:
 - Föreningens firmatecknare
 - Föreningens Konto/Bg/Pg- nummer

Har redovisning och granskningsrapport inte lämnats in till kommunstyrelsen i tid betalas inget partistöd ut.



ULRICEHAMNS
KOMMUN

Granskningsintyg

Härmed intygas att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av partistödet.

Intygas av <i>Allan Olsson</i>	Namnförtydligande <i>Allan Olsson</i>
Datum <i>2023-02-17</i>	Ort <i>Ulricehamn</i>

Utsedd granskare för följande parti:

Kristdemokraterna Ulricehamn

Att utbetalt partistöd använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 §, första stycket KL, "för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin".

Att redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet.

Skickas till:

Ulricehamns kommun
Kanslifunktionen
Bogesundsgatan 22
523 86 Ulricehamn

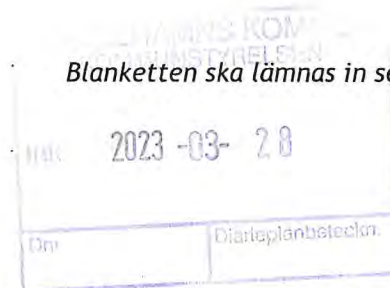
Eller via e-post till kommun@ulricehamn.se (underskrivet och inscannat)

Enligt kommunallagen (KL) (2017:725) 4 kap. 29 §, första stycket, får kommuner och landsting ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin (partistöd).

Beslut om partistöd ska innehålla ett krav på att mottagaren av partistödet årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin (4 kap. 29 § första stycket). En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet. Granskarens intyg över granskningen ska bifogas redovisningen (4 kap. 31 §).

I och med att du undertecknar och skickar in denna blankett registreras dina uppgifter hos Ulricehamns kommun. Uppgifterna kommer att användas för Ulricehamns kommuns hantering av detta ärende och behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen 2016/679.

På ulricehamn.se/personuppgifter kan du läsa mer om hur Ulricehamns kommun hanterar personuppgifter.



Redovisning av erhållet kommunalt partistöd inklusive granskningsrapport

Registrerad lokal partiförening (juridisk person) Liberalerna Ulricehamn	Organisationsnummer 802495-1579
E-post ireen.wolter@mail.com	
Adress Bangårdsgatan 8, 523 44 Ulricehamn	
Telefon 0705-183342	Bankkonto eller BG/PG 8380-8,4143877-1
Erhållet partistöd 77280	År 2022
Firmatecknare Iréen Wolter, Sten Selin	

Beskriv hur partistödet använts

Partistödet 2022 har använts till valet 2022.

Utbildning och konferenser inför valet	13683 kr
Opinionsbildning i form av annonser	28520 kr
Trycksaker, valafficher, flygblad,	35766 kr

Bifoga följande:


- Granskningsintyg av utsedd granskare, se nästa sida
- Protokollsutdrag som visar:
 - Föreningens firmatecknare
 - Föreningens Konto/Bg/Pg- nummer

Har redovisning och granskningsrapport inte lämnats in till kommunstyrelsen i tid betalas inget partistöd ut.



Granskningsintyg

Härmed intygas att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av partistödet.

Intygas av 	Namnförtydligande Roland Eriksson
Datum 930327	Ort Ulricehamn

Utsedd granskare för följande parti:

Liberalerna Ulricehamn

- Att utbetalt partistöd använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 §, första stycket KL, "för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin".
- Att redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet.

Skickas till:

Ulricehamns kommun
Kanslifunktionen
Bogesundsgatan 22
523 86 Ulricehamn

Eller via e-post till kommun@ulricehamn.se (underskrivet och inscannat)

Enligt kommunallagen (KL) (2017:725) 4 kap. 29 §, första stycket, får kommuner och landsting ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin (partistöd).

Beslut om partistöd ska innehålla ett krav på att mottagaren av partistödet årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin (4 kap. 29 § första stycket). En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet. Granskarens intyg över granskningen ska bifogas redovisningen (4 kap. 31 §).

I och med att du undertecknar och skickar in denna blankett registreras dina uppgifter hos Ulricehamns kommun. Uppgifterna kommer att användas för Ulricehamns kommuns hantering av detta ärende och behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen 2016/679.

På ulricehamn.se/personuppgifter kan du läsa mer om hur Ulricehamns kommun hanterar personuppgifter.



2023-02-29

2023/169 110

Redovisning av erhållet kommunalt partistöd inklusive granskningsrapport

Registrerad lokal partiförening (juridisk person) Vänsterpartiet Ulricehamn	Organisationsnummer 868401-2704
E-post ing-britt.jonsson@hotmail.com	
Adress .Folkets Hus Nygatan 24, 52330 Ulricehamn	
Telefon 0739-718052	Bankkonto eller BG/PG 8380-8,4 127 726-0
Erhållet partistöd 77 280:-	År 2022

Firmatecknare

Jan-Olof Sundh, Ing-Britt Jonsson

Beskriv hur partistödet använts

Partistödet har använts för att främja Vänsterpartiets verksamhet i Ulricehamns kommun så att Vänsterpartiet på detta sätt har getts möjlighet att aktivt bedriva opinionsarbete i kommunen.

Kostnader:

Stöd centralt	12 790
Lokalhyra	31 590
Förbrukn inv	1 124
Kont mat o tidskr	3 003
mötes kostn etc	12 600
Val kostn	15 100
bankstjänster	500

Summa kostnader: 76 707

Bifoga följande:

- Granskningsintyg av utsedd granskare, se nästa sida
- Protokollsutdrag som visar:
 - Föreningens firmatecknare
 - Föreningens Konto/Bg/Pg- nummer

Har redovisning och granskningsrapport inte lämnats in till kommunstyrelsen i tid betalas inget partistöd ut.



Granskningsintyg

Härmed intygas att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av partistödet.

Intygas av <i>Erica Grenås</i>	Namnförtydligande Erica Grenås
Datum 2023-03-27	Ort Ulricehamn

Utsedd granskare för följande parti:

Vänsterpartiet Ulricehamn

- Att utbetalt partistöd använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 §, första stycket KL, "för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin".
- Att redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet.

Skickas till:

Ulricehamns kommun
Kanslifunktionen
Bogesundsgatan 22
523 86 Ulricehamn

Eller via e-post till kommun@ulricehamn.se (underskrivet och inscannat)

Enligt kommunallagen (KL) (2017:725) 4 kap. 29 §, första stycket, får kommuner och landsting ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin (partistöd).

Beslut om partistöd ska innehålla ett krav på att mottagaren av partistödet årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin (4 kap. 29 § första stycket). En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet. Granskarens intyg över granskningen ska bifogas redovisningen (4 kap. 31 §).

I och med att du undertecknar och skickar in denna blankett registreras dina uppgifter hos Ulricehamns kommun. Uppgifterna kommer att användas för Ulricehamns kommuns hantering av detta ärende och behandlas i enlighet med [Dataskyddsförordningen 2016/679](#).

På ulricehamn.se/personuppgifter kan du läsa mer om hur Ulricehamns kommun hanterar personuppgifter.



2023-13-3

2023/169 110

Redovisning av erhållet kommunalt partistöd inklusive granskningsrapport

Registrerad lokal partiförening (juridisk person) Miljöpartiet De Gröna i Ulricehamn	Organisationsnummer 865500-8129
E-post arne.fransson @fv.ulricehamn.se	
Telefon 070-543 31 19	Bankkonto eller BG/PG 5437-7718

Erhållet partistöd 77280 kr	År 2022
--------------------------------	------------

Firmatecknare Arne Fransson och Ingegerd Algotsson var för sig

Beskriv hur partistödet använts	
Hyra för föreningens lokaler	39 270 kr
Kongress och kurskostnader	6 240 kr
Central serviceavgift	3 720 kr
Telefon och internetkostnad	2 422 kr
Lokala medlemsmöten	13 196 kr
Webbtjänster och datorkostnader	759 kr
Administrationskostnader	2 135 kr
Lokalomkostnad	170 kr
Annonser	73 738 kr

SUMMA	141 535 kr
	=====

Bifoga följande:

- Granskningsintyg av utsedd granskare, se nästa sida
- Protokollsutdrag som visar:
 - Föreningens firmatecknare
 - Föreningens Konto/Bg/Pg- nummer

Har redovisning och granskningsrapport inte lämnats in till kommunstyrelsen i tid betalas inget partistöd ut.



Granskningsintyg

Härmed intygas att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av partistödet.

Intygas av 	Namnförtydligande Lennart Standoft
Datum 2023-03-10	Ort Ulricehamn

Utsedd granskare för följande parti:
Miljöpartiet de gröna i Ulricehamn

- Att utbetalt partistöd använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 §, första stycket KL, "för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin".
- Att redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet.

Skickas till:

Ulricehamns kommun
Kanslifunktionen
Bogesundsgatan 22
523 86 Ulricehamn

Eller via e-post till kommun@ulricehamn.se (underskrivet och inscannat)

Enligt kommunallagen (KL) (2017:725) 4 kap. 29 §, första stycket, får kommuner och landsting ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin (partistöd).

Beslut om partistöd ska innehålla ett krav på att mottagaren av partistödet årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin (4 kap. 29 § första stycket). En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet. Granskarens intyg över granskningen ska bifogas redovisningen (4 kap. 31 §).

I och med att du undertecknar och skickar in denna blankett registreras dina uppgifter hos Ulricehamns kommun. Uppgifterna kommer att användas för Ulricehamns kommuns hantering av detta ärende och behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen 2016/679.

På ulricehamn.se/personuppgifter kan du läsa mer om hur Ulricehamns kommun hanterar personuppgifter.

Valären den