



Kommunala rådet för äldrefrågor

Tid och plats måndag 12 juni 2023 kl. 13.00-16.00, Parkgården

Närvarande

Kommunens representanter
Mikael Dahl (C), ordförande, kommunalråd
Klas Redin (S)
Anna-Karin Asp, verksamhetschef vård- och omsorgsboende
Kristina Karlsson, enhetschef Parkgården
Johan Nihlén, sekreterare

Organisationernas representanter
Anders Dahlén, SPF Seniorerna Bogesund
Nils Nilsson, SPF Seniorerna Norra Kind
Lena Svensson, SPF Seniorerna Hökerum
Inger Persson, PRO

Justerare Nils Nilsson, SPF Seniorerna Norra Kind

Underskrifter

Protokollet har justerats digitalt

Sekreterare
Johan Nihlén

Protokollet har justerats digitalt

Ordförande
Mikael Dahl (C), ordförande

Protokollet har justerats digitalt

Justerare
Nils Nilsson, SPF Seniorerna Norra Kind



1. Mötets öppnande

Ordföranden förklarar mötet öppnat.

2. Upprop

Genomförs.

3. Val av justerare

Nils Nilsson, SPF Seniorerna Norra Kind, utses till justerare tillsammans med ordföranden.

4. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkänns.

5. Tema

Kristina Karlsson, enhetschef på Parkgården, visar oss runt och informerar om verksamheten. Kristina berättar att verksamhetens mål är att skapa en meningsfull vardag för dem som bor på Parkgården. Boendet har totalt 52 årsarbetare inom vård- och omsorg. Därtill finns sjuksköterskor och rehabpersonal, administrativ personal samt personal från Sektor service. Kristina berättar vidare att reglerna om 11 timmars dygnsvila som införs den 1 oktober, kommer att medföra ett ökat behov av personal. Inom kommunens vård- och omsorgsboenden läggs schemat centralt av schemaplanerare. Personal kan dock lägga in önskemål om 18 fridagar under en 8-veckorsperiod. Parkgården har totalt fyra avdelningar, varav två somatiska avdelningar och två demensavdelningar. Alla lägenheter har uteplats/balkong och är mellan 30-58 kvadratmeter stora. Parkgården har en aktiv dagverksamhet och det anordnas flera återkommande aktiviteter under året, såsom Nobelmiddag. Annars bestäms aktiviteter utifrån de boendes önskemål. Kristina berättar att det kommer att börja en aktivitetssamordnare till hösten. Anna-Karin återkommer med information om vem man kan vända sig till om man vill anmäla sig som volontär.

6. Information från kommunalråden

Organisationerna kommer att bli inbjudna till en utbildning med Länsstyrelsen den 26 oktober och deltagarna i det kommunala rådet för äldrefrågor ombeds att ta med en kollega från respektive förening. I samband med detta kommer arbetet med det funktionshinderpolitiska handlingsprogrammet att startas upp. En officiell inbjudan kommer längre fram.

Mikael Dahl och Klas Redin har varit i Stockholm och besökt ett samverkanshus liknande det som planeras i Gällstad. Besöket gav uteslutande positiva intryck.



7. Information från förvaltningen

Under veckan besöker Mikael och Anna-Karin nybyggda vård och omsorgsboenden i Herrljunga samt Kviberg i Göteborg.

Anna-Karin deltar i möten med byggherren rörande ombyggnation av Ryttershov. Byggherren har fått input från demenssamordnare gällande inredning och dylikt.

8. Frågor från organisationerna

a) Jobbar man utifrån minutschema i Ulricehamns kommun?

Flyttas till mötet den 18/9 eftersom Annika är på semester.

b) Kritiken från Inspektionen för vård och omsorg gällande medicin.

Flyttas till mötet den 18/9 eftersom Annika är på semester.

c) Har hemtjänstindex som presenterades i SPF:s undersökning, lett till några åtgärder?

Flyttas till mötet den 18/9 eftersom Annika är på semester.

d) Hur går det med semesterplaneringen inför sommaren?

Anna-Karin informerar om att behovet av vikarier minskar, men att det fortfarande fattas enstaka vikarier. I år har man spridit ut semesterperioder över 12 veckor, vilket medför att 60 procent av ordinarie personal är på plats samtidigt. Detta skapar en bättre arbetsmiljö för både vikarier och ordinarie personal, då man inte behöver rekrytera så många vikarier.

e) Hur blir framtida organisationen på Oasen när nuvarande samordnare går i pension?

Det kommer att bli en ny tjänst, vars uppdrag är delat i två delar. Personen som får tjänsten kommer att arbeta 50 procent som volontärssamordnare på Oasen och 50 procent som aktivitetssamordnare ute på boendena. Rekrytering pågår, men tjänsten förväntas inte vara tillsatt tills nuvarande samordnare slutar.

f) Många äldre känner en osäkerhet kring hur busskortet fungerar. Kan kommunen hjälpa till med introduktion?

Lathund läggs som bilaga till protokollet.

g) Finns det någon återförsäljare för Västkortet i Ulricehamn? Kan kommunen hjälpa till?

Enligt information från Sanna Andersson (utredare plan och exploatering) jobbar Västtrafik på att hitta ny återförsäljare i Ulricehamn.

h) Hur ser aktivitetsplanen/tidsplanen ut för Gällstadgården?

Enligt uppgift från Sanna Andersson är detaljplanen klar och man har kommit långt i projektering. Eventuell byggstart blir senare delen av 2024, med invigning 2026. Planeringen hänger dock på att bygglovsansökan inte överklagas. Anders frågar om inte föreningarna skulle kunna vara med i projektgruppen. Mikael menar att synpunkten får tas med inför nästa projekt, eftersom projekteringen i stort sett är klar. Frågan lyfts om hur många fler boenden som kommer att behövas framöver. Anna-Karin svarar att det beror på huruvida det kommer att byggas trygghetsboenden i kommunen. Detta eftersom en del personer blir beviljade plats på vård- och omsorgsboende utifrån



trygghetsbehovet. I dagsläget ser det ut som att vi kommer att ha en viss överkapacitet i några år efter att boendet på Bergsäter är klart.

9. Övriga frågor

Kommande mötestider för det kommunala rådet för äldrefrågor är den 18 september klockan 13.00 och den 4 december 13.00.

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur. Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.

Undertecknare



JOHAN NIHLÉN

vltzMKLVXD3LDaOk1gKMA

2023-07-04 08:52



MIKAEL DAHL

Ordförande

upcLy3KEaFQ1YvQzOCUp0Q

2023-07-04 09:49



NILS NILSSON

Justerare

ZqGRPC1jIwFEA1IDM/BM0w

2023-07-04 11:37

Dokument i försändelsen

Protokoll_kommunala rådet för äldre frågor 230612.pdf

Detta dokument

Bilaga Guide för att använda seniorkort.pdf



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.